



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais
IFSULDEMINAS

Avenida Vicente Simões, 1.111, Nova Pousa Alegre, POUSO ALEGRE / MG, CEP 37553-465 - Fone: (35) 3449-6150

ATA Nº17/2021/GAB/IFSULDEMINAS

Ata da 114ª Reunião do Colégio de Dirigentes do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais – IFSULDEMINAS, realizada em quatorze de julho de 2021. (27ª Webconferência).

Aos quatorze dias do mês de julho do ano de dois mil e vinte e um, às quatorze horas, sob a presidência do reitor Professor Marcelo Bregagnoli, realizou-se a centésima décima quarta reunião do Colégio de Dirigentes, estando presentes virtualmente: Giovane José da Silva, Cleber Ávila Barbosa, Honório José de Moraes Neto, Thiago de Sousa Santos, Pedro Henrique Mendonça dos Santos, Camilo Antônio de Assis Barbosa, Luiz Flávio Reis Fernandes, Carlos Henrique Rodrigues Reinato, Renato Aparecido de Souza, João Paulo de Toledo Gomes, Thiago Caproni Tavares, Alexandre Fieno, Francisco Vítor de Paula e João Olympio de Araújo Neto. A pauta foi enviada antecipadamente por e-mail sendo: Pauta da 114ª Reunião do 27ª Web conferência do Colégio de Dirigentes - 14/07/2021. 1. Palavras do Reitor; 1.1 - Reformulação do regimento do CADEM; 1.2 - Declaração Confidencial de Informações - DCI / Integridade; 1.3 - Uso dos canais de Prevenção, Detecção e Correição do IFSULDEMINAS; 1.4 - Instalação das placas fotovoltaicas; 1.5 – Expedientes. 2. AUDITORIA; 2.1 - Apresentação dos resultados da CGAI, exercício 2020. - RAINTE e Plano de Negócio da CGAI; 2.2 - Ratificação da prorrogação da permanência da Coordenadora Geral de Auditoria Interna por mais três anos, considerando o segundo período a partir de fev/2021 até fevereiro de fev/2024. 2.3 - Declaração de Integridade - Concordância da assinatura dos membros do CD no SUAP da Certificação de Integridade no Relato Integrado aprovada na 112ª Reunião do Colégio de Dirigentes - 25ª reunião por Web Conferência. 3. PROGEP; 3.1 - Regulamentação dos afastamentos que suspendem Estágio Probatório; 3.2 - Cursos agendados para agosto/2021; 3.3 - Evento Online; 3.4 – Expedientes. 4. ASCOM; 4.1 - Avaliação dos investimentos da Reitoria e dos campi no próximo vestibular, com a definição de valores. 5. PROEN; 5.1 - Programa Trilhas do Futuro; 5.2 - Programa Nacional do Livro Didático (PNLD); 5.3 - Vestibular 2022/1; 5.4 - Minuta de retorno gradual as atividades letivas presenciais. 6. PROAD; 6.1 - Reforço de empenhos no exercício; 6.2 - Bloqueio de Restos a Pagar; 6.3 - Arrecadação 250; 6.4 - Centralização das UASGs / Controle de Processos. 7. PROEX; 7.1 - Semana do Jovem Agricultor; 7.2 - Dupla Diplomação em Agroecologia; 7.3 - Edital Liberta Minas; 7.4 - Edital de Relatos de Experiência do PNAE. 8. EXPEDIENTES. Professor Marcelo começou a reunião agradecendo a presença virtual de todos e comentou que a instituição está em um momento decisivo, referindo-se as questões didático/pedagógicas. Citou que a pauta da reunião que tratou do retorno à presencialidade como todos vem acompanhando o que está acontecendo em todo o país e em alguns casos a imposição do Ministério Público Federal pelo retorno. Professor Marcelo disse que o IFSULDEMINAS está no caminho correto e com muita calma e consenso. Referindo-se a parte administrativa comentou que conseguiu efetivar muita coisa mesmo no formato de revezamento da presencialidade. Com relação ao orçamento, solicitou aos gestores um esforço em empenhar os valores disponibilizados para não acontecer de ficar saldo e travar outras ações. Solicitou que os empenhos sejam prioridades e é preciso avançar na execução orçamentária para não perder as oportunidades de orçamento que aparecem no final do ano. Professor Marcelo comentou sobre as demandas que tem chegado do Tribunal de Contas da União (TCU) e também da Corregedoria Geral da União (CGU). A mais recente se refere aos Processos Eletrônicos e a solicitação que se torne público muitos documentos inclusive os que estão no Sistema Unificado de Administração Pública (SUAP). Será necessário a realização de um filtro e selecionar o que realmente deverá se tornar público. Solicitou aos gestores que repassem para suas equipes as questões que estão chegando do TCU e CGU e que a Reitoria solicita as informações das unidades em cumprimento às demandas externas. Comentou sobre a questão da Integridade Pública que passa por várias questões tanto na área administrativa quanto nas áreas acadêmicas e solicitou que seja o escopo, pois acredita

que os sistemas serão auditados cada vez mais. Professor Marcelo disse que, através da Lei de Acesso à Informação (LAI) o IFSULDEMINAS sempre sai à frente e hoje é uma das cinco autarquias onde o usuário tem o maior grau de satisfação dando uma maior visibilidade institucional. Sobre a Declaração Confidencial de Informações (DCI) onde todo o portador de Cargo Comissionado (CD1 e CD2) encaminha os dados que vão direto para a Casa Civil e atendendo a essa recomendação o IFSULDEMINAS terá que estender também a entrega do DCI aos demais servidores que possuem CD e servidores que atuam nos setores de Contratos, Licitações e Pagamentos. Não haverá entrega de documentos na reitoria e sim uma autorização via sistema nesse primeiro momento e isso ajudará a proteger a instituição e quem está assinando na Unidade Gestora (UG). Professor Thiago Sousa falou que trata-se do preenchimento de um documento averiguando se há alguma relação de parentesco ou vínculos com empresas que gerem algum tipo de conflito de interesses. Ao preencher o formulário e enviar, os órgãos de controle fazerem a análise e a compatibilidade com o cargo que o referido servidor ocupa. Comentou ainda que atrelado ao documento que se preenche à Comissão de Ética da Secretaria da Presidência da República foi elaborado também o DCI interno onde o documento será via SUAP e disponibilizado para preenchimento dos servidores com a solicitação dos mesmos dados do formulário da Secretaria da Presidência da República. Os servidores de CD também deverão preencher a autorização de acesso à declaração do Imposto de Renda no Sistema Integrado de Gestão Pública (SIGEP). Professor Thiago Sousa disse ainda que está sendo elaborado um tutorial explicativo para o preenchimento dos dados no sistema que será encaminhado posteriormente aos servidores. Professor Marcelo citou também a possibilidade do diretor fazer uma análise dentro da unidade da necessidade de outros servidores preencherem o formulário e citou o exemplo dos diretores das cooperativas e esta ação é para a proteção do gestor e da instituição. Professor Marcelo Bregagnoli comentou sobre as ações institucionais que estão acontecendo e as parcerias sobretudo com a Receita Federal. Falou sobre o avanço das doações e a visibilidade, e toda vez que se tem uma ação com a Receita Federal, existe também a prestação de contas. Citou o caso da doação de álcool que foi acordada com a Receita Federal e qualquer outra ação que acontece fora da prestação de contas e do escopo vai impactar nas próximas doações. Comentou ainda que as unidades deverão agir em sincronia com o setor de logística da reitoria ao solicitarem as doações para não impactar todo o IFSULDEMINAS. Professor Thiago Caproni comunicou que já estão disponíveis para a doação o quantitativo de seiscentas viseiras e que seria interessante já fazer a doação. Professor Marcelo solicitou que o Professor Thiago entre em contato com o Servidor Reginaldo Oliveira da Reitoria pois a parte de logística e distribuição está sendo organizada pela PROAD e pediu para que entre em contato também com a PROEX que tem a planilha das instituições solicitantes (hoje está em torno de mais de duzentas instituições que solicitaram doações de materiais ao IFSULDEMINAS). Professor Marcelo lembrou aos Diretores-gerais que as demandas das unidades serão sempre atendidas e a doação se refere ao excedente. Camilo solicitou um alinhamento na questão de divulgação e comunicação das ações. Elas precisam sempre passar pela Assessoria de Comunicação (ASCOM) da reitoria que solicita a autorização da ASCOM da Receita Federal para a divulgação, atendendo um pedido da própria Receita Federal. A construção das matérias e publicações são feitas sempre em conjunto com a ASCOM da Receita Federal. A divulgação e o registro através de foto é uma forma de prestação de contas. No próximo item de pauta, Professor Marcelo falou sobre o uso dos canais de Prevenção, Detecção e Correição do IFSULDEMINAS, basicamente Auditoria e Corregedoria. Professor Marcelo orientou aos gestores que antes de dar o “start” nas ações junto aos órgãos de controle, que façam uma consulta junto ao Corregedor, Cláudio Soares de Souza e a Auditora, Eufrásia de Souza Melo. Professor Marcelo salientou que o início do processo precisa sempre de um alinhamento pois depois de iniciado, caso aja alguma necessidade de alteração, muitas vezes a auditoria e a Corregedoria não conseguem mais fazer a correção. A Auditora Eufrásia completou dizendo que a Auditoria, Corregedoria, Procuradoria e a Ouvidoria são canais de prevenção e se colocou à disposição. No próximo item de pauta, professor Marcelo comentou sobre um alerta que foi feito pelo Professor Giovane com relação ao regimento do Colegiado Acadêmico (CADEM). Professor Marcelo explicou que o CADEM é um órgão consultivo, que integra a estrutura de cada campus do IFSULDEMINAS e em uma reunião foi solicitado a possibilidade de acrescentar ao regimento da CADEM a palavra “deliberativo”. Professor Marcelo solicitou que a alteração do regimento fosse retirado da pauta do CEPE e explicou os impactos que poderiam causar essa alteração. Primeiramente haveria a necessidade de alterar o Regimento Interno do IFSULDEMINAS onde consta que a única instância deliberativa é o Conselho Superior (CONSUP), conseqüentemente o Regimento do CONSUP também teria que passar por adequação. Professor Marcelo disse que o outro fator que seria incoerente dentro da unidade, é que o que era deliberativo do Diretor-geral passaria ser decisão de um grupo onde não se tem o controle, haveria a necessidade de um alinhamento maior, com mais reuniões. A pauta de alteração do regimento da CADEM não havia passado antes no CD para depois ir para o CEPE o que não poderia acontecer e solicitou que os gestores se manifestem sobre essa alteração proposta. Alexandre Fieno disse que a Diretora de Ensino Márcia Machado conduziu muito bem o tema na

