



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS
Conselho Superior

Rua Ciomara Amaral de Paula, 167 – Bairro Medicina – 37550-000 - Pouso Alegre/MG

Fone: (35) 3449-6150/E-mail: reitoria@ifsuldeminas.edu.br

RESOLUÇÃO Nº 100/2013, DE 16 DE DEZEMBRO DE 2013

Dispõe sobre a aprovação do Plano Gestão de Logística Sustentável do IFSULDEMINAS.

O Reitor e Presidente do Conselho Superior do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais, Professor Sérgio Pedini, nomeado pela Portaria número 689, de 27 de maio de 2010, publicada no DOU de 28 de maio de 2010, seção 2, página 13 e em conformidade com a Lei 11.892/2008, no uso de suas atribuições legais e regimentais, considerando a deliberação do Conselho Superior em reunião realizada na data de 16 de dezembro de 2013, **RESOLVE**:

Art. 1º – **Aprovar** o Plano de Gestão de Logística Sustentável do IFSULDEMINAS (anexo).

Art. 2º - Esta Resolução entra em vigor na data de sua assinatura, revogadas as disposições em contrário.

Pouso Alegre, 16 de dezembro de 2013.

Sérgio Pedini
Presidente do Conselho Superior
IFSULDEMINAS



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA/MEC



**INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
DO SUL DE MINAS GERAIS**



**POUSO ALEGRE,
2013**

GOVERNO FEDERAL

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE
MINAS GERAIS – IFSULDEMINAS

PRESIDENTE DA REPÚBLICA

Dilma Vana Rousseff

MINISTRO DA EDUCAÇÃO

Aloizio Mercadante Oliva

SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA

Marco Antônio Oliveira

REITOR DO IFSULDEMINAS

Sérgio Pedini

PRÓ-REITOR DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

José Jorge Guimarães Garcia

PRÓ-REITOR DE EXTENSÃO

Cleber Ávila Barbosa

PRÓ-REITOR DE ENSINO

Marcelo Simão da Rosa

PRÓ-REITOR DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

Mauro Alberti Filho

PRÓ-REITOR DE PÓS-GRADUAÇÃO, PESQUISA E INOVAÇÃO

Marcelo Bregagnoli

Membros da Comissão Gestora do PLS

Aloísia Rodrigues Hirata (Reitoria)

Rogério Robs Fanti Raimundo (Reitoria)

Luiz Carlos Dias Rocha – Presidente (Câmpus Inconfidentes)

Wanderley Fajardo (Câmpus Machado)

Walnir Gomes Ferreira Junior (Câmpus Machado)

Ana Marcelina de Oliveira (Câmpus Passos)

Adriana do Lago Padilha Souza (Câmpus Poços de Caldas)

Clayton Silva Mendes (Câmpus Passos)

Hugo Renan Bolzani (Câmpus Poços de Caldas)

Sebastião Marcos Vilela (Câmpus Muzambinho)

Julia de Moura Martins Guimarães (Reitoria)

Carlos Guida Anderson (Câmpus Muzambinho)

Ronã Rinston Amaury Mendes (Câmpus Pouso Alegre)

Luiz Ricardo de Podestá (Reitoria)

Juliano Romanzini Pedreira (Câmpus Pouso Alegre)

Éder Clementino dos Santos (Câmpus Inconfidentes)

PLANO DE GESTÃO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL DO IFSULDEMINAS

1. HISTÓRICO DE IMPLANTAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL	4
2. MISSÃO DO IFSULDEMINAS	7
3. OBJETIVOS E METAS DA INSTITUIÇÃO	7
4. OS OBJETIVOS DO PLANO DE GESTÃO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL - PLS	8
5. AS RESPONSABILIDADES DOS GESTORES NA IMPLEMENTAÇÃO DO PLS ..	9
6. SUSTENTABILIDADE NO IFSULDEMINAS	9
7. ATUALIZAÇÃO DO INVENTÁRIO DE BENS E MATERIAIS DO ÓRGÃO OU ENTIDADE E IDENTIFICAÇÃO DE SIMILARES DE MENOR IMPACTO AMBIENTAL PARA SUBSTITUIÇÃO	9
8. PRÁTICAS DE SUSTENTABILIDADE E DE RACIONALIZAÇÃO DO USO DE MATERIAIS E SERVIÇOS	10
9. PREVISÃO DE RECURSOS FINANCEIROS, HUMANOS, INSTRUMENTAIS, ENTRE OUTROS, NECESSÁRIOS PARA A IMPLEMENTAÇÃO DAS AÇÕES	23
10. RESPONSABILIDADES, METODOLOGIA DE IMPLEMENTAÇÃO E AVALIAÇÃO DO PLANO	24
10.1 – RESPONSABILIDADE	24
10.2 – METODOLOGIA DE IMPLEMENTAÇÃO	27
10.3 – METODOLOGIA DE ACOMPANHAMENTO	27
11. AÇÕES DE DIVULGAÇÃO, CONSCIENTIZAÇÃO E CAPACITAÇÃO	28
12. DIVULGAÇÃO NO SITE	29
13. OS MECANISMOS DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DAS AÇÕES IMPLEMENTADAS	29
14. ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO ANUAL	29

PLANO DE GESTÃO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL DO IFSULDEMINAS

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL DO PLANO DE GESTÃO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL do IFSULDEMINAS

O PLANO DE GESTÃO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL do IFSULDEMINAS fundamenta-se em diversos mecanismos legais que estabelecem diretrizes e obrigtoriedades aos organismos governamentais para a prática de ações de sustentabilidade, podendo citar: Constituição Federal (Art. 37 combinado com Art. 225 e Art. 170), Lei 8.666/1993 (que trata das normas para licitações e contratos da Administração Pública - Art. 3º e Art. 12), Lei 12.305/2010 (Plano Nacional de Resíduos Sólidos – Art. 07), Lei 12.187/2009 (Institui a Política Nacional sobre Mudança do Clima - PNUMC - Art. 06, XII), IN 01/2010, Decreto 7.746/2012, IN 10/2012 e Portaria IFSULDEMINAS nº 536/2013, de 23 de Abril de 2013.

