



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais  
IFSULDEMINAS  
Avenida Vicente Simões, 1.111, Nova Pousa Alegre, Pousa Alegre / MG, CEP 37553-465 - Fone: (35) 3449-6150

RES Nº55/2020/CONSUP/IFSULDEMINAS

15 de dezembro de 2020

**Dispõe sobre a atualização da Resolução 087/2019  
que trata do Plano Tático da Reitoria IFSULDEMINAS  
- 2020/2021.**

O Reitor e Presidente do Conselho Superior do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais, Professor Marcelo Bregagnoli, nomeado pelo Decreto de 23 de julho de 2018, DOU nº 141/2018 – seção 2, página 1 e em conformidade com a Lei 11.892/2008, no uso de suas atribuições legais e regimentais, em reunião realizada na data de 15 de dezembro de 2020, **RESOLVE:**

Art. 1º Aprovar a atualização da Resolução 087/2019 que trata do Plano Tático da Reitoria do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais - IFSULDEMINAS - 2020/2021.

Art. 2º Esta Resolução entra em vigor na data de sua assinatura.

**Marcelo Bregagnoli**  
**Presidente do Conselho Superior**  
**IFSULDEMINAS**

Documento assinado eletronicamente por:

- **Marcelo Bregagnoli**, REITOR - PRECONSUP - IFSULDEMINAS - CONSUP, em 15/12/2020 14:08:22.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 07/12/2020. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifsuldeminas.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 109150  
Código de Autenticação: 6b6a05acc2





Plano de  
Desenvolvimento  
Institucional  
IFSULDEMINAS 2019-2023

Plano Tático do IFSULDEMINAS - 2020/2021

## ESTRUTURA ADMINISTRATIVA DO IFSULDEMINAS

**Marcelo Bregagnoli**  
REITOR

**Honório José de Moraes Neto**  
PRÓ-REITOR DE ADMINISTRAÇÃO

**Giovane José da Silva**  
PRÓ-REITOR DE ENSINO

**Cléber Ávila Barbosa**  
PRÓ-REITOR DE EXTENSÃO

**Luiz Ricardo de Moura Gissoni**  
PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS

**Sindynara Ferreira**  
PRÓ-REITORA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO

**Luciano Pereira Carvalho**  
DIRETOR DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

**Gabriel Maduro Marcondes Pereira**  
DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

**Luiz Flávio Reis Fernandes**  
DIRETOR GERAL DO *CAMPUS* INCONFIDENTES

**Carlos Henrique Rodrigues Reinato**  
DIRETOR GERAL DO *CAMPUS* MACHADO

**Renato Aparecido de Souza**  
DIRETOR GERAL DO *CAMPUS* MUZAMBINHO

**João Paulo de Toledo Gomes**  
DIRETOR GERAL DO *CAMPUS* PASSOS

**Thiago Caproni Tavares**  
DIRETOR GERAL DO *CAMPUS* POÇOS DE CALDAS

**Mariana Felicetti Rezende**  
DIRETORA GERAL DO *CAMPUS* POUSO ALEGRE

**João Olympio de Araújo Neto**  
DIRETOR GERAL PRO TEMPORE DO *CAMPUS* AVANÇADO CARMO DE MINAS

**Francisco Vitor de Paula**  
DIRETOR GERAL PRO TEMPORE DO *CAMPUS* AVANÇADO TRÊS CORAÇÕES

## LISTA DE QUADROS

Quadro 01 - Indicador P1.AC01.....	02
Quadro 02 - Indicador P1.AC02.....	03
Quadro 03 - Indicador P1.GB01.....	05
Quadro 04 - Indicador P1.AI01.....	07
Quadro 05 - Indicador P1.CO01.....	09
Quadro 06 - Indicador P1.DI01.....	11
Quadro 07 - Indicador P2.DI02.....	12
Quadro 08 - Indicador F1.DI03.....	13
Quadro 09 - Indicador F1.DI04.....	14
Quadro 10 - Indicador F1.TI01.....	21
Quadro 11 - Indicador A1.TI02.....	21
Quadro 12 - Indicador A1.TI03.....	22
Quadro 13 - Indicador P1.AD01.....	24
Quadro 14 - Indicador P1.AD02.....	25
Quadro 15 - Indicador F1.AD03.....	26
Quadro 16 - Indicador F2.AD04.....	26
Quadro 17 - Indicador F2.AD05.....	27
Quadro 18 - Indicador P1.EN01.....	29
Quadro 19 - Indicador P1.EN02.....	30
Quadro 20 - Indicador P1.EN03.....	31

Quadro 21 - Indicador P1.EN04.....	32
Quadro 22 - Indicador A2.EN05.....	32
Quadro 23 - Indicador A3.EN06.....	33
Quadro 24 - Indicador A3.EN07.....	34
Quadro 25 - Indicador C1.EN08.....	35
Quadro 26 - Indicador C1.EN09.....	35
Quadro 27 - Indicador C1.EN10.....	36
Quadro 28 - Indicador C2.EN11.....	37
Quadro 29 - Indicador C2.EN12.....	38
Quadro 30 - Indicador F2.EX01.....	40
Quadro 31 - Indicador C1.EX02.....	41
Quadro 32 - Indicador C1.EX03.....	42
Quadro 33 - Indicador C1.EX04.....	43
Quadro 34 - Indicador C1.EX05.....	44
Quadro 35 - Indicador C2.EX06.....	45
Quadro 36 - Indicador C2.EX07.....	46
Quadro 37 - Indicador A3.GP01.....	47
Quadro 38 - Indicador A3.GP02.....	48
Quadro 39 - Indicador A3.GP03.....	49
Quadro 40 - Indicador A3.GP04.....	50