Câmara de Ensino (CAMEN) e explicou exatamente o que o Professor Marcelo acabou de citar na reunião de hoje e deixou claro para todos que o único órgão deliberativo dentro do IFSULDEMINAS é o CONSUP. Professor Alexandre Fieno explicou que, af orma como o CADEM conduz o trabalho dentro do campus é que está errada. Informou que há deliberações sim, principalmente com relação a assuntos pertinentes ao campus e citou o exemplo dos calendários da unidade. Professor Marcelo corrigiu dizendo que o calendário passa pela CADEM mas a deliberação acontece somente no CONSUP, onde é gerada a resolução de aprovação. Professor Marcelo colocou em apreciação dos gestores e todos concordaram em retirar a palavra “deliberar” no regimento da CADEM e posteriormente encaminhar ao CEPE. Professor Marcelo sugeriu que seja feito uma capacitação, via PROEN, para orientação da forma de atuação da CADEM nas unidades. Outro ponto do regimento da CADEM abortado pelo Professor Luiz Flávio foi a necessidade de acrescentar na sua composição, além do DDE também o DEN e sugeriu a participação de um representante de pais para paridade do colegiado. Professor Marcelo sugeriu que essa discussão seja levada para o CEPE e o Professor Giovane solicitou ao Professor Luiz Flávio que peça ao representante do campus Inconfidentes a apresentação ao CEPE. Professor Marcelo deu boas vindas ao Servidor Pedro Henrique Mendonça dos Santos que participa pela primeira vez da reunião do CD como Diretor de Desenvolvimento Institucional e agradeceu ao Professor Luciano que esteve à Frente da DDI nos últimos dois anos. Professor Luciano agradeceu a todos do CD pelo companheirismo. Comentou que foram dois anos e meio de muito trabalho e aprendizado e hoje sai com muita satisfação e com uma bagagem de conhecimentos para os trabalhos futuros e desejou boa sorte e muito sucesso para o Pedro. Professor Marcelo passou a palavra para o Pedro para sua apresentação e a exposição da pauta. Pedro se apresentou aos gestores dizendo que já trabalhava na DDI na coordenação de obras e espera contribuir com a gestão. Com relação ao contrato das Usinas Fotovoltaicas, Pedro apresentou o panorama geral dizendo que atualmente se tem o contrato com três empresas e apresentou como está o contrato por campi. No Campus Pouso Alegre está pendente a instalação no prédio da engenharia civil por conta de uma obra que estava sendo feita no telhado e a instalação está prevista para julho; Nos Campi Passos e Poços de Caldas a instalação das usinas já estão concluídas e já estão operando. No Campus avançado Carmo de Minas já está instalada porém encontra-se desligada para reparo da rede de energia elétrica na entrada da cidade. Na unidade de Três Corações está instalada porém desligada pois teve uma reprovação da CEMIG e foi solicitada novamente a análise. No Campus Muzambinho o contrato com duas empresas já estão concluídos e aguarda a chegada do restante do material da terceira empresa até a próxima semana. Nas unidades de Machado e Inconfidentes também faltam a instalação da terceira empresa que está um pouco mais atrasada e a previsão para a conclusão da instalação é em agosto de 2021. Professor Marcelo informou a todos que o Pedro atualmente é o Presidente da Comissão de Ética do IFSULDEMINAS e informou que haverá uma mudança no final de agosto conforme já previsto. Disse ainda que o Pedro já participa dos atos da Gestão já a algum tempo e tem feito cursos de capacitação na parte de governança e indicadores, agora vem consolidar seu nome dentro da equipe de gestão e agradeceu pelo aceite ao convite. Professor Marcelo passou a palavra para a Auditora, Eufrásia falou sobre Declaração de Integridade que é um documento que foi elaborado pela Auditoria Interna no SUAP será compartilhada com os gestores para o preenchimento. Eufrásia apresentou a Comunicação dos resultados do setor da Coordenadoria Geral de Auditoria Interna do IFSULDEMINAS através das três pautas: 1-Permanência como Coordenadora da Auditoria Interna em conformidade com a Portaria CGU nº 2737/2017 – Resolução do Consup 029/2018. Eufrásia disse que trata-se apenas de uma formalização da comunicação para a equipe de Governança de sua permanência como Auditora Interna nos próximos três anos, conforme consta em Resolução do Consup. 2- Relatório Anual das Atividades da Auditoria Interna – RAINIT, exercício 2020. 3- Plano de Negócio da CGAI – Fev/2018 à Fev/2021 e seus respectivos resultados. Eufrásia disse que trata-se de uma exigência da TCU e CGU da comunicação tanto do Planejamento quanto dos resultados das Atividades da Auditoria Interna. Professor Marcelo sugeriu que os gestores analisem os dois documentos enviados pela Auditoria Interna, compartilhem com suas equipes e qualquer dúvida seja apresentada na próxima Reunião do Colégio de Dirigentes. Professor Marcelo parabenizou a Eufrásia pelo trabalho e pelo zelo com a gestão da governança, gestão de riscos e integridade. No próximo item, Professor Marcelo passou a palavra para o Professor Thiago Sousa para apresentação das pautas da PROGEP. Professor Thiago Sousa falou sobre a Regulamentação dos afastamentos que suspendem o Estágio Probatório e que está gerando uma confusão nas informações. Alguns docentes estão achando que o ofício circular que foi enviado implicaria também no afastamento docente. Professor Thiago Sousa deixou claro que não há nenhuma menção da categoria docente no documento. No próximo item de pauta tratou dos cursos agendados para agosto/2021. Comentou sobre o curso de primeiros socorros além de ser exigência da legislação foi também uma demanda da última reunião do Colégio de Dirigentes serão 4 turmas de 25 servidores. Informou que em agosto será enviado aos setores de Assistência ao Educando e aos brigadistas a comunicação para estarem fazendo esse curso. Professor Thiago Sousa falou também sobre o curso de, Implantação e Gestão Estratégica de

