

Passo a passo inscrição no Programa Auxílio Estudantil

**Para acompanhar as fases do processo, consulte o
cronograma no edital!!!**

[Conselho Superior](#)[Eleições - Consup](#)[Eleições no IFSULDEMINAS](#)[Sustentabilidade](#)[Publicações](#)[Relações Internacionais](#)

CURSOS ^

[Como Ingressar](#)[Técnicos](#)[Graduação](#)[Pós-Graduação](#)[Educação a Distância](#)[Novos Caminhos](#)

SISTEMAS ^

[ID@IFSULDEMINAS](#)[SUAP](#)[Biblioteca](#)[Auxílio Estudantil](#)[SISREQ](#)[GPPEX](#)[Normativa Docente](#)

NOSSOS CAMPI ^

Aberta seleção de novos alunos. São mais de 500 vagas em cursos técnicos e superiores. Inscreva-se já!

PROCESSO SELETIVO IFSULDEMINAS 2022
VAGAS REMANESCENTES

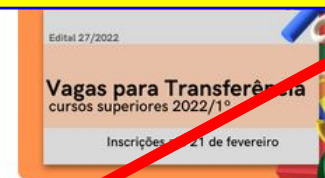
CPPE comunica sobre consulta eletrônica de TAEs e docentes para as Comissões Eleitorais Locais e publica orientações para a composição discente

[SISU](#)

Para acessar o Sistema Auxílio Estudantil clique no link escrito **Auxílio Estudantil**, que fica na barra lateral esquerda da tela do site institucional

[AUXÍLIO ESTUDANTIL](#)

Publicado novo edital que prorroga a validade dos editais 42, 136, 163/2020 e 66/2021

[CURSOS SUPERIORES](#)

Aberta seleção de vagas para transferência. São 400 vagas e as inscrições vão até 21/02

[OPORTUNIDADES](#)

Acompanhe os processos para contratação de equipe e seleção de alunos para cursos FIC

[ELAP](#)

Aberta pré-seleção de estudante de graduação para estudar no Canadá por 4 meses

[OPORTUNIDADES](#)

Saiu resultado final da seleção do Campus Poços de Caldas. Confira as demais vagas

[ENCCEJA 2020/2021](#)

Publicado edital de certificação de conclusão do ensino médio com base no ENCCEJA



Editais Abertos

Para se inscrever você precisa estar usando um computador/notebook, pois o Sistema não é compatível com celulares e tablets, por isso algumas funções não funcionam.


Ambiente de acesso para alunos

Acesse o sistema utilizando seu CPF e Senha ID@IFSULDEMINAS.

CPF: *

Senha: *

Captcha

Não sou um robô 
reCAPTCHA
Privacidade - Termos

 Efetuar Login

[Criar senha?](#) | [Redefinir senha?](#)

Mudanças no Acesso ao Sistema

O acesso ao sistema de Auxílio Estudantil mudou!

A partir de agora, você deverá utilizar suas credenciais (usuário e senha) do ID@IFSULDEMINAS para acessar o sistema.

Caso você ainda não tenha suas credenciais, clique em "Criar senha?" para criá-las. O sistema enviará uma mensagem para seu email com as instruções. Caso o sistema não reconheça seu CPF para a criação da senha, procure a secretaria para atualizar seu cadastro no sistema acadêmico.

Nosso objetivo é que você consiga acessar todos os sistemas institucionais com as mesmas credenciais, sem precisar lembrar de vários usuários e senhas diferentes. Assim, melhoramos a usabilidade e a segurança do sistema.

Se nunca acessou o Sistema será necessário criar uma senha, clique em **CRIAR SENHA** e um link será enviado para o seu e-mail (irá para o e-mail cadastrado no momento da matrícula, no SUAP - não pode ser outro e-mail ou e-mail dos pais ou de outras pessoas)

SISTEMA AUXILIO ESTUDANTIL - x +

auxilioestudantil-admin.ifsuldeminas.edu.br/editais-abertos

Edital 261/2022

Período: 27/10/2022 à 17/11/2022

Este Edital é destinado aos estudantes regularmente matriculados no ano letivo de 2023, em cursos presenciais do IFSULDEMINAS, de nível técnico e de graduação, que se encontrem em situação de vulnerabilidade socioeconômica.

Mais informações

Edital 39 - 1º semestre 2022

Período: 09/02/2022 à 04/04/2022

O presente Edital destina-se a identificar e selecionar os estudantes que se encontram em situação de vulnerabilidade socioeconômica, regularmente matriculados no ano letivo de 2022, em cursos presenciais de nível técnico e de graduação, conforme item 2 deste Edital.

Mais informações

Edital 148/2021

Período: 17/08/2021 à 07/09/2021

O presente Edital destina-se a identificar e selecionar os estudantes que se encontram em situação de vulnerabilidade socioeconômica, regularmente matriculados no ano letivo de 2021, em cursos presenciais de nível técnico e de graduação, conforme item 2 deste Edital.

Mais informações

Edital 66/2021

Período: 08/04/2021 à 10/05/2021

O Edital destina-se a identificar e selecionar os estudantes que se encontram em situação de vulnerabilidade socioeconômica, regularmente matriculados no ano letivo de 2021, em cursos presenciais de nível técnico e de graduação, conforme item 2 deste Edital.

Mais informações

Edital 163 - Revisão 2

Período: 17/11/2020 à 07/12/2020

Este Edital é destinado aos estudantes regularmente matriculados no ano letivo de 2020, em cursos presenciais do IFSULDEMINAS, de nível técnico e de graduação que se encontrem em situação de vulnerabilidade socioeconômica que não tenham sido contemplados por outro edital vigente.

Mais informações

Edital 136/2020 - 2º Semestre

Período: 27/08/2020 à 11/09/2020

Este Edital é destinado aos estudantes regularmente matriculados no ano letivo de 2020, em cursos presenciais do IFSULDEMINAS, de nível técnico e de graduação que se encontrem em situação de vulnerabilidade socioeconômica que não tenham sido contemplados por outro edital vigente.

Edital.

Digite aqui para pesquisar

23°C Nublado 15:56 01/11/2022

Ao entrar no Sistema, vá até a aba EDITAIS ABERTOS - você encontrará o Edital 261/2022

Clique em Mais Informações para abrir o botão para se inscrever.

Fique atento ao período de inscrição - Até 17/11/2022



Informações sobre seu curso

Unidade: *

Curso: *

Turno: *

Módulo / Período / Ano: *

Local de Ensino: * Nome do câmpus, polo, etc

Número da Matrícula:

Justificativa: *

! Leia o Edital com atenção 🤔

✗ Marque a caixinha, indicando que leu o Edital, para ir para a próxima página.



Baixe o Edital

Declaro ter lido e estar de acordo do conteúdo do edital



✓ Sua inscrição foi criada corretamente.

Escolha o(s) auxílio(s) que necessita.

Marque o(s) auxílio(s) que você necessita.

Auxílios Disponíveis

Auxílio alimentação 1

Auxílio creche



[Salvar](#) | [Voltar](#)

Total: 2

✗ Marque a caixa do Auxílio Estudantil

Na página destinada ao Auxílio Estudantil no site institucional você encontra o valor de cada auxílio.

A concessão da modalidade do auxílio será de acordo com a análise socioeconômica realizada por assistente social do IFSULDEMINAS.



Você já possui uma inscrição para este processo.



Editais

Período: 27/10/2022 à 17/11/2022

Divulgação dos Resultados: 27/02/2023

Inscrição

Protocolo: 22819

Confirmação da documentação: -

Data da Inscrição: 13:32:29

Unidade: Campus Muzambinho

Curso: Ciências Biológicas

Turno: NOTURNO

Módulo / Período / Ano: 1

Local de Ensino: campus

Número da Matrícula: 00002

Justificativa: exemplo: Preciso muito do auxílio estudantil para me ajudar a me manter no

Agora é necessário você seguir o passo a passo da caixa de **Pendências** até finalizar sua inscrição. Clique nos quadros (Declaração de renda, Questionário Socioeconômico e Familiares) para preenchimento.

Aguarde a divulgação dos resultados.

Pendências:



- Selecione o(s) auxílio(s) que você necessita.
- Informe sua renda.
- Responda o questionário sócio econômico.
- Cadastre seus familiares.
- Confirme seus dados e gere a lista de documentos.
- Envie todos os documentos solicitados, confirme-os e envie sua inscrição para análise.

⚠ Nenhum histórico cadastrado.



Edital Abertos | Dados Pessoais | Inscricões

Importante: Declaração de renda somente do candidato.
NÃO colocar a renda TOTAL da família, pois haverá outro momento para isso.

No quadrado da Declaração de Renda o candidato deve colocar apenas a sua renda e não a renda total de sua família.

A declaração de renda não foi preenchida.

