



**ORIENTAÇÕES
COORDENADORIA DE
CONTABILIDADE REITORIA**

DCTF Web

Orientações à Reitoria



INSTITUTO FEDERAL
Sul de Minas Gerais

Reitor

Cleber Ávila Barbosa

Pró-Reitor de Administração

Honório José de Moraes Neto

Diretor de Administração

Fabício da Silva Faria

Elaboração

Suellen Cristina Calicio Ferrari Távora

Coordenadoria de Contabilidade

Revisão

Elizângela Maria Costa Pimentel

Coordenadoria-Geral de Orçamento, Finanças e Contabilidade

Maria Rita dos Santos

Coordenadoria de Contabilidade

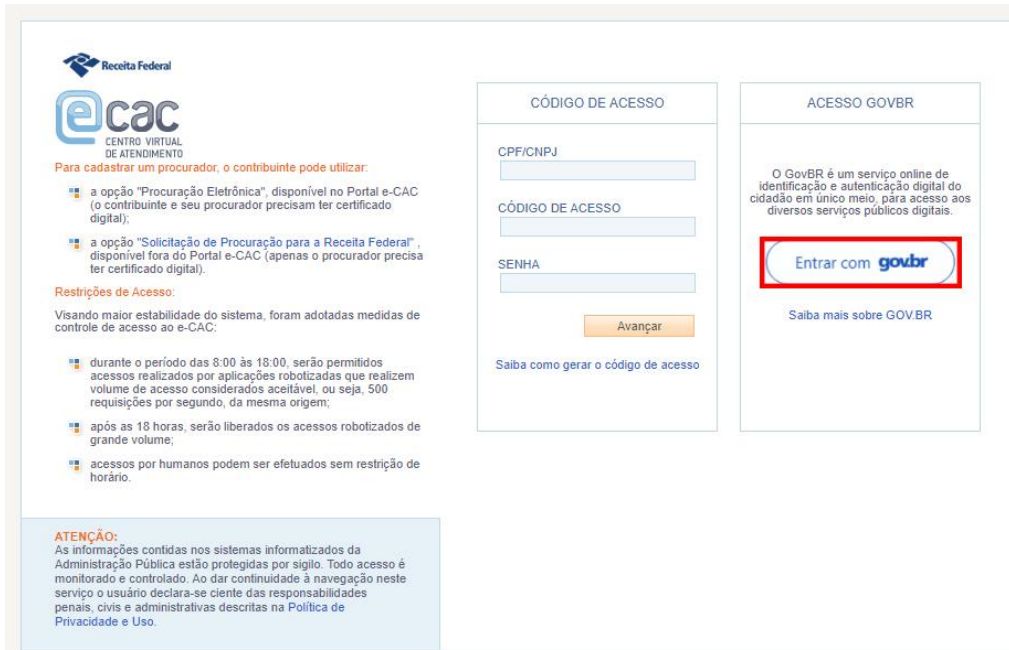
SUMÁRIO

1. ACESSANDO ECAC COM PROCURAÇÃO	3
2. TRANSMITINDO A ESCRITURAÇÃO	6
3. EMITINDO DARFs PARA PAGAMENTOS	7
4. RETIFICANDO A ESCRITURAÇÃO	10
LINKS ÚTEIS	13

1. ACESSANDO ECAC COM PROCURAÇÃO

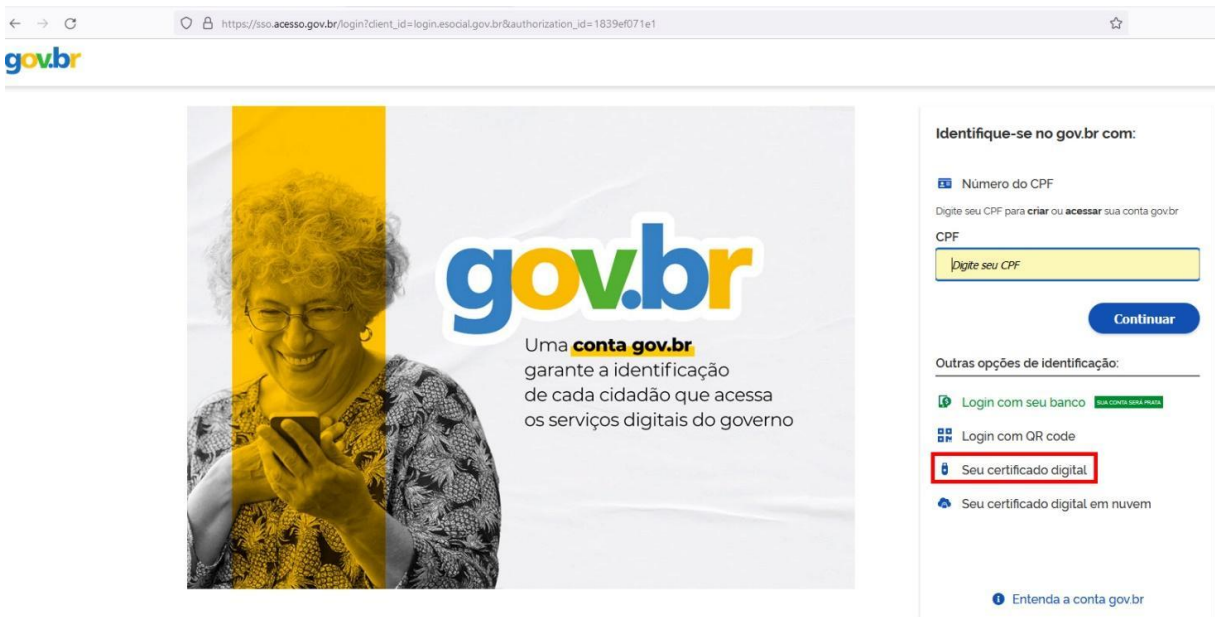
1.1. Acessar link: <https://cav.receita.fazenda.gov.br/autenticacao/login>

1.2. Clicar em “Entrar com gov.br”:



The screenshot shows the eCAC login interface. On the left, there is a logo for 'eCAC CENTRO VIRTUAL DE ATENDIMENTO' and a list of options for users. The main area is divided into two columns: 'CÓDIGO DE ACESSO' and 'ACESSO GOVBR'. The 'CÓDIGO DE ACESSO' column contains input fields for 'CPF/CNPJ', 'CÓDIGO DE ACESSO', and 'SENHA', followed by an 'Avançar' button. The 'ACESSO GOVBR' column contains a red-bordered button labeled 'Entrar com gov.br' and a link 'Saiba mais sobre GOV.BR'.