Quadro 41 - Indicador F2.PI01.....	52
Quadro 42 - Indicador C1.PI02.....	53
Quadro 43 - Indicador C1.PI03.....	55
Quadro 44 - Indicador C2.PI04.....	56
Quadro 45 - Indicador C1.PI05.....	57

## SUMÁRIO

1. ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO.....	01
2. CHEFIA DE GABINETE.....	04
3. COORDENADORIA GERAL DE AUDITORIA INTERNA.....	06
4. CORREGEDORIA.....	08
5. DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL.....	10
6. DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO.....	20
7. PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO.....	23
8. PRÓ-REITORIA DE ENSINO.....	28
9. PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO.....	39
10. PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS.....	46
11. PRÓ-REITORIA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO.....	51



# Assessoria de Comunicação

Plano Tático do  
IFSULDEMINAS

| 2020/2021



**Quadro 01 – Indicador P1.AC01**

SETOR: AC	INDICADOR: P1.AC01	DESCRIÇÃO															
		Implementação da Política de Comunicação.															
Iniciativa Estratégica	Projetos	Nível de Esforço	Ano	Prazo												NOV	DEZ
				JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT				
Política de Comunicação aprovada pelo Conselho Superior e apresentação à comunidade	Manual de Diretrizes comunicacionais contemplando as áreas de Jornalismo, PP, RP, Design Gráfico, setor Audiovisual - Reuniões	50%	2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
	Manual de Diretrizes comunicacionais contemplando as áreas de Jornalismo, PP, RP, Design Gráfico, setor Audiovisual - Reuniões	50%	2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Guia com diretrizes para os serviços de Comunicação (Jornalismo, Programação Visual, Audiovisual, Guia de eventos)	Manual de Diretrizes comunicacionais - Guia de Eventos - elaboração e diagramação	50%	2020			X	X	X	X	X	X	X	X				
	Manual de Diretrizes comunicacionais - Guia de Eventos- aprovação pela gestão ou colegiados constituídos.	50%	2020											X	X		
Guia de Comunicação Digital e Uso de Redes Sociais	Manual de Diretrizes comunicacionais - Guia de Comunicação Digital e redes sociais - elaboração e diagramação	50%	2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
	Manual de Diretrizes comunicacionais - Guia de Comunicação Digital e redes sociais - aprovação pela gestão ou colegiados constituídos.	50%	2021										X	X			
Pesquisa com amostras de diferentes públicos estratégicos para a instituição: alunos, servidores, gestão, comunidade, parceiros públicos e privados para diagnóstico de comunicação e planejamento bianual das ações de comunicação	Manual de Diretrizes Comunicacionais - preparação de pesquisa voltada aos públicos estratégicos do IFSULDEMINAS (ALUNOS).	30%	2021	X	X	X	X	X									
	Manual de Diretrizes Comunicacionais - aplicação de pesquisa voltada aos públicos estratégicos do IFSULDEMINAS (ALUNOS).	30%	2021						X								
	Manual de Diretrizes Comunicacionais - tabulação de pesquisas voltadas aos públicos estratégicos do IFSULDEMINAS (ALUNOS).	20%	2021								X						
	Manual de Diretrizes Comunicacionais - Diagnóstico da pesquisa voltada aos públicos estratégicos do IFSULDEMINAS (ALUNOS).	20%	2021									X					

Fonte: IFSULDEMINAS – Assessoria de Comunicação (2019)

**Quadro 02 – Indicador P1.AC02**

SETOR: AC	INDICADOR: P1.AC02	DESCRIÇÃO														
		Estratégias de divulgação do Processo Seletivo - IFSULDEMINAS														
Iniciativa Estratégica	Projetos	Nível de Esforço	Ano	Prazo												
				J A N	F E V	M A R	A B R	M A I	J U N	J U L	A G O	S E T	O U T	N O V	D E Z	
Elaboração de campanha publicitária com ações diversificadas/mídia paga	a) Elaboração de campanha publicitária com ações diversificadas de mídia paga (publicidade em rádio, tevê, internet, meios impressos, outdoor, busdoor, redes sociais, mala direta, encartes peças gráficas promocionais/divulgação e outros). Aprovação pela Secom. Encaminhamento à agência de publicidade e controle das ações.	50%	2020									X	X	X	X	X
		50%	2021	X	X	X					X	X	X	X	X	
Mídia proprietária	b) Mídia proprietária (portal institucional, veículos de comunicação institucionais, TVIFSULDEMINAS - YouTube, lives direcionadas, landing page e site vestibular, facebook, instagram, twitter e outros.	50%	2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
		50%	2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Ampliação de imagem e visibilidade IFSULDEMINAS	c) Ampliação de imagem e visibilidade do IFSULDEMINAS mediante mídia espontânea junto a veículos de comunicação (assessoria de imprensa).	50%	2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
		50%	2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
Ações de Não Mídia	d) Ações de não-mídia (assessoramento às demais ascom e campi nas divulgações, orientações quanto a receptivo de escolas, comunidade, entre outras ações voltadas à comunidade).	50%	2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	
		50%	2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Ampliação de mailing stakeholders	e) Ampliação de mailing de contatos de stakeholders, em parceria com TI, para uma divulgação mais estratégica.	50%	2020									X	X	X	X	
		50%	2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		