Importante: Declaração de renda somente do candidato (a). Se não possuir renda, marque a declaração abaixo.

Declarar Renda do Candidato (a)

Caso possua qualquer tipo de renda, carteira assinada, bico, pensão - devem ser declaradas, clicando neste botão

Não Possui Renda?

Caso não possua nenhuma fonte de renda marque essa opção

Declaro que não possuo renda.

Enviar declaração

[Voltar](#)

Importante: Declaração de renda somente do candidato.
NÃO colocar a renda TOTAL da família, pois haverá outro momento para isso.

Se não possuir renda, volte para a página anterior e marque a declaração que não possui renda.
NÃO colocar a renda TOTAL da família, pois haverá outro momento para isso.

Declaração de Renda do Candidato (a)

Renda: R\$ * Exemplo: 1222,33

Fontes de Renda Candidato (a)

- Aposentado (a)
- Autônomo (a)
- Auxílio doença
- Bico
- Bolsa Família
- Bolsa Permanência
- BPC
- Carteira de Trabalho Assinada
- Estágio Remunerado não obrigatório
- Outras fontes de renda
- Pensão Alimentícia
- Pensão por morte
- Servidor(a) público(a)

Total: 13

Esta página abrirá se você clicar no botão da página anterior - Declarar Renda do Candidato (a)



Edital Abertos | Dados Pessoais | Inscrições



A declaração de renda foi adicionada corretamente.

Importante: Declaração de renda somente do candidato.

NÃO colocar a renda TOTAL da família, pois haverá outro momento para isso.

A declaração de renda não foi preenchida.

Importante: Declaração de renda somente do candidato (a). Se não possuir renda, marque a declaração abaixo.

Declarar Renda do Candidato (a)

Não Possui Renda?

Declaro que não possuo renda.

Enviar declaração

[Voltar](#)

Após declarar a renda aparecerá esta mensagem.

Clique para voltar a página principal



DETALHES DA INSCRIÇÃO

- Editais Abertos
- Dados Pessoais
- Inscrições



Edital

Período: 09/02/2022 à 31/03/2022
Divulgação dos Resultados: 27/05/2022

Inscrição

Protocolo: 22819
Confirmação da documentação: -
Data da Inscrição: 10/02/2022 13:32:29
Unidade: Campus Muzambinho
Curso: Ciências Biológicas
Turno: NOTURNO
Módulo / Período / Ano: 1
Local de Ensino: campus
Número da Matrícula: 00002
Justificativa: exemplo: Preciso muito do auxílio estudantil para me ajudar a me manter no curso.....

Próximo passo - Preencher o Questionário Socioeconômico

Aguarde a divulgação dos resultados.

Pendências:



- Responda o questionário sócio econômico.
- Cadastre seus familiares.
- Confirme seus dados e gere a lista de documentos.
- Confirme o envio dos documentos solicitados e envie sua inscrição para análise.

Nenhum histórico cadastrado.

Inscrição

Auxílios

Declaração de Renda

Questionário Sócio Econômico

Familiares



Preencha todas as questões com muita atenção.

1) Você está ingressando no IFSULDEMINAS no 2º semestre de 2018?

- sim, sou ingressante
- não, já sou aluno do IFSULDEMINAS

2) Você ingressou no IFSULDEMINAS por Ação Afirmativa (cotas)?

- sim, através da opção L1- familiar com renda per capita igual ou inferior a 1,5 do salario mínimo
- sim, por L2 -autodeclarados pretos, pardos ou indígenas c/ renda familiar percapita de até 1,5 do sl
- sim, através da opção L5 (familiar com renda per capita superior a 1,5 do salario mínimo).
- sim, por L6 -autodeclarados pretos, pardos ou indígenas c/ renda familiar percapita sup. a 1,5 do sl
- sim, através da opção L9 - PcD com renda familiar per capita igual ou inferior a 1,5 sl.
- sim, através da opção L10-PcD, autodeclarados pretos, pardos ou indígena com renda superior a 1,5sl
- não

3) Estado civil do candidato

- Solteiro
- Casado/união estável
- Separado

Leia as questões com atenção, pois após salvar o questionário não será possível fazer alterações. A partir das opções marcadas será gerada a lista de documentos. Fique atento para marcar tudo corretamente.

Empréstimos

Condomínio

Medicamentos

Creche/Babá

Outros

Não possuo essas despesas, pois moro com a família, república ou outra situação.

35) Você realizará APENAS atividades de estágio obrigatório no ano de 2018?

Apenas TCC

Apenas estágio

Apenas dependências

Disciplinas relacionadas ao período

36) Você realizará APENAS atividades de estágio obrigatório no ano de 2018?

sim

não

37) Você realizará APENAS a disciplina de TCC no ano de 2018?

sim

não

|

**Ao finalizar o questionário
clique em **Salvar****

✓ O questionário sócio econômico foi respondido corretamente.

Edital

Período: 09/02/2022 à 31/03/2022
Divulgação dos Resultados: 27/05/2022

Inscrição

Protocolo: 22819
Confirmação da documentação: -
Data da Inscrição: 10/02/2022 13:32:29
Unidade: Campus Muzambinho
Curso: Ciências Biológicas
Turno: NOTURNO
Módulo / Período / Ano: 1
Local de Ensino: campus
Número da Matrícula: 00002
Justificativa: exemplo: Preciso muito do auxílio estudantil para me ajudar a me manter no curso.....

Próximo passo - cadastrar os familiares

Aguarde a divulgação dos resultados.

Pendências:

- Cadastre seus familiares.
- Confirme seus dados e gere a lista de documentos.
- Confirme o envio dos documentos solicitados e envie sua inscrição para análise.

⚠️ Nenhum histórico cadastrado.

Inscrição | Auxílios | Declaração de Renda | Questionário Sócio Econômico | **Familiares**



RELAÇÃO DE FAMILIARES

Edital Abertos | Dados Pessoais | Inscricões

Adicione todas as pessoas que moram na residência de sua família (avós, tios, primos, amigos que morarem também) e informe a renda daqueles que a possuem, conforme consta no Anexo I na relação de documentos. Adicione inclusive bebês e crianças que moram na mesma residência que você.

Adicionar

Nenhum familiar cadastrado.

Mora sozinho(a)?

Declaro que moro sozinho e me sustento

Enviar declaração

Voltar

você deve cadastrar TODAS as pessoas que moram com você, inclusive bebês e crianças. Clique em Adicionar.

Os campos com * são de preenchimento obrigatório.

Informações Pessoais

Nome:

Data de Nascimento: * dd/mm/aaaa

CPF: * 999.999.999-99

Cartão de Nascimento:

RG: *

Orgão Expedidor:

UF Orgão Expedidor:

Grau de Parentesco:

Falecido:

Sexo: Masculino Feminino *

Estado Civil:

Preencha os dados dos familiares. Para os menores de 18 anos não é obrigatório o preenchimento do RG, CPF, renda e profissão

Profissional

Profissão/Ocupação:

Renda: R\$ * Exemplo: 1222.33

Observações:



SISTEMA AUXÍLIO ESTUDANTIL

| Unidade: MUZ | Alterar cadastro | Sair

RELAÇÃO DE FAMILIARES

Editais Abertos

Dados Pessoais

Inscrições



O familiar foi adicionado corretamente.

Adicione todas as pessoas que moram na residência de sua família (avós, tios, primos, amigos que morarem também) e informe a renda daqueles que a possuem, conforme consta no Anexo I na relação de documentos.
Adicione inclusive bebês e crianças que moram na mesma residência que você.

+ Adicionar

Adicione um membro familiar por vez, ao final todos cadastrados apareceram na lista abaixo

Nome	Data Nascimento	Renda	Falecido	Opções
Maria	18/12/1958	R\$ 1.000,00	Não	Detalhes Editar Excluir

Voltar

Confira antes de finalizar a inscrição se cadastrou todas as pessoas que moram com você. Pois, depois de finalizada não será permitida a inclusão de outros familiares e isso poderá prejudicar sua inscrição.

Antes de finalizar a inscrição você consegue Editar ou excluir as informações cadastradas, clicando nestes ícones.

LISTA DE INSCRIÇÕES DE ANDRESSA BERNARDES TEODORO

[Editais Abertos](#) | [Dados Pessoais](#) | [Inscrições](#)

Total: 5

Protocolo	Processo	Data Inscrição	Situação	Opções
24288	Edital 148/2021	17/08/2021 15:31:13	Incompleto	Detalhes

Caso você saia do Sistema antes de finalizar sua inscrição, quando você retornar sua inscrição estará na aba de inscrições e a situação dela estará como incompleta. Você poderá continuar completando a sua inscrição até o prazo final para envio da inscrição e da documentação.