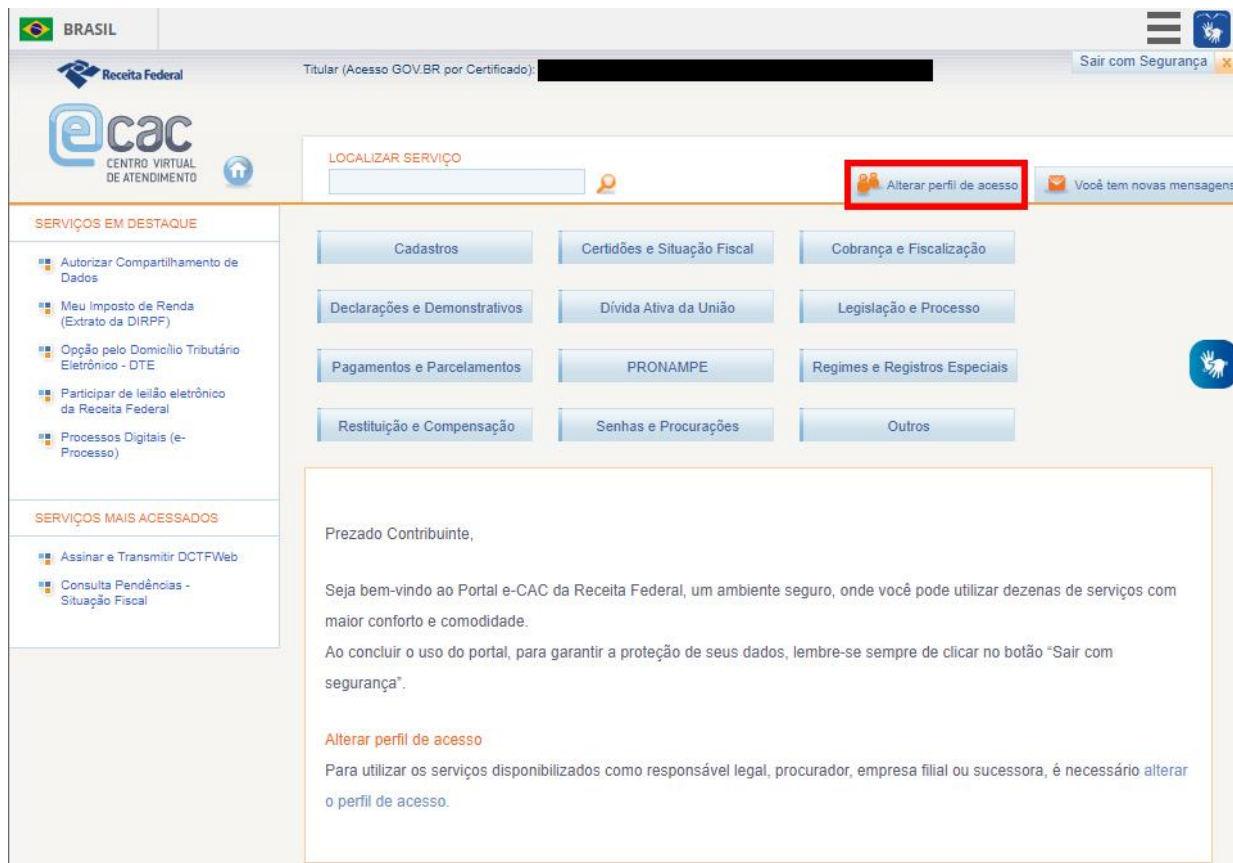
1.3. Clicar em “Seu certificado digital”.



The screenshot shows the gov.br login page. The browser address bar displays 'https://sso.acao.gov.br/login?client_id=login.esocial.gov.br&authorization_id=1839e071e1'. The page features a large image of a woman using a smartphone. To the right, there is a login form with the following options: 'Número do CPF' (with a text input field), 'Login com seu banco', 'Login com QR code', and 'Seu certificado digital' (highlighted with a red box). A 'Continuar' button is located below the CPF field.

1.4. Escolher certificado e informar a senha.

1.5. Clicar em “Alterar perfil de acesso”:



The screenshot shows the e-CAC portal interface. At the top, there is a navigation bar with the Brazilian flag, the text 'BRASIL', and the 'Receita Federal' logo. Below this, the 'e-cac' logo is displayed. The main content area features a grid of service buttons: 'Cadastros', 'Certidões e Situação Fiscal', 'Cobrança e Fiscalização', 'Declarações e Demonstrativos', 'Dívida Ativa da União', 'Legislação e Processo', 'Pagamentos e Parcelamentos', 'PRONAMPE', 'Regimes e Registros Especiais', 'Restituição e Compensação', 'Senhas e Procurações', and 'Outros'. A red box highlights the 'Alterar perfil de acesso' button in the top right corner. Below the grid, a message box contains the following text: 'Prezado Contribuinte, Seja bem-vindo ao Portal e-CAC da Receita Federal, um ambiente seguro, onde você pode utilizar dezenas de serviços com maior conforto e comodidade. Ao concluir o uso do portal, para garantir a proteção de seus dados, lembre-se sempre de clicar no botão "Sair com segurança".' Below the message, there is a link 'Alterar perfil de acesso' and a paragraph: 'Para utilizar os serviços disponibilizados como responsável legal, procurador, empresa filial ou sucessora, é necessário alterar o perfil de acesso.'