Fonte: IFSULDEMINAS – Assessoria de Comunicação (2020)



# Chefia de Gabinete

Plano Tático do  
IFSULDEMINAS

| 2020/2021

**Quadro 03 – Indicador P1.GB01**

SETOR: GB	INDICADOR: P1.GB01	DESCRIÇÃO															
		Atendimento à Lei Nº 12.527 - Lei de Acesso à Informação															
Iniciativa Estratégica	Projetos	Nível de Esforço	Ano	Prazo													
				JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ		
Mapear as informações já disponibilizadas na aba “Acesso à Informação” dos sites das unidades do IFSULDEMINAS.	Verificar as informações existentes no site da Reitoria.	15%	2020	X	X	X											
	Verificar as informações existentes no site do <i>Campus</i> Inconfidentes.	15%	2020				X	X	X								
	Verificar as informações existentes no site do <i>Campus</i> Machado.	15%	2020								X	X	X				
	Verificar as informações existentes no site do <i>Campus</i> Muzambinho.	15%	2020											X	X	X	
	Verificar as informações existentes no site do <i>Campus</i> Passos.	10%	2021	X	X												
	Verificar as informações existentes no site do <i>Campus</i> Poços de Caldas.	10%	2021			X	X										
	Verificar as informações existentes no site do <i>Campus</i> Pouso Alegre.	10%	2021					X	X								
	Verificar as informações existentes no site do <i>Campus</i> Avançado Carmo de Minas.	5%	2021								X	X					
	Verificar as informações existentes no site do <i>Campus</i> Avançado Três Corações.	5%	2021										X	X			
Solicitar as atualizações necessárias das informações na aba “Acesso à Informação” dos sites das unidades do IFSULDEMINAS.	Solicitar as atualizações necessárias no site da Reitoria.	22%	2020	X	X	X	X	X	X								
	Solicitar as atualizações necessárias no site do <i>Campus</i> Inconfidentes.	13%	2020	X	X	X	X	X	X								
	Solicitar as atualizações necessárias no site do <i>Campus</i> Machado.	13%	2020	X	X	X	X	X	X								
	Solicitar as atualizações necessárias no site do <i>Campus</i> Muzambinho.	13%	2020	X	X	X	X	X	X								
	Solicitar as atualizações necessárias no site do <i>Campus</i> Passos.	13%	2021								X	X	X	X	X	X	
	Solicitar as atualizações necessárias no site do <i>Campus</i> Poços de Caldas.	13%	2021								X	X	X	X	X	X	
	Solicitar as atualizações necessárias no site do <i>Campus</i> Pouso Alegre.	13%	2021								X	X	X	X	X	X	
Monitorar semestralmente a atualização das informações na aba “Acesso à Informação” dos sites das unidades do IFSULDEMINAS.	Verificar as atualizações no site da Reitoria.	40%	2021	X	X	X	X	X	X								
	Verificar as atualizações no site do <i>Campus</i> Inconfidentes.	20%	2021	X	X	X	X	X	X								
	Verificar as atualizações no site do <i>Campus</i> Machado.	20%	2021								X	X	X	X	X	X	
	Verificar as atualizações no site do <i>Campus</i> Muzambinho.	20%	2021								X	X	X	X	X	X	
Monitorar e manter atualizado o registro das competências e estrutura organizacional nos sites institucionais.	Solicitar a atualização das competências e estrutura organizacional do site da Reitoria.	40%	2020									X	X	X	X	X	X
	Solicitar a atualização das competências e estrutura organizacional do site do <i>Campus</i> Inconfidentes.	20%	2021	X	X	X	X										
	Solicitar a atualização das competências e estrutura organizacional do site do <i>Campus</i> Machado.	20%	2021					X	X	X	X						
	Solicitar a atualização das competências e estrutura organizacional do site do <i>Campus</i> Muzambinho.	20%	2021									X	X	X	X		
Monitorar e manter atualizado endereços e telefones das respectivas unidades e horários de atendimento ao público nos sites institucionais.	Solicitar a atualização do endereço e telefones e horários de atendimento no site da Reitoria.	40%	2020								X	X	X	X	X	X	
	Solicitar a atualização do endereço e telefones e horários de atendimento no site do <i>Campus</i> Inconfidentes.	20%	2021	X	X	X	X										
	Solicitar a atualização do endereço e telefones e horários de atendimento no site do <i>Campus</i> Machado.	20%	2021					X	X	X	X						
	Solicitar a atualização do endereço e telefones e horários de atendimento no site do <i>Campus</i> Muzambinho.	20%	2021										X	X	X	X	

