



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais - Reitoria  
Avenida Vicente Simões, 1.111, Nova Pousa Alegre, Pousa Alegre / MG, CEP 37553-465 - Fone: (35) 3449-6150

ATA 1/2020 - GAB/RET/IFSULDEMINAS

**Ata da 94ª Reunião do Colégio de Dirigentes do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais – IFSULDEMINAS, realizada em seis de maio de 2020. (7ª Webconferência)**

Aos seis dias do mês de maio do ano de dois mil e vinte, às quinze horas e quatro minutos, no Gabinete do Reitor na Reitoria e simultaneamente por Webconferência nos Campi: Inconfidentes, Machado, Muzambinho, Passos, Poços de Caldas e Pousa Alegre e nos Campi Avançado Carmo de Minas e Três Corações, sob a presidência do reitor, professor Marcelo Bregagnoli, realizou-se a nonagésima quarta reunião do Colégio de Dirigentes, a quinquagésima da gestão, estando presentes: Carlos Henrique Rodrigues Reinato; Camilo Antônio de Assis Barbosa; Cleber Ávila Barbosa; Francisco Vitor de Paula; Gabriel Maduro Marcondes Pereira; Giovane José da Silva; Honório José de Moraes; João Olympio de Araújo Neto; João Paulo de Toledo Gomes; Luiz Flávio Reis Fernandes; Luciano Pereira Carvalho; Regiane Cristina Magalhães; Mariana Felicetti Rezende; Renato Aparecido de Souza; Sindynara Ferreira e Thiago Caproni Tavares. Participaram também os Diretores de Desenvolvimento Educacional, Diretores de Ensino e Diretores de Administração e Planejamento dos campi como convidados. Professor Marcelo começou a reunião agradecendo a presença online de todos e frisou se tratar da quinquagésima reunião da sua gestão o que reforça o compromisso com a comunidade na discussão e deliberações e ultimamente com uma reunião por semana e um trabalho bastante intenso. Professor Marcelo disse que o projeto de congelamento de salários está passando pelo congresso na data de hoje e houve um ganho muito grande ontem na Câmara dos Deputados que foi a não inclusão dos servidores da área de educação no congelamento dos salários, pelo menos até o momento. Falou também sobre a portaria dezessete de dois mil e dezesseis que estabelece diretrizes gerais para a regulamentação das atividades docentes, no âmbito da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, que está passando por alterações. Citou as preocupações com o Ensino Técnico e com a Pesquisa e Extensão que com dezesseis horas/aula prevista na nova redação poderia comprometer instituição e sinalizou a possibilidade de uma negociação via O Conselho Nacional das Instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica (Conif) ou via parlamentar para ajudar na questão. Falou da proposta de uma instrução normativa denominada “Protocolo unificado quando ao retorno das aulas presenciais” e comentou que o Professor Giovane está trabalhando na minuta. Professor Marcelo comentou sobre a distribuição de máscara e álcool gel para os servidores nas unidades que é uma ação da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEP) junto com o setor de transporte que, com os recursos do projeto guloseimas da Reitoria, foram adquiridas as máscaras que estão sendo disponibilizadas juntamente com o sabonete produzido pelo Campus Pousa Alegre e o álcool em gel produzido pelo Campus Inconfidentes. Professor Marcelo comentou também sobre a notícia repassada pelo Professor Luciano que foi a primeira liberação do Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros (AVCB - que é o documento emitido pelo Corpo de Bombeiros certificando que a edificação possui as condições de segurança contra incêndio) da Reitoria com a validade até 2023. Professor Marcelo falou que agora o trabalho precisa ser feito em todas as unidades para se conseguir o AVCB que influi também na liberação do alvará da unidade. Professor Marcelo citou os cinco assuntos da pauta: A questão de governança do Sistema Unificado de Administração Pública - SUAP e das mensagens por SMS, que serão apresentadas pelo Diretor Gabriel Maduro; O Pró-reitor Honório apresentará a questão do Tomo dois (trata-se dos quarenta por cento do contingenciamento), que avançou no congresso e não é uma boa notícia pois no segundo semestre a situação poderá ficar bem complexa. A Professora Sindynara apresentará as alterações da PIBO (Programa Institucional de Bolsas) com a reformulação da resolução. Professor Giovane falará sobre o plano