Edital

Período: 08/04/2021 à 10/05/2021

Divulgação dos Resultados: 24/05/2021

Inscrição

Protocolo: 22819

Confirmação da documentação: 4422819001

Data da Inscrição: 12/04/2021 13:32:29

Unidade: Campus Muzambinho

Curso: Ciências Biológicas

Turno: NOTURNO

Módulo / Período / Ano: 1

Local de Ensino: campus

Número da Matrícula: 00002

Justificativa: exemplo: Preciso m curso.....

Número da Matrícula:

Justificativa: Justifique curso.

auxilioestudantil.teste.ifsuldeminas.edu.br diz

Não serão permitidas edições nos dados já cadastrados. Valide todas as informações antes de enviar.

OK

Cancelar

Ao clicar no botão "Confirmar dados e gerar lista de documentos" aparecerá esta mensagem

Aguarde a divulgação dos resultados.

Pendências:



- Confirme seus dados e gere a lista de documentos.
- Confirme o envio dos documentos solicitados e envie sua inscrição para análise.

! Atenção

Este é o momento de conferir todas as informações de sua inscrição. Verifique se não faltou incluir nenhum familiar ou informação no questionário socioeconômico.

Inscrição



Auxílios



Declaração de Renda



Questionário Sócio Econômico



Familiares



Confirmar dados e gerar lista de documentos



LISTA DE DOCUMENTOS

Editais Abertos | Dados Pessoais | Inscricoes

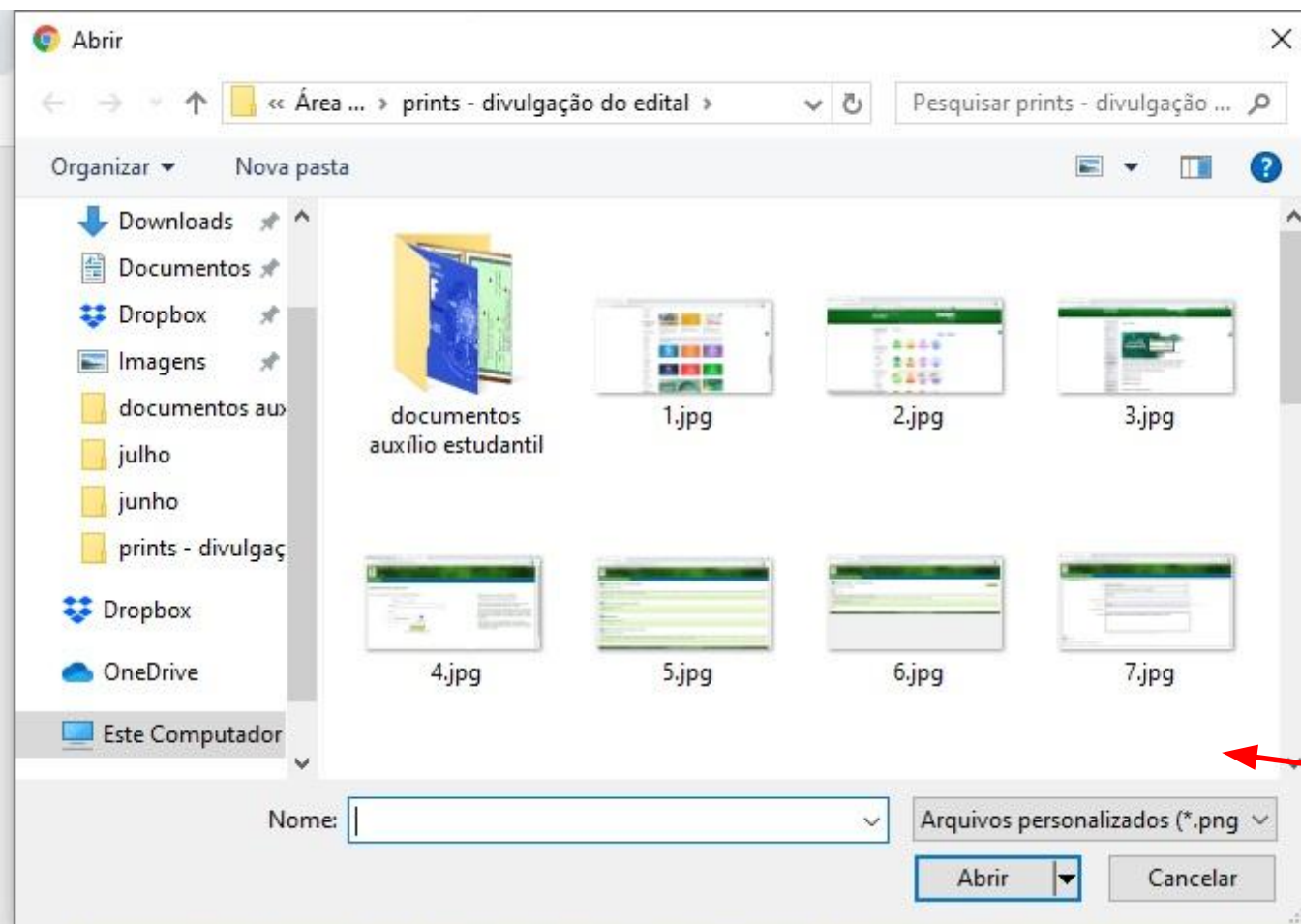
- É fundamental a leitura do Edital para esclarecimento e orientação sobre a documentação e forma de envio.
- Os documentos devem ser anexados um por vez;
- Anexe apenas UM documento por caixa de upload; (Os documentos podem conter mais de uma página seguindo o limite suportado pelo sistema de 5 MB e nos formatos jpg, jpeg, png e pdf);
- Os documentos que tiverem várias páginas (exemplo: Declaração de Imposto de Renda) devem estar em um único arquivo;
- Verifique antes de enviar se o documento está correto, pois após o envio não é possível substituí-lo.

Documentos do Edital

Candidato (a)

Documento		
Questão: 25) Descreva as despesas fixas da família do candidato, quando o candidato depender financeiramente dela: Resposta: XXXXXXX - 1236 - Valor 890,00 Documento exigido: Comprovante atual de pagamento de aluguel		
Questão: 2) Estado civil do candidato: Resposta: XXXXXXX - 1081 Documento exigido: Comprovante atual de recebimento	Documento Não Enviado	Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado Enviar
Questão: 8) Qual transporte utiliza para chegar à escola? Resposta: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX - 1115 - Valor gasto mensal: 890,00 Documento exigido: Comprovante de gasto com Transporte para a instituição de ensino.	Documento Não Enviado	Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado Enviar
Questão: 14) Você possui irmãos estudando em ensino particular? Resposta: XXX - 1151 - Qual o valor da mensalidade? 9,00 Documento exigido: Comprovante de Pagamento de Escola / Faculdade	Documento Não Enviado	Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado Enviar
Questão: 25) Descreva as despesas fixas da família do candidato, quando o candidato depender financeiramente dela: Resposta: XXXXX - 1238 - Valor: 890,00 Documento exigido: Conta de Água (dos 2 últimos meses)	Documento Não Enviado	Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado Enviar
Questão: 16) Você ou sua família possuem veículos? Resposta: XXXXXX - 1280 - Especifique (modelo, quantidade e quem utiliza) 5 Documento exigido: Documento do Veículo: Certificado de Registro e Licenciamento de Veículos (CRLV)	Documento Não Enviado	Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado Enviar

A lista de documentos é gerada com base nas opções marcadas no questionário socioeconômico e nos familiares cadastrados



Você só poderá anexar um documento por vez. Para anexar os documentos precisam já estarem salvos no computador.

Clique em Escolher arquivo e abrirá uma caixa para você anexar o documento que já está salvo no seu computador

Situação	Arquivo
Não enviado	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo selecionado <input type="button" value="Enviar"/>

Após escolher o arquivo correto de acordo com o que está sendo pedido, clique em enviar.