Fonte: IFSULDEMINAS – Chefia de Gabinete (2019)



# Coordenadoria Geral de Auditoria Interna

Plano Tático do  
IFSULDEMINAS

| **2020/2021**

**Quadro 04 – Indicador P1.AI01**

SETOR: AI	INDICADOR: P1.AI01	DESCRIÇÃO													
		Efetividade do processo Registro dos Resultados e Benefícios da Atividade de Auditoria Interna													
Iniciativa Estratégica	Projetos	Nível de Esforço	Ano	Prazo											
				JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Monitoramento da ferramenta	1.Não aceitação da ferramenta pelos usuários.	2,4%	2020	X	X	X	X	X	X						
	2.Dificuldade para estabelecer o “Benefício Esperado”.	4,8%	2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		4,8%	2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	3.A resposta do auditado na fase de avaliação do benefício não refletir o real efeito da recomendação.	4,8%	2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		4,8%	2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	4.Dificuldade para estabelecer o custo para implantação da recomendação pelo auditado.	4,8%	2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		4,8%	2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	5.Da ferramenta não ser prática e eficiente.	4,8%	2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	6.Da unidade administrativa não aceitar ser instância de validação dos benefícios.	2,4%	2020	X	X	X	X	X	X						
	7.Das informações resultante da ferramenta não ser compatíveis com as exigências da CGU.	1,6%	2020	X	X	X									
	8.Das metas não serem atingidas.	4,8%	2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		4,8%	2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	9.Atraso na execução do projeto	4,8%	2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		4,8%	2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
10.Da Recomendação não ser atendida pelo auditado.	4,8%	2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	4,8%	2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
11.Atraso no atendimento da recomendação pelo auditado.	4,8%	2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	4,8%	2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
12.Dificuldade para realizar a rotina do monitoramento.	2,4%	2020	X	X	X	X	X	X							
13.Dificuldade para coletar as respostas no monitoramento.	4,8%	2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	4,8%	2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
14.A resposta do auditado na fase de monitoramento, mesmo positiva, pode não refletir o acolhimento da recomendação efetivamente.	4,8%	2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	4,8%	2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Fonte: IFSULDEMINAS – Coordenadoria-Geral de Auditoria Interna (2019)



# Corregedoria

Plano Tático do  
IFSULDEMINAS

| 2020/2021

**Quadro 05 – Indicador P1.CO01**

SETOR: CO	INDICADO R: P1.CO01	DESCRIÇÃO													
		Planejamento Tático da ações da Ouvidoria 2020 e 2021													
Iniciativas Estratégicas / Ações	Projetos	Nível de Esforço	Ano	Prazo											
				JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Estimular os cidadãos atendidos pela Ouvidoria nos canais oficiais a participarem da pesquisa de satisfação de atendimento;	E-mails: o convite a participar da avaliação é incluído no final do atendimento	25%	2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	WhatsApp: enviado após o atendimento.	25%		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	E-mails: o convite a participar da avaliação é incluído no final do atendimento	25%	2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	WhatsApp: enviado após o atendimento.	25%		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Atendimento <i>in time</i> em todas as demandas;	Ouvir e compreender o manifesto do cidadão quando acionado pelos canais de atendimento.	35%	2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Dar tratamento na demanda internamente na Instituição	15%		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ouvir e compreender o manifesto do cidadão quando acionado pelos canais de atendimento.	35%	2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Dar tratamento na demanda internamente na Instituição	15%		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Difundir entre o público interno e externo as atribuições da Ouvidoria, esclarecendo sobre a sua importância e os limites de sua atuação;	Definir calendário anual de Palestras e planejamento de palestras	50%	2020				X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Proferir Palestras Palestras	15%						X	X	X					
	Reajustes de Calendário e Planejamento das palestras	20%	2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Proferir Palestras	15%					X	X	X	X	X	X	X		
Realizar o acompanhamento das solicitações encaminhadas à Ouvidoria até a sua resolução.	Preenchimento diário das planilhas de atendimento	25%	2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Revisar todas as fontes de atendimento	25%		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Preenchimento diário das planilhas de atendimento	25%	2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Revisar todas as fontes de atendimento	25%		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Fonte: IFSULDEMINAS – Corregedoria (2019)





# Diretoria de Desenvolvimento Institucional

Plano Tático do  
IFSULDEMINAS

| 2020/2021

**Quadro 06 – Indicador P1.DI01**

SETOR: DI	INDICADOR: P1.DI01	DESCRIÇÃO														
		Maturidade de implementação do Planejamento Estratégico no IFSULDEMINAS														
Iniciativa Estratégica	Projetos	Nível de Esforço	Ano	Prazo												
				JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	
Desenvolver metodologia para construção dos Planos Diretor de Obras;	Dar suporte a Coordenadoria-Geral de Obras e Infraestrutura para a construção do Plano Diretor de Obras.	100%	2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		15%	2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Realizar acompanhamento da execução dos Planos Tático/Operacional.	Prestar suporte direto aos setores do IFSULDEMINAS.	15%	2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		35%	2020	X	X				X	X	X				X	
	35%	2021	X	X				X	X	X				X		
	100%	2021							X	X	X	X	X	X		
Acompanhar a Implementação do Plano Estratégico;	Prestar suporte direto aos setores do IFSULDEMINAS.	10%	2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		10%	2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Produzir relatório semestral para divulgação dos resultados.	30%	2020	X	X				X	X	X				X	
		30%	2021	X	X				X	X	X				X	
	Informar os resultados alcançados no Relatório de Gestão do Exercício.		10%	2020	X	X	X									
			10%	2021	X	X	X									