Qualidade de Vida nas Organizações Públicas com o público-alvo as equipes de Gestão de Pessoas das Unidades e também as Comissões de Saúde e Segurança do Trabalho. No próximo item, Professor Thiago Sousa falou sobre o evento online que acontecerá provavelmente em setembro que serão as palestras sobre aposentadoria com orientações mais personalizadas. As palestras serão divididas em quatro turmas e os temas conforme o interesse do servidor e citou como exemplo o servidor que entrou a pouco tempo na instituição ou aquele que está prestes a se aposentar os assuntos serão focados em sua realidade. Nos informes, Professor Thiago Sousa comentou como a PROGEP está sendo demandada em informações de servidores quanto à integridade, índices, indicadores de controle de servidores e seu vínculo com outras empresas. Falou que, tanto o TCU quanto a CGU exigem que a instituição tenha ações preventivas e pediu apoio aos gestores. Professor Marcelo disse que não tem como falar em integridade sem falar em gestão de riscos, LGPD, LAI, Plano de Dados Abertos e Índice de Governança e que nesse momento há uma fusão de todos estes temas. Professor Thiago Sousa comentou sobre o serviço de consultoria oferecido pela CGU para a melhoria dos instrumentos internos de informação e transparência e é preciso esse alinhamento para poder passar as informações aos servidores. Professor Thiago Sousa lembrou a todos que não existe documento de retorno presencial do IFSULDEMINAS elaborado pela PROGEP. O que existe é a minuta de um documento elaborado por representantes de todos os setores da Reitoria para o retorno gradual e parcial das atividades na Reitoria e o documento foi elaborado pela comissão e não pela PROGEP. Professor Carlos Renato disse que os esclarecimentos do Professor Thiago Sousa foi muito importante, pois muitas vezes, a unidade acha que as demandas partem da Reitoria e como o Professor Thiago Sousa comentou, as demandas solicitadas às unidades são para atendimento dos órgãos de controle. Professor Carlos relatou uma questão no intuito de buscar uma melhoria institucional e citou a situação vivenciada por ele com relação à apresentação de atestado de saúde. Disse que sabe que muitas vezes é questão do sistema mas como servidor, sentiu-se desprotegido e tratado como um “número” no sistema. Comentou que em se tratando de saúde o servidor já está passando por muita dificuldade e citou o seu exemplo. Na ocasião de sua internação hospitalar recebia cobrança para que fosse colocado o atestado no sistema no prazo de cinco dias e o atestado do hospital só é emitido após a alta do paciente. Professor Carlos Renato sugeriu que se encontre uma maneira para que possa ter uma flexibilidade, principalmente em casos mais extremos, e que coloca o assunto como uma crítica construtiva. Professor Thiago Sousa disse que se solidariza com a fala do Professor Carlos, e comentou que o mesmo questionamento foi levantado pelo Professor Marcelo e pelo Honório. Explicou que trata-se de um prazo do Sistema Integrado de Administração de Pessoal (SIGEPE), onde o prazo legal para o cadastramento do atestado é em até cinco dias para não gerar prejuízo para o servidor. Disse ainda que fez uma consulta ao Fórum de Gestão de Pessoas e ninguém apresentou uma solução mas que ele continua buscando uma forma de amenizar a situação nem que seja por um mecanismo interno. Professor Marcelo disse que o Colégio de Dirigentes pensa de forma estratégica e é preciso buscar alternativas pois, o “lado humano” precisa ser levado em conta. Professor João Paulo disse que no Campus Passos sempre recebe reclamação quanto a isso e também quanto ao deslocamento de servidores debilitados e sem condições de viajarem para a realização das perícias médicas. Professor Marcelo comentou nas rodadas de reuniões do Reitor com as unidades, uma dos questionamentos que ele colocou para as equipes de gestão PROGEP é que a instituição precisa provar e comprovar ao servidor que, o IFSULDEMINAS ter uma unidade SIASS, é um bônus e não um ônus e é preciso ter algumas flexibilidades. Disse que isso não é fácil pois alguns servidores que fazem parte do SIASS são externos à instituição. Professor Thiago Sousa disse que, conforme a legislação, nas perícias é preciso ter o paciente e pelo menos, um dos três médicos que fazem parte da junta médica, de forma presencial. Comentou ainda que o SIASS em Pouso Alegre é para evitar que o servidor tenha que se deslocar até Belo Horizonte. E em Pouso Alegre o SIASS atende além do IFSULDEMINAS várias outras instituições parceiras. Professor Thiago disse que está buscando uma solução junto com a equipe para tentar amenizar a situação. Professor João Paulo propôs que seja feita uma apresentação explicando como funciona todo esse processo para os servidores, principalmente o funcionamento do SIASS e dos sistemas e uma orientação vai ajudar bastante. Professor Thiago disse que já tem um projeto de melhor interação com a Gestão de Pessoas das unidades e um plano de capacitação e palestras que já vem acontecendo, e será reforçado a importância do SIASS para a instituição. Professor Marcelo agradeceu ao Professor Thiago Sousa e passou a palavra para o Camilo que apresentou a pauta da Assessoria de Comunicação (ASCOM). Avaliação dos investimentos da reitoria e dos campi no próximo vestibular (2022/1), com a definição de valores. Camilo comentou que no ano passado o investimento foi de trezentos mil reais (cem mil reais da reitoria e duzentos mil dos campi) e a proposta seria manter esse mesmo valor para o próximo vestibular e a mesma divisão, ou seja, cem mil da reitoria e duzentos mil dos os campi. Professor Luiz Flávio perguntou se será feito o investimento em material impresso, tendo em vista a questão da sustentabilidade. Perguntou ainda sobre até que ponto em tempos de pandemia (sendo que não serão feitas visitas às escolas) esse material impresso tem significância na divulgação e se esse recurso não poderia ser empregado em outras formas de