1. HISTÓRICO DE IMPLANTAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

A implantação dos Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia é uma das ações mais relevantes do Plano de Desenvolvimento da Educação (PDE) do Governo Federal. Este programa coloca as instituições da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica como atores do processo de democratização do conhecimento à comunidade, da elevação do potencial das atividades produtivas locais e do desenvolvimento socioeconômico das regiões do território brasileiro.

A criação do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais - IFSULDEMINAS se deu em 29 de dezembro de 2008, nos termos da Lei N° 11.892, em resposta à Chamada Pública MEC/SETEC N°. 002/2007, tomando por base o modelo proposto pelo Decreto No 6.095/2007 da Presidência da República.

Neste contexto, o IFSULDEMINAS englobou, inicialmente, os câmpus de Inconfidentes, Machado e Muzambinho, ex-Escolas Agrotécnicas Federais. Para as instituições proponentes, um modelo de ensino técnico e tecnológico sustentado na indissociabilidade entre ensino, extensão e pesquisa é o caminho efetivo para responder ao desafio colocado pela sociedade de se fazer inclusão social com qualidade de ensino, preenchendo um hiato na oferta de profissionais qualificados para diversos setores como indústria, construção civil, empresas de base tecnológica e agronegócio que tem apresentado um vigoroso crescimento nos últimos anos, contribuindo para o desenvolvimento socioeconômico da região contemplada.

A partir de 2010, como parte do processo de expansão da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica, outras três unidades foram incorporadas ao IFSULDEMINAS, inicialmente como câmpus avançados, passando, em 2011, à condição de câmpus. Trata-se dos câmpus Passos, Poços de Caldas e Pouso Alegre.

O ritmo de expansão das inovações tecnológicas tem sido intenso. A previsão é que cada vez mais empresas adotarão processos modernos de produção e gestão. Portanto, a qualificação profissional, via educação, passa a ser, mais do que uma necessidade, uma exigência do mercado global. Geração e difusão contínua de conhecimentos científicos e tecnológicos são, também, desafios das instituições de ensino que, respeitando as características

e vocações regionais, tenham a visão clara do seu papel na sociedade moderna.

Desta forma, ao se unirem para formar o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais, as três instituições proponentes, bem como as três unidades posteriormente incorporadas por meio projeto de expansão da Rede Federal, tornam claro o avanço que pode ser alcançado no sentido de formar um centro de excelência na educação profissional e tecnológica. A sinergia criada pela junção de esforços virá com o aperfeiçoamento dos processos de gestão e da troca de experiências no campo do ensino, da pesquisa, da extensão e da cultura.

O Câmpus Inconfidentes está inserido em uma microrregião do Sul do Estado de Minas Gerais, possuindo uma área de abrangência estratégica, tendo em vista a sua proximidade a grandes polos tecnológicos, especializados em informática, microeletrônica, telecomunicações e indústria têxtil, onde se começam a delinear novos conceitos de crescimento industrial como os “Business Parks do Brasil”, visando abrigar indústrias modernas e limpas, demandando recursos humanos em áreas como geomática e meio ambiente, podendo ainda ofertar cursos de licenciatura, bacharelado, pós-graduação, ensino a distância, ampliando a oferta de novos cursos profissionalizantes em que o câmpus poderá atender ainda mais a demanda social. Com a predominância de pequenas propriedades nesta microrregião, é grande a demanda, também, por profissionais nas áreas de agropecuária e agroindústria.

O Câmpus Machado converge melhor seu potencial inovador na formação e pesquisa em cafeicultura sustentável, na qual detém reconhecida tradição e competência tecnológica. Com um histórico de mais de 30 anos de Machado em oferta de cursos de ciências agrárias, investe em bacharelados de agronomia, em licenciaturas, pós-graduação, ensino a distância, entre outras demandas regionais. Outro ponto forte do Câmpus Machado se dá na área dos biocombustíveis, aproveitando seu *know-how* e sua usina em funcionamento, e ainda a demanda regional pela oferta de cursos na área alimentícia.

O Câmpus Muzambinho tem aprofundado na oferta de cursos técnicos e tecnológicos na área de Cafeicultura, sua vocação histórica, bem como na promoção e expansão no oferecimento de cursos de graduação. Neste sentido, responde ao potencial de oferecimento de licenciatura nas áreas de ciências, além de bacharelados, cursos de graduação tecnológica, pós-graduação, atendendo a demandas regionais. Adicionalmente, o Campus

Muzambinho promove programas de ensino técnico a distância (EAD), atendendo a cerca de 60 municípios. Diante da realidade encontrada hoje, o profissional precisa manter seus conhecimentos atualizados. Há necessidade de um contínuo aperfeiçoamento em técnicas e habilidades, por meio da educação continuada. Isto se aplica ao próprio quadro de servidores das instituições de ensino.

O Câmpus Passos surgiu após o convênio entre a Prefeitura Municipal de Passos e o IFSULDEMINAS - Câmpus Muzambinho, mediante contrato de prestação de serviço estabelecido em 2010. O primeiro processo seletivo ocorreu em 26 de junho de 2010 e as aulas tiveram início em 2 de agosto do mesmo ano. No final de 2011, o Governo Federal adquiriu uma área para ser a sede própria do Câmpus Passos. Assim, iniciou-se o processo de transição de polo de rede para câmpus. Atualmente, oferta cursos técnicos presenciais subsequentes nas áreas de Enfermagem, Informática, Comunicação Visual e Vestuário, bem como cursos a distância, em parceria com o Instituto Federal do Paraná, nas áreas de Eventos, Reabilitação de Dependentes Químicos e Secretaria Escolar. A partir do primeiro semestre de 2013, o câmpus também passou a ofertar cursos na modalidade integrado ao Ensino Médio.