Fonte: IFSULDEMINAS – Diretoria de Desenvolvimento Institucional (2019)

**Quadro 07 – Indicador P2.DI02**

SETOR: DI	INDICADOR: P2.DI02	DESCRIÇÃO														
		Maturidade da Gestão de Infraestrutura Física do IFSULDEMINAS														
Iniciativa Estratégica	Projetos	Nível de Esforço	Ano	Prazo												
				JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	
Revisar resolução 079/2015.	Reunir COINFRAS locais e considerar realidades locais. Revisar Resolução dentro da nova realidade brasileira.	10%	2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Planejar ações que busquem coordenar de maneira mais efetiva, orçamento X necessidades X projetos de obras.	10%	2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Implantar cultura de planejamento de obras com conhecimento da realidade + real necessidades + como executar.	10%	2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Plano diretor de obras.	Levantamento da realidade de cada Campi (espaço territorial, equipamentos, edificações etc).	10%	2020	X	X	X	X	X	X							
	Definir dentro do espaço físico existente, a oferta de serviços essenciais, assegurando melhores condições a todos os atores envolvidos.	10%	2020						X	X	X	X	X	X	X	
	Definir dentro do espaço físico existente, a oferta de serviços essenciais, assegurando melhores condições a todos os atores envolvidos.	10%	2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Definir política de desenvolvimento de médio/longo prazo para o uso e ocupação do território.	10%	2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Melhor custo-benefício.	Definição o mais precisa possível das necessidades de obras e suas particularidades.	10%	2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Investir no tempo real necessário para criação do projeto de obras, investindo nesta fase para visão geral do custo, no tempo real de execução e da exploração dos recursos tecnológicos para sua implantação.	10%	2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Investir em mais tempo para fiscalização e acompanhamento do cronograma físico-financeiro.	10%	2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Fonte: IFSULDEMINAS – Diretoria de Desenvolvimento Institucional (2019)

**Quadro 11 – Indicador F1.DI08**

SETOR: DI	INDICADOR: F1.DI03	DESCRIÇÃO														
		Maturidade de gestão de arquivos do IFSULDEMINAS.														
Iniciativa Estratégica	Projetos	Nível de Esforço	Ano	Prazo												
				JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	
Acervo Acadêmico Digital	Estudar as orientações dos órgãos superiores pertinentes a migração de suporte do acervo acadêmico.	15%	2020	X												
	Identificar o estado dos documentos.	15%	2020		X											
	Elaborar roteiro de trabalho.	45%	2020		X	X										
	Prestar auxílio na execução da digitalização do acervo acadêmico.	25%	2020					X	X	X	X	X	X	X	X	
Quadro de arranjo	Estudar a melhor forma de arranjar os documentos recebidos e produzidos pela COAR.	60%	2021	X	X	X	X	X	X							
	Desenhar o quadro de arranjo.	40%	2021							X	X	X	X	X	X	

Fonte: IFSULDEMINAS – Diretoria de Desenvolvimento Institucional (2019)

**Quadro 09 – Indicador F1.DI04**

SETOR: DI	INDICADOR: F1.DI04	DESCRIÇÃO																
		Índice Integrado de Governança e Gestão																
Iniciativa Estratégica	Área	Setor Responsável	Projetos	Nível de Esforço	Ano	Prazo												
						JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	
Formalizar boas práticas em Governança e Gestão de acordo com as instruções do TCU a partir de ações em conjunto do Comitê de Governança, Riscos e Controles, Unidade de Gestão da Integridade, Comitê de Ética, Comissão de Permanente de Avaliação, Diretoria de Desenvolvimento Institucional, Diretoria de Tecnologia da Informação, Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas, Pró-Reitoria de Administração, Coordenadoria-Geral de Auditoria Interna, Corregedoria e Ouvidoria.	Liderança	DDI	Identificar lacunas na estrutura interna de governança estabelecida e rever normativas para atendimento das demandas internas e externas.	10%	2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		Colégio de Dirigentes	Revisar os processos de decisão da organização, de modo a identificar novas decisões que devam ser consideradas críticas, por meio de avaliação de riscos.	10%	2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		PROGEP	Verificar os procedimentos para seleção de membros da alta administração e criação do banco de talentos.	10%	2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Comitê de Governança	Definir critérios para avaliação específica dos membros da alta administração como cumprimento de metas (indicadores de desempenho organizacional)	10%	2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		PROGEP / Chefia de Gabinete	Ampliar as formas de desenvolvimento de competências dos membros da alta administração.	10%	2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Comissão de Ética / Corregedoria	Estabelecer rotina para identificar e tratar irregularidades envolvendo membro à alta administração e oferta de capacitação para gestão de conflitos na instituição.	10%	2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
			Prever revisão periódica do código de ética e de conduta aplicável aos membros da alta administração e de conselho ou colegiado superior e dos demais colaboradores da organização, de modo a complementá-lo com novas questões éticas que surgirem.	10%	2020	X	X	X	X	X	X							
		CGAI	Prestar suporte direto ao Comitê de Governança, Riscos e Controles - CGRC para institucionalizar: a) Política de Gestão de Riscos do IFSULDEMINAS no nível de resolução; b) a Cadeia de Valor institucional; c) a estrutura de governança do IFSULDEMINAS; d) a estrutura de governança no sistema de gestão de riscos do IFSULDEMINAS;	10%	2020	X	X	X	X	X								
Monitorar a efetividade das cinco ações proposta no Plano de Integridade do IFSULDEMINAS e o alinhamento às diretrizes impostas pela PORTARIA/CGU Nº 57, DE 4 DE JANEIRO DE 2019;	10%		2020	X	X	X	X	X										