divulgação. Professor Marcelo comentou que na instituição tem reduzido muito os materiais impressos nos últimos anos. Camilo disse que tem conversado com os Correios e o único material impresso que foi feito na campanha do ano passado e que pretende fazer esse ano são as malas diretas. No ano passado em função da pandemia foram feitas cento e cinquenta mil malas diretas que foram encaminhadas para noventa e oito cidades do Sul de Minas. No levantamento e cruzamento de dados feitos pela ASCOM o material chegou nas cidades onde a instituição tem mais alunos. Camilo disse que foram entregues pelos correios cerca de cento e cinquenta mil malas diretas onde consta as informações de todos os cursos, ofertas de vagas com um retrato de todos os cursos oferecidos pelo IFSULDEMINAS. Foram feitos também cem adesivos para carros para a frota do IFSULDEMINAS que poderão ser cortados. Camilo falou ainda que levando em consideração às distribuições das malas diretas em um momento de pandemia onde não haverá as visitas nas escolas, o custo-benefício é muito bom e que efetivamente o único material impresso é a mala direta. Camilo disse ainda que além da divulgação através da mala direta, houve também o investimento em emissoras de rádio, adesivos para os carros oficiais e as redes sociais (Facebook e Instagram). Professor Giovane colocou uma proposta para ser analisada pelo Camilo se seria possível um encontro ou uma intermediação entre a agência licitada, Diretoria de Assuntos Estudantis, PROEN, Copeses e a ASCOM dos campi no sentido de entender as necessidades e os desafios do cliente. Camilo disse que pode até organizar isso mas não vê como forma positiva, disse ainda que os próprios campi não conhecem a sua realidade. Quando aberta para participação do pessoal, a ASCOM recebe das Copeses e Ascom das unidades alguns pedidos absurdos e inexecutáveis. Citou o exemplo de uma unidade que quer um outdoor em um determinado local, “não é assim que funciona” segundo o Camilo. Para a instalação é preciso a verificação dos fornecedores cadastrados no sistema da Secretaria Especial de Comunicação Social (SECOM) e muitas vezes o cadastrado não é daquele determinado outdoor que a unidade quer. Camilo citou o exemplo do outdoor mas diz que nesse tipo de divulgação é muito caro e sem o retorno esperado. Outro ponto que inviabiliza abrir a discussão conforme proposto pelo Professor Giovane é que a empresa licitada não conhece o IFSULDEMINAS e nunca trabalhou com órgão público, ela tem um rol de clientes fortes no Sul de Minas mas a visão que ela tem da instituição é muito de Muzambinho por ela ser sediada em Guaxupé. Camilo disse que é preciso ser objetivo para trabalhar com os recursos que se tem. Acontece pedidos de “busdoor”, indicação de emissoras que muitas vezes não estão cadastradas na SECOM e concluiu dizendo que é preciso otimizar para trabalhar com o orçamento reduzido e a discussão torna-se tecnicamente improdutiva pois vai travar o sistema e não conseguirá divulgar a campanha a tempo. Professor Marcelo disse que em outros tempos tinha-se um orçamento maior que possibilitava uma maior divulgação em outros tipos de mídias. Hoje, a divulgação é feita mais pelas redes sociais e é preciso confiar nos profissionais da área de comunicação do IFSULDEMINAS e se for abrir para discussão agora talvez não consiga cumprir os prazos. A proposta tem que ser executável a curto prazo. Camilo disse que tudo o que se faz precisa passar por uma análise da SECOM que também tem seus prazos. Camilo reiterou que precisa de todos os dados de ofertas de cursos, períodos e número de vagas até o dia trinta e um de julho e o cronograma do edital fechado até o dia quinze de agosto. Informou que esse prazo é necessário para se ter a campanha paga para o próximo ano. Professor Thiago Caproni disse que concorda com que o Professor Luiz Flávio e perguntou se a instituição não poderia investir um pouco mais no impulsionamento das redes sociais e o uso do “Whatsapp” ao invés de fazer uma mala direta pelos Correios. Com relação ao que o Professor Giovane comentou, Professor Thiago Caproni disse que discorda do Camilo e que fazer reuniões para um “brainstorm” que eventualmente saem coisas absurdas mas também boas ideias e os campi se sentem valorizados. Camilo disse que o diálogo é sempre positivo e que está a mais de dois anos na reitoria e a seis anos no Campus Machado e conhece as duas realidades principalmente as equipes das Copeses e as ASCOMs e a equipe é extremamente pequena e limitada. Lembrou que a ASCOM não trabalha somente com o Vestibular e que se tem um volume imenso de ações e que ele fazia uma outra ideia antes de vir para a reitoria. Nos seis anos que trabalhou no campus comentou que trabalhava muito e quando chegou na reitoria achou que ia ter muito trabalho também mas não imaginava que a parte administrativa e burocrática consumia cinco vezes mais o tempo do que a própria produção. Professor Marcelo disse que a fala do Camilo trás um alento e que muitas vezes quando uma ação não acontece por extrapolarem os prazos muitos culpam a reitoria e que todos deveriam conhecer a realidade dos trabalhos da reitoria conforme exemplificado pelo Camilo. Camilo disse que defende o uso da mala direta pois o jovem tem acesso às redes sociais já os pais muitas vezes não, através dela os pais passam a conhecer o IFSULDEMINAS. João Paulo disse que concorda como Professor Giovane e o Professor Thiago Caproni pois de certa forma é válido ouvir o pessoal dos campi. Comentou que as realidades são bem distintas de tamanho e de abrangência na cidade e citou que tem feito uma ação do próprio campus. Trata-se da contratação de um “moto som” que circula durante um mês na cidade e cidades vizinhas principalmente nos bairros periféricos pois segundo o Professor João Paulo as malas diretas não chegam a todas as residências. Professor João Paulo disse que também concorda com a ampliação da divulgação através das redes sociais ao invés

da mala. Comentou ainda que concorda com a divulgação através do “busdoor” onde atinge o maior número de pessoas por se tratar de uma divulgação volante e as faculdades particulares da cidade de Passos utilizam muito esse tipo de divulgação. Camilo disse que está fazendo todas as anotações e que posteriormente será feita uma discussão com a equipe. Professor Luiz Flávio disse que quem conhece os campi é quem está lá e concorda que é preciso ouvir as bases principalmente por causa das especificidades de cada unidade. Camilo pediu desculpas se em algum momento transpareceu em sua fala o entendimento que os campi não conhecem suas realidades. Camilo disse que muitas vezes os campi tem as ideias e solicitações que parecem ser as mais adequadas, mas não entendem como é o processo de contratação ou o que a lei permite. Até o ano passado as solicitações eram feitas pelas unidades e o servidor Lindolfo encaminhava para a ASCOM e em função de estar sempre recebendo as mesmas solicitações e que tecnicamente não caberia a contratação é que se parou de fazer a consulta e disse que a consulta pode voltar a ser feita. Professor Marcelo sugeriu que a reitoria entre com um terço do recurso, ou seja cem mil reais. Trinta e dois mil e quinhentos reais para os Campi Inconfidentes, Machado e Muzambinho; Vinte e dois mil e quinhentos reais para os Campi: Pouso Alegre, Passos e Poços de Caldas; Quinze mil para os Campi: Carmo de Minas e Três Corações. Professor Marcelo colocou em aprovação a proposta, todos concordaram. Professor Marcelo agradeceu ao Camilo e passou a palavra para o Professor Giovane que apresentou as pautas da PROEN. Professor Giovane falou sobre o Programa Trilhas do Futuro que é um programa do Governo do Estado de Minas Gerais. Professor Marcelo disse que é preciso ser muito analítico neste momento que para o Estado de Minas Gerais serão oitenta mil vagas e um valor de seiscentos mil reais que serão empregados e é preciso um cuidado especial para que a ação não seja concorrente com as ações do IFSULDEMINAS. A inscrição para a oferta do programa poderá ser feita normalmente e ela não garante que os cursos serão ofertados. Se o Programa for ocorrer dentro do IFSULDEMINAS deverá ser via fundação de apoio. Professor Giovane apresentou a todos o edital de credenciamento do Programa Trilhas do Futuro que deverá ser preenchido até sexta feira o formulário do Anexo III – Formulários de Curso do edital <https://www2.educacao.mg.gov.br/component/gmg/page/17197-editais-trilhas-de-futuro>. com o link do Projeto Pedagógico de Curso (PPC) e encaminhem até amanhã quinze de julho. Explicou que o Comitê Gestor do Programa vai analisar a proposta, haverá a publicação do catálogo de curso com a divulgação das instituições credenciadas, municípios, cursos, vagas dos cursos e sua carga horária. A secretaria de Estado de Minas Gerais fará a seleção dos estudantes e será gerada uma lista para que a instituição credenciada faça a matrícula. Para a oferta não haverá orçamento do Governo Federal mas conta como indicadores no TCU e na Plataforma Nilo Peçanha. Giovane destacou também que a oferta é presencial e não existe a oferta em EaD com a previsão de início em outubro de dois mil e vinte um. Os cursos possuem assistência estudantil. O Comitê gestor de Inspeção Escolar obrigará o lançamento de dados em um sistema de gestão próprio que ainda está sendo criado. Acontecerão as visitas “in loco” aos laboratórios e análises dos PPCs. Sobre o pagamento, haverá um contrato de inexigibilidade com o Estado de Minas Gerais e a Fundação de Apoio ao Desenvolvimento da Extensão, Pesquisa, Ensino Profissionalizante e Tecnológico (Fadema). Honório disse que participou de uma reunião na Secretaria de Educação do Estado em Pouso Alegre e explicou que o processo seria pela Fundação de Apoio e qualquer gasto interno que venha acontecer pelo campus tem que ser feito através do valor disponibilizado e em acordo com a Fadema. Honório comentou que já foi feito o levantamento de toda a documentação e encaminhado para a Chefe de Gabinete, Pâmela Hélia. Professor Giovane orientou que na oferta dos cursos sejam utilizados os cursos que já existem na instituição ou que já foram ofertados no Mediotec. As propostas de cursos poderão ser feitas mesmo que os cursos não estejam nos catálogos propostos no programa. Professor João Paulo perguntou se o campus poderá ofertar cursos que a unidade não oferta e se nos cursos que foram ofertados pelo Mediotec, existe algum link com os PPCs. Professor Giovane disse que poderá ofertar cursos que o campus não oferta e neste caso dependerá da contratação de profissionais externos e também da construção do PPC do curso a ser proposto. Professor Giovane disse que o Evandro Moreira da Silva, Diretor de EaD, disponibilizará os links dos PPCs dos cursos Mediotec ofertados pelo IFSULDEMINAS. No próximo item de pauta; Programa Nacional do Livro Didático (PNLD). Professor Giovane falou que noventa por cento dos docentes da instituição não aceitaram a utilização dos novos livros didáticos ou seja, segundo o Professor Giovane no próximo ano haverá um desafio extra que é a ausência de livros didáticos. Professor Giovane disse que foi construído junto aos DDEs a autonomia do professor para escolher o livro didático e que posteriormente encaminhará para as unidades o ofício com as deliberações feitas junto ao GT e DDEs. Giovane disse que a Instituição possuem livros didáticos antigos nos campi e sugeriu que a Proen faça uma diretriz sobre o empréstimo ao aluno que devolverá no final do ano, condicionado a renovação da matrícula. A unidade que tiver uma quantidade maior de livros, atendendo a sua necessidade poderá fornecer o excedente a outro campus. Giovane comentou que está sendo feito o mapeamento com os quantitativos e futuramente deverá se pensar em material de reprografia ou apostila e no recurso para isso. Todos os gestores concordaram com a proposta de utilização dos livros que as unidades já possuem e a Proen

