



**ORIENTAÇÕES
COORDENADORIA DE
CONTABILIDADE REITORIA**

EFD Reinf

Orientações à Reitoria



INSTITUTO FEDERAL
Sul de Minas Gerais

Reitor

Cleber Ávila Barbosa

Pró-Reitor de Administração

Honório José de Moraes Neto

Diretor de Administração

Fabício da Silva Faria

Elaboração

Suellen Cristina Calicio Ferrari Távora

Coordenadoria de Contabilidade

Revisão

Elizângela Maria Costa Pimentel

Coordenadoria-Geral de Orçamento, Finanças e Contabilidade

Maria Rita dos Santos

Coordenadoria de Contabilidade

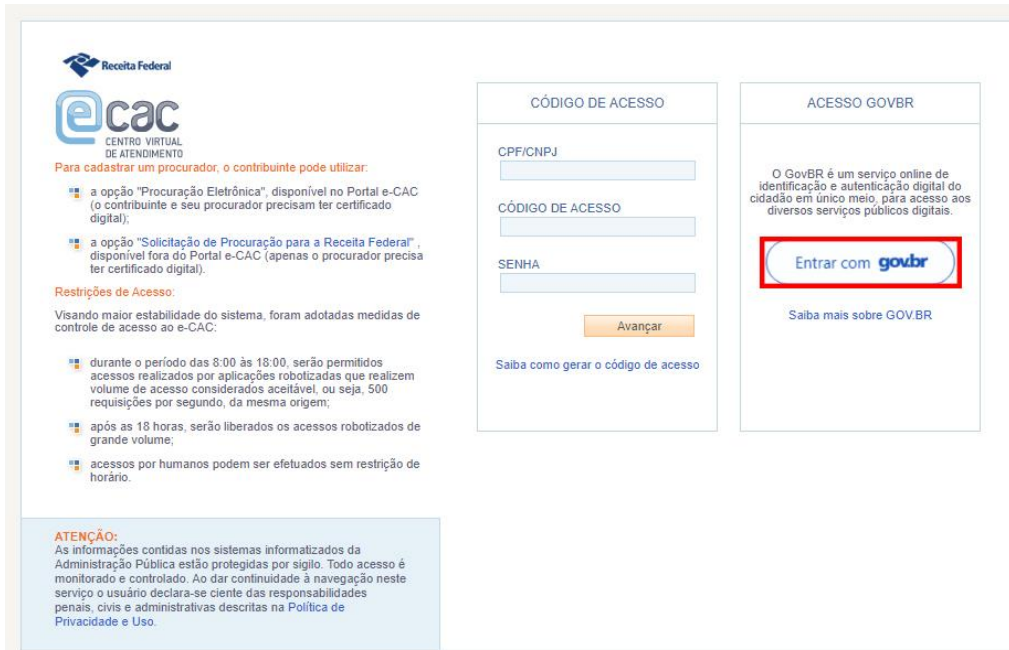
SUMÁRIO

1. ACESSANDO ECAC COM PROCURAÇÃO	2
2. ENCERRANDO A ESCRITURAÇÃO	3
3. REABRINDO A ESCRITURAÇÃO PARA RETIFICAÇÃO OU INCLUSÃO DE INFORMAÇÕES	6
LINKS ÚTEIS	8