Formalizar boas práticas em Governança e Gestão de acordo com as instruções do TCU a partir de ações em conjunto do Comitê de Governança, Riscos e Controles, Unidade de Integridade, Comitê de Ética, Comissão de Permanente de Avaliação, Diretoria de Desenvolvimento Institucional, Diretoria de Tecnologia da Informação, Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas, Pró-Reitoria de Administração, Coordenadoria-Geral de Auditoria Interna, Corregedoria e Ouvidoria.

Estratégia																
CGAI	A partir da Auditoria de Gestão de Riscos do IFSULDEMINAS, realizada anualmente pela CGAI que será a base para o aprimoramento do resultado deste indicador. A CGAI atua como instância de apoio à CGRC. Assim as recomendações e orientações emitidas pela CGAI serão os direcionados das ações que precisam ser executadas pelas instâncias do sistema de gestão de riscos do IFSULDEMINAS.	8%	2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Os riscos identificados pela CGAI nas auditorias serão considerados como riscos críticos, independentemente se inerentes ou residuais, mas se classificados nos níveis mais altos da escala. Esses riscos serão foco das recomendações e das orientações, tendo vista a minimização dos seus efeitos.	8%	2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
DDI	Fazer o acompanhamento da execução do Planejamento Estratégico e o monitoramento dos indicadores e metas.	6%	2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		6%	2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Definir periodicidade e formato dos relatórios de desempenho dos processos finalísticos.	8%	2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
DTI	Definir diretrizes para avaliação do desempenho dos serviços de tecnologia da informação.	8%	2021	X	X	X	X									
	Melhorar o acompanhamento da execução dos planos vigentes quanto ao alcance das metas estabelecidas, a fim de corrigir desvios.	8%	2021					X	X	X	X					
	Melhorar a coleta e análise dos dados necessários à medição de desempenho da área de gestão de tecnologia da informação.	8%	2021					X	X	X	X					
	Melhorar a disponibilização de relatórios de medição de desempenho relativos à área de gestão de tecnologia da informação.	8%	2021										X	X	X	X
	Definir as diretrizes para gestão de riscos de tecnologia da informação.	8%	2020	X	X	X	X									
PROAD	Adequar a normativa de compras e contratações à legislação vigente.	8%	2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
	Institucionalizar o módulo de contratações do sistema SUAP	8%	2020	X	X	X	X	X	X							
PROGEP	Estabelecer modelo de gestão de pessoas e identificar as funções críticas relativas à área de gestão de pessoas e definir as responsabilidades dos envolvidos nos processos.	8%	2020								X	X	X	X	X	X
	Acompanhar a execução das metas estabelecidas, corrigir desvios e divulgar resultados da gestão de pessoas.	8%	2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Formalizar boas práticas em Governança e Gestão de acordo com as instruções do TCU a partir de ações em conjunto do Comitê de Governança, Riscos e Controles, Unidade de Gestão da Integridade, Comitê de Ética, Comissão de Permanente de Avaliação, Diretoria de Desenvolvimento Institucional, Diretoria de Tecnologia da Informação, Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas, Pró-Reitoria de Administração, Coordenadoria-Geral de Auditoria Interna, Corregedoria e Ouvidoria.