emergencial e comentou sobre a importância de cada campus fazer a apresentação das deliberações que já aconteceram em sua unidade. Professor Marcelo comentou que na última reunião do Colégio de Dirigentes foram verbalizadas as ações e que faltou colocar no papel para que seja compartilhado com todos e agradeceu aos diretores de ensino que atenderam prontamente enviando suas considerações. Professor Cleber fará a apresentação da Instrução Normativa da Flexibilização dos Estágios. Professor Marcelo passou a palavra ao Diretor de Tecnologia da Informação, Gabriel Maduro, que apresentou o modelo construído juntamente com a Pró-Reitoria de Ensino - PROEN de Governança do SUAP Edu. Apresentou a proposta dizendo que o IFSULDEMINAS vem utilizando o SUAP Edu desde 2017, com um número crescente de usuários e constante customização e lançamento de correções e melhorias. Desta experiência, fica em evidência o grande desafio que é entregar e manter esta solução, já que, além dos aspectos técnicos, faz-se necessário gerenciar a expectativa de muitos usuários. Em 2020, com a utilização do sistema pela grande maioria dos Campi, faz-se necessário estruturar um modelo de governança para a solução, a fim de permitir maior participação e transparência na tomada de decisão, considerando que: os recursos disponíveis para o projeto são limitados, sendo indispensável uma adequada priorização das demandas, permitindo realizar valor para os usuários através dos investimentos mais significativos as demandas das unidades podem conflitar entre si, sendo obrigatória uma avaliação ampla de cada um dos itens, assegurando a negociação e acordo entre as partes envolvidas os requisitos de conformidade impõem limitações às alterações na solução, sendo indesejável que melhorias venham a afetar negativamente o cumprimento de exigências normativas e legais. Por governança da solução, entende-se o conjunto de dispositivos e pessoas responsáveis por assegurar a devida avaliação, direção e monitoramento do emprego de recursos no projeto, com o objetivo de garantir seu alinhamento com as necessidades institucionais e o crescimento e futuro sustentáveis, seja da perspectiva técnica ou seja da perspectiva institucional. Para avaliar as mudanças propostas, é necessário conhecer o fluxo adotado hoje no tratamento das mudanças e incidentes identificados para a solução. No modelo atual, as demandas e incidentes são cadastrados na central de serviços do SUAP e atendidas pela PROEN. Quando necessário, essas demandas ou incidentes são escalados para a Diretoria de Tecnologia da Informação - DTI. Neste formato, a decisão sobre a seleção e priorização das demandas fica a cargo da PROEN, quase que exclusivamente. Enquanto este formato pode proporcionar agilidade, ele pode não contemplar as perspectivas dos usuários na ponta e acaba sobrecarregando a área de ensino, o que pode resultar em um gargalo. Outro aspecto importante sobre o desenvolvimento de mudanças e melhorias no sistema é a validação pela área demandante. Uma vez que a DTI conclui o trabalho de desenvolvimento, um ambiente de testes é fornecido ao demandante para que avalie o resultado, se ele atende aos requisitos inicialmente levantados e se não impacta de forma indesejada outras partes do sistema do ponto de vista funcional. Considerando a experiência até o momento atual, três mudanças estão sendo propostas para aprimorar o modelo e potencializar o sucesso do constante investimento na solução. São elas: alocação de um ou mais servidores, tratados neste documento simplesmente como "interlocutores", para cumprir diretamente nos Campi parte do trabalho hoje executado exclusivamente pela PROEN; criação do Comitê de Governança do SUAP, responsável pelos trabalhos de identificação e priorização de demandas; disponibilização de servidores de TI pelos Campi para trabalhar diretamente no desenvolvimento do SUAP Edu, com prioridade nas demandas do próprio Campus, devidamente aprovadas pelo Comitê de Governança. Interlocutor no Campus: Como uma parte importante das demandas relacionadas ao SUAP Edu envolvem dúvidas sobre o seu uso, as quais também ocupam os recursos limitados da PROEN, que devem estar alocados nos assuntos estratégicos e estruturantes do sistema e de normas e processos educacionais, a proposta é viabilizar que sejam instituídos um ou mais interlocutores nas unidades, com a missão de desenvolver ampla competência no uso do sistema, responder às dúvidas dos usuários e prestar um suporte adequado in loco. Neste formato, as dúvidas dos usuários serão esclarecidas com maior agilidade com suporte local, proporcionando uma melhor experiência aos usuários, que passarão a contar com um suporte mais próximo e dedicado. Interlocutores poderão contribuir com propriedade nos processos de governança do SUAP Edu. O Comitê de Governança do SUAP Edu, com a grande demanda por mudanças e melhorias no SUAP Edu, seja por parte dos professores, das secretarias ou dos alunos, o trabalho de identificar e priorizar as demandas tem sido um grande desafio. Com o objetivo de proporcionar maior transparência e participação no processo de priorização destas demandas, está sendo proposta a criação do Comitê de Governança do SUAP Edu, que contará com representação dos Campi, da PROEN e da DTI. O Comitê terá como atribuição selecionar e priorizar as demandas do SUAP Edu, levando em consideração as necessidades institucionais e os requisitos legais e normativos e avaliar os resultados alcançados. Em outras palavras, o Comitê decidirá o futuro da solução, se