1. ACESSANDO ECAC COM PROCURAÇÃO

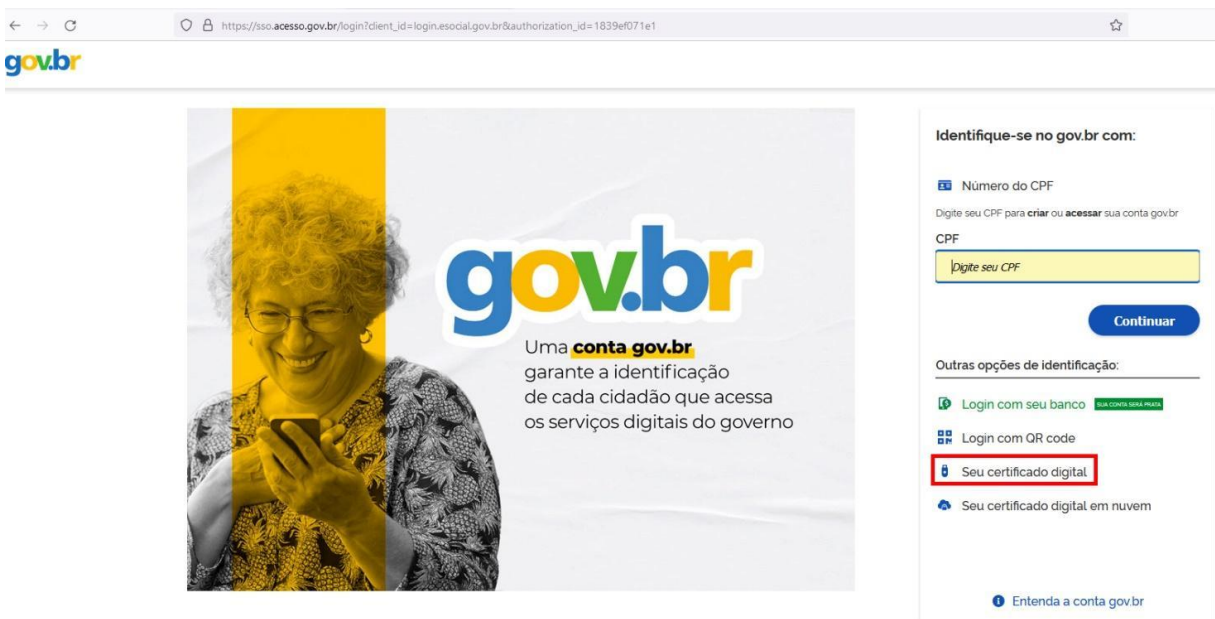
1.1. Acessar link: <https://cav.receita.fazenda.gov.br/autenticacao/login>

1.2. Clicar em “Entrar com gov.br”:



The screenshot shows the eCAC login interface. On the left, there is a logo for 'eCAC CENTRO VIRTUAL DE ATENDIMENTO' and text explaining that users can use either 'Procuração Eletrônica' or 'Solicitação de Procuração para a Receita Federal'. Below this, there are 'Restrições de Acesso' regarding system stability and a 'ATENÇÃO' box about data security. On the right, there are two main sections: 'CÓDIGO DE ACESSO' with input fields for CPF/CNPJ, Código de Acesso, and Senha, and an 'Avançar' button; and 'ACESSO GOVBR' with a description of GovBR and a red-bordered button labeled 'Entrar com gov.br'.

