



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais - IFSULDEMINAS
Avenida Vicente Simões, 1.111, Nova Pousa Alegre, POUSO ALEGRE / MG, CEP 37553-465 - Fone: (35) 3449-6150

ATA Nº13/2021/GAB/IFSULDEMINAS

Ata da 109ª Reunião do Colégio de Dirigentes do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais – IFSULDEMINAS (Ordinária), realizada em vinte de abril de 2021. (22ª Webconferência).

Aos vinte dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e um, às nove horas, sob a presidência do reitor, professor Marcelo Bregagnoli, realizou-se a centésima nona reunião do Colégio de Dirigentes, estando presentes virtualmente: Camilo Antônio de Assis Barbosa; Carlos Henrique Rodrigues Reinato; Cleber Ávila Barbosa; Francisco Vitor de Paula; Giovane José da Silva; Honório José de Moraes Neto; João Olympio de Araújo Neto; João Paulo de Toledo Gomes; Luiz Flávio Reis Fernandes; Luciano Pereira Carvalho; Regiane Cristina Magalhães; Mariana Felicetti Rezende; Aracele Garcia de Oliveira Fassbinder; Sindynara Ferreira e Thiago Caproni Tavares. A pauta foi enviada antecipadamente por e-mail sendo: 1. Informes do Reitor; 2. PPPI: 2.1. Deliberação sobre cursos institucionais e em parceria – para elaboração intercampi; 2.2. Evento OBAP 28/04; 2.3. Resultado da ação dos DGs/Gestão quanto às pendências nas coordenadorias da PPPI; 2.4. Máscaras de acetato – divisão e cronograma; 2.5. Devolução de impressoras 3D; 2.6. Minuta de TCC envolvendo inovação; 2.7. Minuta de TAE na pós-graduação; 2.8. Edital nº 01/2021 IFES – Campi que enviarão as propostas. 3. PROGEP: 3.1. Solicitação de avaliação da instituição de origem para o servidor efetivar a redistribuição para o IFSULDEMINAS (Demanda CPPD); 3.2. Estabelecer controle na PROGEP para disponibilização às unidades de listas de aprovados em processo seletivo de professores substitutos. 4. DDI: 4.1. Minuta de alteração da Resolução de Obras. 5. PROEN: 5.1. Matrículas dos cursos superiores e do Proead; 5.2. Vagas remanescentes dos cursos superiores e processos de ingresso; 5.3. Resultados do Plano Anual de Melhorias Acadêmicas (PAMA); 5.4. Planejamento da Assistência Estudantil/2021; 5.5. Auxílio Internet e demandas de acessibilidade digital 2021; 5.6. Normativa Docente: processo de revisão. 6. PROEX: 6.1.PNAE: execução do orçamento e formação; 6.2.Novas pactuações: Novos Caminhos; 6.3.Parceria com o Dep. José Reis: mudas, cursos e equoterapia; 6.4.Programa If+empreendedor interno e na Rede. 7. PROAD: 7.1. SICONV; 7.2.CIPI; 7.3.Orçamento / Capital. Professor Marcelo começou a reunião agradecendo a participação virtual de todos e pelas ações integradas. Citou que foi criado um grupo no Whatsapp para o alinhamento das ações sociais institucionais, sobretudo para as ações com a Receita Federal. Reiterou que o compromisso da Reitoria é fazer ações articuladas para todas as unidades e, em atendimento a uma solicitação da equipe de logística da Reitoria, foi feita a solicitação junto à Receita Federal da doação de pneus. Comentou também que daqui duas semanas chegará um carregamento maior de vestuários e solicitou que as unidades se organizem e comuniquem a Reitoria para que a distribuição seja feita para todas as unidades. Disse que no Campus Muzambinho a chegada do primeiro lote foi um sucesso, inclusive com matéria no telejornal e elogiou o Camilo Barbosa, Diretor da Assessoria de Comunicação da Reitoria, pela coordenação da matéria apresentada pela EPTV. Professor Marcelo alertou a todos que todas as matérias para imprensa, principalmente, as que se referem à Receita Federal, tem que partir da Assessoria de Comunicação da Reitoria. Professor Marcelo disse que a motivação maior dessa ação institucional é o atendimento da sociedade e ao nosso próximo. Comentou sobre a ação social institucional de arrecadação de alimentos que o Professor Cleber explicará melhor em sua pauta. Disse que, se tem uma equipe que o motiva muito, é a equipe de logística da Reitoria, agradeceu e elogiou o empenho em diversas ações institucionais que têm feito a diferença. Marcelo comentou sobre os eventos institucionais e o grau de participação, disse que recebeu algumas críticas quando foi feita a convocação pela Reitoria para o Evento Educação em Foco. Comentou que foram três palestras fundamentais e dada a