auxiliará no levantamento das demandas e possíveis compras para reposições e trará os valores para aprovação do Colégio de Dirigentes. No próximo item, Professor Giovane falou sobre o Vestibular 2022/1. Inicialmente foi feita a proposta de vestibular presencial (setenta por cento das vagas) , aceitado as notas do ENEM e SISU (Trinta por cento). Como um segundo plano pode-se deixar em planejamento prévio uma licitação de vestibular no formato digital com uma redação, caso haja algum desdobramento da pandemia e não seja possível a realização do vestibular presencial. Professor Giovane passou o cronograma: Publicação do Edital em setembro/outubro 2021; Período de inscrição novembro/dezembro 2021; Prazo final de pagamento em 10 de janeiro de 2022; Impressão e organização das provas: segunda quinzena de janeiro de 2022; Realização da prova presencial entre 13 e 22 de fevereiro de 2022; Período de matrículas em março de 2022; Início do ano letivo em abril de 2022. Comentou sobre as ações das DAE: Elaborar o cronograma das atividades (Conversar com as Copeses e secretarias dos campi); Elaborar o edital; Publicar o edital e fazer a organização do sistema Ifvest/IGOV para as inscrições; Fazer proposição do plano de trabalho e solicitar dos campi sua elaboração, consolidação e monitoramento; Acompanhar as execuções das ações previstas no plano de trabalho e seus indicadores, informando o Colégio de Dirigentes. Ações da Copese/Campus: Elaborar o Plano de Trabalho no qual conste: Ações de mediação intra campi (Coordenadores de cursos, docentes, ASCOM, etc) e divulgação; Ações de atendimento/ orientação a candidatos; Ações de protocolo (oficiar ações – convocações, envio de documentos, relatórios, etc.); Ações de acompanhamento (verificação da execução das ações, quantificação e registro) Convocar (sempre com cópia para o Diretor-geral e DDE/DEN) os coordenadores de curso/ área com articulação com a ASCOM para a elaboração das ações de apresentação dos cursos. Ao final da apresentação, Professor Giovane perguntou aos gestores se eles concordavam com o cronograma de planejamento prévio e com o plano de ação que a PROEN e DAE querem executar com os campi. Professor Marcelo colocou em apreciação dos gestores. Professor Luiz Flávio, Professor Thiago Caproni, Professor Alexandre Fieno e Professor Carlos Renato concordam com o início das aulas em abril de 2022. Professor Renato disse que o calendário de 2021 se encerra em fevereiro e demonstra sua preocupação em ficar o mês de março sem atividades no campus. Professor Francisco disse que no Campus Avançado Três Corações se encerra o ano letivo em dezembro de 2021 e acredita que o calendário apresentado se enquadra na graduação. Professor Francisco perguntou se nos cursos integrados e subsequentes será feita a mesma metodologia do ano passado e se for começar em abril a unidade ficará muito tempo parada até chegar em abril. Professor Marcelo disse que a colocação do Professor Francisco é muito importante e perguntou ao Professor Giovane como fica o calendário dos cursos técnicos e cursos superiores. Professor Giovane respondeu que pesou na unificação dos calendários mas que as necessidades terão que ser atendidas. Professor João Olympio disse que no Campus Avançado Carmo de Minas também encerra o ano letivo em dezembro de 2021 e a ideia seria o início das aulas. logo após o carnaval. Falou ainda que entende as particularidades de cada unidade e poderá se pensar em um curso FIC para esse período. Comentou que nos cursos superiores, prevendo esse tipo de problema, foi alterada a entrada para o segundo semestre. Giovane disse que os Campi Avançado de Carmo de Minas e Três Corações tem necessidade do início dos Cursos Integrados em fevereiro e os demais campi o início em março. O Diretor Camilo comentou a sua preocupação com duas campanhas do vestibular em separado mas poderá se adequar. Perguntou se existe a possibilidade de ter o período de inscrições em dezembro e janeiro para dar mais tempo de publicidade e mais tempo para as contratações. Professor Giovane disse que precisa de uma avaliação do Diretor Lindolfo. Lindolfo disse que se prorrogar as inscrições, precisará de três a cinco dias para serem processadas e o cronograma como está consta duas semanas para a organização e ainda tem as chamadas com períodos de recursos e ele feito pensando na efetividade. Professor Marcelo propôs que nos cursos técnicos integrados e subsequentes sejam através da análise curricular e cada campi defini o início do semestre. Professor Marcelo colocou em apreciação dos diretores-gerais a aplicação da prova em dezembro de 2021. Ficou deliberado pela maioria que, nos cursos Superiores a proposta seja de uma prova presencial que será realizada em dezembro de 2021 (com pagamento de taxa de inscrição) e a lista de aprovados entregue pela DAE no início de fevereiro e início das aulas até o dia quatro de abril de dois mil e vinte dois e a metodologia será acertada no decorrer do processo. Sobre o Plano de Trabalho com a metodologia proposta pela PROEN com as respectivas atribuições citadas, houve concordância de todos os gestores. No Próximo item de pauta, o Professor Giovane apresentou a minuta de retorno gradual as atividades letivas presenciais. Comentou que já precisa iniciar a construção do documento e que a rede já está iniciando as discussões e como foi falado pelo Professor Marcelo já existe a pressão do Ministério Público Federal e também a possibilidade de aplicação de multas ao gestor da unidade que não retornar à presencialidade. Professor Marcelo comentou que, com a aplicação da segunda dose da vacina e a colocação do professor como prioridade na vacinação já foi pensando no retorno presencial. Comentou que o trabalho remoto foi bem sucedido, na medida do possível, e agora está vindo a determinação do Ministério Público Federal com uma multa de trinta mil reais diárias para o gestor da unidade que não retornar à presencialidade a