responsabilizando pelos requisitos de conformidade, consistência e alinhamento estratégico institucional. Com o Comitê de Governança do SUAP Edu, o fluxo de atendimento das demandas será alterado. O Comitê de Governança do SUAP Edu será a autoridade máxima para aprovação de demandas, de forma que somente com seu aval as mudanças demandadas serão implementadas no sistema. Essa medida busca assegurar que decisões sejam tomadas com base em critérios técnicos e de negócio, evitando que decisões em outras instâncias estejam incompatíveis com a viabilidade técnica e prazos.

Desenvolvimento do sistema: Além da alteração na forma de seleção e priorização das demandas, esta proposta visa ampliar a capacidade de entrega da solução, permitindo que os Campi aloquem pessoal de TI no projeto. Estes servidores poderão atuar tanto no atendimento de demandas operacionais (interlocutores) quanto na implementação de mudanças e melhorias aprovadas pelo Comitê. Para gerir as demandas, passará a ser utilizado um mecanismo através do qual cada Campus possui uma fila individual de demandas. Nesta fila serão registradas as demandas levantadas pelos Campi considerando o seu cenário, chamadas aqui de demandas não estruturais, as quais serão aprovadas pelo Comitê de Governança do SUAP Edu. Caso o Campus aloque pessoal próprio de TI do projeto, as suas demandas aprovadas poderão ser executadas com prioridade por este profissional. Além das filas individuais, o mecanismo contará com uma fila institucional, na qual são inseridas a critério da PROEN as demandas de caráter estrutural, que envolve falhas ou mudanças complexas no sistema, abrangendo seu núcleo e resultando em maior risco, exigindo habilidade e experiência por parte dos desenvolvedores. Desta forma, estas mudanças serão executadas apenas por desenvolvedores da DTI, de acordo com o processo de desenvolvimento de softwares da coordenadoria. As demandas não estruturais podem ou não envolver mudanças complexas e arriscadas. No modelo proposto, as demandas levantadas pelas unidades, desde que aprovadas pelo Comitê de Governança do SUAP Edu, poderão ser executadas por desenvolvedores do próprio Campus, caso não possuam as características de demanda estrutural. Caso contrário, elas serão adicionadas à fila de demandas estruturais e executadas pela DTI. As demandas não estruturais, uma vez implementadas, serão testadas e aprovadas pelo demandante e, posteriormente, pela PROEN, que poderá liberar sua entrada em operação. Os testes e aprovações são críticas nesta etapa, já que buscam evitar conflitos ou quebras nos mecanismos já existentes no sistema. Como a DTI possui recursos limitados, enquanto é responsável por várias dezenas de soluções, o atendimento a demandas pontuais das unidades pode