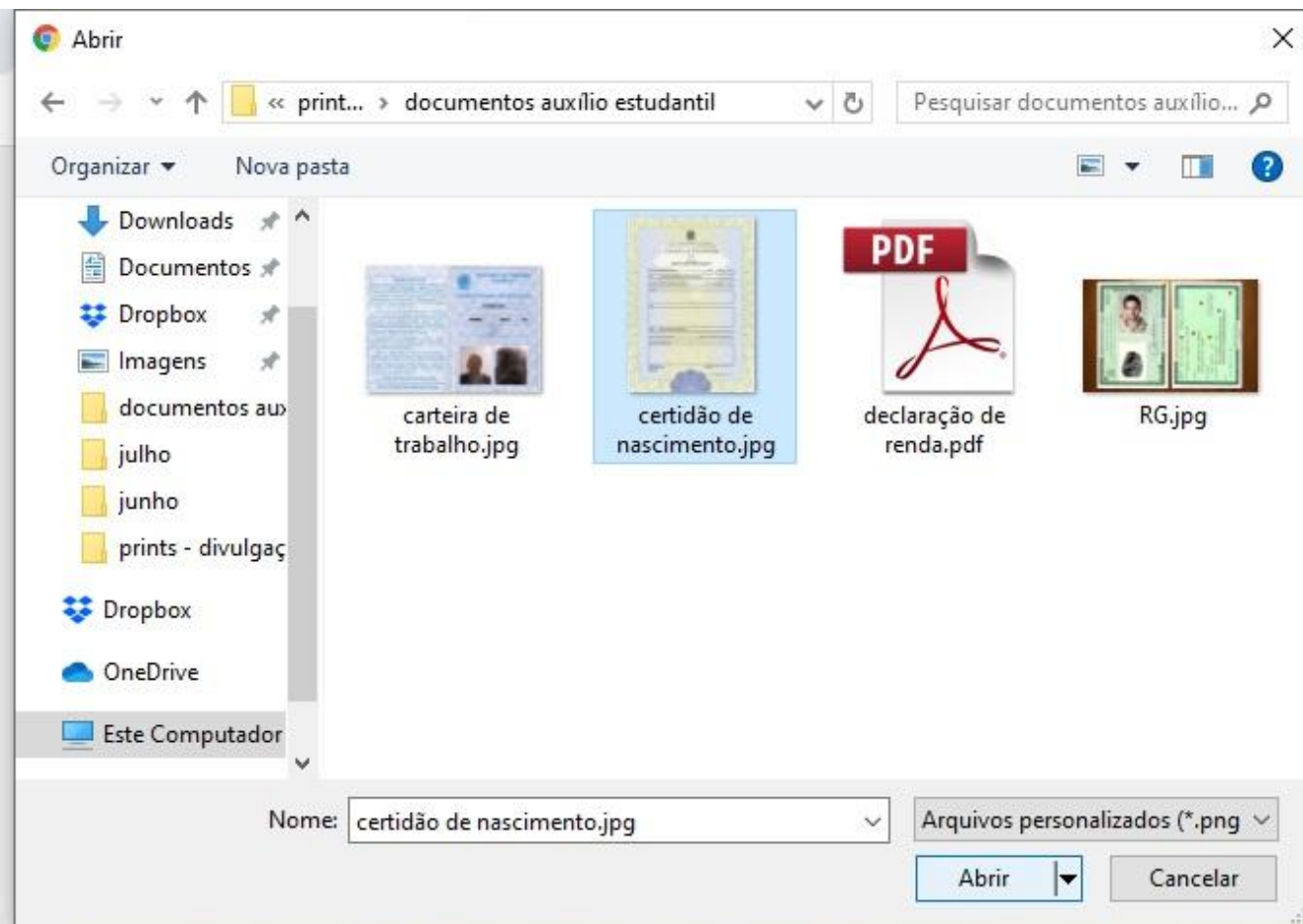
Comprovante de Renda/ Declaração de Renda (anexo III) / Declaração de Ausência de Renda (anexo IV)

Cópia da Carteira de Trabalho conforme solicitado no Edital

Não enviado Nenhum arquivo selecionado

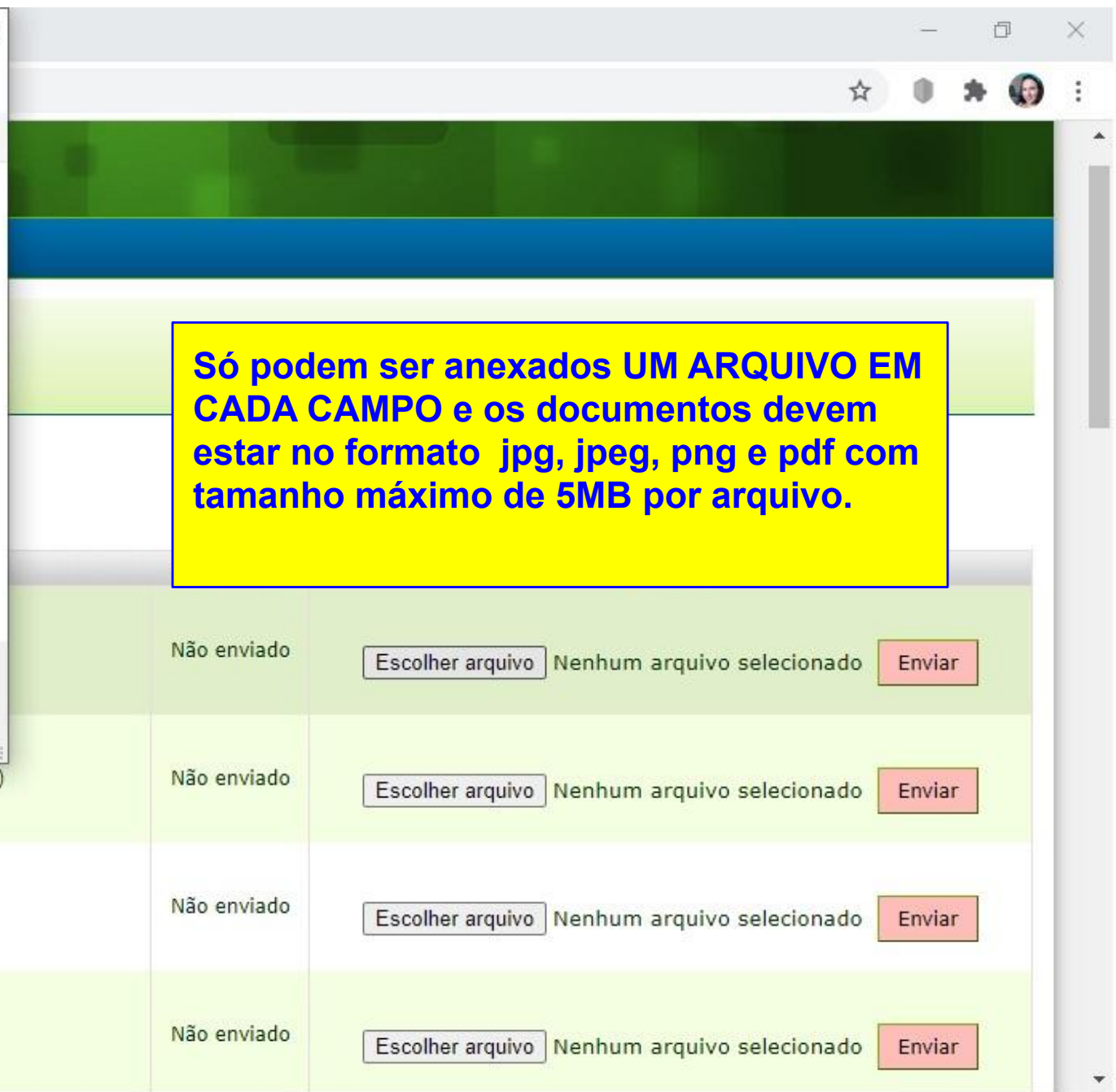
CPF

Não enviado Nenhum arquivo selecionado



Só podem ser anexados UM ARQUIVO EM CADA CAMPO e os documentos devem estar no formato jpg, jpeg, png e pdf com tamanho máximo de 5MB por arquivo.

Comprovante de Renda/ Declaração de Renda (anexo III) / Declaração de Ausência de Renda (anexo IV)	Não enviado	Escolher arquivo	Nenhum arquivo selecionado	Enviar
Cópia da Carteira de Trabalho conforme solicitado no Edital	Não enviado	Escolher arquivo	Nenhum arquivo selecionado	Enviar
CPF	Não enviado	Escolher arquivo	Nenhum arquivo selecionado	Enviar



Após o envio dos documentos aparece a seguinte mensagem

- Verifique antes de enviar se o documento está correto, pois após o envio não é possível substituí-lo;

Documentos do Edital 136/2020 - 2º Semestre 2020

Candidato (a)

Documento	Situação	Arquivo
Certidão de Nascimento ou Casamento (ou documento equivalente a Certidão de Casamento)	Documento Enviado - Não avaliado	<input type="button" value="Histórico"/>
Comprovante de Renda/ Declaração de Renda (anexo III) / Declaração de Ausência de Renda (anexo IV)	Documento Enviado - Não avaliado	<input type="button" value="Histórico"/>
Cópia da Carteira de Trabalho conforme solicitado no Edital	Documento Enviado - Não avaliado	<input type="button" value="Histórico"/>
CPF	Documento Enviado - Não avaliado	<input type="button" value="Histórico"/>
Histórico Acadêmico Atual Emitido pela Secretaria	Não enviado	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo selecionado <input type="button" value="Enviar"/>
Histórico Escolar	Não enviado	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo selecionado <input type="button" value="Enviar"/>
Recibo e Declaração Completa de Imposto de Renda ou Declaração de Isenção do Imposto de Renda	Não enviado	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo selecionado <input type="button" value="Enviar"/>
RG	Documento Enviado - Não avaliado	<input type="button" value="Histórico"/>

Documentos ainda não enviados

Familiares

- Verifique antes de enviar se o documento esta correto, pois após o envio não é possível substitui-lo;

Documentos do Edital 136/2020 - 2º Semestre 2020

Candidato (a)

Documento	Situação	Arquivo
Certidão de Nascimento ou Casamento (ou documento equivalente a Certidão de Casamento)	Documento Enviado - Não avaliado	Histórico
Comprovante de Renda/ Declaração de Renda (anexo III) / Declaração de Ausência de Renda (anexo IV)	Documento Enviado - Não avaliado	Histórico
Cópia da Carteira de Trabalho conforme solicitado no Edital	Documento Enviado - Não avaliado	Histórico



Se você clicar em HISTÓRICO - irá abrir a página abaixo com as informações do envio do documento.