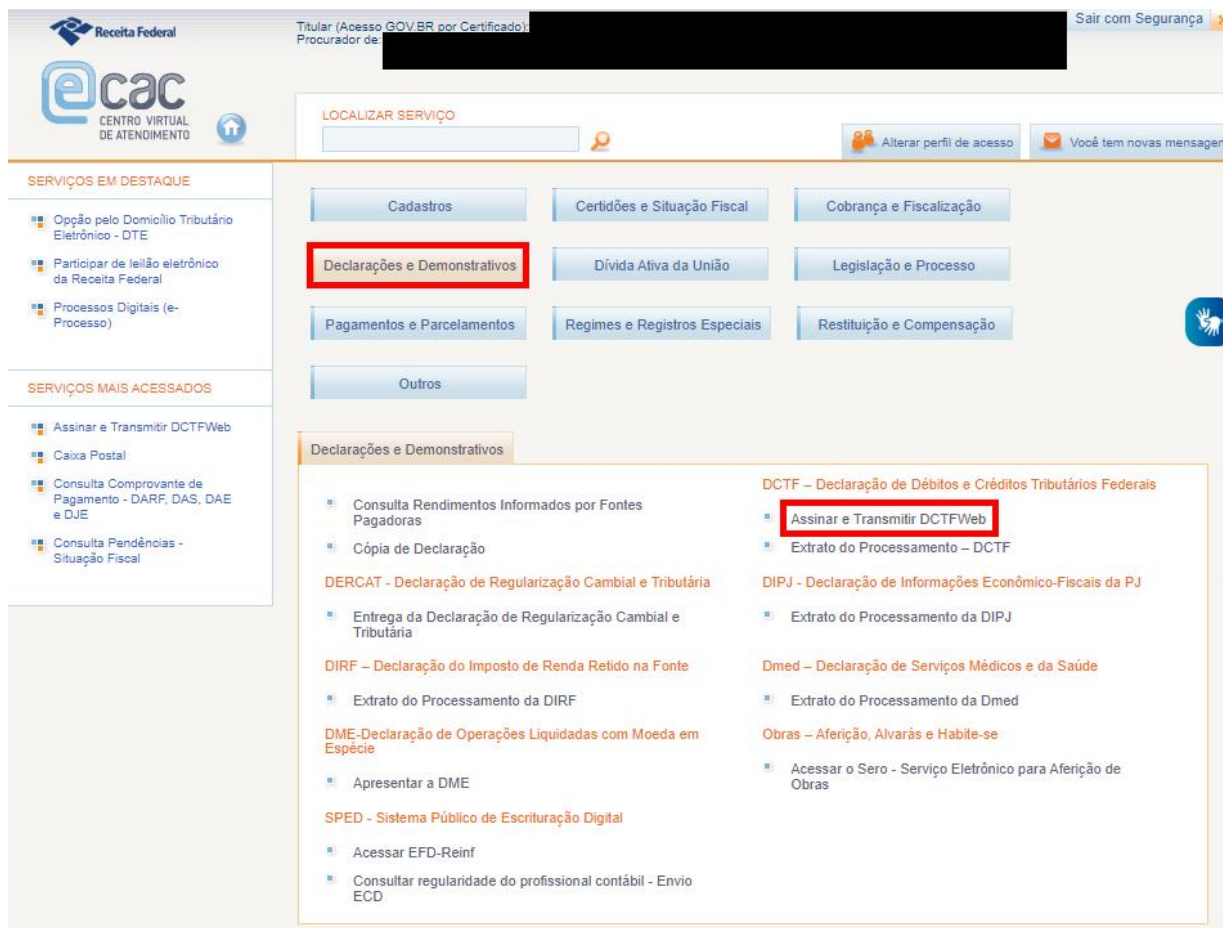
1.6. No campo “Procurador de pessoa jurídica - CNPJ” informar o CNPJ do campus e clicar em “Alterar”.



The screenshot shows the 'Alterar perfil de acesso' form. At the top, there is a title bar with the text 'Alterar perfil de acesso' and a close button. Below the title bar, the text 'Escolha uma das opções e altere o perfil de acesso:' is displayed. The form contains three sections, each with a text input field and an 'Alterar' button: 'Responsável Legal do CNPJ perante a RFB', 'Procurador de pessoa física - CPF', and 'Procurador de pessoa jurídica - CNPJ'. The 'Procurador de pessoa jurídica - CNPJ' section is highlighted with a red box.

Observação: Caso o acesso seja com o token no CNPJ do Campus pular as etapas 1.5 e 1.6 e seguir para a 1.7.

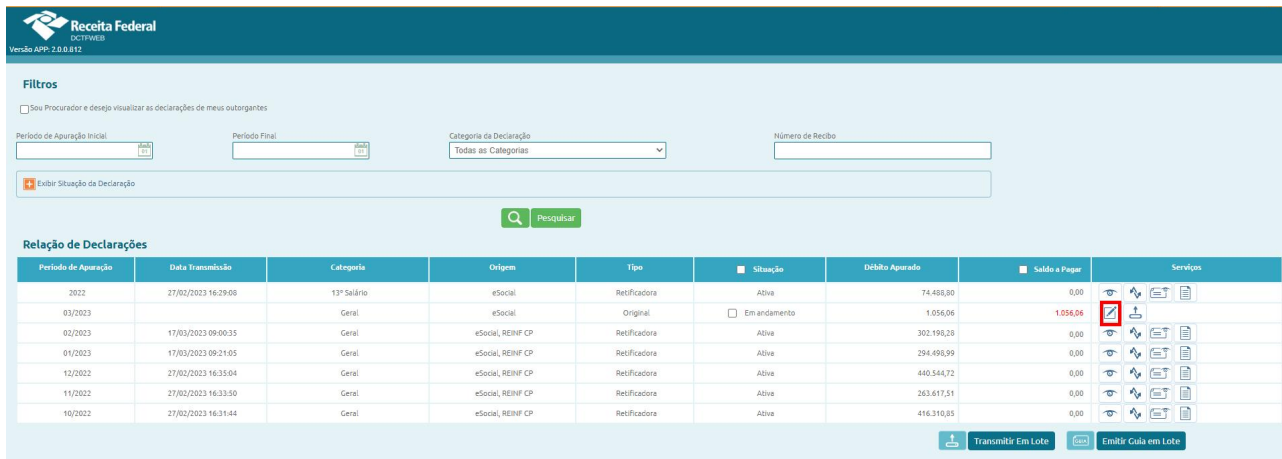
1.7. Clicar em “Declarações e Demonstrações” e após em “Assinar e Transmitir DCTFWeb”:



The screenshot displays the user interface of the DCTF Web system. At the top, the 'Receita Federal' logo and the 'eCAC' logo are visible. The user's session information, including 'Títular (Acesso GOV BR por Certificado)' and 'Procurador de:', is shown in a blacked-out box. A search bar for 'LOCALIZAR SERVIÇO' is present. The main navigation area contains several buttons: 'Cadastros', 'Certidões e Situação Fiscal', 'Cobrança e Fiscalização', 'Declarações e Demonstrativos' (highlighted with a red box), 'Dívida Ativa da União', 'Legislação e Processo', 'Pagamentos e Parcelamentos', 'Regimes e Registros Especiais', 'Restituição e Compensação', and 'Outros'. On the left, there are sections for 'SERVIÇOS EM DESTAQUE' and 'SERVIÇOS MAIS ACESSADOS'. The 'Declarações e Demonstrativos' section is expanded, showing a list of services. The 'DCTF – Declaração de Débitos e Créditos Tributários Federais' category is selected, and the 'Assinar e Transmitir DCTFWeb' option is highlighted with a red box. Other options in this category include 'Extrato do Processamento – DCTF'. Other categories listed include 'DERCAT', 'DIRF', 'DME', 'SPED', 'DIPJ', 'Dmed', and 'Obras'.

2. TRANSMITINDO A ESCRITURAÇÃO

2.1. No período de apuração a ser encerrado clicar em “Editar”.



Relação de Declarações

Período de Apuração	Data Transmissão	Categoria	Origem	Tipo	Situação	Débito Apurado	Saldo a Pagar	Serviços
2022	27/02/2023 16:29:08	13º Salário	eSocial	Retificadora	Ativa	74.488,89	0,00	[Editar]
03/2023		Geral	eSocial	Original	Em andamento	1.056,06	1.056,06	[Editar]
02/2023	17/03/2023 09:00:35	Geral	eSocial, REINF CP	Retificadora	Ativa	302.198,28	0,00	[Editar]
01/2023	17/03/2023 09:21:05	Geral	eSocial, REINF CP	Retificadora	Ativa	294.498,99	0,00	[Editar]
12/2022	27/02/2023 16:35:04	Geral	eSocial, REINF CP	Retificadora	Ativa	440.544,72	0,00	[Editar]
11/2022	27/02/2023 16:33:50	Geral	eSocial, REINF CP	Retificadora	Ativa	263.617,51	0,00	[Editar]
10/2022	27/02/2023 16:31:44	Geral	eSocial, REINF CP	Retificadora	Ativa	416.310,85	0,00	[Editar]

2.2. Verificar as informações clicando nos botões “+” da escrituração.



DEBITOS APURADOS

Tributos/Códigos de Receita	PA Débito	Débito Apurado	SALDO A PAGAR
Total Apurado Empresa 10.648.539/0001-05		1.056,06	1.056,06

2.3. Caso as informações estejam corretas clicar em “Transmitir”.

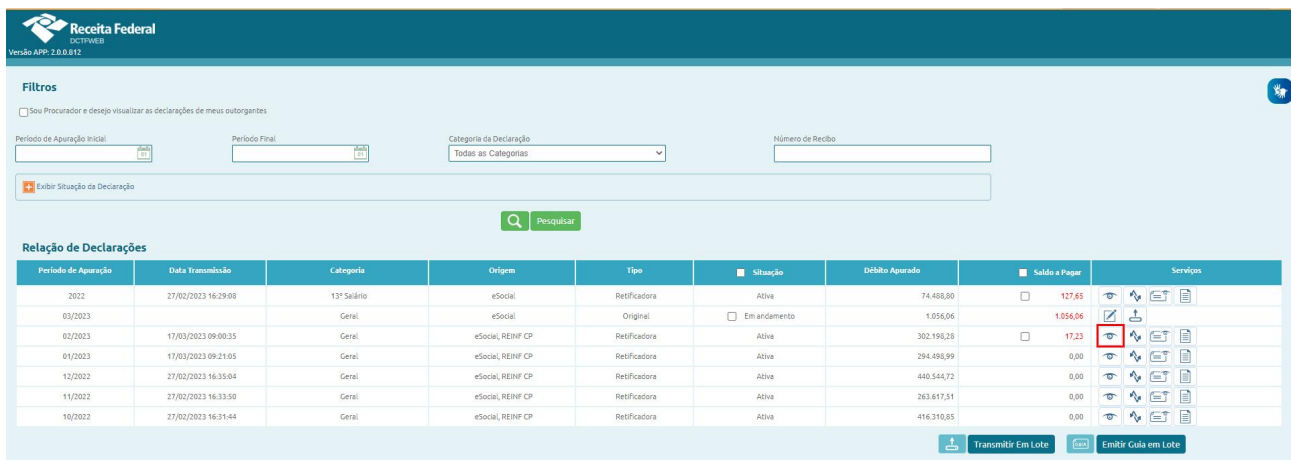
A transmissão é realizada mediante senha do certificado digital.

3. EMITINDO DARFs PARA PAGAMENTOS

Após a transmissão é necessário emitir o DARF Agregado na DCTF Web, e, caso necessário, emitir os DARFs avulsos no SICALC Web.

3.1. Emissão DARF Agregado na DCTF Web:

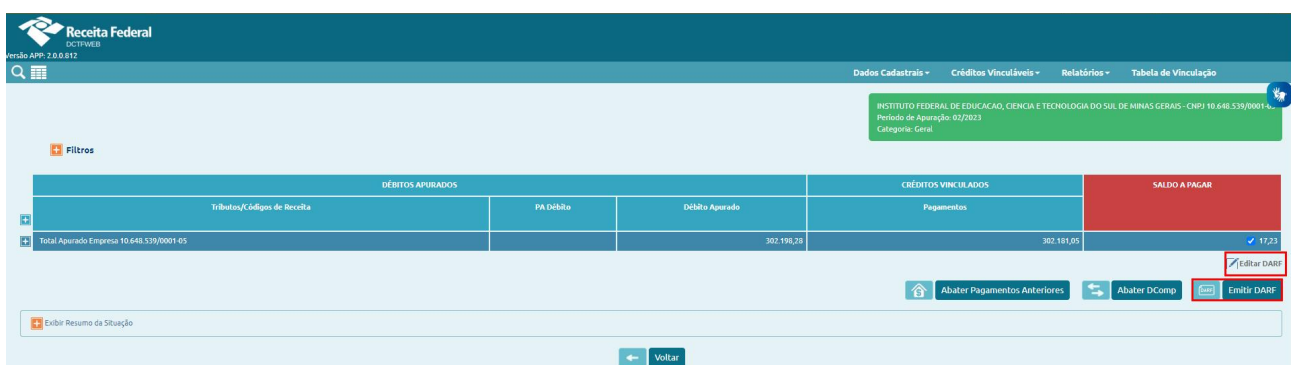
3.1.1. Entrar no período de apuração que deseja emitir o DARF e clicar em “Visualizar”.