O Câmpus Poços de Caldas emergiu a partir de um Polo de Rede via Termo de Cooperação Técnica para o desenvolvimento de ações conjuntas entre o IFSULDEMINAS – Câmpus Machado e o Município de Poços de Caldas, com a interveniência da Fundação de Apoio ao Desenvolvimento e Ensino de Machado para oferta de cursos técnicos, tendo como alvo a comunidade de Poços de Caldas e região. Hoje, oferta cursos técnicos presenciais subsequentes nas áreas de Meio Ambiente, Eletrotécnica, Informática, Administração e Edificações, bem como cursos a distância, em parceria com o Instituto Federal do Paraná, nas áreas de Secretaria Escolar, Multimeios Didáticos e Alimentação Escolar. A partir do primeiro semestre de 2013, o câmpus também passou a ofertar cursos na modalidade integrado ao Ensino Médio.

O Câmpus Pouso Alegre começou como polo de rede do Câmpus Inconfidentes. A cidade de Pouso Alegre é polo da região e conta com indústrias de diversos setores. Também se destaca em saúde, comércio e na agricultura. Para atender à demanda do mercado local, o Câmpus já conta com quatro cursos técnicos presenciais subsequentes, nas áreas de Agricultura, Administração, Informática e Química, além da formação técnica em Edificações, ofertada na modalidade PROEJA. Também oferta três cursos a distância, em parceria com o Instituto Federal do Paraná, nas áreas

de Administração, Serviços Públicos e Secretaria Escolar. O primeiro processo seletivo foi realizado em 2010, com início das aulas em fevereiro de 2011. A partir do primeiro semestre de 2013, o câmpus também passou a ofertar cursos na modalidade integrado ao Ensino Médio.

2. MISSÃO DO IFSULDEMINAS

Promover a excelência na oferta da educação profissional e tecnológica em todos os níveis, formando cidadãos críticos, criativos, competentes e humanistas, articulando ensino, pesquisa e extensão e contribuindo para o desenvolvimento sustentável do Sul de Minas Gerais.

3. OBJETIVOS E METAS DA INSTITUIÇÃO

No que concerne à relação entre educação e trabalho, a missão institucional do IFSULDEMINAS se orientará pelos seguintes objetivos:

- Ofertar educação profissional e tecnológica, como processo educativo e investigativo, em todos os seus níveis e modalidades, sobretudo educação profissional técnica de nível médio, prioritariamente na forma de cursos integrados, para os concluintes do ensino fundamental e para o público da educação de jovens e adultos; reafirmando a verticalização como um dos princípios da instituição;
- Ministrando cursos de formação inicial e continuada de trabalhadores, objetivando a capacitação, o aperfeiçoamento, a especialização e a atualização de profissionais, em todos os níveis de escolaridade, nas áreas da educação profissional e tecnológica;
- Realizar pesquisas aplicadas, estimulando o desenvolvimento de soluções técnicas e tecnológicas, estendendo seus benefícios à comunidade;
- Desenvolver atividades de Extensão de acordo com os princípios e finalidades da educação profissional e tecnológica, em articulação com o mundo do trabalho e os segmentos sociais, e com ênfase na produção, desenvolvimento e difusão de conhecimentos científicos e tecnológicos;

- Orientar a oferta de cursos em sintonia com a consolidação, o fortalecimento e as potencialidades dos arranjos produtivos, culturais e sociais, de âmbito local e regional, privilegiando os mecanismos de inclusão social e de desenvolvimento sustentável e promover a cultura do empreendedorismo e cooperativismo, apoiando processos educativos que levem à geração de trabalho e renda.
- Ministrando cursos em nível de educação superior:
 - Cursos superiores de tecnologia que visem à formação de profissionais para os diferentes setores da economia;
 - Cursos de licenciatura, bem como programas especiais de formação pedagógica, com vistas à formação de professores para a educação básica, sobretudo nas áreas de ciências (química, física, biologia e matemática), e para a educação profissional;
 - Cursos de bacharelado, sobretudo as engenharias, visando à formação de profissionais para os diferentes setores da economia e áreas do conhecimento;
 - Cursos de pós-graduação *lato sensu* de aperfeiçoamento e especialização, visando à formação de especialistas nas diferentes áreas do conhecimento; e
 - Cursos de pós-graduação *stricto sensu* de mestrado e doutorado, que contribuam para promover o estabelecimento de bases sólidas em educação, ciência e tecnologia, com vistas ao processo de geração e inovação tecnológica.

4. OS OBJETIVOS DO PLANO DE GESTÃO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL - PLS

Estabelecer uma ferramenta efetiva de planejamento da sustentabilidade com objetivos e responsabilidades, com definição de ações, metas, prazos de execução e mecanismos de monitoramento e avaliação, possibilitando ao IF SULDEMINAS a implementação de práticas de sustentabilidade e racionalização de gastos e processos na Administração Pública.

5. AS RESPONSABILIDADES DOS GESTORES NA IMPLEMENTAÇÃO DO PLS

Os Gestores do IFSULDEMINAS terão como responsabilidade viabilizar a implementação do PLANO DE GESTÃO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL do IFSULDEMINAS em todas as unidades de ensino.

6. SUSTENTABILIDADE NO IFSULDEMINAS

A sustentabilidade é assunto recorrente em todas as esferas da sociedade atualmente. No IFSULDEMINAS o assunto vem se tornando cada vez mais constante no cotidiano e possibilitando a tradução do que antes seria imaginário em realidades presentes e permanentes nas ações de servidores e estudantes.

Preservar o meio ambiente, é premissa básica para se almejar a promoção do desenvolvimento sustentável. A relação do IFSULDEMINAS com o meio ambiente, vem de longos anos, quando ainda os câmpus eram denominados Escolas Agrotécnicas. A preocupação com o meio ambiente, é claramente percebida nos projetos de preservação de nascentes dos câmpus, no apoio e incentivo ao desenvolvimento de projetos de extensão e pesquisa em Agricultura Orgânica e Agroecologia, na implementação da coleta seletiva solidária na instituição, o apoio à política de gestão de resíduo sólido na região e oferta de cursos voltados à formação de profissionais para atuarem na gestão ambiental.