não acontecer de acordo com as expectativas dos usuários. Por isso, a alocação de força de trabalho da própria unidade no projeto é importante e pode proporcionar agilidade no atendimento de demandas. As unidades que tenham interesse em aderir ao modelo proposto assinarão termo de adesão e indicarão servidor que ficará totalmente alocado no projeto e subordinado à Coordenadoria de Desenvolvimento de TI da DTI. Este servidor receberá orientação e treinamento, cabendo à unidade viabilizar financeiramente sua locomoção, se necessário. O SUAP Edu é hoje uma das principais ferramentas da instituição, suportando diversas operações, nos mais variados níveis e contextos. É indispensável que recursos sejam alocados ao projeto, considerando a necessidade de sustentação e ampliação do sistema. A partir das mudanças apresentadas, espera-se obter melhores níveis de satisfação dos usuários com o SUAP Edu e melhor atendimento das demandas institucionais. Através do Comitê de Governança do SUAP Edu será possível discutir e formalizar os detalhes do modelo, processos e procedimentos e a serem utilizados. Com as mudanças propostas, as principais dificuldades observadas até aqui serão adequadamente resolvidas e a instituição terá novo fôlego para avançar com este e outros projetos estratégicos.” Gabriel finalizou dizendo que precisa da aprovação do Colégio de Dirigentes para dar prosseguimento o mais rápido possível. Professor Marcelo disse que são três questões, a concordância do Colégio de Dirigentes na adoção do SUAP como princípio de Governança, a aprovação do Comitê e a indicação de um servidor no apoio das ações do SUAP. Professor Marcelo perguntou se alguém é contra a adoção do SUAP. Professor Renato disse que não é contrário a adoção do SUAP Edu como Sistema de Governança mas fez uma ponderação dizendo que historicamente o Campus Muzambinho esteve distante na questão do SUAP Edu e a dois anos estão preparando para a migração. Foi feita uma análise no Campus Muzambinho pelo NTI que identificou algumas questões críticas e encaminhadas para o Gabriel e está aguardando a ida dele ao Campus para se ter uma maior tranquilidade na adesão ao SUAP Edu. Gabriel respondeu se prontificou em fazer a reunião o mais rápido possível e aguarda a indicação da data. Todos os gestores concordaram com a adoção do SUAP Edu. Outro tópico colocado em apreciação foi a aprovação do Comitê e sua composição, todos concordaram. No último quesito a indicação de alguém da gestão de pessoas, os diretores se prontificaram em enviar os nomes ao Gabriel. Professor Giovane agradeceu ao Gabriel Maduro pelo trabalho e apoio. Falou que o comitê gestor não deve ser composto só por TI mas também por alguém ligado ao registro acadêmico. Professor Marcelo agradeceu ao