questão da convocação, o índice de participação foi elevado. Comentou a importância de quando tiver um evento institucional é muito importante passar pelo Colégio de Dirigentes para uma análise de convocação ou não, citou os eventos da Jornada Científica, Feira de Estágios e em algumas situações em que a convocação do CD se faz necessária para que se tenha uma maior participação. Professor Marcelo fez os agradecimentos a Servidora Cássia Mara Ribeiro pela atuação na Chefia de Gabinete e saudou a servidora Pâmela Hélia de Oliveira que participa pela primeira vez da Reunião do Colégio de Dirigentes como Chefe de Gabinete. Professor Marcelo disse que chegou o Acórdão 484/2021 TCU que determina que os Institutos Federais façam a implantação do processo eletrônico de caráter SUAP, que seja de interesse público, deixando aberto para consulta e com o prazo de cento e vinte dias para o atendimento. Comentou que a Diretoria de Tecnologia da Informação (DTI) tem trabalhado nisso e a instituição está bem à frente na questão dos processos eletrônicos. Sobre a reformulação e posterior revogação da Portaria 181/2011, lembrou a todos que se trata das ações centralizadas e descentralizadas das unidades e setores. Todos os setores têm contribuído com a reformulação do documento que passará pelo Colégio de Dirigentes para que os gestores possam sugerir. Professor Marcelo comentou que a Instituição tem quase quatrocentos atos normativos que estão sendo revisados para o atendimento ao Decreto 10.139/2019. A Chefe de Gabinete, Pâmela compartilhou com os gestores a PORTARIA NORMATIVA Nº 1165, DE 09 DE SETEMBRO DE 2020: Dispõe sobre os prazos e os procedimentos a serem observados nos trabalhos de revisão e consolidação dos atos normativos inferiores a decreto no âmbito do IFSULDEMINAS através do Link: https://portal.ifsuldeminas.edu.br/images/PDFs/Gabinete/Atos_Normativos_-_Portarias/PN_1165.pdf. Professor Marcelo comentou que a Cássia iniciou, e agora a Pâmela, tem feito o acompanhamento dos prazos. Informou também que a revisão dos atos normativos também acontece nos Ministérios e no MEC e há uma possível reformulação da Portaria 246/2016 (Dispõe sobre a criação do modelo de dimensionamento de cargos efetivos, cargos de direção e funções gratificadas e comissionadas, no âmbito dos Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia, dos Centros Federais de Educação Tecnológica e do Colégio Pedro II, e define normas e parâmetros para a sua implementação) levando em consideração outros indicadores qualitativos. Professor Marcelo disse que na última reunião do Conif fez uma intervenção sobre o tema dizendo que se tem que ir além do quantitativo de campi e que os índices da Plataforma Nilo Peçanha precisam ser levados em consideração, e a proposta foi retirada do Conif, mas não sabe como ela vai se dar via SETEC. Comentou que a interlocução com a SETEC está muito boa e trata-se do resultado das ações como o FIC, o IF Mais Empreendedor e outros programas e, espera que o IFSULDEMINAS não venha ser prejudicado. Comentou ainda que a manutenção do quantitativo de cargos e funções que versam a 246 tem sido a sua bandeira. Professor Marcelo passou a palavra para a Professora Sindynara que apresentou as pautas da Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós Graduação e Inovação (PPPI). Professora Sindynara falou sobre a deliberação sobre cursos institucionais e em parceria – para elaboração intercampi; Conforme deliberado no Colégio de Dirigentes, a PPPI está dando andamento na criação do curso de Especialização em Bioética. Foi protocolado a proposta de criação deste curso no CEPE, no dia 19/04 conforme Ofício Circular que estipula o cronograma. De acordo com a Resolução do CONSUP nº 71/2017, o curso está sendo tratado como item X: “Cursos técnicos e superiores na modalidade de educação a distância com esforço próprio (sem fomento)”. Para este item (X) uma das documentações a serem apresentadas na fase preliminar é: “apresentação da demanda à comunidade do campus, com a aprovação da maioria simples (50% dos presentes mais 1), com elaboração de Ata, devidamente assinada pelos presentes” este item está como obrigatório para o inciso X. Entretanto na época em que a Resolução foi criada Sindynara acredita que não foi elucidada a questão de ter um curso institucional com participação de praticamente todos os Campi. Neste sentido, disse que precisa de um alinhamento de como proceder neste caso. Professor João Paulo comentou sobre a impossibilidade de redução de carga horária docente no Campus para atendimento dos cursos institucionais e disse que quer apoiar institucionalmente, mas o ônus tem ficado para o Campus. Salientou a necessidade de definir de como seria os critérios de participação dos docentes nos cursos inter campi. Professor Luiz Flávio comentou que no Curso de Pedagogia EAD que, no princípio também contava com a colaboração docente de algumas unidades, teve que lidar com a desistência de alguns docentes devido a carga horária elevada e a inviabilidade de continuar a colaboração no curso em questão. Falou que concorda com o Professor João Paulo que é preciso buscar uma solução. Professor Marcelo diz que a Professora Sindynara trouxe um tema importante que é a questão da distribuição da carga horária dos docentes. A questão dos Técnicos Administrativos, conforme a legislação é um pouco mais tranquila por se tratar de voluntariado, já a carga horária docente é mais complexa e disse ser importante as colocações tanto do Professor João Paulo quanto a do Professor Luiz Flávio. Professor Marcelo disse ainda que a questão não é para ser deliberada neste momento e solicitou que seja feito um estudo englobando as questões que envolvem a Normativa Docente, as questões orçamentárias e a questão de Resolução do Conselho