				Controle													
Chefia de Gabinete	Divulgar o catálogo de informações às quais espontaneamente se compromete a dar transparência ativa, por serem de interesse público.	8%	2020									X	X	X	X	X	X
	Avaliar a satisfação das partes interessadas com as informações disponibilizadas pela organização em sítios oficiais na internet.	8%	2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
DTI	Instituir inventário de dados corporativo.	8%	2020	X	X	X	X										
	Realizar consulta pública.	8%	2020	X	X	X	X										
	Iniciar nova rodada de abertura de dados.	8%	2020									X	X	X	X		
	Atualizar plano de abertura de dados vigente.	8%	2020					X	X	X	X						
DDI	Garantir a publicização de todos os planos do IFSULDEMINAS.	7%	2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		7%	2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Manter atualizado no site institucional informações sobre o cumprimento dos planos do IFSULDEMINAS.	7%	2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		7%	2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
CGAI	Apresentar para o CONSUP, o Relatório final da Auditoria de Gestão de Riscos do IFSULDEMINAS, realizada anualmente pela CGAI que será a base para o aprimoramento do resultado deste indicador, assim como o PAINT e o RAINTE que terá como documento complementar o Registro dos riscos identificados nas auditorias.	8%	2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Emitir de parecer sobre a prestação de contas anual do IFSULDEMINAS, emitido com base nos trabalhos de auditoria realizados no exercício.	8%	2020	X	X	X	X										
Corregedoria	Definir procedimentos administrativos padronizados para orientar a apuração e tratamento de infrações disciplinares cometidas por gestores ou colaboradores da organização (p. ex. detalhamento de ações para realização de sindicâncias, de processos administrativos disciplinares e de procedimentos disciplinares, de tomada de contas especial).	8%	2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Formalizar boas práticas em Governança e Gestão de acordo com as instruções do TCU a partir de ações em conjunto do Comitê de Governança, Riscos e Controles, Unidade de Gestão da Integridade, Comitê de Ética, Comissão de Permanente de Avaliação, Diretoria de Desenvolvimento Institucional, Diretoria de Tecnologia da Informação, Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas, Pró-Reitoria de Administração, Coordenadoria-Geral de Auditoria Interna, Corregedoria e Ouvidoria.	Operações	Chefia de Gabinete	Utilizar mecanismos de transparência ativa para disponibilizar às partes interessadas externas e internas o currículo dos ocupantes dos cargos/funções de gestão.	2,65%	2020						X	X	X	X	X	X			
		DTI		Criar política de classificação e tratamento de informações.	1,65%	2021	X	X	X	X									
				Criar processo de inventário de ativos de informação.	1,65%	2021	X	X	X	X									
				Criar inventário de ativos de informação.	1,65%	2021						X	X	X	X				
				Criar processo de gestão de continuidade dos serviços de TI.	1,65%	2020										X	X	X	X
				Criar política de controle de acesso (PCA).	1,65%	2021	X	X	X	X									
				Criar política de gestão de riscos de TI.	1,65%	2020	X	X	X	X									
				Tratar riscos de processos de negócio críticos.	1,65%	2020						X	X	X	X				
				Atribuir responsabilidade por coordenar a gestão de riscos de TI.	1,65%	2020	X	X	X	X									
				Definir processo de avaliação dos riscos de adoção ou não adoção tardia de TI.	1,65%	2021						X	X	X	X				
				Formalizar processo de software.	1,65%	2020						X	X	X	X				
				Criar ON sobre gestão de ANS, incluindo mecanismos para monitoramento e comunicação dos resultados.	1,65%	2020						X	X	X	X				
				Instituir programa de conscientização em segurança da informação.	1,65%	2021						X	X	X	X				
				Formalizar níveis de serviço vigentes.	1,65%	2020										X	X	X	X
				Incluir indicador de satisfação nos acordos de nível de serviço.	1,65%	2020						X	X	X	X				
				Designar gestor de segurança da informação.	1,65%	2021						X	X	X	X				
				Criar ON de gestão de incidentes de TI.	1,65%	2021						X	X	X	X				
				Atualizar PSI.	1,65%	2021	X	X	X	X									
				Incluir diretrizes sobre gestão de riscos de SI.	1,65%	2021	X	X	X	X									
				Incluir diretrizes para conscientização, treinamento e educação em SI.	1,65%	2021	X	X	X	X									
				Criar ON sobre gestão de mudanças de TI.	1,65%	2020						X	X	X	X				
				Criar ON sobre gestão de configuração e ativos.	1,65%	2021										X	X	X	X
				Criar ON de gestão de projetos de TI.	1,65%	2021										X	X	X	X
				Reativar CSI.	1,65%	2021	X	X	X	X									
				Atualizar regulamento do CSI.	1,65%	2021	X	X	X	X									
				Melhorar a definição de metas para cada serviço, a exemplo de prazos de entrega, horários de serviço e de suporte, bem como pontos de contato.	1,65%	2020										X	X	X	X
				Atualizar PGTIC.	1,65%	2020										X	X	X	X
				Evoluir módulo de investimentos do SUAP.	1,65%	2020	X	X	X	X									
				Fundir PETIC com PDTIC.	1,65%	2020										X	X	X	X