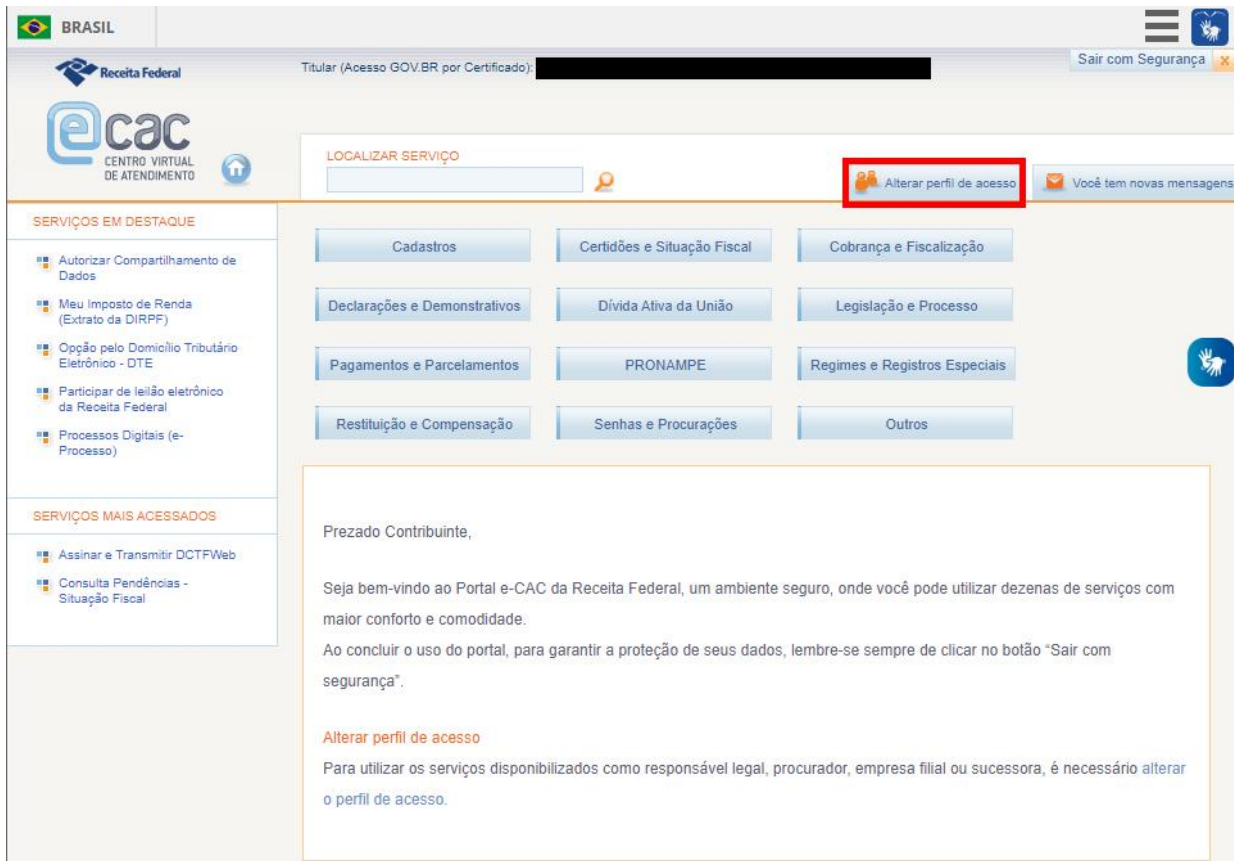
1.3. Clicar em “Seu certificado digital”.



The screenshot shows the gov.br login page. At the top, there is a browser address bar with the URL 'https://sso.acao.gov.br/login?client_id=login.esocial.gov.br&authorization_id=1839e071e1'. Below the browser bar is the gov.br logo. The main content area features a large image of an elderly woman smiling while using a smartphone, with the text 'Uma conta gov.br garante a identificação de cada cidadão que acessa os serviços digitais do governo'. To the right, there is a 'Identifique-se no gov.br com:' section with a text input field for 'Número do CPF' and a 'Continuar' button. Below this, there are 'Outras opções de identificação:' including 'Login com seu banco', 'Login com QR code', 'Seu certificado digital' (highlighted with a red box), and 'Seu certificado digital em nuvem'. At the bottom, there is a link 'Entenda a conta gov.br'.

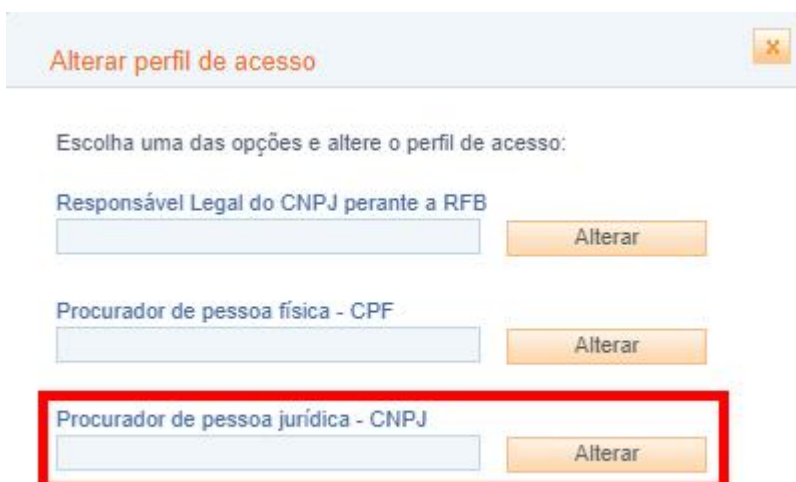
1.4. Escolher certificado e informar a senha.