Histórico de uploads dos arquivos.

Documento: Certidão de Nascimento ou Casamento (ou documento equivalente a Certidão de Casamento)
Status atual: Não avaliado

#	Data de Envio	Horário	Status
1	21/08/2020	09:45:01	Não avaliado

[Voltar](#)



LISTA DE DOCUMENTOS

[Editais Abertos](#) [Dados Pessoais](#) [Inscrições](#)

- É fundamental a leitura do Edital para esclarecimento e orientação sobre a documentação e forma de envio.
- Os documentos devem ser anexados um por vez;
- Anexe apenas UM documento por caixa de upload; (Os documentos podem conter mais de uma página seguindo o limite suportado pelo sistema de 5 MB e nos formatos jpg, jpeg, png e pdf);
- Os documentos que tiverem várias páginas (exemplo: Declaração de Imposto de Renda) devem estar em um único arquivo;
- Verifique antes de enviar se o documento está correto, pois após o envio não é possível substituí-lo.

Documentos do Edital 66/2020

Candidato (a)

Após o envio da inscrição para análise não é possível enviar novos documentos.

Documento	Situação	Arquivo
Carteira de trabalho (página com dados pessoais do trabalhador -qualificação civil)	Documento Enviado	Histórico
Carteira de trabalho (página com foto)	Documento Não Enviado	
Carteira de trabalho (página com último contrato de trabalho)	Documento Não Enviado	
Carteira de trabalho (página em branco seguinte ao último contrato de trabalho)	Documento Não Enviado	
Certidão Nascimento/casamento ou união estável	Documento Não Enviado	
Contra cheque (holerite) junho ou julho ou agosto	Documento Não Enviado	
Contra cheque (holerite) março ou abril ou maio	Documento Não Enviado	
CPF	Documento Não Enviado	
Declaração de Renda (anexo II) / Declaração de Ausência de Renda (anexo III)	Documento Não Enviado	
Histórico acadêmico	Documento Não Enviado	
Recibo e Declaração Completa de Imposto de Renda ou Declaração de Isenção do Imposto de Renda	Documento Não Enviado	
RG (frente)	Documento Não Enviado	
RG (verso)	Documento Não Enviado	

Maria (Mãe): CPF	Não enviado	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo selecionado <input type="button" value="Enviar"/>
Maria (Mãe): Recibo e Declaração Completa de Imposto de Renda ou Declaração de Isenção do Imposto de Renda	Não enviado	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo selecionado <input type="button" value="Enviar"/>
Maria (Mãe): RG	Não enviado	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo selecionado <input type="button" value="Enviar"/>

Questionário Sócio Econômico

Documento	Situação	Arquivo
Questão: 24) Estado civil dos pais ou responsáveis no caso em que o candidato for dependente deles financeiramente: Resposta: Viúvos ou falecidos Documento exigido: Certidão de Óbito	Não enviado	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo selecionado <input type="button" value="Enviar"/>
Questão: 22) Situação de trabalho dos pais ou responsáveis pelo sustento da família, caso não seja o candidato: Resposta: Aposentado(a) por tempo de contribuição - Quem? mae Documento exigido: Comprovante atual de aposentadoria do INSS, contendo o número do benefício e o valor	Não enviado	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo selecionado <input type="button" value="Enviar"/>
Questão: 25) Descreva as despesas fixas da família do candidato, quando o candidato depender financeiramente dela: Resposta: Água - Valor: 30,00 Documento exigido: Conta de Água (dos 2 últimos meses)	Não enviado	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo selecionado <input type="button" value="Enviar"/>
Questão: 25) Descreva as despesas fixas da família do candidato, quando o candidato depender financeiramente dela: Resposta: Energia Elétrica - Valor: 200,00 Documento exigido: Conta de Luz (dos 2 últimos meses)	Não enviado	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo selecionado <input type="button" value="Enviar"/>
Questão: 21) Situação de trabalho do candidato: Resposta: Trabalho informal/bico/diarista/autômomo Documento exigido: Cópia do carnê mensal de contribuição do INSS (dos 2 últimos meses)	Documento Enviado - Não avaliado	<input type="button" value="Histórico"/>

[Voltar à página inicial para concluir inscrição](#)

Após enviar toda a documentação clicar no botão azul

Edital
Período: 08/04/2021 à 10/05/2021
Divulgação dos Resultados: 24/05/2021
Inscrição
Protocolo: 22819
Confirmação da documentação: 44
Data da Inscrição: 12/04/2021 13:3
Unidade: Campus Muzambinho
Curso: Ciências Biológicas
Turno: NOTURNO
Módulo / Período / Ano: 1
Local de Ensino: campus
Número da Matrícula: 00002
Justificativa: exemplo: Preciso muito do auxílio estudantil para me ajudar a me manter no curso.....

auxilioestudantil.teste.ifsuldeminas.edu.br diz
Sua inscrição será concluída. Não será possível enviar novos documentos. Confirma?
OK Cancelar

Ao clicar no botão **Concluir** aparecerá uma mensagem pedindo para você confirmar que deseja finalizar sua inscrição.

Concluído o envio dos documentos você deverá finalizar sua inscrição clicando no botão azul abaixo.

Aguarde a divulgação dos resultados.
Pendências:
• Confirme o envio dos documentos solicitados e envie sua inscrição para análise.
Nenhum histórico cadastrado.

Inscrição Auxílios Declaração de Renda Questionário Sócio Econômico Familiares Documentos

Você é responsável pela veracidade dos documentos.
Senha:
Concluir e enviar inscrição para análise

Para concluir você precisará colocar sua senha de acesso ao sistema.

! ATENÇÃO - somente após concluir em enviar sua inscrição para análise que você está realmente inscrito no Edital 261/2022. Caso não finalize sua inscrição ela permanecerá incompleta, impossibilitando a análise por parte dos Assistentes Sociais.



DETALHES DA INSCRIÇÃO

- Editais Abertos
- Dados Pessoais
- Inscrições

Edital

Período: 09/02/2022 à 31/03/2022
Divulgação dos Resultados: 27/05/2022

Inscrição

Protocolo: 22819
Confirmação da documentação: -
Data da Inscrição: 10/02/2022 13:32:29
Unidade: Campus Muzambinho
Turno: NOTURNO
Módulo / Período / Ano: 1
Local de Ensino: campus
Número da Matrícula: 00002
Justificativa: exemplo: Preciso muito do auxílio estudantil para me ajudar a me manter no curso.....

Aguarde a divulgação dos resultados.

Após o envio da inscrição você deve acompanhar o cronograma do Edital e aguardar o resultado.

- Inscrição
- Auxílios
- Declaração de Renda
- Questionário Sócio Econômico
- Familiares
- Documentos

Após a análise socioeconômica, se ficar faltando documentos, sua situação será **DOCUMENTAÇÃO INCOMPLETA** e você poderá enviar os documentos que ficaram faltando, durante o período estipulado no Edital

Edital
Período: 09/02/2022 à 31/03/2022
Divulgação dos Resultados: 27/05/2022

Inscrição
Protocolo: 22819
Confirmação da documentação: -
Data da Inscrição: 10/02/2022 13:32:29
Unidade: Campus Muzambinho
Curso: Ciência da Computação
Turno: VESPERTINO
Módulo / Período / Ano: 2
Número da Matrícula: 12181000183
Justificativa: www

Situação: Documentação incompleta

Data	Parecer
17/08/2021 16:09:36	Documentação Incompleta: Não apresentou toda a documentação conforme solicitado no Edital.
17/08/2021 16:04:29	Enviada para análise

Inscrição | Auxílios | Declaração de Renda | Questionário Sócio Econômico | Familiares | Documentos

DOCUMENTAÇÃO INCOMPLETA

Os(as) estudantes que não enviarem toda a documentação e tiverem a situação definida como **DOCUMENTAÇÃO INCOMPLETA** terão uma segunda oportunidade para envio dos documentos que ficaram faltando.