Relação de Declarações

Período de Apuração	Data Transmissão	Categoria	Origem	Tipo	Situação	Débito Apurado	Saldo a Pagar	Serviços
2022	27/02/2023 16:29:08	13º Salário	eSocial	Retificadora	Ativa	74.488,80	127,65	
03/2023		Genral	eSocial	Original	Em andamento	1.056,06	1.056,06	
02/2023	17/03/2023 09:00:35	Genral	eSocial, REINF CP	Retificadora	Ativa	302.198,28	17,23	
01/2023	17/03/2023 09:21:05	Genral	eSocial, REINF CP	Retificadora	Ativa	294.498,99	0,00	
12/2022	27/02/2023 16:35:04	Genral	eSocial, REINF CP	Retificadora	Ativa	440.344,72	0,00	
11/2022	27/02/2023 16:33:50	Genral	eSocial, REINF CP	Retificadora	Ativa	263.617,51	0,00	
10/2022	27/02/2023 16:31:44	Genral	eSocial, REINF CP	Retificadora	Ativa	416.310,85	0,00	

3.1.2. Caso queira editar o DARF, clicar em “Editar DARF”. Caso queira emitir o DARF, sem edições, clicar em “Emitir DARF”.



DEBITOS APURADOS

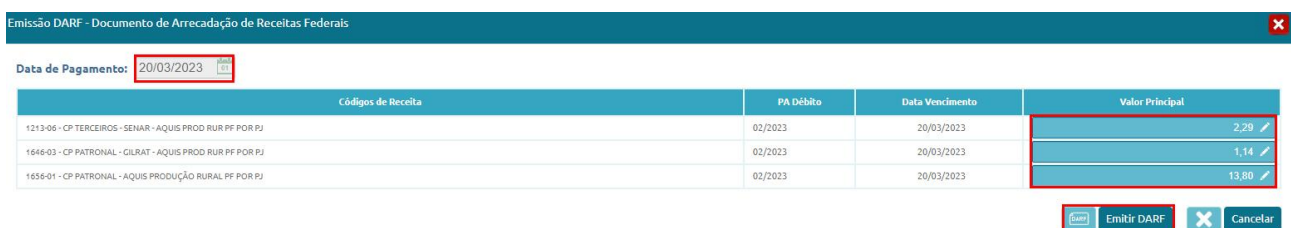
Tributos/Códigos de Receita	PA Débito	Débito Apurado
Total Apurado Empresa 10.648.539/0001-05		302.198,28

CREDITOS VINCULADOS

Pagamentos	Saldo a Pagar
	302.181,05

Botões: **Editar DARF**, **Emitir DARF**

3.1.3. Ao clicar em “Editar DARF” podem ser alterados valores (para menor, nunca para maior) e data de vencimento. Após realizar as alterações, clicar em “Emitir DARF”.



Emissão DARF - Documento de Arrecadação de Receitas Federais

Data de Pagamento: 20/03/2023

Códigos de Receita	PA Débito	Data Vencimento	Valor Principal
1213-06 - CP TERCEIROS - SENAR - AQUIS PROD RUR PF POR PJ	02/2023	20/03/2023	2,29
1646-03 - CP PATRONAL - CILRAT - AQUIS PROD RUR PF POR PJ	02/2023	20/03/2023	1,14
1656-01 - CP PATRONAL - AQUIS PRODUÇÃO RURAL PF POR PJ	02/2023	20/03/2023	13,80

Botões: **Emitir DARF**, **Cancelar**

3.2. Emissão DARF avulso no SICALC Web:

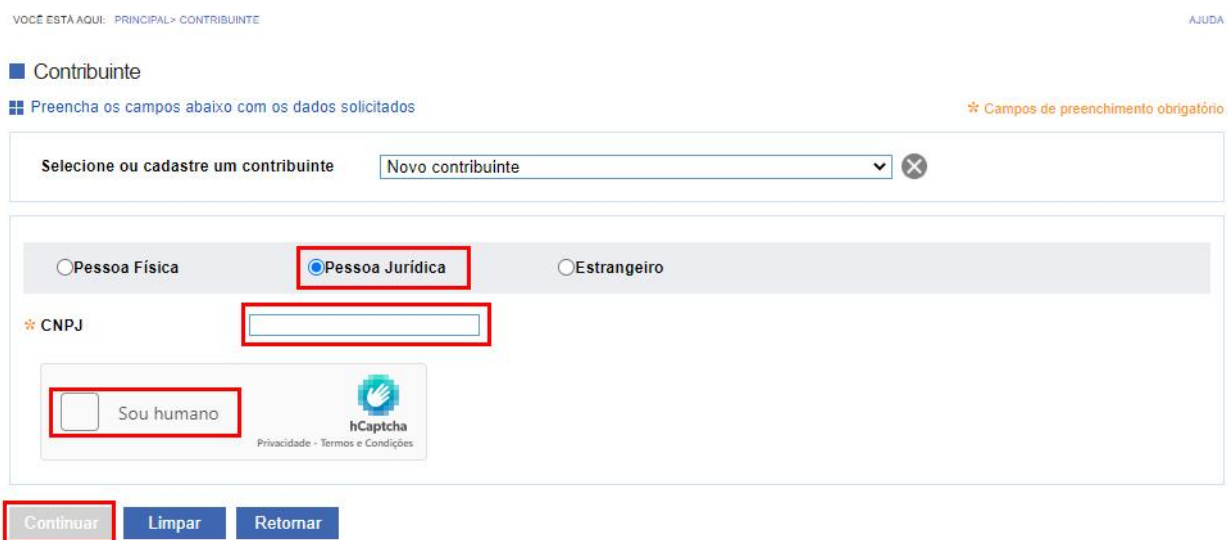
3.2.1. Acessar o [link](#).