1.5. Clicar em “Alterar perfil de acesso”:



The screenshot shows the e-CAC portal interface. At the top, there is a navigation bar with the Brazilian flag, the text 'BRASIL', and the 'Receita Federal' logo. Below this, the 'e-cac' logo is displayed. The main content area features a grid of service buttons: 'Cadastros', 'Certidões e Situação Fiscal', 'Cobrança e Fiscalização', 'Declarações e Demonstrativos', 'Dívida Ativa da União', 'Legislação e Processo', 'Pagamentos e Parcelamentos', 'PRONAMPE', 'Regimes e Registros Especiais', 'Restituição e Compensação', 'Senhas e Procurações', and 'Outros'. A red box highlights the 'Alterar perfil de acesso' button in the top right corner. Below the grid, a message box contains the following text: 'Prezado Contribuinte, Seja bem-vindo ao Portal e-CAC da Receita Federal, um ambiente seguro, onde você pode utilizar dezenas de serviços com maior conforto e comodidade. Ao concluir o uso do portal, para garantir a proteção de seus dados, lembre-se sempre de clicar no botão "Sair com segurança".' Below this message, there is a link 'Alterar perfil de acesso' and a paragraph: 'Para utilizar os serviços disponibilizados como responsável legal, procurador, empresa filial ou sucessora, é necessário alterar o perfil de acesso.'

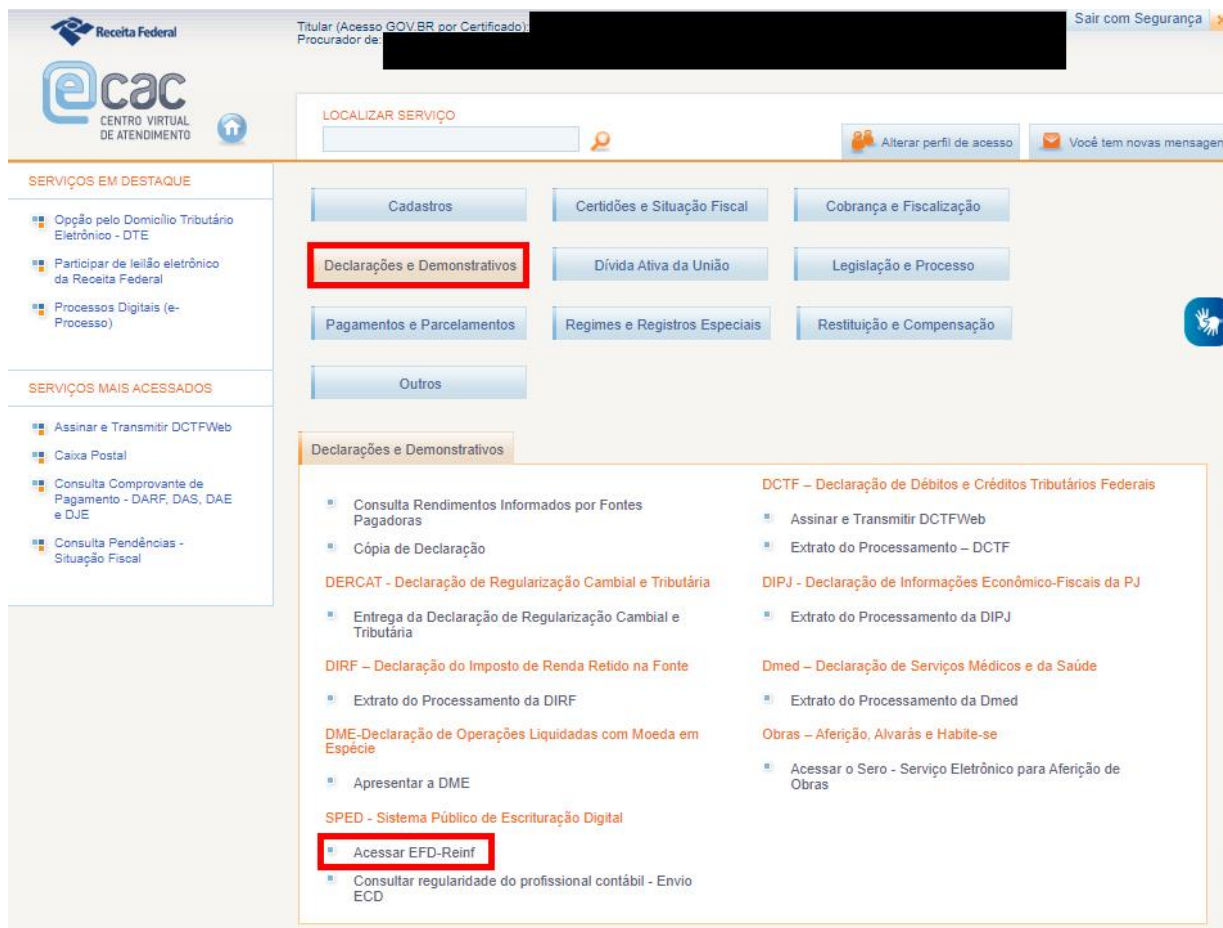
1.6. No campo “Procurador de pessoa jurídica - CNPJ” informar o CNPJ do campus e clicar em “Alterar”.