Superior que, possivelmente, precisa ser alterada e provavelmente será por ad referendum. Professor Thiago disse que sua preocupação é em deliberar a aprovação de curso no Colégio de Dirigentes sendo que tem a Resolução do Conselho Superior para ser cumprida. Professor Marcelo disse que a proposta é de uma minuta para apreciação dos Gestores e se tiver algum encaminhamento que seja analisado no Colégio de Dirigentes e depois passe pelo CEPE e Consup. Falou que os cursos colaborativos são uma das premissas do IFSULDEMINAS muito importante, mas tem alguns entraves que precisam ser analisados. Professor Marcelo sugeriu que seja feita uma planilha com os docentes em atuação compartilhada, especialmente, com os Diretores. Professor Carlos disse que aconteceram alguns acordos no Colégio de Dirigentes com relação a isso e não foram cumpridos. Professor Marcelo disse que a proposta ao final da discussão é que seja elaborada uma Instrução Normativa assinada pelo Colégio de Dirigentes para que os Diretores apresentem para a comunidade. Professor Marcelo disse que o Colégio de Dirigentes delibera muita coisa e funciona muito bem, mas em algumas situações é necessário que se coloque no papel em forma de Instrução Normativa. Professora Sindynara sugeriu que na minuta conste também a instrução para orientação de TCC. Professor Marcelo disse que é importante separar a orientação por se tratar de um trabalho pontual. No próximo item de pauta: 2.2. Evento OBAP 28/04; Professora Sindynara convidou a todos para o momento em que será tratado sobre olimpíadas científicas e mais precisamente sobre a Olimpíada Brasileira de Agropecuária, 28/04 às 14h, na TV IFSULDEMINAS. Disse que contará com a participação de três alunos que participaram de edições anteriores, dois orientadores de equipes e quatro membros da equipe técnica (Eder Sacconi – IFSP, Evando Luiz Coelho, Marcelo Simão Rosa e Marcelo Bregagnoli). Pediu aos gestores a participação e divulgação principalmente para os cursos técnicos dos Eixos Tecnológicos de Ambiente e Saúde, Produção Alimentícia e Recursos Naturais. No item: 2.3. Resultado da ação dos DGs/Gestão quanto às pendências nas coordenadorias da PPPI; Professora Sindynara agradeceu a gestão dos campi que ajudaram a sanar algumas pendências das Coordenadorias da PPPI e citou: Para o Campus Pouso Alegre enviou 4 pendências e todas já estão em andamento para solução; Campus Passos enviou 4 pendências e 2 já foram sanadas e 2 em andamento; Campus Poços de Caldas 16 pendências, 6 resolvidas e 10 ainda persistem; Campus Inconfidentes 27 pendências, 10 resolvidas e 17 ainda persistem; Campus Machado 12 pendências, 7 resolvidas e 5 ainda persistem; Campus Muzambinho 48 pendências, 8 resolvidas e 40 ainda persistem; Campus Avançado Três Corações 3 pendências, 2 resolvidas e 1 ainda persiste; Campus Avançado Carmo de Minas 1 pendência que ainda persiste, mas de modo justificada. No próximo item de pauta: 2.4. Máscaras de acetato – divisão e cronograma; Professora Sindynara disse que em conversa com o Professor Thiago foi informada que já tem setecentas tiaras impressas e as viseiras cortadas estão precisando somente de um acabamento. Informou que já aconteceram demandas de algumas unidades para uso imediato. Foi feita a compra do acetato e o Professor Thiago fez a parceria com uma empresa de Poços de Caldas para modificar um pouco o modelo para adiantar o corte das viseiras. Professor Thiago comentou que no ano passado foram quatro mil viseiras impressas e que também já foram recebidas como doações. O trabalho no ano passado foi feito por voluntários que, na sua maioria contou com a ajuda de alunos, servidores, ele e a servidora Heliese Fabrícia Pereira, e mesmo com a dispersão dos alunos ainda sim conseguiram imprimir neste ano, setecentas viseiras. Houve então a compra das placas de acetato pela PPPI, comentou que já embalou as impressoras para a devolução pois precisa de mão de obra especializada para operar. Foi pensado então no processo de confecção das máscaras cortadas e feitas somente no acetato. A parceria foi feita com a empresa de Poços de Caldas para fazer o corte do acetato. Professor Thiago apresentou o novo modelo da viseira toda em acetato. Professor Marcelo perguntou ao Professor Thiago qual o quantitativo e quando consegue entregar as viseiras prontas. Professor Thiago disse que por semana dá para entregar trezentos e sessenta viseiras com o prazo de seis semanas. Professor Thiago apresentou a planilha com o quantitativo para as unidades e também para a doação externa. 2.5. Devolução de impressoras 3D e da seladora do Campus Inconfidentes; Professora Sindynara disse que na próxima semana já serão devolvidos os equipamentos para as unidades de origem. Agradeceu ao Professor Thiago e equipe e também aos Diretores pelo apoio na ação das viseiras. No item de pauta: 2.6. Minuta de TCC envolvendo inovação, Professora Sindynara disse que a intenção é ter um documento que dispõe sobre a regulamentação dos procedimentos referentes aos trabalhos de conclusão de curso quando contemplam a criação de uma tecnologia e a sua proteção como propriedade intelectual, desenvolvidas nos cursos do IFSULDEMINAS. As Diretorias de Desenvolvimento Educacional (DDEs) juntamente com a Diretoria de Inovação Tecnológica e Empreendedorismo e Núcleo de Inovação Tecnológica esboçaram este documento, que antes de ser apreciado pela Câmara de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação (CAPEPI) Professora Sindynara disse que gostaria que os Gestores tivessem conhecimento e se couber, a manifestação de sugestões. Como não houve sugestões por parte dos membros do CD, o assunto então, seguirá os trâmites. No próximo item: 2.7. Minuta de TAE na pós-graduação, o Grupo de Trabalho criado na CAPEPI está trabalhando em uma minuta