Clicar em “Pessoa Jurídica”.

Informar CNPJ.

Validar o hCaptcha.

Clicar em “Continuar”.



VOCÊ ESTÁ AQUI: PRINCIPAL > CONTRIBUINTE AJUDA


Contribuinte

Preencha os campos abaixo com os dados solicitados * Campos de preenchimento obrigatório

Selecione ou cadastre um contribuinte

Pessoa Física **Pessoa Jurídica** Estrangeiro

* CNPJ

Sou humano  hCaptcha
Privacidade - Termos e Condições

3.2.2. Na próxima tela informar:

Observação (opcional).

E escolher o código da receita.

Principais códigos do DARF avulso:

- | | |
|---------|---|
| 1082-01 | RETENÇÃO INSS - EMPREGADOS/AVULSO |
| 1138-01 | CONTRIBUIÇÃO PATRONAL - EMPREGADOS/AVULSO |
| 1646-01 | CP PATRONAL - GILRAT AJUSTADO - EMPREGADOS/AVULSO |
| 1082-21 | RETENÇÃO INSS - EMPREGADOS/AVULSO - 13º |
| 1138-21 | CONTRIBUIÇÃO PATRONAL EMPREGADOS/AVULSO - 13º |
| 1646-21 | CP PATRONAL - GILRAT AJUSTADO - EMPREGADOS/AVULSO - 13º |

Demais códigos podem ser consultados no próprio SICALC Web.

VOCÊ ESTÁ AQUI: PRINCIPAL > CONTRIBUINTE > CALCULO

AJUDA

Preencha os campos abaixo para realizar o cálculo do Darf.

* Campos de preenchimento obrigatório

CNPJ	<input type="text" value="10.648.539/0001-05"/>
Nome	<input type="text" value="INSTITUTO FEDERAL DE EDUCACAO, CIENCIA E TECNOLOGIA"/>
Atividade	<input type="text" value="8541400 - Educação profissional de nível técnico"/>
* Domicílio atual do contribuinte	<input type="text" value="5049 - POUSO ALEGRE - MG"/>
Observações (a serem impressas no Darf)	<input type="text"/>
* Código ou nome da receita	<input type="text"/>

3.2.3. A seguir, informar os dados:

Data de consolidação (data do pagamento do DARF).

Período de apuração (competência do DARF).

Valor do principal.

Após, clicar em “Calcular” e em seguida em “Emitir DARF”.

* Data de Consolidação	<input type="text"/>							
Tipo do Período de Apuração	<input type="text" value="ME - a partir de julho de 2013"/>							
* Período de Apuração	<input type="text"/>							
Número de Referência	<input type="text"/>							
Principal								
* Data de Vencimento	<input type="text"/>							
* Valor do Principal	<input type="text" value="0,00"/>							
Informações Adicionais								
CNPJ do Prestador	<input type="text"/>							
CNO	<input type="text"/>							
Art. 3º da Medida Provisória 1.160/2023								
Atenção: A opção abaixo aplica-se exclusivamente aos procedimentos fiscais iniciados até 12 de janeiro de 2023 e ficará disponível até 30 de abril de 2023.								
<input type="checkbox"/> Pagamento sem a multa do Programa de Autorregularização do art. 3º da MP 1.160/2023								
Sel	Receita	Período de Apuração	Data de Vencimento	Data de Consolidação	Valor Principal	Valor Multa Mora	Valor Juros	Valor Total
<input type="button" value="Calcular"/>	<input type="button" value="Emitir Darf"/>	<input type="button" value="Pagar Online"/>	<input type="button" value="Excluir"/>	<input type="button" value="Relatório"/>	<input type="button" value="Salvar Trabalho"/>	<input type="button" value="Limpar"/>	<input type="button" value="Retornar"/>	

Observação: O valor mínimo do DARF, tanto agregado quanto avulso, deve ser R\$ 10,00.

4. RETIFICANDO A ESCRITURAÇÃO

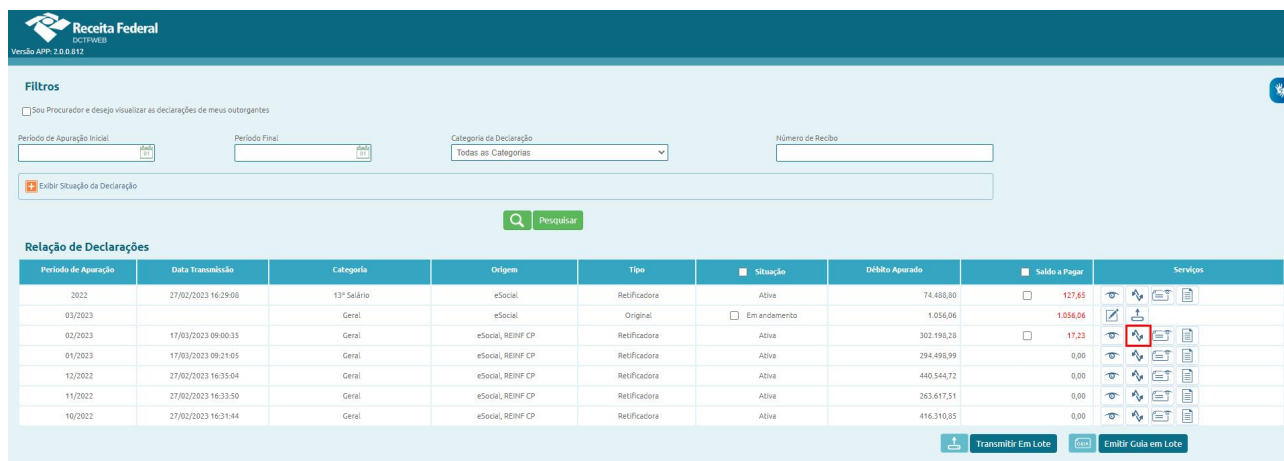
Sempre quando há retificação do eSocial e/ou da EFD Reinf, a DCTF Web passa do status de “ativa” para “em andamento” e é necessário transmiti-la novamente.