The screenshot shows the 'Alterar perfil de acesso' form. At the top, there is a title bar with the text 'Alterar perfil de acesso' and a close button. Below the title bar, there is a message: 'Escolha uma das opções e altere o perfil de acesso:'. The form contains three sections, each with a text input field and an 'Alterar' button: 'Responsável Legal do CNPJ perante a RFB', 'Procurador de pessoa física - CPF', and 'Procurador de pessoa jurídica - CNPJ'. The 'Procurador de pessoa jurídica - CNPJ' section is highlighted with a red box.

Observação: Caso o acesso seja com o token no CNPJ do Campus pular as etapas 1.5 e 1.6 e seguir para a 1.7.

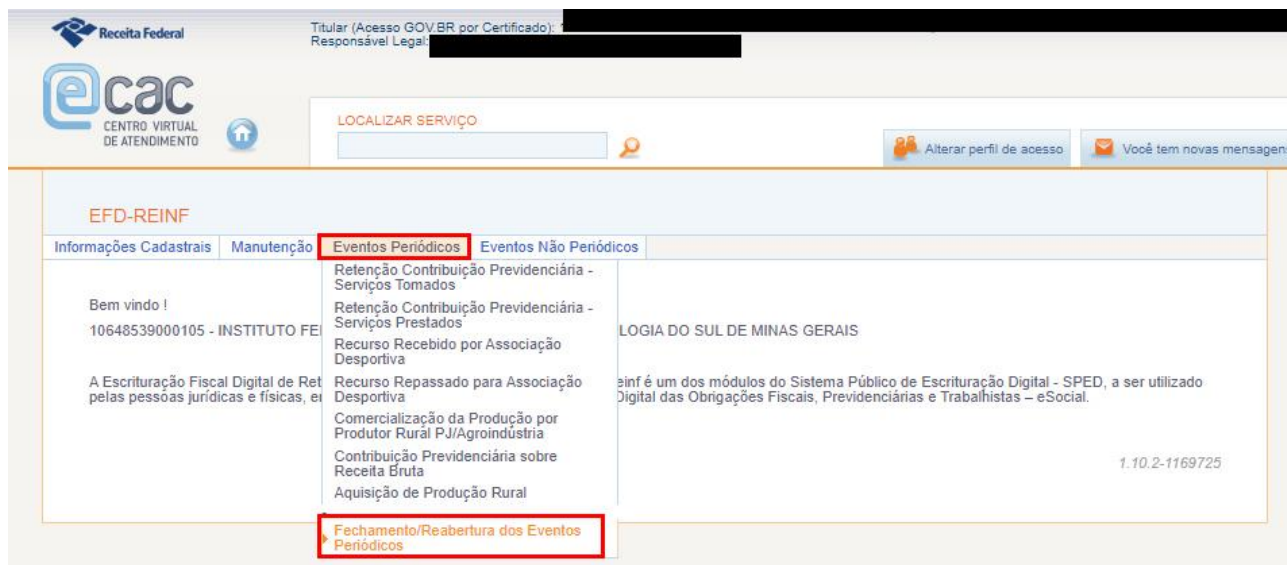
1.7. Clicar em “Declarações e Demonstrações” e após em “Acessar EFD-Reinf”:



The screenshot displays the Recicac (Centro Virtual de Atendimento) portal interface. At the top, it shows the user's login information: 'Títular (Acesso GOV.BR por Certificado): [Redacted]' and 'Procurador de: [Redacted]'. The main navigation area includes a search bar and several service categories: 'Cadastrados', 'Certidões e Situação Fiscal', 'Cobrança e Fiscalização', 'Declarações e Demonstrativos' (highlighted with a red box), 'Dívida Ativa da União', 'Legislação e Processo', 'Pagamentos e Parcelamentos', 'Regimes e Registros Especiais', 'Restituição e Compensação', and 'Outros'. The 'Declarações e Demonstrativos' section is expanded, showing a list of services. The 'Acessar EFD-Reinf' option is highlighted with a red box. Other visible options include 'Consulta Rendimentos Informados por Fontes Pagadoras', 'Cópia de Declaração', 'Entrega da Declaração de Regularização Cambial e Tributária', 'Extrato do Processamento da DIRF', 'Apresentar a DME', 'Consultar regularidade do profissional contábil - Envio ECD', 'DCTF - Declaração de Débitos e Créditos Tributários Federais', 'Assinar e Transmitir DCTFWeb', 'Extrato do Processamento - DCTF', 'DIPJ - Declaração de Informações Econômico-Fiscais da PJ', 'Extrato do Processamento da DIPJ', 'Dmed - Declaração de Serviços Médicos e da Saúde', 'Extrato do Processamento da Dmed', 'Obras - Aferição, Alvarás e Habite-se', and 'Acessar o Sero - Serviço Eletrônico para Aferição de Obras'.

2. ENCERRANDO A ESCRITURAÇÃO

2.1. Clicar em “Eventos Periódicos” e após em “Fechamento/Reabertura dos Eventos Periódicos”:



The screenshot shows the EFD-REINF system interface. At the top, there is a header with the Receita Federal logo and user information. Below the header, there is a navigation menu with tabs for "Informações Cadastrais", "Manutenção", "Eventos Periódicos", and "Eventos Não Periódicos". The "Eventos Periódicos" tab is selected and highlighted with a red box. Below the tabs, there is a list of events, including "Retenção Contribuição Previdenciária - Serviços Tomados", "Retenção Contribuição Previdenciária - Serviços Prestados", "Recurso Recebido por Associação Desportiva", "Recurso Repassado para Associação Desportiva", "Comercialização da Produção por Produtor Rural PJ/Agroindústria", "Contribuição Previdenciária sobre Receita Bruta", and "Aquisição de Produção Rural". A red box highlights the "Fechamento/Reabertura dos Eventos Periódicos" option at the bottom of the list.

2.2. Informar o ano e clicar em “Pesquisar”:



The screenshot shows the EFD-REINF system interface with the "Eventos Periódicos" tab selected. The main content area displays "Eventos Periódicos > Fechamento/Reabertura dos Eventos Periódicos". Below this, there is a search section titled "| Pesquisar EFD-REINF por Ano |" with a text input field containing "AAAA" and a "Pesquisar" button, both highlighted with red boxes. Below the search section, there is a section titled "| Listagem das EFD-REINF: |" with a text input field for "Informe o período de consulta". At the bottom, there is a section titled "| Fechamento sem Movimento |" with a text input field and a button labeled "Informar Fechamento sem Movimento".

2.3. Escolher o período de apuração e clicar em “Fechar”:

EFD-REINF

Informações Cadastrais | Manutenção | **Eventos Periódicos** | Eventos Não Periódicos

Eventos Periódicos > Fechamento/Reabertura dos Eventos Periódicos

| Pesquisar EFD-REINF por Ano |

Ano
2023 Pesquisar

| Listagem das EFD-REINF: 2023 |

Período de Apuração	Situação EFD	Sem Movimento	Situação do Fechamento	Data/hora do Envio	Número do Recibo	Número do Protocolo	Ação
01/2023	Fechada			15/03/2023 13:53:32	4441135-09- 2099-2301- 4441135	4441135- 2099-2301- 4441135	Reabrir Totalizador
02/2023	Fechada			17/03/2023 08:57:06	4446473-09- 2099-2302- 4446473	4446473- 2099-2302- 4446473	Reabrir Totalizador
03/2023	Em Andamento						Fechar Totalizador