partir do dia dezoito de outubro. Para o retorno gradual foi iniciada a construção de uma minuta pelo Professor Giovane e os DDEs, que dá norte e coloca definições deixando as particularidades para cada unidade pois cada campi adotou um protocolo de biossegurança. Informou que não está falando em cem por cento de retorno mas em escalas de revezamento e buscar a utilização do Mediador Virtual que será fundamental nas articulações. Professor Marcelo explicou que uma coisa é o retorno gradativo dos alunos na unidade e outra coisa é o retorno das atividades administrativas e que não podem ser confundidas. Professor Giovane apresentou um resumo da metodologia da minuta e propôs que até a próxima reunião do Colégio de Dirigentes seja feito um alinhamento entre a gestão e as unidades com apresentação do documento que após publicação, as unidades façam o seu plano flexível de retorno à presencialidade de acordo com sua realidade. Todos concordaram. Professor Marcelo passou a palavra para o Honório que apresentou as pautas da PROAD. Agradeceu aos Diretores das unidades e DAPs que participaram das reuniões de orçamento nas unidades e também das reuniões de descentralização das UASGs e as ações foram bem positivas. Reforço de empenhos no exercício: Honório comentou que a Lei Orçamentária Anual (LOA) de 2022 ainda não está liberada mas salientou a importância de zerar os saldos de empenhos, fazendo os contratos e que posteriormente sejam feitos os acertos. Sobre o bloqueio de Restos a Pagar, reforçou que os processos de 2018 serão cancelados e os de 2019 terão a data limite em 31 de dezembro. No próximo item falou sobre a arrecadação da fonte 250, falou sobre a boa arrecadação das três unidades antigas, Inconfidentes, Machado e Muzambinho que está acima de sessenta por cento e a média institucional em cinquenta por cento. Solicitou que seja recomendado aos DAPs e equipe para que não deixem as vendas muito no final do ano. A receita precisa ser feita antes para a utilização do recurso e qualquer dúvida pode entrar em contato com a PROAD. No último item de pauta Centralização das UASGs / Controle de Processos, Honório apresentou o mapeamento dos processos de centralização com a opção de escolher a unidade para que o Diretor possa acompanhar o andamento das compras que foram centralizadas na UASG da reitoria. Professor Marcelo passou a palavra para o Professor Cleber que apresentou as pautas da PROEX. Sobre a Semana do Jovem Agricultor, trata-se de um encontro que se tinha a quatro anos atrás com jovens da região que era feito junto à Emater. No último evento que aconteceu em Inconfidentes contou com a presença de aproximadamente setecentos jovens. Com o avanço dos cursos de agronomia e cursos técnicos haverá a possibilidade de retomada da ação junto com a EMATER nas Escolas Fazenda em um momento de férias ou na semana do recesso de outubro e a partir do próximo semestre conversar sobre essa proposição em um formato itinerante ou simultâneo como tem sido feito no Projeto Expedições, e houve concordância dos Diretores das Escolas Fazenda. No próximo item comentou sobre a assinatura do Convênio com o Instituto Politécnico de Bragança que trata da Dupla Diplomação em Agroecologia. Falou sobre a possibilidade de lançamento de um edital para esta finalidade contemplando os estudantes das três agronomias tanto do IFSULDEMINAS para Bragança em Portugal quanto de trazer o aluno de Bragança para o IFSULDEMINAS. Os custos estão sendo estudados em virtude das oscilações do dólar. O intercâmbio proporcionará aos estudantes a dupla diplomação inclusive com mestrado em Agroecologia e os estudantes de Portugal fazendo um ano no IFSULDEMINAS de algumas disciplinas também conseguirão ter a dupla diplomação e solicitou apoio dos diretores na operacionalização e alojamento dos estudantes. Professor Marcelo comentou que o termo de Cooperação da dupla diplomação já está assinado e o Instituto Politécnico de Bragança aguarda a visita do Reitor e a representação do IFSULDEMINAS para ampliação do plano de trabalho, como já acontece a quatro anos no curso de Engenharia Civil do IFSULDEMINAS. No próximo item de pauta, Professor Cleber comentou sobre o Edital do Liberta Minas, que é uma proposta para todo o estado de Minas Gerais, na apresentação das proposições. Foi feito um estudo do edital e em conversa com os coordenadores de extensão que estão fazendo a prospecção nos campi com o cuidado de não ter propostas repetidas ou similares. Onde for detectado propostas similares, elas serão agrupadas e o trabalho será em conjunto. As propostas serão encaminhadas via PROEX. Próximo item tratou do Edital de Relatos de Experiência do PNAE. Agradeceu ao Professor Luiz Flávio e a equipe da PROEX que tem ajudado e também ao Campus Machado. A proposta acontece em âmbito nacional para a publicação de um “*e-book*” com o relato das experiências exitosas que a rede conseguiu avançar nesse período. Na primeira oferta do curso foram ofertadas 200 vagas e com inscrições o que explica a importância do Programa onde o IFSULDEMINAS é pioneiro. Falou ainda que haverá a contribuição de todas as unidades na elaboração do e-book. Logo após a reunião foi encaminhado ao grupo do Colégio de Dirigentes o resumo executivo feito pela Chefe de Gabinete, Pâmela Hélia de Oliveira.

1. PALAVRAS DO REITOR: Agradecimento da participação de todos e as expectativas para retomar as reuniões de modo presencial, de forma gradual; Atenção para o planejamento para as questões de aproveitamento de 100% de empenho; Demandas dos questionamentos realizados pela CGU, TCU e do Processo Eletrônico com a abertura do sistema SUAP para liberação dos processos públicos por parte da Instituição; Colocar no escopo da Gestão de Riscos, considerando o Artigo 37 da Constituição e a questão da Integridade/LAI/ Dados abertos que passa por toda as ações do IFSULDEMINAS (ensino, administração

etc.). Ações Institucionais realizadas: Receita Federal: Cuidado com a prestação de contas com a doação de álcool deve ser alinhada ao escopo de acordo definido inicialmente. Doação de mobiliários do MEC – Manter a sincronicidade das ações. Thiago Caproni mencionou sobre as 600 a 700 máscaras de acetato para que haja a doação das mesmas. Marcelo Bregagnoli destacou que seja alinhado com o Reginaldo Oliveira da Logística e envolver a Extensão está com a planilhas das mais de 200 entidades cadastradas no Edital 83/2021. Camilo destacou a necessidade de que estas ações sejam registradas pela comunicação dos campi e que o release é construído junto com o aval da Assessoria de Comunicação da Receita Federal. Divulgar o antes, durante e o depois. Pois esta questão faz parte da Prestação de Conta da Receita Federal.

1.1 - Reformulação do regimento do CADEM. Marcelo Bregagnoli informou que no Regimento do IFSULDEMINAS, atualmente, o único órgão deliberativo é o CONSUP. Portanto pediu para retirar da pauta do CEPE para que se avalie primeiro no CD se o CADEM deve ser pensado, a nível de regimento Institucional, como deliberativo pois é consultivo. Alexandre Fieno esclareceu que esta discussão surgiu nos campi que tem feito a compreensão do CADEM de uma maneira equivocada. Giovane destacou que o CADEM é de aprovação. Cleber destacou que o CADEM é consultivo e é uma prerrogativa do DG acatar ou não a recomendação do CADEM. Todos os membros concordaram que se solicite ao CEPE a retirada do termo “deliberação” da pauta enviada pela CADEM. Luiz Flávio solicitou um entendimento para o regimento do CADEM sobre o DDE e DEN da constituição do Colegiado Acadêmico para a paridade. Renato mencionou que vale um estudo dos regimentos que previam DDE e quando surge o DEN em conjunto futuro para uniformizar. A discussão será levantada no CEPE com estas observações. Giovane pediu para que o representante de Inconfidentes coloque no CEPE.

1.2 - Declaração Confidencial de Informações - DCI / Integridade. A gestão tem buscado implementar as questões vinculadas a Integridade para proteger a Instituição de supostos casos de corrupção. A DCI tem este fim e será solicitada para que os servidores portadores de CDs e seus substitutos e para os servidores que atuam na área de contratos, licitações e pagamentos. A CGU e o TCU trabalham com cruzamento de dados com Inteligência Artificial então é importante que a Instituição haja de forma pró ativa na prevenção e detecção de informações delicadas. No SIGEPE há uma função de “Autorização de acesso aos dados de bens e rendas das declarações de ajuste anual do Imposto de Renda Pessoa Física”. Serão enviadas as instruções por e-mail para os servidores do IFSULDEMINAS com CD e seus substitutos e também para os servidores que atuam na área de contratos, licitações e pagamentos.

1.3 - Uso dos canais de Prevenção, Detecção e Correição do IFSULDEMINAS. Auditoria e Corregedoria. Antes de dar o start nas ações pensadas, façam consultas destes setores de modo que haja um alinhamento para a definição do rumo do processo. Consultar o reitor também para estas questões. Eufrásia se colocou à disposição à Auditoria para ajudar na prevenção em casos de não conformidade e ou ineficiência e assim podem contar também com a Corregedoria, Procuradoria, Ouvidoria e Auditoria.

1.4 - Instalação das placas fotovoltaicas. Boas vindas ao Pedro e agradecimento ao Luciano Carvalho. Luciano agradeceu a todos pela sua passagem na gestão e desejou boas-vindas ao Pedro. Pedro falou sobre as suas expectativas de contribuir com o grupo. Sobre as placas fotovoltaicas os contratos da MOVE estão avançados, GS, MTECH. Pendente uma instalação no campus PA. Concluído nos campi Passos, Poços de Caldas, Carmo de Minas (desligada, enquanto realiza a reparação da energia), Três Corações (com reanálise da CEMIG) Muzambinho, como tem contrato com as três empresas, falta cumprir o contrato da MTECH que é o mesmo caso de Inconfidentes e Machado. Pedro, atualmente é membro da comissão de ética e assim haverá uma avaliação da nova portaria de composição.