Os documentos que estiverem marcados como **RECUSADOS** deverão ser enviados (ou justificados sua ausência) durante os dias **04 a 08/02/2023**

Após o envio dos documentos, o(a) estudante deverá retornar a página inicial da inscrição, colocar sua senha e clicar em **“CONCLUIR E ENVIAR PARA ANÁLISE”**

LISTA DE DOCUMENTOS

Editais Abertos Dados Pessoais Inscrições

- É fundamental a leitura do Edital para esclarecimento e orientação sobre a documentação.
- Os documentos devem ser anexados um por vez;
- Anexe apenas UM documento por caixa de upload; (Os documentos podem conter várias páginas).
- Os documentos que tiverem várias páginas (exemplo: Declaração de Imposto de Renda).
- Verifique antes de enviar se o documento está correto, pois após o envio não é possível fazer alterações.

Os documentos que ficaram faltando ou que foram recusados poderão ser enviados durante o período de 2ª oportunidade de envio de documentação.
Todos os documentos que estiverem como **RECUSADOS** terão espaço para envio de documentos.

Documentos do Edital

Candidato (a)

Documento	Situação	Arquivo
Carteira de trabalho (página com dados pessoais do trabalhador -qualificação civil)	Documento Não Enviado - Aceito Justificativa: não enviou este documento	Histórico
Carteira de trabalho (página com foto)	Documento Não Enviado - Recusado Justificativa: não enviou este documento	Histórico Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado Enviar
Carteira de trabalho (página com último contrato de trabalho)	Documento Não Enviado - Recusado Justificativa: não enviou este documento	Histórico Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado Enviar

Inscrição

Protocolo: 24288
Confirmação da documentação: 4724288001
Data da Inscrição: 17/08/2021 15:31:13
Unidade: Campus Muzambinho
Curso: Ciência da Computação
Turno: VESPERTINO
Módulo / Período / Ano: 2
Número da Matrícula: 12181000183
Justificativa: www

Após o envio da documentação complementar, você deve voltar à página inicial da sua inscrição, colocar a senha e clicar no botão azul para confirmar seu envio de documentação complementar e enviar para análise.



- É fundamental a leitura do Edital para esclarecimento e orientação sobre a documentação e forma de envio. - Os documentos devem ser anexados um por vez; - Anexe apenas UM documento por caixa de upload; (Os documentos podem conter mais de uma página seguindo o limite suportado pelo sistema de 5 MB e nos formatos jpg, jpeg, png e pdf); - Os documentos que tiverem várias páginas (exemplo: Declaração de Imposto de Renda) devem estar em um único arquivo; - Verifique antes de enviar se o documento está correto, pois após o envio não é possível substituí-lo.

Senha do ID@IFSULDEMINAS:

 **Confirmar complementação de documentos e enviar para análise**



Edital

Período: 09/02/2022 à 31/03/2022
Divulgação dos Resultados: 27/05/2022

Inscrição

Protocolo: 22819
Confirmação da documentação: -
Data da Inscrição: 10/02/2022 13:32:29
Unidade: Campus Muzambinho
Turno: NOTURNO
Módulo / Período / Ano: 1
Local de Ensino: campus
Número da Matrícula: 00002
Justificativa: exemplo: Preciso muito do auxílio estudantil para me ajudar a me manter no curso.....

Aguarde a divulgação dos resultados.

Após o envio da inscrição você deve acompanhar o cronograma do Edital e aguardar o resultado.

Inscrição



Auxílios



Declaração de Renda



Questionário Sócio Econômico



Familiares



Documentos





RESULTADO: 24/02/2023

DEFERIDO



Enviar o Termo de Compromisso e comprovante de conta bancária no nome do estudante. Até o dia **13/03/2023**

INDEFERIDO



Envio do Formulário de Recurso **25 à 28/02/2023**



Aguardar o resultado final, se for deferido - enviar o termo de compromisso e comprovante de conta bancária, se for indeferido aguardar o próximo Edital.

DETALHES DA INSCRIÇÃO

Editais Abertos | Dados Pessoais | Inscrições

Edital

Período: 09/02/2022 à 31/03/2022
Divulgação dos Resultados: 27/05/2022

Inscrição

Protocolo: 22819
Confirmação da documentação: -
Data da Inscrição: 10/02/2022 13:32:29
Unidade: Campus Muzambinho
Turno: NOTURNO
Módulo / Período / Ano: 1
Local de Ensino: campus
Número da Matrícula: 00002
Justificativa: exemplo: Preciso muito do auxílio estudantil para me ajudar a me manter no curso.....

Situação: Indeferido na análise sócioeconômica

Data	Parecer
21/08/2020	Indeferido na análise sócioeconômica:O candidato não apresentou a documentação completa. Fique atento ao prazo de recurso.
21/08/2020	Enviada para análise

Inscrições indeferidas - o candidato deve preencher o formulário de Recurso e enviar a documentação que ficou faltando

Inscrição | Auxílios | Declaração de Renda | Questionário Sócio Econômico | Familiares | Documentos | Recurso

Os estudantes que tiveram a solicitação de Auxílio Estudantil Indeferido na 2ª etapa e que desejam recorrer contra o indeferimento devem preencher e assinar o Formulário de Recurso e entregar conforme orienta o item 8 do Edital.
Importante: verifique se na lista de DOCUMENTOS consta documentos marcados como "recusados" ou documentos que foram solicitados no momento do Indeferimento, pois eles devem ser entregues junto com o Formulário de Recurso.
xxxxxxxxxxxxx verifiquem a lista de **documentos recusados** antes de xxxxxxxxxxxxxxxx

Recurso da Avaliação Socioeconômica do Edital

Fique atento as orientações e cronograma estabelecidos no Edital.

ATENÇÃO: A justificativa pode ser enviada somente uma única vez durante o período de solicitação de recursos. Após enviar a justificativa do seu pedido, não será permitido fazer alterações no texto.

Justificativa:

Digite aqui o texto de justificativa para o recurso.

Salvar

Voltar

Utilize este espaço para justificar o motivo pelo qual sua inscrição deve ser analisada novamente. Explique o motivo de não ter enviado todos os documentos no momento da inscrição.
O preenchimento deste formulário é obrigatório.



DETALHES DA INSCRIÇÃO

Edital Abertos | Dados Pessoais | Incrições

Edital

Período: 09/02/2022 à 31/03/2022
Divulgação dos Resultados: 27/05/2022

Inscrição

Protocolo: 22819
Confirmação da documentação: -
Data da Inscrição: 10/02/2022 13:32:29
Unidade: Campus Muzambinho
Curso: Ciências Biológicas
Turno: NOTURNO
Módulo / Período / Ano: 1
Local de Ensino: campus
Número da Matrícula: 00002

Justificativa: exemplo: Preciso muito do auxílio estudantil para me ajudar a me manter no curso.....

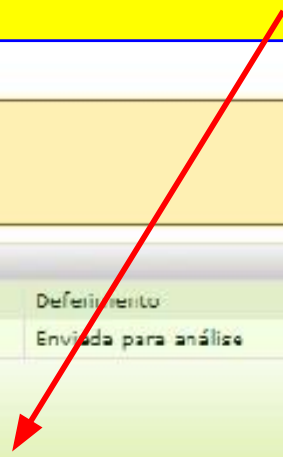
Situação: Deferido

Pendências:

- Preencha e envie o termo de compromisso.

Data	Parecer
30/09/2020 20:50:40	Deferimento
30/09/2020 20:49:30	Enviada para análise

Inscrição deferida - Clique em Termo de Compromisso



Navigation bar with icons and labels: Inscrição, Auxílios, Declaração de Renda, Questionário Sócio Econômico, Familiares, Documentos, Termo de Compromisso

Após concluídas todas as etapas, o estudante deverá visualizar o Termo de Compromisso, anexar os dados bancários, cuja conta bancária deverá ser, exclusivamente, no nome do estudante e por último, deverá assinar ELETRONICAMENTE com sua senha de login do Sistema. Contas bancárias em nome de terceiros, contas salário e contas conjuntas não serão aceitas.

Obs.:

1. Somente após a assinatura do Termo de Compromisso e envio dos dados bancários, o estudante estará efetivamente incluído no Programa de Auxílio Estudantil.

2. Excepcionalmente, devido o ensino remoto, serão aceitos os Termos de Compromisso assinados pelo estudantes que são adolescentes por considerarmos a vinculação do Sistema Auxílio Estudantil com o Sistema Acadêmico.