Destaca-se ainda, adesão aos programas de governo que transformam as práticas institucionais em ações sustentáveis. Como exemplo de programa, podemos citar: Plano de Logística Sustentável, Agenda Ambiental da Administração Pública e o Projeto Explanada Sustentável.

7. ATUALIZAÇÃO DO INVENTÁRIO DE BENS E MATERIAIS DO ÓRGÃO OU ENTIDADE E IDENTIFICAÇÃO DE SIMILARES DE MENOR IMPACTO AMBIENTAL PARA SUBSTITUIÇÃO¹

¹ Item em fase de elaboração pelo IFSULDEMINAS (Setor de Patrimônio). O conteúdo será incorporado ao PLS assim que for concluído.

8. PRÁTICAS DE SUSTENTABILIDADE E DE RACIONALIZAÇÃO DO USO DE MATERIAIS E SERVIÇOS

I - MATERIAL DE CONSUMO (PAPEL, COPOS DESCARTÁVEIS E CARTUCHOS)

PRÁTICA DE SUSTENTABILIDADE	OBJETIVOS	<i>Detalhamento de implementação das ações</i>	<i>Unidade e áreas envolvidas</i>	Metas	<i>Cronograma</i>
– material de consumo (papel, copos descartáveis e cartuchos)	Reduzir o uso de papel, copos descartáveis e cartuchos para impressão no IFSULDEMINAS	1- conscientização de servidores e alunos acerca do uso consciente de papeis, cartuchos;	Reitoria e todos os Câmpus	- Realizar o 2º Fórum Interno de Sustentabilidade;	Jun/2013 (concluída)
		2- priorizar o uso de mídias eletrônicas como ferramentas de comunicação (E-mails ou Fone RNP); 3- emprego de mecanismos para triagem e direcionamento de ligações entre celulares de mesma operadora.		- realizar campanhas de fomento ao uso de mídias eletrônicas;	mar/2014
		4- realizar o levantamento e o acompanhamento efetivo do consumo de papel;		- Levantar todo o quantitativo de cópias em máquinas de uso coletivo e individual;	mar/2014
		5- monitorar o consumo de papel;			
		6- adquirir papel reciclado/sustentável;		- substituir 100% do papel utilizado por papel reciclado;	mar/2014
		7- priorizar a impressão em papel frente e verso; 8- adotar a Ecofonte; 9- confeccionar blocos de anotações com papel de rascunho; 10- praticar o reuso de		- Estudar normatização do uso de impressão. - Utilização de blocos de papel reciclado em pelo menos 50% dos eventos organizados pelo IFSULDEMINAS.	abr/2014

		envelopes.		- Reutilizar envelopes nas correspondências internas.	
		11- abolir o emprego de copos descartáveis em espaços de convívio (copa etc);		- Reduzir os gastos com copos descartáveis em pelo menos 50%.	mar/2014
		12- disponibilizar canecas individuais reutilizáveis para todos os servidores e alunos;		- Fornecer uma caneca para cada servidor e discente do IFSULDEMINAS;	mar/2014
				- Implantar o projeto IFSULDEMINAS reutiliza ² .	mar/2014
		13- Implementar logística reversa para embalagens de produtos oriundos da Fazenda-escola	Campus pré-existent	- retorno de pelo menos 30% dos frascos plásticos e potes de vidro.	Mar/2014
		14- implementar solicitação de veículos por meio digital	Reitoria e Câmpus	- implementar sistema eletrônico de solicitação de veículos;	Mar/2014
		15- melhoria na qualidade das requisições visando a otimização os processos licitatórios	Reitoria e Câmpus	- realizar treinamento para os servidores para melhoria da qualidade das requisições.	Mar/2014
		16- aquisição de pendrive para o discentes visando redução de apostilas;		- Fornecer pendrive aos discentes para disponibilizar apostilas e apresentações	Dez/2014
		17- Adoção de cartão magnético para os servidores e discentes para acesso ao restaurante e eventos.		- atender todos os servidores e discentes possibilitando registro de presença em eventos, restaurantes, créditos para restaurante etc.	Dez/2015

Fonte: Comissão Gestora do PLS/IFSULDEMINAS

² Projeto elaborado pelo professor M.Sc. Luiz Flávio Reis Fernandes, IFSULDEMINAS - Câmpus Inconfidentes.

II – ENERGIA ELÉTRICA

III - ÁGUA E ESGOTO

<i>PRÁTICA DE SUSTENTABILIDADE</i>	<i>OBJETIVOS</i>	<i>Detalhamento de implementação das ações:</i>	<i>Unidade e áreas envolvidas</i>	<i>Metas</i>	<i>Cronograma</i>
II – energia elétrica	Reduzir o consumo de energia elétrica em cada Câmpus do IFSULDEMINAS	1- Fazer diagnóstico da situação das instalações elétricas e propor as alterações necessárias para redução do consumo; 2- Promover campanhas de conscientização; 3- Desligar luzes e monitores ao se ausentar do ambiente; 4- Fechar as portas e janelas quando ligar o ar condicionado; 5- Reduzir o tempo de ar condicionado ligado, desligando cerca de 2 horas antes do final do expediente; 6- Aproveitar as condições naturais do ambiente de trabalho – ventilação, iluminação natural; 7- Instalação de sensores de presença, quando possível, em corredores e banheiros associado ao uso de lâmpadas/luminárias mais eficientes de baixo consumo; 8- Deixar as paredes internas mais claras; 9- Instalar, quando possível, lâmpadas de jardim que funcionam a energia solar;	Reitoria e Câmpus	Reduzir ao mínimo 15% do consumo de energia elétrica	Fev/2014.
		10- implementação de aquecedores solares em ambientes como alojamento e restaurantes	Câmpus		Agosto/2014
		11- estudar a viabilidade da	Reitoria e Câmpus	apresentar	Abril/2014