Gabriel Maduro pelo trabalho desenvolvido no SUAP Edu e solicitou que ele apresente o próximo item da pauta. Gabriel falou sobre o SMS (Serviço de mensagens curtas que é um serviço disponível em telefones celulares), disse que no grupo dos Diretores de Ensino havia uma proposta de envio de comunicação aos pais e responsáveis dos alunos e para isso mencionou que o instituto tem um contrato com uma empresa que permite o envio de SMS. Falou que o contrato prevê um milhão e quinhentas mil mensagens e só paga o que usa com um valor de três centavos por mensagem. Caso tenham necessidade de entrar em contato com os pais e alunos com aquela mensagem mais urgente com a certeza que o interessado recebeu, encaminhe um e-mail para a DTI para que seja disponibilizado de acordo com a demanda. Professor Marcelo passou a palavra para o Pró-reitor Honório que falou sobre o orçamento de dois mil e vinte e a preocupação com o Tomo dois. Honório citou os valores disponibilizados e falou da preocupação com o orçamento de guerra nesse momento de pandemia e se os valores dos cortes retornarão para a instituição. Sobre o orçamento da folha de pagamento foi atualizada no painel da administração. Professor João Paulo perguntou se vai ser contingenciado ou cortado o orçamento. Professor Marcelo disse que como entrou no Tomo dois, pode ser corte mesmo. Honório falou que o valor de trinta e três milhões que está no painel não podem ser nem empenhados. Professor Marcelo falou que nesse valor também entra a folha de pagamento e provavelmente a análise de professores substitutos que o Instituto está fazendo o MEC também poderá fazer. Honório citou o valor gasto com a contratação de Professores substitutos e o Professor Marcelo disse que as contratações continuarão de forma mais criteriosa principalmente na questão da carga horária e a área. Professor João Paulo perguntou, com relação a Assistência Estudantil, se muda alguma coisa. Honório falou que a princípio não haverá alteração, mas, posteriormente no meio do ano deverá acontecer uma discussão se esse valor bloqueado não voltar para a instituição. Professor Marcelo solicitou que a PROGEP encaminhe um ofício para o RHs dos campi esclarecendo o deficit da folha de pagamento e que a questão dos Professores Substitutos foi o atendimento ofício 008/2020 do MEC enviado no início do ano antes mesmo da pandemia. Professor Marcelo passou a palavra para a Professora Sindynara que falou que em uma reunião do Colégio de Dirigentes do ano passado ficou deliberado sobre a reformulação da Resolução 109/2018 - Dispõe sobre a criação do Programa Institucional de Bolsas do IFSULDEMINAS (PIBO – IFSULDEMINAS) o trabalho começou a ser feito, o Professor Cleber encaminhou para a CAEX (Câmara de Extensão), houve também uma conversa na CAPEPI (Câmara de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação) com algumas considerações e foi enviado um e-mail aos Diretores-gerais para uma análise, e caso haja alguma consideração, que seja encaminhada até o dia quatorze de maio para dar sequência aos trâmites. Todos os membros presentes manifestaram ciência e acordo com a data. No próximo item de pauta, o Professor Cleber falou sobre a questão dos estágios. Professor Cleber falou que foi feito um trabalho pelas pró-reitorias com uma proposta de flexibilização dos estágios, principalmente para os estudantes que estão no último período completarem as horas que ainda faltam para a complementação dos estágios. Foi elaborado um documento baseado nas legislações para que o campus possa caminhar um em sintonia com o outro. O documento contou com a participação também da PROEN e da Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação (PPPI) nessa construção. O Servidor Alex fez uma reunião com os coordenadores de estágios que também deram suas contribuições e o documento já está bem avançado e será encaminhado aos gestores. A Instrução Normativa Dispõe sobre normatizações em relação à oferta, excepcional, de estágio supervisionado no período de substituição das atividades letivas presenciais por atividades remotas durante o calendário acadêmico 2020 em virtude do Coronavírus (COVID-19) é um documento padronizado dentro da instituição e sugeriu a colaboração também dos Diretores de Ensino. O documento será compartilhado com os DDEs e até amanhã, sete de maio, com possíveis contribuições para a publicação da versão final na sexta-feira, dia oito de maio. Professor Marcelo disse que o documento vai auxiliar o estudante completar os seus estudos e oportunizar a sua entrada no mundo do trabalho. Professor Cleber também falou sobre a *live* que acontecerá no dia vinte de maio sobre a curricularização da extensão. Professor Marcelo agradeceu ao Professor Cleber e passou a palavra para o Professor Giovane que falou sobre o Plano Emergencial do Ensino Remoto. Professor Giovane disse que cada unidade deverá fazer o seu Plano Emergencial de Ensino Remoto, o modelo do documento foi compartilhado com as unidades para um balizamento e que se tenha um calendário. Professor Giovane falou da Reunião que aconteceu na semana passada com os CEGAEs (Coordenadorias-Gerais de Assistência ao Educando) e outros setores com uma demanda de pensar como será o retorno à presencialidade e os cuidados a serem tomados na unidade. Professor Giovane falou que nas reuniões web com as lideranças estudantis foi solicitado a possibilidade de trancamento de matrículas e também uma proposta encaminhada pelos DDEs, disse que tem uma minuta pronta e vai encaminhar para apreciação. Professor Giovane solicitou aos