Edital (Edital 130/2010 - 2º Semestre



13/03/2023

O Termo de Compromisso deve ser assinado e o documento de Comprovação de Dados Bancários deve ser enviado até o dia

 [Visualizar o Termo de Compromisso](#)

Clique em **Visualizar o Termo de Compromisso**

Enviar documento de Comprovação de Dados Bancários

-  Favor não enviar fotos do seu cartão de crédito ou débito.
-  O arquivo deve ter a extensão JPG, JPEG, PNG OU PDF. O tamanho máximo do arquivo é de 5MB.

Conta Bancária: * Nenhum arquivo selecionado

Assinatura Eletrônica:

- Confirmo que li e estou de acordo com os termos de compromisso.
- Documentos de comprovação de dados bancários não foram enviados.

Assinatura eletrônica:

TERMO DE COMPROMISSO

Programa de Auxílio Estudantil

Edital 261/2022

Eu, [nome], nº de matrícula: [matrícula], CPF: [CPF], residente: rua [rua], nº 130, complemento: [complemento], bairro: centro, Cidade: cabo verde, CEP: 37.880-000, Telefone para contato: [telefone], regularmente matriculado no Curso: Educação Física - Licenciatura, Série/Período/Módulo/Etapa: 3 período, Turma: VESPERTINO, Unidade: Campus Muzambinho, estudante contemplado pelo Programa de Auxílio Estudantil, Edital 138/2018 - 2º Semestre conforme critérios e avaliação socioeconômica, na modalidade de auxílio:

Auxílio	Valor	Parcelas	Data Início	Data Fim
Auxílio Estudantil 1	R\$ 100,00	11	01/02/2020	31/12/2020

Declaro estar ciente:

1. Sobre o art. 299 do Código Penal que dispõe ser crime "omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar ou nele inserir declaração falsa ou diversa da que deveria ser escrita com fim de prejudicar, criar obrigação ou alterar a verdade sobre o fato juridicamente relevante".

2. Que os profissionais do Serviço Social do IFSULDEMINAS poderão realizar, a qualquer tempo, revisão de minha avaliação socioeconômica, desde que apresentada dentro o processo de acompanhamento, ou baseada em denúncia, se necessário.

3. Que as informações pessoais e de renda para avaliação socioeconômica são de caráter sigiloso e não serão divulgadas para terceiros.

4. Que os valores do auxílio estudantil são pagos em parcelas de 11 meses.

5. Que os pagamentos do auxílio estudantil são administrados pelo Serviço Social do IFSULDEMINAS e o pagamento é condicionado à avaliação socioeconômica e pode ocorrer atraso no pagamento.

6. Que posso solicitar o cancelamento do auxílio estudantil a qualquer momento.

7. Que terei acesso ao auxílio estudantil em caso de licença maternidade ou afastamento para tratamento de saúde superior a 30 dias, o auxílio será suspenso, salvo se apresentado por escrito motivo plausível para sua manutenção, o qual será analisado pelo Serviço Social e/ou equipe multidisciplinar, em razão do período de tempo solicitado.

8. Que deverei comunicar aos profissionais do Serviço Social do IFSULDEMINAS: colação de grau, suspensão superior a 30 dias, desistências, evasão, trancamento de matrícula, estar cursando somente dependências, transferências interna e externa, afastamentos e demais situações que configurem inexistência de vínculo institucional, bem como deverei comunicar meu retorno.

8.1. Que estou ciente sobre a obrigatoriedade de restituir à Instituição, por meio de Guia de Recolhimento da União - GRU, os valores recebidos em desacordo com o descrito no item 8 deste Termo, bem como em casos de omissão de informações e/ou fraudes.

9. Que caso tenha participado de quaisquer programas de intercâmbio no semestre imediatamente anterior ao atual processo do Programa Auxílio Estudantil, não receberei auxílio retroativo nos meses de vigência da bolsa ou auxílio referente ao intercâmbio.

10. Que havendo matrícula extemporânea, trancamento de matrícula, intercâmbio ou desistência o pagamento será feito apenas se o estudante cursar pelo menos 15 dias do mês de referência ao pagamento.

11. Que, caso tenha sido beneficiado com vaga em alojamento institucional ou, no caso de estudante de ensino superior, beneficiado com alimentação gratuita, durante o período em que ocorrerem as ações referentes ao processo inscrição, análise e concessão do auxílio estudantil, não receberei o auxílio estudantil retroativo.

11. Estudantes ingressantes receberão os auxílios estudantis retroativos a partir de Agosto/2020.

12. Que deve ser anexado no Sistema do Auxílio Estudantil a cópia DO COMPROVANTE BANCÁRIO (contendo dados de tipo de conta, agência, operação e número da conta) ou comprovante de abertura de conta bancária.

13. Que o recebimento do pagamento do Programa Auxílio Estudantil está condicionado a assinatura eletrônica do termo e envio do comprovante bancário.

14. Que os reajustes na passagem de um ano para o outro, poderão ou não ocorrer dependendo da inflação, cujos valores atualizados poderão ser verificados no Sistema Integrado de Administração Financeira.

Cabo Verde, 02 de outubro de 2020

Assinatura do Estudante

Assinatura do Responsável Legal (obrigatório quando o estudante for menor de 18 anos)

Relatório emitido em: 02/10/2020 IFSULDEMINAS 1/2 11.01.00

7.1. Que em caso de licença maternidade ou afastamento para tratamento de saúde superior a 30 dias, o auxílio será suspenso, salvo se apresentado por escrito motivo plausível para sua manutenção, o qual será analisado pelo Serviço Social e/ou equipe multidisciplinar, em razão do período de tempo solicitado.

8. Que deverei comunicar aos profissionais do Serviço Social do IFSULDEMINAS: colação de grau, suspensão superior a 30 dias, desistências, evasão, trancamento de matrícula, estar cursando somente dependências, transferências interna e externa, afastamentos e demais situações que configurem inexistência de vínculo institucional, bem como deverei comunicar meu retorno.

8.1. Que estou ciente sobre a obrigatoriedade de restituir à Instituição, por meio de Guia de Recolhimento da União - GRU, os valores recebidos em desacordo com o descrito no item 8 deste Termo, bem como em casos de omissão de informações e/ou fraudes.

9. Que caso tenha participado de quaisquer programas de intercâmbio no semestre imediatamente anterior ao atual processo do Programa Auxílio Estudantil, não receberei auxílio retroativo nos meses de vigência da bolsa ou auxílio referente ao intercâmbio.

10. Que havendo matrícula extemporânea, trancamento de matrícula, intercâmbio ou desistência o pagamento será feito apenas se o estudante cursar pelo menos 15 dias do mês de referência ao pagamento.

11. Que, caso tenha sido beneficiado com vaga em alojamento institucional ou, no caso de estudante de ensino superior, beneficiado com alimentação gratuita, durante o período em que ocorrerem as ações referentes ao processo inscrição, análise e concessão do auxílio estudantil, não receberei o auxílio estudantil retroativo.

11. Estudantes ingressantes receberão os auxílios estudantis retroativos a partir de Agosto/2020.

12. Que deve ser anexado no Sistema do Auxílio Estudantil a cópia DO COMPROVANTE BANCÁRIO (contendo dados de tipo de conta, agência, operação e número da conta) ou comprovante de abertura de conta bancária.

13. Que o recebimento do pagamento do Programa Auxílio Estudantil está condicionado a assinatura eletrônica do termo e envio do comprovante bancário.

14. Que os reajustes na passagem de um ano para o outro, poderão ou não ocorrer dependendo da inflação, cujos valores atualizados poderão ser verificados no Sistema Integrado de Administração Financeira.