		implantação da TI Verde no IFSULDEMINAS	(Comitê de TI)	relatório sobre a viabilidade do tema	
		12- estudar a viabilidade da implantação de painéis solares ou minigeradores eólicos em prédios para geração complementar de energia elétrica (http://goo.gl/InTrR).	Reitoria e Câmpus	apresentar relatório sobre a viabilidade do tema a	Julho/2014
III - água e esgoto	Reduzir o consumo de água e geração de efluentes	13- Realizar levantamento e monitorar, periodicamente, a situação das instalações hidráulicas e propor alterações necessárias para redução do consumo; 14- Promover campanhas de conscientização para o não desperdício da água; 15- Analisar a viabilidade do aproveitamento da água de chuva; 16- Dar preferência ao uso de descargas e torneiras mais eficientes; 17- Implementar, quando possível, projeto de biodigestores para tratamento de dejetos; 18- Dar preferência à metodologias de ensaios químicos que geram menos efluentes nos laboratórios de química/saneamento; 19- Realizar tratamento dos efluentes gerados nos laboratórios ou armazená-los de forma segura e enviar para empresa especializada em seu tratamento.	Reitoria e Câmpus	Reduzir ao mínimo de 10% do consumo de água e 10% de geração de efluentes até agosto de 2014.	Abril/2014
		20- Estudar a viabilidade da instalação de caixas de descarga acopladas, e não por meio de	Reitoria e Câmpus	apresentar relatório sobre a	Abril/2014

		válvulas.		viabilidade do tema	
		21- Estudar a viabilidade de implantação de filtros de água para possibilitar a redução ou o não uso de água engarrafada. (vídeo http://goo.gl/AMdcf)	Reitoria e Câmpus	apresentar relatório sobre a viabilidade do tema	Abril/2014

Fonte: Comissão Gestora do PLS/IFSULDEMINAS

IV - Coleta Seletiva

OBJETIVOS	<i>Detalhamento de implementação das ações:</i>	<i>Unidade e áreas envolvidas e respectivos responsáveis</i>	<i>Metas</i>	<i>Cronograma</i>
Instituir a separação dos resíduos sólidos recicláveis descartados no IFSULDEMINAS e destiná-los às associações e cooperativas dos catadores de recicláveis, conforme instrução do Decreto nº 5.940 de 2006.	1- Formar a comissão da coleta seletiva: indicação da equipe e do responsável pela coordenação do projeto na localidade.	Reitoria e Câmpus Gestores Reitoria – Reitor Câmpus – Diretores Gerais	Formar uma comissão específica para Coleta Seletiva Solidária em cada unidade (Reitoria e Câmpus)	- Reitoria e Câmpus Inconfidentes, Machado, Passos, Poços de Caldas e Pouso Alegre – imediata Câmpus - Muzambinho Janeiro de 2014
	2- Planejamento: definir as estratégias e providências necessárias para a implantação da coleta seletiva na unidade, entre eles logística e sensibilização dos envolvidos.	Comissão e ASCOM	Elaborar um Plano de trabalho da Comissão	- Reitoria - imediato Câmpus Inconfidentes, Machado, Passos, Poços de Caldas e Pouso Alegre – Janeiro de 2014 Câmpus Muzambinho-março de 2014

	3- Execução: colocar o projeto em prática. Entrar em contato com associações e cooperativas, elaborar os termos de cooperação, técnica, implantar coletores e realizar o lançamento da campanha.	Comissão	Implantar a coleta seletiva solidária	- Reitoria, Poços de Caldas, Machado e Passos – Imediato; Pouso Alegre, Muzambinho e Inconfidentes – Abril de 2014
	4- Monitoramento e avaliação do projeto: vistoria, controle e registro dos materiais coletados, divulgação dos resultados do projeto e identificação dos facilitadores e dificultadores do processo e reformulação das estratégias, quando necessário.	Comissão	Elaborar relatórios periódicos	Semestral – início Março de 2014

Fonte: Comissão Gestora do PLS/IFSULDEMINAS

V - QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO

PRÁTICA DE SUSTENTABILIDADE	OBJETIVOS	Detalhamento de implementação das ações:	Unidade e áreas envolvidas	Metas	Cronograma
V - Qualidade de vida no ambiente de trabalho	Valorização do servidor	1- Realizar diagnóstico de clima organizacional	Reitoria e Câmpus	100% servidores	Janeiro de 2014
	Qualificação Funcional	2- Promover cursos de capacitação	Reitoria e Câmpus	100% servidores	Mínimo de 10% dos servidores/Sem
	Promover a Saúde e segurança	3- Realizar palestras de conscientização e cursos relacionados à saúde e segurança do servidor	Reitoria e Câmpus	100% Servidores	Mínimo de 25% dos servidores/Sem
	Adequar o ambiente de trabalho	4- Adaptar equipamentos e mobiliários para as atividades do servidor	Reitoria e Câmpus	100% dos servidores	Mínimo de 10% de cada segmento Administrativo/Sem
	Conscientização de Saúde	5- Promover campanhas de conscientização sobre o risco das drogas, fumo, sedentarismo	Reitoria e Câmpus	100% dos usuários	50% dos usuários ao ano
	Promover ações de socialização	6- Promover confraternizações, oficinas e palestras	Reitoria e Câmpus	100% dos servidores	Aniversários/mês Eventos festivos/Sem
	Promover atividades laborais	7- Promover atividades físicas, convênios para academias e entretenimento, relaxamento e ginástica laboral	Reitoria e Câmpus	100% dos servidores	Mínimo 2x/Semana (ginástica laboral)
	Valorização servidores PNEs	8- Promover uma política de capacitação inclusiva	Todos PNEs	100% dos PNEs	100% dos PNEs/Ano
	Promover a gestão de pessoas	9- Desenvolver política de integração de servidores e de postos de trabalho	Reitoria e Câmpus	100% dos servidores	Mínimo de 50% dos servidores/Sem