que dispõe sobre a atuação dos Técnicos-Administrativos em Educação (TAEs) como docentes voluntários em cursos de Pós-Graduação Lato Sensu no âmbito do IFSULDEMINAS, assim que o documento voltar da CIS será encaminhado ao Colégio de Dirigentes para os gestores conhecerem o documento e sugestionar antes da deliberação na CAPEPI. No próximo item: 2.8. Edital nº 01/2021 IFES – Professora Sindynara informou que se trata da seleção de projetos voltados à promoção da iniciação tecnológica com foco no ensino de programação aplicada. No Edital ficou permitido o envio de 1 proposta institucional com 5 projetos. Assim foi feita uma consulta aos Campi via Coordenadores de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação e tivemos o retorno de 5 Campi interessados e 3 negativos. Assim não será preciso fazer uma seleção. Os cinco que manifestaram interesse poderão enviar o projeto dentro da proposta institucional: Campus Carmo de Minas, Campus Inconfidentes, Campus Poços de Caldas, Campus Muzambinho e Campus Passos. Manifestaram negativamente Campus Avançado Três Corações, Campus Pouso Alegre e Campus Machado. Assim, no dia 24/05 (segunda-feira) os Campi deverão apresentar à PPPI o projeto completo – com toda a documentação necessária, para proceder à submissão. Fica claro no Edital que será possível a contemplação de até 3 projetos e a seleção será realizada pelo IFES. Havendo recurso, os outros 2 poderão fazer parte (entrarão em lista). Professor Marcelo justificou a ausência do Diretor do Campus Muzambinho, Professor Renato, que está participando de uma defesa de doutorado e também do Pró-reitor de Gestão de Pessoas, Thiago Souza Santos, que está participando do FORGEP. Professor Marcelo passou a palavra para a servidora Regiane que apresentou as pautas da PROGEP. No item: 3.1. Solicitação de avaliação da instituição de origem para o servidor efetivar a redistribuição para o IFSULDEMINAS (Demanda CPPD), Regiane comentou que, em algumas situações, têm algumas progressões que demoram de seis a oito meses para resolver pois os critérios avaliados na instituição anterior são diferentes do IFSULDEMINAS. A proposta seria que, assim que o servidor for redistribuído, ele apresente no exercício das suas funções, a avaliação até o dia anterior da data de sua redistribuição. Paralelo a isso foi feita a proposta referente aos processos de redistribuição que seria por meio da formalização de uma Instrução Normativa com a solicitação de alguns documentos ao servidor que está interessado em ser redistribuído para o IFSULDEMINAS. Documentos como a Cópia do estágio probatório, as últimas avaliações tanto de docentes quanto a de técnicos e o dossiê relacionado a licenças, para que se possa conhecer o servidor antes dele chegar no IFSULDEMINAS e assim favorece uma melhor avaliação para o aceite ou não da redistribuição. Regiane perguntou se todos os gestores estão de acordo com a padronização dos processos de Redistribuição com esses critérios como novo instrumento de tomada de decisão e se estão de acordo que os docentes assim que entrem em exercício apresente a última avaliação que teve da instituição de origem. Professor Marcelo colocou em apreciação, sendo aprovado por todos. A servidora Regiane disse que está sendo elaborada a Instrução Normativa e será encaminhada aos gestores. No próximo item: 3.2. Estabelecer controle na PROGEP para disponibilização às unidades de listas de aprovados em processo seletivo de professores substitutos. Regiane disse que foi a solicitação dos Diretores de Ensino para que a PROGEP assumisse o contato com os candidatos para que ganhassem tempo. Disse que a proposta da PROGEP é que a lista seja institucional e centralizada na Reitoria após a contratação do campus de origem do processo seletivo. Professor Marcelo colocou em apreciação, sendo aprovado por todos. Professor Marcelo disse que tem conhecimento que já tem servidores com a imunização da primeira e segunda dose da vacina contra a Covid já aplicada aptos para o retorno às atividades. Solicitou que a PROGEP faça um levantamento. Salientou que, com a vacina, os atendimentos pontuais já podem acontecer. Professor Carlos disse que alguns alunos e professores do curso de enfermagem já receberam as duas doses da vacina e citou que aconteceu um caso de professor que não quis se vacinar. Professor Marcelo disse também sobre a negativa de uso de EPI e a negativa em vacinar fará uma consulta ao Procurador Federal juntamente com a PROGEP para um parecer único. Professor Marcelo passou a palavra ao Professor Luciano que apresentou as pautas da Diretoria de Desenvolvimento Institucional (DDI). No item de pauta: 4.1. Minuta de alteração da Resolução de Obras, Professor Luciano disse que haverá necessidade de alteração da Resolução e as alterações foram trabalhadas pelo Servidor Paulo Oliveira, juntamente com os Diretores de Administração e Planejamento das unidades e representantes dos serviços gerais. Professor Luciano disse que encaminhará a normativa para a apreciação dos gestores com um prazo de uma semana para as considerações e logo após será encaminhado para o CAPI e posteriormente ao Conselho Superior. Lembrou ainda que a Resolução de Obras vai startar a construção do Plano Diretor conforme está no PDI e que cada unidade deve ter o seu, todos concordaram. Professor Marcelo passou a palavra para o Professor Giovane que apresentou as pautas da PROEN: 5.1. Matrículas dos cursos superiores e do Proead; Professor Giovane disse que ontem, dia dezenove de abril, aconteceu uma reunião com os Diretores de Ensino das unidades sobre as matrículas dos cursos superiores e precisa de algumas deliberações dos gestores. Sugeriu o adiamento das matrículas dos cursos superiores por uma semana e justificou que ainda está acontecendo o fim da primeira chamada e se avançar para