Há também a possibilidade de retificação da DCTF Web mesmo quando nem o eSocial e nem a EFD Reinf foram retificados.

Caso deseje retificar a DCTF Web sem ter havido alterações no eSocial e/ou da EFD Reinf, seguir a partir do item 4.1.

Caso tenha havido alterações no eSocial e/ou da EFD Reinf, para transmitir DCTF Web, seguir a partir do item 4.2.

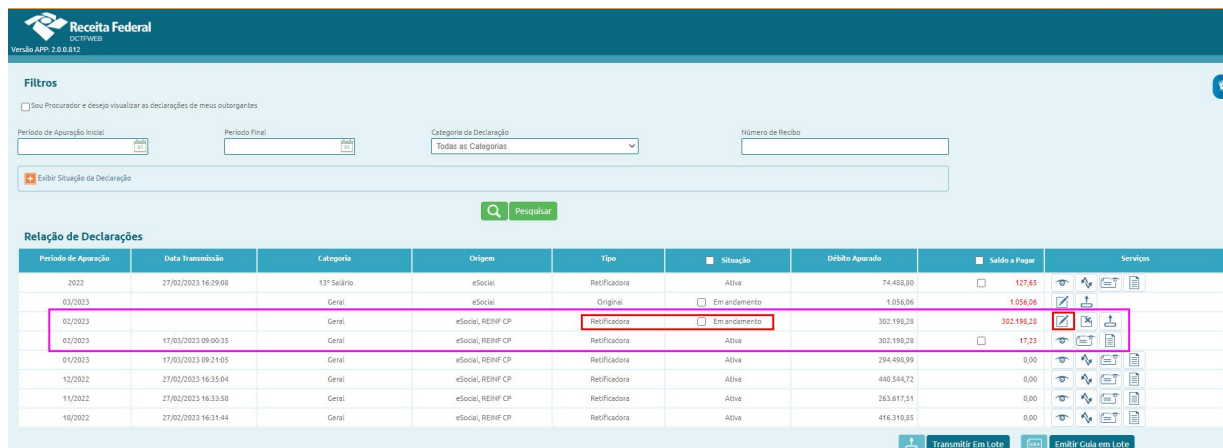
4.1. Para retificar, escolher o período de apuração e clicar em “Retificar”.



Relação de Declarações

Período de Apuração	Data Transmissão	Categoria	Origem	Tipo	Situação	Débito Apurado	Saldo a Pagar	Serviços
2022	27/02/2023 16:29:08	13º Salário	eSocial	Retificadora	Ativa	74.488,80	127,63	[Ícone]
03/2023		Geral	eSocial	Original	Em andamento	1.056,06	1.056,06	[Ícone]
02/2023	17/03/2023 09:00:35	Geral	eSocial, REINF CP	Retificadora	Ativa	302.198,28	17,23	[Ícone]
01/2023	17/03/2023 09:21:05	Geral	eSocial, REINF CP	Retificadora	Ativa	294.498,99	0,00	[Ícone]
12/2022	27/02/2023 16:35:04	Geral	eSocial, REINF CP	Retificadora	Ativa	440.544,72	0,00	[Ícone]
11/2022	27/02/2023 16:33:50	Geral	eSocial, REINF CP	Retificadora	Ativa	263.617,51	0,00	[Ícone]
10/2022	27/02/2023 16:31:44	Geral	eSocial, REINF CP	Retificadora	Ativa	416.310,85	0,00	[Ícone]

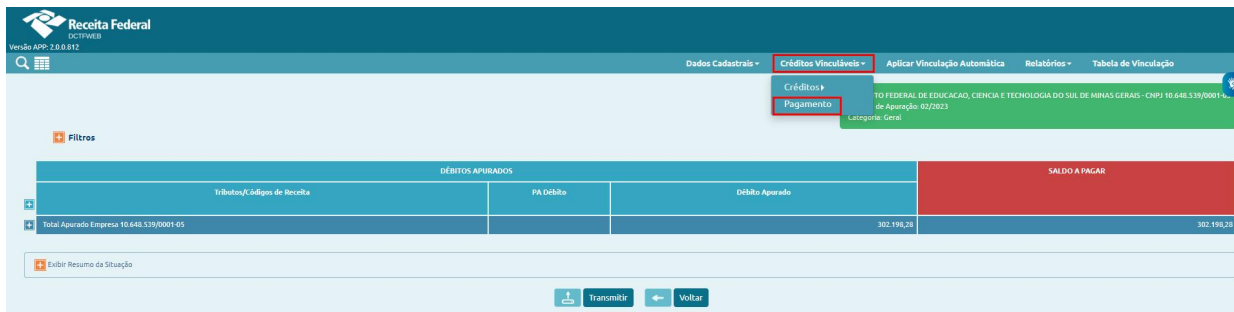
4.2. Será criada uma nova declaração do mesmo período com status de “Em andamento”, nela, clicar em “Editar”.



Relação de Declarações

Período de Apuração	Data Transmissão	Categoria	Origem	Tipo	Situação	Débito Apurado	Saldo a Pagar	Serviços
2022	27/02/2023 16:29:08	13º Salário	eSocial	Retificadora	Ativa	74.488,80	127,63	[Ícone]
03/2023		Geral	eSocial	Original	Em andamento	1.056,06	1.056,06	[Ícone]
02/2023	17/03/2023 09:00:35	Geral	eSocial, REINF CP	Retificadora	Em andamento	302.198,28	17,23	[Ícone]
02/2023	17/03/2023 09:00:35	Geral	eSocial, REINF CP	Retificadora	Ativa	302.198,28	17,23	[Ícone]
01/2023	17/03/2023 09:21:05	Geral	eSocial, REINF CP	Retificadora	Ativa	294.498,99	0,00	[Ícone]
12/2022	27/02/2023 16:35:04	Geral	eSocial, REINF CP	Retificadora	Ativa	440.544,72	0,00	[Ícone]
11/2022	27/02/2023 16:33:50	Geral	eSocial, REINF CP	Retificadora	Ativa	263.617,51	0,00	[Ícone]
10/2022	27/02/2023 16:31:44	Geral	eSocial, REINF CP	Retificadora	Ativa	416.310,85	0,00	[Ícone]

4.2. Clicar em “Créditos Vinculáveis” e após em “Pagamento”.



The screenshot shows the 'Receita Federal' interface. The top navigation bar includes 'Dados Cadastrais', 'Créditos Vinculáveis', 'Aplicar Vinculação Automática', 'Relatórios', and 'Tabela de Vinculação'. The 'Créditos Vinculáveis' dropdown menu is open, showing 'Créditos' and 'Pagamento' (highlighted). Below, a table shows 'DÉBITOS APURADOS' with columns for 'Tributos/Códigos de Receita', 'PA Débito', and 'Débito Apurado'. The total amount is 302.198,28. A 'SALDO A PAGAR' column is also present.