	Promover a integração da ambientação humana com arquitetônica	10- Implementar acessórios e apetrechos domésticos no ambiente de trabalho	Administrativo	100% dos servidores Administrativos	Mínimo de 50% dos servidores/Sem
	Promover o desenvolvimento das capacidades humanas dos servidores	11- Aproveitamento das habilidades/formação acadêmica/interesses dos servidores em setores compatíveis; 12- Estimular a participação em cursos de qualificação e capacitação	Reitoria e Campus	Mínimo de 10% de servidores capacitados	Maio de 2014
	Divulgar informações e promover ações que contribuam para a saúde e a segurança dos servidores	13- Acesso para pessoas com deficiência física; 14- Aplicação da ergonomia nos ambientes de trabalho (Comissão de Saúde e Segurança do Servidor – Consseg) 15- Oficinas de ginástica laboral e outras atividades 16- Palestras e folders informativos a respeito de hábitos alimentares, prática de atividades físicas e prevenção de doenças em datas comemorativas (ex. palestra sobre saúde da mulher no dia Internacional da Mulher, ou sobre tabagismo no Dia Mundial de Combate ao Tabagismo etc.)	Reitoria e Campus	Acessibilidade em todos os Câmpus e reitoria do IFSULDEMINAS	Maio de 2015
	Promover a	17- Organizar a recepção de	Reitoria e	Todos os	Recepção para

	integração social entre os servidores	novos servidores 18- Promover a facilitação dos relacionamentos interpessoais no ambiente de trabalho	Campus	novos servidores	100% dos servidores recém-contratados
--	---------------------------------------	--	--------	------------------	---------------------------------------

VI – COMPRAS E CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS

<i>PRÁTICA DE Sustentabilidade</i>	<i>OBJETIVOS</i>	<i>Ação</i>	<i>Detalhamento de implementação das ações</i>	<i>Unidade e áreas envolvidas</i>	<i>Metas</i>	<i>Cronograma</i>
VI – compras e contratações sustentáveis	Tornar sustentáveis as compras e contratações públicas adequando estas práticas ao que se chama consumo sustentável. Significa pensar a “proposta mais vantajosa para a administração” levando-se em conta não apenas o menor preço, mas o custo como um todo, considerando a manutenção da vida no planeta e o bem-estar social. Assim, buscar-se-á a inserção de critérios ambientais e sociais nas compras e	Sensibilização e capacitação dos setores e atores demandantes de compras e contratações quanto aos critérios ambientais e sociais de sustentabilidade	1- Realizar campanhas, oficinas, palestras e exposições de sensibilização das práticas sustentáveis e do Plano de Logística Sustentável para os servidores com divulgação por meio da intranet, cartazes, etiquetas e informativos. 2- Realizar encontros com os coordenadores de setores e de áreas para capacitação em procedimentos e normas de licitação e compras sustentáveis.	Pró-Reitoria de Administração e Planejamento e Diretorias de Administração e Planejamento	1. Atender a 100% do detalhamento das ações	Abril de 2014
		Adequar os editais de licitação de obras e serviços de manutenção prediais aos critérios ambientais e sociais de sustentabilidade	3- Exigir comprovação da origem das madeiras quando da aquisição de bens e na contratação de obras e serviços. 4- Priorizar, quando possível, matéria prima, mão de obra e tecnologia local comprovadamente sustentável. 5- Exigir da contratada o recolhimento, o armazenamento adequado durante a vigência do	Setor de Compras e Licitação	1. Adequar 50% dos editais 2. Adequar 100% dos editais	1. Abril de 2014 2. setembro de 2014

	contratações públicas visando alcançar a proposta mais vantajosa e que cause menor degradação ambiental.		contrato e a comprovação da destinação final adequada dos resíduos de construção. 6- Exigir, quando possível, que os materiais utilizados nas construções sejam reciclados ou recicláveis. 7- Exigir o uso de EPIs, criando mecanismos punitivos para o devido comprometimento das empresas na fiscalização do cumprimento das normas de saúde e segurança do trabalho.			
		Adequar os editais de licitação de equipamentos aos critérios ambientais e sociais de sustentabilidade	8- Dar preferência, quando possível, à aquisição de bens que sejam constituídos, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico, biodegradável, conforme ABNT NBR - 15448-1 15448-2. 9- Dar preferência a equipamentos que se adequem ao Programa Nacional de Conservação de Energia Elétrica – PROCEL, visando a eficiência no uso de energia elétrica. 10- Observar, na contratação de serviços de informática, o disposto na Portaria 02/2010 do MPOG, conhecida como “Computador verde”. 11- Que sejam observados os requisitos ambientais para obtenção de certificação do INMETRO como produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares.	Setor de Compras e Licitação	1. Adequar 20% dos editais 2. Adequar 50% dos editais 3. Adequar 70% dos editais 4. Adequar 100% dos editais	1. Abril de 2014 2. setembro de 2014 3. setembro de 2015 4. setembro de 2016
		Adequar os editais de licitação de serviços de	12- Revisar normas internas e os contratos de vigilância visando o real dimensionando dos postos	Setor de Compras e Licitação	1. Adequar 50% dos editais	1. abril de 2014