a segunda chamada corre o risco de perder os classificados na primeira lista. Comentou ainda que, como o ENEM teve comparecimento de apenas quarenta por cento, os alunos estão com mais oportunidades e ficam na espera e com o fechamento do SISU agora, o grupo de alunos que estão na primeira chamada terão a possibilidade de se matricularem. Professor Giovane perguntou se os gestores concordam com as alterações e todos concordaram. Sobre as matrículas do PROEAD, Professor Giovane lembrou a todos que foram disponibilizadas cinco mil e oitocentas vagas e com a primeira chamada foram preenchidas duas mil e duzentas matrículas. Acontecerá nos próximos dias o início da segunda chamada e em maio a chamada pública. Explicou que uma das dificuldades da efetivação das matrículas acontece devido ao sistema “Gov.br” que não é intuitivo. Nos cursos que não completaram as inscrições para as chamadas disponíveis poderá ser feito o adiantamento da chamada pública. Professora Mariana perguntou se o edital para o preenchimento dessas vagas poderá ser local (cada campus faz o seu edital) e não institucional a partir do dia primeiro. Professor Giovane disse que, quem vai coordenar a chamada pública é a Diretoria de Educação a Distância e sugeriu que a Professora Mariana entre em contato e o edital poderá ser descentralizado. Como encaminhamento, ficou autorizado por todos o adiantamento da chamada pública onde os números de inscritos não completaram os números de vagas. No próximo item: 5.2. Vagas remanescentes dos cursos superiores e processos de ingresso; Professor Giovane disse que alguns cursos não completarão os números de vagas nem no mínimo para funcionar que é de setenta por cento. Comentou que fazer um vestibular digital ou, se as condições sanitárias permitirem, de forma presencial as aulas provavelmente não iniciarão antes de agosto. Sugeriu que os Diretores conversem com suas equipes e que investiguem cada curso e entrem em contato com a PROEN com uma proposta e em uma próxima reunião do Colégio de Dirigentes trazer para a deliberação. Professor Marcelo disse que o momento agora é de confabulação. Professor João Paulo perguntou se tem o quantitativo por campi. Professor Giovane apresentou a planilha com o campus, vagas ofertadas, vagas ocupadas no momento e a porcentagem de vagas desocupadas e vai compartilhar posteriormente com os Diretores. Professor João Paulo disse que protelar o início do semestre para agosto poderá perder o aluno que já fez a matrícula na primeira chamada. Professor João Olympio perguntou como ficaria o Campus Avançado Carmo de Minas que fez a inversão no ano passado para o início das aulas no segundo semestre. Professor Giovane disse que não muda nada e o vestibular do segundo semestre segue o fluxo normal e posteriormente a PROEN entrará em contato. No próximo item: 5.3. Resultados do Plano Anual de Melhorias Acadêmicas (PAMA); Professor Giovane disse que PAMA está relacionado a um acórdão do Tribunal de Contas da União (506/2013) e a Nota Técnica número 282/2017 que estabelecem o plano de permanência e êxito da rede está sendo levado bem a sério e comentou que tem várias ações sendo auditadas e pode ser que o IFSULDEMINAS entre no radar a qualquer momento. A cobrança é sobre o que foi feito no Plano de Permanência e Êxito que foi elaborado em 2017, onde houve o comprometimento de cumprir algumas metas como o número de evasão, diminuição de retenção, ofertas de dependências e etc. Professor Giovane disse que a Servidora Inês Pelegrini da PROEN pegou todos os relatórios que os alunos responderam para a avaliação dos cursos condensou e fez uma análise e propôs um plano de ação com a execução para o final de 2021. Após as reuniões com os coordenadores de todos os cursos, os relatórios serão encaminhados para as unidades por ofício através de processo no SUAP para o controle. No próximo item da pauta: 5.4. Planejamento da Assistência Estudantil/2021; Professor Giovane projetou para os gestores o planejamento da Assistência Estudantil para 2021, citou o orçamento da fonte 100 e o objeto (Auxílio Estudantil, Alimentação, Auxílio Internet, Mediadores, AEE, EVACT, Seguro, Programa PPPI, Biblioteca, Pró-Licenciatura PROEX, Residência Pedagógica e Programa Apoio a Projetos) comentou sobre cada um deles citando os números (o total investido, Restos a pagar 2020 e o Total de orçamento para 2021). Professor Marcelo comentou sobre a carta recebida e assinada pelos estudantes de alguns Diretórios Acadêmicos e Centros Acadêmicos e disse que essa planilha contribui para responder aos estudantes a questão do orçamento. A resposta aos estudantes será elaborada juntamente com a PROEN e a Diretoria de Assuntos Estudantis. Professor Marcelo elogiou as ações integradas entre a PROEN, PPPI e PROEX. Professor Luiz Flávio parabenizou as ações da Assistência Estudantil, sobretudo o sucesso do Programa Mediadores Virtuais. Professor João Paulo expôs a cobrança que tem recebido para a distribuição de alimentação aos alunos e trata-se de um processo complicado e a distribuição precisa respeitar a legislação e que seria importante que as unidades cheguem a um consenso para que seja feito de forma padronizada. Professora Mariana disse que a entrega dos alimentos do PNAE tem funcionado muito bem e tem feito a diferença na vida dos alunos. Comentou também sobre a dificuldade com a manutenção do contrato com o restaurante da unidade que decretou falência. Professor Thiago comentou sobre a ação que acontece no Campus Poços de Caldas de entrega de marmitas aos estudantes tanto dos cursos técnicos quanto dos cursos superiores e para isso foi feita uma consulta ao Procurador Federal e se prontificou a encaminhar para os gestores o parecer. Professor Marcelo perguntou aos diretores se alguma unidade vai perder