2. AUDITORIA

2.1 - Apresentação dos resultados da CGAI, exercício 2020. - RAINTE e Plano de Negócio da CGAI. Primeira vez que o RAINTE é comunicado no CD. Já era uma exigência, agora há uma cobrança da TCU da comunicação do resultado deste planejamento. O Plano de Negócio (Fev. 2018 e Fev.2021). Oportunidade e um alicerce para o sistema de governança.

2.2 - Ratificação da prorrogação da permanência da Coordenadora Geral de Auditoria Interna por mais três anos, considerando o segundo período a partir de fev/2021 até fevereiro de fev/2024. Formalidade de Comunicação de permanência para os membros do CD.

2.3 - Declaração de Integridade - Concordância da assinatura dos membros do CD no SUAP da Certificação de Integridade no Relato Integrado aprovada na 112ª Reunião do Colégio de Dirigentes - 25ª reunião por Web Conferência. Não constava no processo, Eufrásia ficou de enviar via PDF.

3. PROGEP

3.1 - Regulamentação dos afastamentos que suspendem Estágio Probatório. Uma confusão de informação em que docentes acham que o Ofício Circular implicaria no afastamento docente, não há nenhuma menção da categoria docente. O ofício veio regulamentar o estágio probatório do cônjuge e entre outras questões. Não suspende a contagem do Estágio Probatório: férias regulamentares, licença à gestante, licença à paternidade, licença à adotante, os dias de feriados, o descanso semanal remunerado, o exercício de cargo em comissão ou equivalente dentro do órgão da carreira do servidor.

3.2 - Cursos agendados para agosto/2021. Curso de primeiros socorros – Será ofertada a segunda turma em agosto e depois serão liberadas mais duas turmas. Curso sobre implantação e gestão estratégica de qualidade de vida nas organizações públicas. Equipes de Gestão de Pessoas das unidades e as Comissões de Saúde e Segurança do Trabalho. Os objetivos do PDI serão transformados

em Indicadores e as metas internas. O convite será feito e solicitou o apoio dos DGs para incentivar aos servidores a fazerem este curso.

3.3 - Evento Online. Palestras orientadas sobre aposentadorias – Será feito por grupo específico de pessoas (para os que estão ingressando na Instituição – Outro público para aqueles que estão prestes a aposentar). Estimada a quatro turmas específicas. Expedientes IGG, Informações de servidores, órgãos de controles (vínculos empregatícios com outras empresas). Enfatizou que se busque instrumentos internos para que haja a prevenção e controle de temas sensíveis aos servidores públicos. Destacou que o IFSULDEMINAS está recebendo uma Consultoria da CGU para o fortalecimento da prevenção e do controle Institucional para as ações de Compliance. Trouxe em destaque sobre o documento elaborado na Reitoria pela Comissão com participação de todos os membros de todos os setores para o retorno gradual e parcial das atividades na Reitoria em que houve questionamentos dos campi na PROGEP sobre o retorno gradual das aulas presenciais, e Thiago esclareceu que não há este tipo de ação por parte da Reitoria/PROGEP. Marcelo Bregagnoli enfatizou que há uma fusão de todos estes assuntos de Integridade, gestão de riscos, LGPD, LAI, Plano de Dados de abertos. Carlos mencionou a respeito dos Atestados de saúde. Destacou seu sentimento de falta de acolhimento e de amparo e sentiu que o tratamento foi como se ele fosse mais um número. Comentou que esteve internado no hospital recebeu a ligação de que ele tinha o prazo de cinco dias de apresentar o seu atestado no SISTEMA. Achou que a cobrança era dessa razoável, pois na situação precisou ligar para o médico e pagar uma consulta para entregar o atestado no tempo solicitado pela equipe. Thiago Sousa se solidarizou e disse que a restrição ainda é no SISTEMA e que ainda não encontraram uma saída para isto, em razão da força legal.

4. ASCOM 4.1 - Avaliação dos investimentos da Reitoria e dos campi no próximo vestibular, com a definição de valores. No ano passado foram investidos 300mil para a campanha Institucional de divulgação do vestibular, Ano passado foram trabalhados 100 mil da reitoria e 200 mil dos campi. A proposta é que não seja aumentado e não haja diminuição deste valor de investimento. O questionamento é que se mantenha o mesmo valor que foi aplicado no ano passado. Luiz Flávio questionou se será mantido a impressão (cartazes e de flyers). Questionou também que, até que ponto, em tempos de pandemia que este material impresso teria validade para a ação? Camilo esclareceu que o único material impresso feito no ano passado e que pretendes replicar neste ano é a aplicação da mala direta em que 150mil casas receberam este material em 98 cidades mineiras. No ano atual o orçamento com os Correios, que efetuaram a entrega, ficou em quase 34 mil reais, assim o custo benefício foi bastante interessante. Além disso também foram impressos adesivos em carros. Camilo ficou de retornar o volume de atendimento realizados. Renato questionou como seria o rateio de 200 mil para os campi: Bregagnoli apresentou: 3 pacotes: 1 - IFS, MCH e MUZ; 2 - PA, Poços e Passos 3 - CM e TC. Sugiro: 32,5 mil grupo 1; 22,5 mil grupo 2; 15 mil grupo 3. Giovane questionou sobre a possibilidade de uma conversa da empresa contratada com os setores (DAE, PROEN e etc). Camilo esclareceu que tecnicamente não seria interessante além de uma série de questões pontuais deve-se considerar o prazo de envio das mídias que precisam ser aprovadas na SECOM. Thiago questionou se o envio de mensagens por WhatsApp ajudaria na ação de divulgação do vestibular. Thiago Caproni, João Paulo e Luiz Flávio caminharam no entendimento de que haja um maior engajamento dos campi nas decisões da campanha de divulgação do vestibular. Camilo apresentou a possibilidade de abrir a discussão com as unidades sobre a campanha. Brega enfatizou que além dos pacotes definidos de campanha nada impede que se faça as ações de forma local. Porém deve-se destacar que se faça a consulta a SECOM. Não houve objeção por parte dos membros para a proposta apresentada pelo orçamento definido.

5. PROEN 5.1 - Programa Trilhas do Futuro. Brega destacou a importância do programa Institucional. Com 80 mil vagas e no emprego, em Minas Gerais, de orçamento de quase 600 milhões de reais. Giovane fez a apresentação de dados básicos da ação e apresentou os esclarecimentos dos procedimentos de credenciamento e destacou a necessidade de que os campi façam o preenchimento do Anexo III – Formulários de Curso do edital <https://www2.educacao.mg.gov.br/component/gmg/page/17197-editais-trilhas-de-futuro>. Há um documento de qualificação pedagógica. Esclareceu que são cursos presenciais, e que a previsão de início é para outubro/2021 (a princípio remoto). O retorno presencial não está claro se será deliberado pelo IFSULDEMINAS ou pelo SEE. Riscos Estratégicos do curso da Rede Federal x Formação no âmbito dos estados (14 mil x 5 mil). Risco de concorrência. Perda de atratividade do ensino técnico integrado ao médio. Honório comentou que o processo seria todo pela FADEMA. Consumo de insumo é que deverá ser acordado com a FADEMA. Giovane informou que os campi que estiverem de acordo que enviem o Formulários de Curso do edital até o final do dia de 15.07.2021.

5.2 - Programa Nacional do Livro Didático (PNLD). Ano seguinte haverá ausência dos livros didáticos da Instituição em que se garantiu a autonomia dos professores para a escolha dos seus livros didáticos. O prazo de validade dos livros . A proposta que segue é que há livros didáticos antigos nos campi, no primeiro momento a PROEN faça uma diretriz para empréstimo de livro ao aluno com a devida preservação (condicionada a matrícula) para que se mantenha os livros o máximo o possível. Sobrando que o campus faça a solicitação do empréstimo, assim devolve o livro. Não é certeza que haverá livro suficiente para isto, pois nesta proposição é possível ter fôlego para os

próximos três anos, aproximadamente. Outra opção é comprar livros didáticos para reserva. Concordam de fazer um programa institucional de empréstimo de livros no campus aos alunos. Não houve objeções para a construção deste programa Institucional de empréstimo de livros no campus para os alunos.