		segurança aos critérios ambientais e sociais de sustentabilidade	de trabalho e, se possível, avaliar a troca da segurança armada por desarmada, nos locais internos dos órgãos ou entidade. 13- Exigir da empresa contratada o monitoramento eletrônico nos pontos de acesso dos edifícios dos órgãos ou entidades com sensor de movimento e câmeras.		2. Adequar 100% dos editais	2. setembro de 2014
		Adequar os editais de licitação de serviços de limpeza aos critérios ambientais e sociais de sustentabilidade	14- Exigir da empresa adoção de procedimentos que promovam o uso racional dos recursos e utilizem produtos reciclados ou recicláveis, reutilizados e biodegradáveis. 15- Exigir da empresa contratada a capacitação (cursos) de seus funcionários quanto a aspectos de sustentabilidade, principalmente no tocante a coleta seletiva. 16- Revisar o contrato de limpeza visando à racionalização em razão do real dimensionamento da área objeto do serviço contratado.	Setor de Compras e Licitação	1. Adequar 50% dos editais 2. Adequar 100% dos editais	1. abril de 2014 2. setembro de 2014
		Adequar os editais de licitação de serviços de telefonia aos critérios ambientais e sociais de sustentabilidade	17- Revisar normas internas e contratos de telefonia fixa e móvel visando racionalização em relação ao limite de custeio.	Setor de Compras e Licitação	1. Adequar 50% dos editais 2. Adequar 100% dos editais	1. abril de 2014 2. setembro de 2014
		Adequar procedimentos de	18- Adequar e elaborar procedimentos que possibilitam	Setor de Compras e	1. Adequar 50% dos	1. abril de 2014

		apoio administrativo aos critérios ambientais e sociais de sustentabilidade	e otimizam a implementação de compras compartilhadas. 19- Implementação de sistema de elaboração de requisição - SISREQ. 20- Criar e implantar controles administrativos que possibilitem a mensuração de compras e contratações sustentáveis.	Licitação	editais 2. Adequar 100% dos editais	2. setembro de 2014

VII – Deslocamento de pessoal

<i>PRÁTICA DE SUSTENTABILIDADE</i>	<i>OBJETIVOS</i>	<i>Detalhamento de implementação das ações:</i>	<i>Unidade e áreas envolvidas</i>	<i>Metas</i>	<i>Cronograma</i>
VII – deslocamento de pessoal	1) Mudar hábitos e atitudes internas para a redução de custos e minimizar riscos oriundos dos deslocamentos de viagens institucionais.	1.1- Substituição de alguns encontros presenciais, que demandam gastos com diárias, combustíveis, etc. por videoconferência (tecnologia que permite o contato visual e sonoro entre pessoas que estão em lugares diferentes); 1.2- Utilização de carona compartilhada entre os câmpus para reuniões e viagens institucionais; 1.3- Uso da videoconferência;	1) Pró reitorias, Diretorias Gerais, DGTI e NTI	1) Reduzir em 30% as reuniões presenciais; melhorias e novas aquisições de equipamentos para videoconferência;	1) dezembro/2014
	2) Reduzir impactos ambientais na utilização dos veículos oficiais;	2.1- Evoluir aos modelos de veículos de baixo consumo de carbono e menor consumo energético; substituição por combustíveis com menos carbono intensivo dos veículos da frota oficial;	2) Pró reitorias e Diretorias Gerais;	2) Atender às necessidades econômicas, sociais e ambientais, reduzindo ao máximo suas repercussões negativas.	2) dezembro/2016

9. PREVISÃO DE RECURSOS FINANCEIROS, HUMANOS, INSTRUMENTAIS, ENTRE OUTROS, NECESSÁRIOS PARA A IMPLEMENTAÇÃO DAS AÇÕES

Os recursos demandados para implementação das ações previstas no PLANO DE GESTÃO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL DO IFSULDEMINAS ainda estão sendo discutidas com a comunidade interna do Instituto, sendo necessário o seu perfeito refinamento para fins de publicação final. A medida de cautela, representa uma importante ação que visa a garantia de exequibilidade técnica e financeira para as ações previstas no plano.

10. RESPONSABILIDADES, METODOLOGIA DE IMPLEMENTAÇÃO E AVALIAÇÃO DO PLANO

10.1 – RESPONSABILIDADE

A responsabilidade de cada ação será relacionada com as atribuições dos diferentes setores da unidade. Reitores, Pró-reitores, Diretores e demais cargos de chefias compõem o grupo de responsáveis direta ou indiretamente pela implementação do PLANO DE GESTÃO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL, conforme descrito no quadro a seguir.

<i>PRÁTICA DE SUSTENTABILIDADE</i>	<i>ITEM</i>	<i>Setor(es) Responsável(is)</i>	<i>Observação</i>
I – material de consumo (papel, copos descartáveis e cartuchos)	Reduzir o uso de papel, copos descartáveis e cartuchos para impressão no IFSULDEMINAS	Direção Geral da Unidade/DAP/DDE/DEPE/ Coordenações ou Chefias de setores/NTI/ASCON	Cada setor será responsável pela implementação desta ação; e pela elaboração de relatórios solicitados pela CPLS.
II – energia elétrica	Reduzir o consumo de energia elétrica em cada Câmpus do IFSULDEMINAS	Direção Geral/Serviços Gerais ou equivalente	
III - água e esgoto	Reduzir o consumo de água e geração de efluentes	Direção Geral/Serviços Gerais ou equivalente	

IV - Coleta Seletiva	Instituir a separação dos resíduos sólidos recicláveis descartados no IFSULDEMINAS e destiná-los às associações e cooperativas dos catadores de recicláveis, conforme instrução do Decreto nº 5.940 de 2006.	Direção Geral/Serviços Gerais ou equivalente, Comissão de Coleta Seletiva	
V - Qualidade de vida no ambiente de trabalho	Valorização do servidor/Qualificação Funcional/Promover a Saúde e segurança/Adequar o ambiente de trabalho/Conscientização de Saúde/Promover ações de socialização /Promover atividades laborais/Valorização servidores PNEs/Promover a gestão de pessoas/Promover a integração da ambientação humana com arquitetônica/Promover o desenvolvimento das capacidades humanas dos servidores/Divulgar informações e promover ações que contribuam para a saúde e a segurança dos servidores/Promover a integração social entre os servidores.	DAP/Coordenação de Recursos Humanos/DGP-Reitoria	
VI – compras e contratações sustentáveis	Tornar sustentáveis as compras e contratações públicas adequando estas práticas ao que se chama consumo sustentável. Significa pensar a “proposta mais vantajosa para a administração” levando-se em conta não apenas o menor preço, mas o custo como um todo, considerando a manutenção da vida no planeta e o bem-estar social. Assim, buscar-se-á a inserção de critérios ambientais e sociais nas	PROPLAN/CGLC Direção Geral/DAP/CGAF/COMPRAS E REQUISITANTES	

	compras e contratações públicas visando alcançar a proposta mais vantajosa e que cause menor degradação ambiental.		
VII – deslocamento de pessoal	Mudar hábitos e atitudes internas para a redução de custos e minimizar riscos oriundos dos deslocamentos de viagens institucionais.	PROPLAN/ SETOR DE TRANSPORTES DAP/DDE/DEPE/SETOR DE TRANSPORTES	
	Reduzir impactos ambientais na utilização dos veículos oficiais;	PROPLAN/CGLC/ SETOR DE TRANSPORTES DAP/DDE/DEPE/SETOR DE TRANSPORTES	