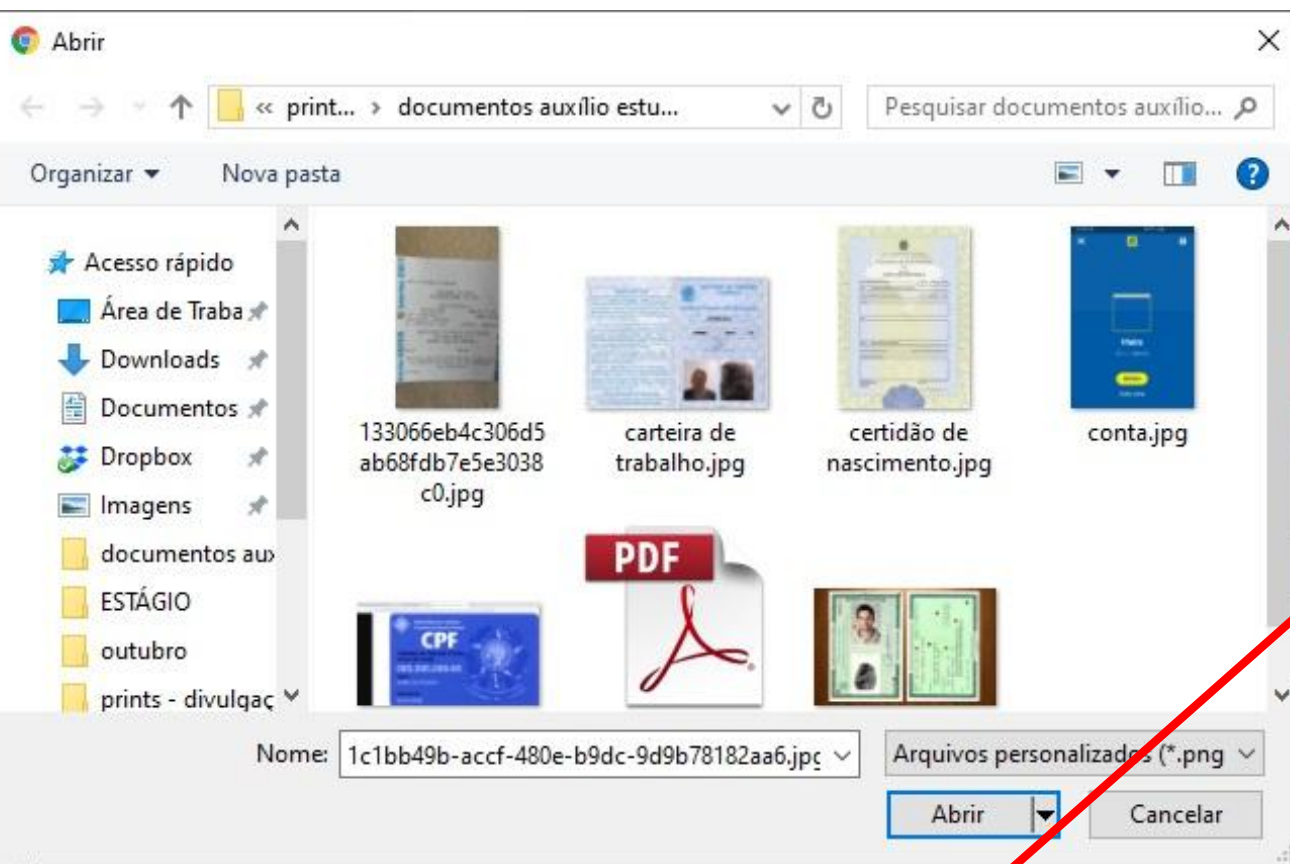
Cabo Verde, 02 de outubro de 2020

Assinatura do Estudante

Assinatura do Responsável Legal (obrigatório quando o estudante for menor de 18 anos)

Relatório emitido em: 02/10/2020 IFSULDEMINAS 1/2 11.01.00

Relatório emitido em: 02/10/2020 IFSULDEMINAS 2/2 11.01.00



É necessário que você envie o comprovante de conta bancária. Clique nesta caixa para selecionar o documento dentro do seu computador.

Selecione o arquivo (do comprovante bancário) que você deseja carregar neste local e depois clique em enviar.

Favor não enviar fotos do seu cartão de crédito ou débito.
O arquivo deve ter a extensão JPG, JPEG, PNG OU PDF. O tamanho máximo do arquivo é 5MB.

Conta Bancária: * Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado Enviar

!!! IMPORTANTE
Não anexe a cópia do cartão bancário

Assinatura Eletrônica:

Confirmo que li e estou de acordo com os termos de compromisso.
 Documentos de comprovação de dados bancários não foram enviados.

Assinatura eletrônica: Digite sua senha Assinar

O que serve como comprovante bancário?

O comprovante tem que ter o nome do (a) estudante, nº da conta, nº da agência, operação (se for conta da Caixa Econômica Federal) ou variação.

- Extrato bancário;
- Comprovante de abertura da conta bancária;
- print da tela do app do Banco;
- Contrato de abertura da conta.

Dados escrito a mão ou cópia do cartão bancário não serão aceitos.

A conta tem que ser no nome do (a) ESTUDANTE

ASSINATURA DO TERMO DE COMPROMISSO E ENVIO DE DADOS BANCÁRIOS

[Edição Abertas](#)
[Dados Pessoais](#)
[Inscrições](#)

Após concluídas todas as etapas, o estudante deverá visualizar o Termo de Compromisso, anexar os dados bancários, cuja conta bancária deverá ser, exclusivamente, no nome do estudante e por último, deverá assinar ELETRONICAMENTE com sua senha de login do Sistema. Contas bancárias em nome de terceiros, contas salário e contas conjuntas não serão aceitas.

Obs.:

1. Somente após a assinatura do Termo de Compromisso e envio dos dados bancários, o estudante estará efetivamente incluído no Programa de Auxílio Estudantil.
2. Excepcionalmente, devido o ensino remoto, serão aceitos os Termos de Compromisso assinados pelo estudantes que são adolescentes por considerarmos a vinculação do Sistema Auxílio Estudantil com o Sistema Acadêmico.

Edital

O Termo de Compromisso deve ser assinado e o documento de Comprovação de Dados Bancários deve ser enviado até o dia **13/03/2023**

 Visualizar o Termo de Compromisso

Enviar documento de Comprovação de Dados Bancários

- 1 Favor não enviar fotos do seu cartão de crédito ou débito.
- 2 O arquivo deve ter a extensão JPG, JPEG, PNG OU PDF. O tamanho máximo do arquivo é de 5MB.

Conta Bancária: conta.jpg

Enviar

Se você selecionar o arquivo no computador mas não clicar em enviar, ficará aparecendo esta mensagem em **vermelho**.

Assinatura Eletrônica:

- Confirmo que li e estou de acordo com os termos de compromisso.
- Documentos de comprovação de dados bancários não foram enviados.

Assinatura eletrônica:

Assinar

 Voltar



ASSINATURA DO TERMO DE COMPROMISSO E ENVIO DE DADOS BANCÁRIOS

Edital Abertos | Dados Pessoais | Inscrições

Documento enviado com sucesso.

Após concluídas todas as etapas, o estudante deverá visualizar o Termo de Compromisso, anexar os dados bancários, cuja conta bancária deverá ser, exclusivamente, no nome do estudante e por último, deverá assinar ELETRONICAMENTE com sua senha de login do Sistema. Contas bancárias em nome de terceiros, contas salário e contas conjuntas não serão aceitas.

Obs.:

1. Somente após a assinatura do Termo de Compromisso e envio dos dados bancários, o estudante estará efetivamente incluído no Programa de Auxílio Estudantil.
2. Excepcionalmente, devido o ensino remoto, serão aceitos os Termos de Compromisso assinados pelo estudantes que são adolescentes por considerarmos a vinculação do Sistema Auxílio Estudantil com o Sistema Acadêmico.

Edital

O Termo de Compromisso deve ser assinado e o documento de Comprovação de Dados Bancários deve ser enviado até o dia 13/03/2023

Visualizar o Termo de Compromisso

Enviar documento de Comprovação de Dados Bancários

Conta Bancária: Documento enviado

Assinatura Eletrônica:

- Confirmando que li e estou de acordo com os termos de compromisso.
- Documentos de comprovação de dados bancários enviado.

Assinatura eletrônica:

Assinar

Tudo ok, comprovante bancário enviado.
Agora você precisa colocar a senha para assinar e finalizar o envio do Termo de Compromisso.



ASSINATURA DO TERMO DE COMPROMISSO E ENVIO DE DADOS BANCÁRIOS

Editais Abertos | Dados Pessoais | Inscrições

Autenticação realizada com sucesso

Após concluídas todas as etapas, o estudante deverá visualizar o Termo de Compromisso, anexar os dados bancários, cuja conta bancária deverá ser, exclusivamente, no nome do estudante e por último, deverá assinar ELETRONICAMENTE com sua senha de login do Sistema. Contas bancárias em nome de terceiros, contas salário e contas conjuntas não serão aceitas.

Obs.:

1. Somente após a assinatura do Termo de Compromisso e envio dos dados bancários, o estudante estará efetivamente incluído no Programa de Auxílio Estudantil.

2. Excepcionalmente, devido o ensino remoto, serão aceitos os Termos de Compromisso assinados pelo estudantes que são adolescentes por considerarmos a vinculação do Sistema Auxílio Estudantil com o Sistema Acadêmico.

Edital

Visualizar o Termo de Compromisso

Enviar documento de Comprovação de Dados Bancários

Conta Bancária: **Documento enviado**

Assinatura Eletrônica:

Termo de compromisso assinado em 02/10/2020.

Voltar

Após o comprovante bancário enviado e o Termo Assinado (a assinatura acontece no momento que você clicou no botão concordando com o Termo de Compromisso e quando coloca sua senha). Aparecerá a seguinte mensagem.

**Agora é só aguardar
o pagamento do
Auxílio Estudantil**