2.4. Informar:

| Informações de Identificação do Evento |

Período de Apuração 03/2023	Versão do Leiaute do Evento 1.05.01
--------------------------------	--

| Responsável pelas Informações |

CPF * 000.000.000-00	Nome * []
Telefone []	Endereço Eletrônico []

| Informações do Fechamento |

Contratou serviços sujeitos à retenção de contribuição previdenciária *
 Sim Não

Prestou serviços sujeitos à retenção de contribuição previdenciária *
 Sim Não

A associação desportiva que mantém equipe de futebol profissional, possui informações sobre recursos recebidos *
 Sim Não

Possui informações sobre repasses efetuados à associação desportiva que mantém equipe de futebol profissional *
 Sim Não

O produtor rural PJ/Agroindústria possui informações de comercialização de produção *
 Sim Não

Possui informações sobre a apuração da Contribuição Previdenciária sobre a Receita Bruta *
 Sim Não

Possui informações sobre a aquisição de produção rural *
 Sim Não

Concluir e Enviar

Cancelar

- CPF do responsável pelo envio;
- Nome do responsável pelo envio;
- Telefone do setor;
- E-mail do setor;
- Marcar as opções constantes no quadro “Informações do Fechamento” de acordo com o ocorrido no período.

2.5. Clicar em “Concluir e Enviar”. O envio é realizado mediante senha do certificado digital.

3. REABRINDO A ESCRITURAÇÃO PARA RETIFICAÇÃO OU INCLUSÃO DE INFORMAÇÕES

3.1. Seguir os passos 2.1 e 2.2.

3.2.. Escolher o período de apuração e clicar em “Reabrir”. A reabertura é mediante senha do certificado digital.

EFD-REINF

[Informações Cadastrais](#) |
 [Manutenção](#) |
 [Eventos Periódicos](#) |
 [Eventos Não Periódicos](#)

Eventos Periódicos > Fechamento/Reabertura dos Eventos Periódicos

| Pesquisar EFD-REINF por Ano |

Ano

| Listagem das EFD-REINF: 2023 |

Período de Apuração	Situação EFD	Sem Movimento	Situação do Fechamento	Data/hora do Envio	Número do Recibo	Número do Protocolo	Ação
01/2023	Fechada			15/03/2023 13:53:32	4441135-09- 2099-2301- 4441135	4441135- 2099-2301- 4441135	<div style="display: flex; justify-content: center; gap: 5px;"> <div style="border: 2px solid red; padding: 2px 5px; background-color: #FFC000; color: white; font-weight: bold; font-size: x-small;">Reabrir</div> <div style="background-color: #FFC000; color: white; padding: 2px 5px; font-size: x-small;">Totalizador</div> </div>
02/2023	Fechada			17/03/2023 08:57:06	4446473-09- 2099-2302- 4446473	4446473- 2099-2302- 4446473	<div style="display: flex; justify-content: center; gap: 5px;"> <div style="background-color: #FFC000; color: white; padding: 2px 5px; font-size: x-small;">Reabrir</div> <div style="background-color: #FFC000; color: white; padding: 2px 5px; font-size: x-small;">Totalizador</div> </div>
03/2023	Em Andamento						<div style="display: flex; justify-content: center; gap: 5px;"> <div style="background-color: #FFC000; color: white; padding: 2px 5px; font-size: x-small;">Fechar</div> <div style="background-color: #ccc; color: #000; padding: 2px 5px; font-size: x-small;">Totalizador</div> </div>

Caso a Reitoria ou os Campi necessitem retificar ou incluir informações na EFD Reinf, verificar arquivo [Orientações aos Campi e à Reitoria EFD Reinf](#).

ATENÇÃO:

Após alterações, encerrar a escrituração novamente, conforme item 2.

LINKS ÚTEIS

[EFD Reinf](#)

[Manual de Orientação da DCTF Web - Outubro/2022](#)