10.2 – METODOLOGIA DE IMPLEMENTAÇÃO

O PLANO DE GESTÃO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL do IFSULDEMINAS foi elaborado de forma democrática, oportunizando a participação direta e indireta dos membros da comunidade por meio dos representantes de cada Câmpus, participação em Fóruns, E-mails, Blogs etc..

Após a etapa de construção, o plano será submetido à aprovação do órgão máximo da instituição, o Conselho Superior, para posteriormente ser iniciada a sua implementação em todas as unidades do IFSULDEMINAS;

Para a implementação, que é de responsabilidade dos gestores, sugere-se que seja realizada por setores, abordando de forma construtiva os procedimentos de execução das etapas pertinentes.

A Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável ainda preparará modelos de fichas para possibilitar e facilitar a elaboração e o acompanhamento dos relatórios a serem apresentados.

10.3 – METODOLOGIA DE ACOMPANHAMENTO

Para a realização do acompanhamento a Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável adotará os seguintes procedimentos:

1. Realização de reuniões ordinárias a cada 45 dias entre os seus membros;
2. Solicitação de relatórios dos setores das unidades do IFSULDEMINAS sobre os itens ou ações a serem avaliados. A solicitação dos relatórios será realizada com antecedência aproximada de 60 dias do prazo de elaboração de relatórios da CPLS;
3. Acompanhamento das metas estabelecidas no PLS;
4. Publicação das ações de sustentabilidade já realizadas, no Blog e no site do IFSULDEMINAS;
5. Publicação do resumo resultados das ações (cumprimento das metas).

11. AÇÕES DE DIVULGAÇÃO, CONSCIENTIZAÇÃO E CAPACITAÇÃO

OBJETIVOS	<i>Detalhamento de implementação das ações:</i>	<i>Unidade e áreas envolvidas e respectivos responsáveis</i>	<i>Metas</i>	<i>Cronograma</i>
Divulgação e conscientização	Divulgação do Blog	Todos/Comissão PLS e ASCOM	1- Enviar e-mail com link do blog e colocar link no site	- Imediato
	Tornar o PLS conhecido por todos no IFSULDEMINAS	ASCOM/ Comissão	2- Link do PLS no site e enviar comunicado geral (concluído)	Julho de 2013
	Informativo virtual	ASCOM/Comissão	3- Criar informativo virtual com edição periódica (concluído)	Dezembro de 2013
	II Fórum de Sustentabilidade – Inconfidentes	Comissão PLANO DE GESTÃO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL	4- Divulgar o PLS e contribuir com a elaboração do plano.	Junho de 2013
	AÇÕES DE SUSTENTABILIDADE - Incluir ação sustentável como item obrigatório em todos os eventos do IFSULDEMINAS	COMISSÃO DE EVENTOS E DEMAIS ORGANIZADORES DE EVENTOS	5- Realizar a ação em todos os eventos.	Novembro de 2014
Capacitação	Requisição conforme princípios de sustentabilidade	Proplan/Dap	6- Capacitar servidores para elaboração de requisição para produtos sustentáveis.	
	Identificação da composição Gravimétrica dos Resíduos no IFSULDEMINAS -			

12. DIVULGAÇÃO NO SITE

Conforme orientado na IN 10/2012/SLTI, O PLANO DE GESTÃO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL DO IFSULDEMINAS será disponibilizado na página principal do Instituto no link <http://www.ifsuldeminas.edu.br/index.php/pt/plano-de-logistica-sustentavel>.

13. OS MECANISMOS DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DAS AÇÕES IMPLEMENTADAS

Conforme descrito no subitem 10.3 do presente plano, o monitoramento e a avaliação será realizado pela Comissão Gestora do Plano que adotará os seguintes procedimentos:

1. Realização de reuniões ordinárias a cada 45 dias entre os seus membros;
2. Solicitação de relatórios dos setores das unidades do IFSULDEMINAS sobre os itens ou ações a serem avaliados. A solicitação dos relatórios será realizada com antecedência aproximada de 60 dias do prazo de elaboração de relatórios da CPLS;
3. Acompanhamento das metas estabelecidas no PLS;
4. Publicação das ações de sustentabilidade já realizadas, no Blog e no site do IFSULDEMINAS;

14. ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO ANUAL

A Comissão gestora do PLANO DE GESTÃO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL IFSULDEMINAS, atenderá, conforme previsto nos Artigos 13 e 14 da IN 10/2012/SLTI:

Art. 13. Os resultados alcançados a partir da implantação das ações definidas no PLANO DE GESTÃO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL deverão ser publicados semestralmente no site dos respectivos órgãos ou entidades, apresentando as metas alcançadas e os resultados medidos pelos indicadores.

Art. 14. Ao final de cada ano deverá ser elaborado relatório de acompanhamento do PLS de forma a evidenciar o desempenho de cada órgão ou entidade, contendo:

I – consolidação dos resultados alcançados; e

II – identificação das ações a serem desenvolvidas ou modificadas para o ano subsequente.

Parágrafo único. *Os relatórios deverão ser publicados no site dos respectivos órgãos ou entidades e encaminhados eletronicamente à Secretaria Executiva da CISAP.*

POUSO ALEGRE,
13 DE SETEMBRO DE 2013