Diretores que encaminhe as respostas referente à proposta do próximo vestibular até sexta-feira, dia 8 de maio, com os cursos e as formas de ingresso. Professor Marcelo comentou que o vídeo Institucional ficou pronto e será apresentado na próxima reunião do Colégio de Dirigentes e adiantou ficou muito bom e será lançado no retorno das atividades presenciais. Terminada a pauta, o Reitor Professor Marcelo Bregagnoli agradeceu a presença de todos e declarou encerrada a Reunião do Colégio de Dirigentes às dezesseis horas e quinze minutos. Eu, Iracy Renno Moreira de Lima, lavrei a presente Ata que, após a apreciação, será assinada por todos. Pouso Alegre, seis de maio de dois mil e vinte.

Documento assinado eletronicamente por:

- **Gabriel Maduro Marcondes Pereira**, DIRETOR - CD3 - RET - DTI, em 08/09/2020 09:39:50.
- **Luiz Flavio Reis Fernandes**, DIRETOR GERAL - CD2 - IFS, em 25/08/2020 08:48:03.
- **Cleber Avila Barbosa**, PRO-REITOR - CD2 - RET - PROEX, em 24/08/2020 17:32:27.
- **Honorio Jose de Moraes Neto**, PRO REITOR ADMINISTRACAO/PROAD - CD2 - RET - PROAD, em 24/08/2020 10:39:16.
- **Joao Paulo de Toledo Gomes**, DIRETOR GERAL - CD2 - PAS, em 24/08/2020 09:56:48.
- **Thiago Caproni Tavares**, DIRETOR GERAL - CD2 - PCS, em 24/08/2020 09:37:43.
- **Carlos Henrique Rodrigues Reinato**, DIRETOR GERAL - CD2 - MCH, em 24/08/2020 09:13:02.
- **Regiane Cristina Magalhaes**, PRO-REITOR - SUB-CHEFIA - RET - PROGEP, em 24/08/2020 08:21:58.
- **Joao Olympio de Araujo Neto**, DIRETOR GERAL - CD3 - CDM, em 23/08/2020 14:53:06.
- **Luciano Pereira Carvalho**, DIRETOR - CD3 - RET - DDI, em 22/08/2020 00:50:59.
- **Giovane Jose da Silva**, PRO-REITOR - CD2 - RET - PROEN, em 21/08/2020 23:08:37.
- **Renato Aparecido de Souza**, DIRETOR GERAL - CD2 - MUZ, em 21/08/2020 18:38:18.
- **Mariana Felicetti Rezende**, DIRETOR GERAL - CD2 - POA, em 21/08/2020 17:52:46.
- **Francisco Vitor de Paula**, DIRETOR GERAL - CD2 - TCO, em 21/08/2020 17:52:30.
- **Camilo Antonio de Assis Barbosa**, ASSESSOR - CD4 - RET - ASCOM, em 21/08/2020 17:46:19.
- **Sindynara Ferreira**, PRO-REITOR - CD2 - RET - PPPI, em 21/08/2020 17:27:50.
- **Marcelo Bregagnoli**, REITOR - CD1 - RET, em 21/08/2020 17:24:39.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 27/05/2020. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifsuldeminas.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 65671

Código de Autenticação: b320c525fc