o valor dos restos a pagar de 2019. Professor Francisco disse que fez todo o processo com a ajuda do Campus Poços de Caldas, embasado no parecer do Procurador Federal mas o restaurante que fornece as marmitas não aceitou entregá-las com o mesmo valor do contrato. Professor Francisco está em contato com a Reitoria para tentar fazer um realinhamento do preço para que a empresa concorde em entregar. Honório disse que tem o controle de todos os restos a pagar das unidades e comunicou que o valor de 2019 é cancelado automaticamente em junho se a unidade não apresentar uma justificativa para prorrogação até dezembro. A PROAD tem orientado que as unidades façam os processos de justificativas para prorrogação até o final do ano. Professor Marcelo disse que está sendo elaborada a resposta da carta recebida dos DAs e CAs e encaminhará para os Diretores para conhecimento e sugestões. Professor Giovane falou que referente a essa resposta, a instituição teve o edital de recomposição de renda e outros editais de auxílio no ano passado onde os valores não foram executados totalmente e justificou que, após as análises das Assistências Sociais, julgaram que os pedidos não procediam. Professora Aracele perguntou se as ações da Assistência Estudantil contemplarão as ações de arte e cultura. Professor Giovane disse que o valor está na planilha como “Programa Apoio e Projetos” e tudo que envolver arte, ensino, pesquisa e extensão está nessa aba. Comentou que o Professor Cleber e a Professora Sindynara têm ajudado o Lindolfo e solicitou que as ações precisam contemplar os estudantes com dificuldades econômicas. No próximo item de pauta: 5.5. Auxílio Internet e demandas de acessibilidade digital 2021; Professor Giovane disse que as demandas recebidas foram bastante altas. Comentou que está preocupado com o início do ano letivo com estudantes sem acessibilidade digital o que é um problema que não se pode minimizar. Salientou a importância do material de estudo chegar até o estudante, nem que seja por pendrive ou o material impresso caso não seja possível o atendimento digital através de computadores e celulares, “o que não pode é ficar sem o atendimento”, completou. Professor João Paulo e Professor Thiago comentaram que estão desmontando os laboratórios para fazerem os empréstimos das máquinas. Professor João Olympio disse que também desmontou os laboratórios e mesmo assim está com um déficit de 12 máquinas para completar o atendimento. Professor Luiz Flávio disse que no Campus Inconfidentes ainda tem um saldo e aguarda a demanda dos ingressantes. Professora Mariana disse que precisará de oitenta máquinas e que está aproveitando as máquinas da biblioteca e desmontando laboratórios também. Professor Francisco disse que ainda tem algumas máquinas no laboratório e biblioteca para serem aproveitados caso seja necessário. Professor Marcelo informou que tem feito algumas tentativas com o Ministério da Educação e também com a Receita Federal para conseguir novas doações de computadores e que cerca de 150 computadores atenderiam as unidades. Professor João Paulo disse que as unidades estão lançando mão dos laboratórios de informática para o atendimento da demanda do momento, mas não se sabe como as máquinas retornarão depois para o campus, e com a volta ao ensino presencial, todos ficarão prejudicados. No próximo item de pauta: 5.6. Normativa Docente: processo de revisão, Professor Giovane disse que começaram os trabalhos na semana passada e está bem tranquilo. Na próxima sexta-feira, dia 23 às 9 horas acontecerá um estudo com o DDEs da Normativa Docente e dos Documentos Sindicais e convidou a todos os gestores para participarem. Professor Giovane comentou sobre o Programa Alunos Conectados do Ministério da Educação, dizendo que a instituição não aderiu pois o programa é incompatível com o IFSULDEMINAS e não atende a demanda. Professor Marcelo passou a palavra para o Professor Cleber que apresentou as pautas da PROEX. Solicitou o apoio dos gestores na campanha de doação de alimentos em parceria com a Secretaria de Ação Social de Pouso Alegre, algumas empresas juntamente com o IF Solidário. Contará também com vinte pontos de coletas de alimentos em condomínios e solicitou apoio aos campi que ainda não tenham aderido a ações dessa natureza. No próximo item: 6.1. Pnae: execução do orçamento e formação; Professor Cleber comentou que chegaram 670 mil reais que foram divididos conforme o critério do FNDE e no próximo dia 27 de abril acontecerá uma reunião para padronização do uso dos recursos do PNAE e elucidar as mudanças que ocorreram na legislação. Haverá a previsibilidade de doação de alimentos conforme foi discutido na pauta anterior da Assistência Estudantil, porém com algumas restrições. Na reunião também com a equipe do PNAE será feito o alinhamento de capacitações e a ampliação das equipes que têm formação na temática. A proposta é a realização de uma capacitação interna com os servidores que serão indicados posteriormente para restabelecer as equipes do PNAE e também a quarta edição da capacitação do PNAE para toda a Rede. No próximo item: 6.2. Novas pactuações: Novos Caminhos; Professor Cleber disse que está encerrando no final do mês a oferta das quinze mil vagas e agradeceu as coordenações das unidades. Para a nova oferta estão sendo pleiteadas oito mil vagas para o segundo semestre, concomitante com o atendimento aos presídios onde os convênios do estado de Minas Gerais já foram assinados e os do Estado de São Paulo também já estão em fase de assinatura. No próximo item: 6.3. Parceria com o Dep. José Reis: mudas, cursos e equoterapia; Professor Cleber disse que participou de uma reunião com o deputado e ele mencionou a possibilidade do IFSULDEMINAS colocar alguns projetos junto ao Fundo de Manutenção e

Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação (Fundeb). A proposta é de quatrocentos e cinquenta mil com previsão de três eixos: Ofertas de cursos fora de sede, formação de mudas para atender as cidades que têm adesão ao Conservador da Mantiqueira e a proposta com a equoterapia no custeio de equipamentos para as unidades de Machado e Inconfidentes além da implementação no Campus Muzambinho. No próximo item: 6.4. Programa IF Mais Empreendedor interno e na Rede. Professor Cleber disse que aconteceu a abertura do edital com 40 instituições, incluindo o IFSULDEMINAS firmaram parceria para a realização do programa e cada uma delas com trinta e cinco empresas e as seleções estão sendo finalizadas. Professor Marcelo passou a palavra para o Honório que apresentou a pauta da PROAD. Honório disse que solicitou aos Diretores de Administração de Planejamento a indicação dos nomes de servidores para tomarem conta do Sistema de Gestão de Convênios e Contratos de Repasse (SICONV) e do Cadastro Integrado de Projetos e Investimentos (CIPI) e pediu a colaboração de todos. Disse que é um projeto novo e que o Campus Muzambinho foi o primeiro a utilizar o Cadastro Integrado de Projetos de Investimento do Governo Federal - (CIPI) e solicitou que todos participem dos cursos indicados para aprendizagem e utilização das ferramentas. No próximo item de pauta: 7.3. Orçamento / Capital. Honório comentou sobre as demandas de capital que esse ano tem em Lei Orçamentária Anual (LOA), quinhentos e sessenta e cinco mil reais e as unidades agrícolas um milhão e meio distribuído na fonte duzentos e cinquenta. Honório disse que a LOA ainda não foi aprovada e está tendo dificuldade em acompanhar as janelas que ainda não existem. Professor Marcelo disse que além da redução orçamentária acontece também a redução de um milhão setecentos e cinquenta do orçamento. Professor Marcelo passou a palavra para o Camilo que apresentou a pauta da ASCOM; 8.1 Manual de Gerenciamento de Crises e criação dos subcomitês de gestão nos campi. Camilo comentou que o Professor Marcelo solicitou que fosse elaborado um documento de gestão de crise. Informou que o documento tem trinta e duas páginas e está em revisão e após a leitura dos gestores e observações ele será encaminhado para que seja aprovado e criada uma portaria. Informou que o objetivo do documento é que, quando se tiver algum problema com relação à mídia ou algum impacto da imagem institucional que atinja a comunidade, os alunos ou a parte acadêmica e vai para imprensa, ele deve auxiliar os gestores com um checklist para ser seguido nas crises. A linha de trabalho será única e vai minimizar os impactos na imagem institucional com um retorno para a mídia e a comunidade de forma otimizada. Camilo informou que o documento foi enviado por e-mail aos gestores e comunicou ainda que haverá a formalização do comitê de crise da reitoria e os subcomitês dos campi via portaria que será acionado caso ocorra alguma crise que envolva a imagem institucional. O Comitê da Reitoria será formado pelo Reitor, Pró-Reitores e Coordenadores Sistêmicos, Chefe de Gabinete, Procurador Geral, Corregedor, Ouvidor e Auditor bem como seus suplentes. Os subcomitês dos campi serão formados pelo Diretor-geral, DAPs, responsáveis pelo ensino pesquisa e extensão, chefe de gabinete, Ascom, responsável pelo NTI, responsável pelo RH, responsável pelo setor de alojamento, além de psicólogos e assistentes sociais se houver no campus. Professor Marcelo sugeriu o prazo até a próxima reunião do Colégio de Dirigentes para as considerações e deliberações sobre o documento. Comentou ainda que o documento vem como um respaldo para os gestores e contribui também para o índice de governança, todos concordaram com os encaminhamentos. Ao final da reunião do Colégio de Dirigentes, Professora Sindynara fez a leitura do resumo executivo da reunião: - Ações com a RFB, que sempre será informada junto ao CD e oportunizado a todas unidades as possibilidades. Agradecimento pelo empenho coletivo para com a sociedade, em especial, a equipe de logística da reitoria; - Que convocação para participação coletivas em eventos institucionais serão colocados para apreciação no CD e definido pela convocação ou não; - Que a Portaria substitutiva a 181/2011 será encaminhada ao CD para análise, uma vez que trata de atribuições das unidades e segregação de ações; - Acórdão 484/2021 que determina a implementação em 120 dias de processos eletrônicos e sua disponibilidade ao público; - Necessidade de rever os Atos Normativos da instituição, determinado por legislação e que nesta ação, os atos do governo central serão revisto, a exemplo da Portaria 246/2016, a qual foi necessário uma defesa no pleno do Conif para manutenção de cargos e funções atuais do IFSULDEMINAS. - Parecer Jurídico único sobre negativas de vacinação, uso de equipamentos de proteção individual, retorno após segunda dose; - Resposta aos estudantes – será realizada uma análise de representatividade dos signatários da carta para manifestação da resposta; PPPI; - Cursos institucionais e em parceria – para elaboração inter campi, será construída uma minuta a ser apreciada (quantitativo de aulas, cômputo de alunos entre outros). Para o Lato sensu em Bioética a PPPI irá enviar aos DGs o nome dos docentes listados com disciplinas; - Foi realizado o convite para o Evento da OBAP 28/04 às 14h e também ajuda na divulgação – todos tiveram ciência; - Informado que a ação dos DGs/Gestão dos Campi quanto às pendências nas coordenadorias da PPPI foi exitosa, ficou o agradecimento de todos os envolvidos na ação; - Foi enviada junto com a pauta a minuta referente aos trabalhos de conclusão de curso que contemplem a criação de uma tecnologia e sua proteção como propriedade intelectual