5.3 - Vestibular 2022/1. Planejamento do Processo Seletivo 2022(Unificado). Planejar vestibular Presencial e Plano B – Licitação que será feita para redação online. Foi apresentado o Cronograma Simplificado. Prevista as inscrições para novembro/Dezembro 2021. Prova para fevereiro 2022. Matrícula para março de 2022 e Início das aulas a partir de abril de 2022. Destacou as ações da DAE. Elaborar cronograma das atividades, elaborar edital, publicar edital, fazer proposição do plano de trabalho e solicitar dos campi sua elaboração, consolidação e monitoramento. Acompanhar a execução das ações previstas no Plano de Trabalho. Ações da COPESE/Campus: Ações de mediação intra campus (coordenações de curso, docentes, ASCOM, etc) e divulgação. Ações de protocolo (oficiar ações – convocações, solicitações, envio de documentos, relatórios, etc.). Ações de acompanhamento (verificação da execução das ações, quantificação, registro). Giovane questionou se há concordância com o Cronograma e do Plano de Ação apresentado? Bregagnoli organizou com a equipe que os cursos técnicos integrados e subsequentes sejam iniciados por meio da análise curricular e cada unidade irá definir a data de início dos cursos. A prova de vestibular presencial dos cursos superiores, devido a votação da maioria, que seja realizada em dezembro. A DAE entrega as listas dos aprovados em início de fevereiro. Enquanto os cursos superiores serão trabalhados com provas presenciais e deverão iniciados com data limite até o dia 04/04/2022. A metodologia (pagamento das provas, taxas e etc) ficou acordada de ser acertada no decorrer do processo. Todos ficaram de acordo com o Plano de Trabalho (atribuições de DAE e dos campi).

5.4 - Minuta de retorno gradual as atividades letivas presenciais. Há uma minuta de retorno gradual das atividades letivas presenciais. A rede já tem discutido bastante sobre o assunto. Bregagnoli destacou o a condução do trabalho tem sido muito boa para as atividades remotas. Destacou em nota que O ministério público federal aplicará multa para o gestor da UG que não adotar o ensino presencial a partir de 18/10. Giovane já iniciou as atividades nesta perspectiva. A minuta de retorno gradual trata de uma forma abrangente, mas será necessário que haja um olhar local para esta necessidade. É preciso que se pense na movimentação, gradual, dos estudantes, na presencialidade. Pediu também para que se tenha olhares para os mediadores virtuais. Atentar-se também para que não haja confusão do retorno administrativo x retorno das aulas. Giovane destacou que até o final do mês de que se faça um alinhamento pela alta gestão para apurar e melhorar um documento de início das ações. 29/07 seria a data para chamar os campi para conhecimento. Em seguida é apresentada a minuta acabada. E a partir de agosto/setembro/outubro os campi passam a construir a sua realidade em um Plano de Retorno gradual à presencialidade, prevendo de 1% até 100% (plano flexibilizado). GEPLAN ficou à disposição para ajudar as unidades. Todos ficaram de acordo.

6. PROAD: 6.1 - Reforço de empenhos no exercício. Honório lembrou da fala do Brega no inicio da Reunião da necessidade de se zerar o saldo. Mesmo sem a LOA de 2022 foi solicitado que se fizesse um esforço para zerar os saldos. 6.2 - Bloqueio de Restos a Pagar. É uma preocupação de todas as unidades. Por meio do trabalho de rever todos os processos realizados, assim os processos de 2018 serão cancelados, com prazo de até 31/12 dos restos a pagar de 2019. 6.3 - Arrecadação 250. Muzambinho e Machado tem uma boa arrecadação, acima de 60%. A Instituição em média com 50%. Reforçar o pedido que cobrem dos DAPs para que se faça receita antes do final do ano. Lembrando que em 2018 houve um recolhimento para uso da folha de pagamento. É preciso que haja um período para a utilização do recurso. 6.4 - Centralização das UASGs / Controle de Processos. Foi realizado um controle de mapeamento dos processos de centralização. Foi colocada a possibilidade de que as unidades verifiquem o andamento das compras que foram centralizadas na UASG da Reitoria.

7. PROEX: 7.1 - Semana do Jovem Agricultor. É uma ação que se realizava até quatro anos atrás, encontro com os jovens que era feito junto com a EMATER. Último encontro foi em Inconfidentes com aproximadamente 700 jovens. Esta ação influenciava positivamente para atrair os jovens. A EMATER devolveu de forma positiva que seja retomada este Evento, especialmente, nas Escolas Fazendas. Pensou que seja feito nas férias, ou na semana de saco cheio. Todos de acordo e de apoio para ação.

-7.2 - Dupla Diplomação em Agroecologia. Foi assinado esta semana o Convênio com o Instituto Politécnico de Bragança. Será lançado um edital para chamar os estudantes de Agronomia. A proposta é avançar com a mobilidade. Os custos estão sendo estudados. Uma proposta viabilizará aos estudantes a dupla diplomação, com mestrado em agroecologia tanto para os estudantes do IPB e do IFSULDEMINAS. Solicitou apoio na operacionalização e no alojamento dos estudantes. Cleber destacou a ajuda recebida das coordenações de agronomia. Brega enfatizou que este convênio tem uma relevância muito diferenciada para os estudantes de agronomia do IFSULDEMINAS.

7.3 - Edital Liberta Minas. Foi realizado o estudo e foi realizada uma conversa com os coordenadores de extensão com o propósito de agrupar os projetos e que seja encaminhado via Reitoria. 7.4 - Edital de Relatos de Experiência do PNAE. Oferta de curso em âmbito nacional do PNAE para a publicação de um e-book das experiências exitosas. Na primeira oferta de 200 vagas houveram mais de 800 inscrições. Conta com que haja a participação de todas as unidades no e-

book. Terminada a pauta, o Reitor, Professor Marcelo Bregagnoli, agradeceu a presença de todos e declarou encerrada a Reunião do Colégio de Dirigentes às 18 horas e vinte e seis minutos. Eu, Iracy Renno Moreira de Lima, lavrei a presente ata que, após a apreciação, será assinada por todos. Pousou Alegre, quatorze de julho de dois mil e vinte e um.

Documento assinado eletronicamente por:

- Joao Paulo de Toledo Gomes, DIRETOR GERAL - CD2 - PAS - DG, em 06/12/2021 11:25:38.
- Honorio Jose de Moraes Neto, PRO-REITOR - CD2 - IFSULDEMINAS - PROAD, em 24/11/2021 09:19:40.
- Joao Olympio de Araujo Neto, DIRETOR GERAL - CD2 - CDM, em 23/11/2021 15:57:34.
- Cleber Avila Barbosa, PRO-REITOR - CD2 - IFSULDEMINAS - PROEX, em 23/11/2021 15:18:30.
- Pedro Henrique Mendonca dos Santos, DIRETOR - CD3 - IFSULDEMINAS - DDI, em 23/11/2021 13:48:01.
- Thiago Caproni Tavares, DIRETOR GERAL - CD2 - PCS, em 23/11/2021 11:28:28.
- Giovane Jose da Silva, PRO-REITOR - CD2 - IFSULDEMINAS - PROEN, em 23/11/2021 10:02:16.
- Luiz Flavio Reis Fernandes, DIRETOR GERAL - CD2 - IFS, em 23/11/2021 09:22:36.
- Francisco Vitor de Paula, DIRETOR GERAL - CD3 - TCO, em 23/11/2021 09:13:51.
- Alexandre Fieno da Silva, DIRETOR - SUB-CHEFIA - POA, em 23/11/2021 08:21:36.
- Renato Aparecido de Souza, DIRETOR GERAL - CD2 - MUZ, em 23/11/2021 07:58:24.
- Carlos Henrique Rodrigues Reinato, DIRETOR GERAL - CD2 - MCH, em 23/11/2021 07:19:00.
- Camilo Antonio de Assis Barbosa, ASSESSOR - CD4 - IFSULDEMINAS - ASCOM, em 23/11/2021 06:50:36.
- Thiago de Sousa Santos, PRO-REITOR - CD2 - IFSULDEMINAS - PROGEP, em 22/11/2021 21:30:54.
- Marcelo Bregagnoli, REITOR - CD1 - IFSULDEMINAS, em 22/11/2021 21:26:15.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 22/11/2021. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifsulde Minas.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 197346

Código de Autenticação: 8e06dcc300