4.3. Clicar em “Importar da RFB”.



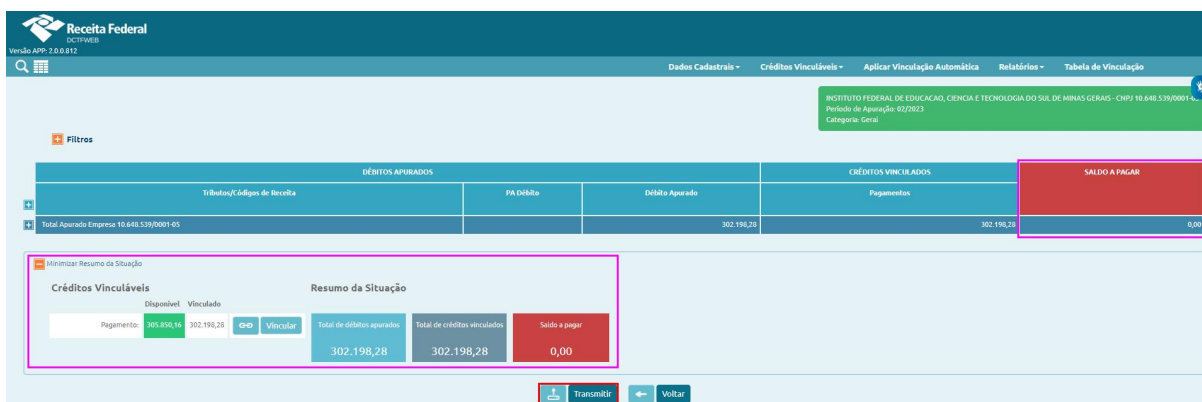
The screenshot shows the 'Receita Federal' interface. The top navigation bar is the same as in the previous screenshot. The 'Guias de Pagamento' section is visible, with the 'Importar da RFB' button highlighted. A 'Voltar' button is also present.

4.4. Serão listados os DARFs já quitados. Clicar em “Aplicar Vinculação Automática”.



The screenshot shows the 'Receita Federal' interface. The top navigation bar includes 'Dados Cadastrais', 'Créditos Vinculáveis', 'Aplicar Vinculação Automática', 'Relatórios', and 'Tabela de Vinculação'. The 'Aplicar Vinculação Automática' button is highlighted. Below, a table lists DARFs with columns: 'Número da Guia', 'Data Vencimento', 'Data Pagamento', 'Código de Receita', 'Valor Principal', 'Valor Multa', 'Valor Juros', 'Valor Total', 'Saldo a Vincular', and 'Serviços'. The table shows several rows of data, including DARFs for 'SICALCWEB' and 'CONTRIB PREVIDENCIÁRIA - PAGAMENTO UNIFICADO'.

4.4. Após a vinculação automática dos DARFs quitados, retornará para a página principal. Estando tudo certo, clicar em “Transmitir”.



The screenshot shows the 'Receita Federal' interface. The top navigation bar includes 'Dados Cadastrais', 'Créditos Vinculáveis', 'Aplicar Vinculação Automática', 'Relatórios', and 'Tabela de Vinculação'. The 'Transmitir' button is highlighted. Below, a table shows 'DÉBITOS APURADOS' and 'CRÉDITOS VINCULADOS'. The 'SALDO A PAGAR' column is highlighted. A 'Resumo da Situação' section is also visible, showing 'Total de débitos apurados' as 302.198,28 and 'Total de créditos vinculados' as 302.198,28, resulting in a 'Saldo a pagar' of 0,00.

A transmissão é realizada mediante senha do certificado digital.

4.5. Realizar o download do recibo.






















Receita Federal
DCTF Web
Versão APP - 2.0.0.0.172

Filtros
 Sim Procurador e desejo visualizar as declarações de meus outorgantes

Período de Apuração Inicial: Período Final: Categoria da Declaração: Número de Recibo:

Exibir Situação da Declaração

Relação de Declarações

Período de Apuração	Data Transmissão	Categoria	Origem	Tipo	Situação	Débito Apurado	Saldo a Pagar	Serviços
2022	27/02/2023 16:29:00	13º Salário	eSocial	Retificadora	Ativa	74.498,00	<input type="checkbox"/> 127,63	  
03/2023		Genel	eSocial	Original	<input type="checkbox"/> Em andamento	1.056,06	<input type="checkbox"/> 1.056,06	  
02/2023	20/03/2023 15:00:49	Genel	eSocial, REINF CP	Retificadora	Ativa	302.190,20	0,00	  
01/2023	17/03/2023 09:21:05	Genel	eSocial, REINF CP	Retificadora	Ativa	294.496,99	0,00	  
12/2022	27/02/2023 16:35:04	Genel	eSocial, REINF CP	Retificadora	Ativa	440.544,72	0,00	  
11/2022	27/02/2023 16:33:50	Genel	eSocial, REINF CP	Retificadora	Ativa	263.617,51	0,00	  
10/2022	27/02/2023 16:31:44	Genel	eSocial, REINF CP	Retificadora	Ativa	416.310,83	0,00	  

Caso deseje emitir o DARF Agregado complementar após a retificação, seguir o item 3.

LINKS ÚTEIS

[Manual de Orientação da DCTF Web - Outubro/2022](#)

[Perguntas e Respostas DCTF Web](#)