para análise do CD. Sem sugestões quanto à minuta, o documento será levado para a CAPEPI; - Foi informado sobre a minuta de TAE atuando de forma voluntário em pós-graduação Lato sensu, assim que o documento estiver finalizado será enviado ao CD antes de ser apreciado pela CAPEPI; - Conhecimento sobre o Edital nº 01/2021 IFES que trata de seleção de projetos voltados à promoção da iniciação tecnológica com foco no ensino de programação aplicada: Campus Avançado Carmo de Minas, Campus Inconfidentes, Campus Poços de Caldas, Campus Muzambinho e Campus Passos – até o dia 24/05 (segunda-feira) deverão apresentar à PPPI o projeto completo, com toda a documentação necessária, para proceder à submissão; - Máscaras de acetato – a divisão será em cima de servidores e terceirizados com uma porcentagem a mais para atendimento de diferentes setores/envidados. A partir de 26/04 o Diretor Thiago informou que iniciará o envio para as unidades e também a partir desta data será devolvido os equipamentos (impressoras 3D e da seladora) aos Campi; PROGEP - Demanda da CPPD: docente em redistribuição assim que entrar em exercício apresentar a última avaliação da instituição de origem, – o que foi aprovado. - Proposta de formalização de documentos para redistribuição de documentos para análise do IFSULDEMINAS – o que foi aprovado e a IN será elaborada para ser apreciada.; - Listagem de docentes substitutos – a partir de agora a lista seja centralizada/unificada de forma institucional, coordenada pela PROGEP que encaminhará aos Campi os dados dos próximos candidatos a serem contratados , o que foi aprovado; DDI - Ficou deliberado que será enviada a minuta de alteração da Resolução de Obras para os Campi analisarem dando uma semana de prazo para retorno; PROEN - Matrículas dos cursos superiores e do Proead - adiar a matrícula dos superiores em 1 semana, o que foi aprovado. Orientar os coordenadores e secretarias para adiantar as chamadas públicas para a partir do dia 1º de maio, para os cursos que não fecharam turma. - Vagas remanescentes dos cursos superiores e processos de ingresso – está previsto o atraso para o dia 31 de maio e ainda assim não será contemplado o mínimo de 70%. Se iniciar vestibular, não inicia em agosto. Iniciar com menos de 70% é complicado por diversos fatores, inclusive auditoria. Ficou para os DGs conversarem com a equipe para apresentarem uma proposta. Em um próximo CD o tema poderá ser fechado. - Resultados do Plano Anual de Melhorias Acadêmicas (PAMA) – relacionado a um acórdão 506/2013 e nota técnica 282/2017 – pode ser que sejamos Plano de Permanência e Êxito em 2017 – redução de evasão, oferta de dependência, entre outras ações. Foi inserido no PDI, realizou-se uma rodada com os coordenadores. Necessitamos da ação da gestão dos Campi para que seja realmente efetivada – com data de término, parte em 2021 e parte em 2022. - Planejamento da Assistência Estudantil/2021 – foi projetada uma planilha para conhecimento de todos. - Auxílio Internet e demandas de acessibilidade digital 2021 – os(a) DGs mencionaram suas demandas de computadores. Por cima uns 150 computadores já atenderiam todas as unidades. Caso não haja possibilidade de entrega das máquinas, os estudantes não podem ficar sem o atendimento. Deve-se disponibilizar pen-drive ou arquivos impressos, com orientação de estudo para o aluno, de acordo com a norma do "atendimento domiciliar". - Normativa Docente foi iniciada o processo de revisão na semana passada. Sexta-feira dia 23/04, às 09h estudo com as DDEs sobre alguns documentos. Fica o convite para todos. Depois as DDEs terão duas semanas para coleta de sugestões e alterações. - O programa do MEC sobre alunos conectados - o IFSULDEMINAS não aderiu uma vez que, no momento, o programa não atendia nossa demanda; PROEX - Campanha de arrecadação de alimentos, mais 20 condomínios em Pouso Alegre para pontos de coleta – os Campi que ainda não tiveram adesão ou algum projeto similar, a pretensão é a expansão do IFSOLIDÁRIO. O convênio neste momento foi efetivado por 60 dias. Camilo fará um histórico sobre o programa para enviar aos Dgs. - PNAE: execução do orçamento e formação – ampliação das equipes com um curso de formação interna com os servidores (indicação dos DGs) para restabelecer as equipes do Pnae tanto para o curso para a Rede que está indo para o 4º Curso. - Novas pactuações dos Novos Caminhos – encerra no mês de maio as vagas pactuadas. As coordenações indicadas estão fluindo muito bem. Esta semana foi enviado para o MEC um novo ofício para mais de 8.000 vagas para o 2º semestre. - Parceria com o Dep. José Reis – faremos uma proposta de 450 mil para oferta de cursos fora dos eixos, custeio para produção de mudas e equipamentos/custeio das ações de equoterapia em funcionamento e implementação. Precisamos da definição dos DGs para estabelecer estes valores. - Programa IF Mais Empreendedor interno e na Rede – um informe devido a abrangência do programa vem sendo executado com êxito; ASCOM - Documento de Gestão de Crise que abrange 10 áreas e após a manifestação do CD será emitida uma portaria. O documento tem como objetivo auxiliar os gestores com um checklist para diminuir o impacto da imagem institucional. O prazo para análise será até a próxima reunião do CD; PROAD - SICONV e CIPI – foi solicitado aos DAPs a indicação de servidores para a trabalharem na ação. A CIPI a primeira experiência foi com o Campus Muzambinho. - Orçamento / Capital – demandas de Capital, este ano o IFSULDEMINAS possui somente 565 mil reais de investimento. Ainda não tivemos a LOA aprovada, mas fica o recado para conversarem com as equipes para analisarem a questão orçamentária e possíveis pedidos de troca. Terminada a pauta, o Reitor Professor Marcelo Bregagnoli agradeceu a presença de

todos e declarou encerrada a Reunião do Colégio de Dirigentes às doze horas e trinta minutos. Eu, Iracy Renno Moreira de Lima, lavrei a presente Ata que, após a apreciação, será assinada por todos. Pouso Alegre, vinte de abril de dois mil e vinte e um.

Documento assinado eletronicamente por:

- Mariana Felicetti Rezende, DIRETOR GERAL - CD2 - POA, em 23/06/2021 16:50:18.
- Aracele Garcia de Oliveira Fassbinder, DIRETOR GERAL - DIRETORSUB - MUZ - DDE-MUZ, em 18/06/2021 16:55:31.
- Luiz Flavio Reis Fernandes, DIRETOR GERAL - CD2 - IFS, em 14/06/2021 07:53:00.
- Honorio Jose de Moraes Neto, PRO REITOR ADMINISTRACAO/PROAD - CD2 - IFSULDEMINAS - PROAD, em 11/06/2021 15:29:33.
- Sindynara Ferreira, PRO-REITOR - CD2 - IFSULDEMINAS - PPPI, em 11/06/2021 12:06:22.
- Cleber Avila Barbosa, PRO-REITOR - CD2 - IFSULDEMINAS - PROEX, em 11/06/2021 11:39:00.
- Regiane Cristina Magalhaes, PRO-REITOR - SUB-CHEFIA - IFSULDEMINAS - PROGEP, em 11/06/2021 11:31:48.
- Giovane Jose da Silva, PRO-REITOR - CD2 - IFSULDEMINAS - PROEN, em 11/06/2021 09:38:22.
- Thiago Caproni Tavares, DIRETOR GERAL - CD2 - PCS, em 10/06/2021 16:20:57.
- Carlos Henrique Rodrigues Reinato, DIRETOR GERAL - CD2 - MCH, em 10/06/2021 15:48:02.
- Camilo Antonio de Assis Barbosa, ASSESSOR - CD4 - IFSULDEMINAS - ASCOM, em 10/06/2021 15:21:34.
- Francisco Vitor de Paula, DIRETOR GERAL - CD3 - TCO, em 10/06/2021 15:17:28.
- Luciano Pereira Carvalho, DIRETOR - CD3 - IFSULDEMINAS - DDI, em 10/06/2021 15:16:39.
- Joao Paulo de Toledo Gomes, DIRETOR GERAL - CD2 - PAS, em 10/06/2021 15:08:46.
- Marcelo Bregagnoli, REITOR - CD1 - IFSULDEMINAS, em 10/06/2021 15:07:36.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 02/06/2021. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifsulde Minas.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 153143

Código de Autenticação: 649dd4c11e