Formalizar boas práticas em Governança e Gestão de acordo com as instruções do TCU a partir de ações em conjunto do Comitê de Governança, Riscos e Controles, Unidade de Gestão da Integridade, Comitê de Ética, Comissão de Permanente de Avaliação, Diretoria de Desenvolvimento Institucional, Diretoria de Tecnologia da Informação, Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas, Pró-Reitoria de Administração, Coordenadoria-Geral de Auditoria Interna, Corregedoria e Ouvidoria.	Operações	PROGEP	Definir objetivos, indicadores e metas em Plano Estratégico de Gestão de Pessoas nas áreas de Administração de Pessoal, Legislação e Normas, Desenvolvimento de Pessoal e Qualidade de Vida.	1,65%	2021								X	X	X	X	X
			Elaborar Plano Estratégico de Gestão de Pessoas de acordo com o PDI com as definições da questão anterior.	1,65%	2021								X	X	X	X	X
			Acompanhar as políticas de gestão de pessoas através de indicadores.	1,65%	2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
			Definir e documentar os perfis desejados das ocupações, ou grupo de ocupações, da área finalística e da área meio.	1,65%	2021								X	X	X	X	X
			Definir e documentar os perfis desejados dos colaboradores das áreas críticas, dos gestores da área finalística e dos gestores da área administrativa.	1,65%	2021								X	X	X	X	X
			Atualizar o quantitativo de pessoal demandado por processo de trabalho dentro da política que orienta o planejamento da força de trabalho estabelecida pelo MEC.	1,65%	2020								X	X	X	X	X
			Monitorar índices de rotatividade, evolução do quadro de pessoal, com movimentações, ingressos, desligamentos, a estimativa de aposentadoria, por cargo e contemplar a composição da força de trabalho (idade, tempo de serviço, sexo, formação acadêmica).	1,65%	2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
			Definir e documentar os perfis desejados dos colaboradores das vagas abertas para seleção.	1,65%	2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
			Alocar perfis profissionais disponíveis em comparação aos perfis desejados pelas unidades organizacionais.	1,65%	2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
			Avaliar a aprendizagem dos colaboradores em ações educacionais realizadas e o impacto em seu desempenho e resultados na organização.	1,65%	2020								X	X	X	X	
			Abordar nas pesquisas a opinião dos colaboradores sobre a formulação estratégica e o planejamento da organização, a chefia, os benefícios oferecidos, as condições físicas de trabalho, o reconhecimento do trabalho realizado e as características das tarefas realizadas.	1,65%	2020								X	X	X	X	
			Promover incentivos para a qualificação contínua.	1,65%	2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
			Assegurar ações que visem a prevenção, a detecção precoce e o tratamento de doenças, tanto no aspecto individual quanto nas relações coletivas no ambiente de trabalho.	1,65%	2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
			Estabelecer procedimentos para as práticas de reconhecimento.	1,65%	2020								X	X	X	X	X
			Verificar procedimentos para identificação de motivos pessoais de redistribuição.	1,65%	2021								X	X	X	X	X
			Verificar procedimentos para identificação de motivos pessoais de remoção.	1,65%	2021								X	X	X	X	X
			Adotar o alcance de metas vinculadas ao plano da unidade na avaliação de desempenho individuais.	1,65%	2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
			Adotar como critério de avaliação o alcance das metas previstas no plano da unidade na avaliação de desempenho dos gestores.	1,65%	2020								X	X	X		
			Adotar o procedimento de informar aos colaboradores avaliados os critérios que serão utilizados na avaliação de desempenho.	1,65%	2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
			Adotar o procedimento de realizar um encontro entre avaliadores e colaborador avaliado com o objetivo de discutir o desempenho do avaliado.	1,65%	2020				X	X	X	X					
Estabelecer mecanismos para identificar e documentar as necessidades individuais de capacitação na avaliação de desempenho.	1,65%	2021	X	X	X	X	X	X									

<p>Formalizar boas práticas em Governança e Gestão de acordo com as instruções do TCU a partir de ações em conjunto do Comitê de Governança, Riscos e Controles, Unidade de Gestão da Integridade, Comitê de Ética, Comissão de Permanente de Avaliação, Diretoria de Desenvolvimento Institucional, Diretoria de Tecnologia da Informação, Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas, Pró-Reitoria de Administração, Coordenadoria-Geral de Auditoria Interna, Corregedoria e Ouvidoria.</p>	Operações	PROAD	Divulgar o plano de contratações no site da instituição após a aprovação da LOA do exercício correspondente ao planejamento.	1,65%	2020			X	X													
				1,65%	2021			X	X													
			Definir uma política de capacitação para qualificar a equipe da área de contratações.	1,65%	2020					X	X	X	X	X	X							
			Institucionalizar os procedimentos de contratações conforme definido na nova legislação vigente.	1,65%	2020	X	X	X	X	X	X	X	X									
			Definir os critérios para composição das equipes de apoio e de planejamento, conforme estabelecido na legislação vigente.	1,65%	2020	X	X	X	X	X	X	X										
			Migrar os processos de contratações para o SUAP.	1,65%	2020	X	X	X														
			Criar a política de gestão de riscos de contratações públicas, que contemple a análise, o tratamento e o monitoramento dos riscos indicando os responsáveis por essas atividades.	1,65%	2020						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
			Definir métricas para mensuração de serviços prestados de forma contínua.	1,65%	2020						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
			Definir uma política de acompanhamento dos indicadores orçamentários utilizando o Painel da Administração.	1,65%	2020						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
			Projetar as despesas obrigatórias e discricionárias para elaboração da LOA do exercício seguinte, com base na média dos exercícios anteriores.	1,65%	2020								X	X								
	1,65%	2021									X	X										
	Resultados	Chefia de Gabinete	Atualizar Carta de Serviços ao usuário periodicamente.	9%	2020	X	X	X	X	X	X											
		DTI	Criar indicador no PDI para simplificação, desburocratização e integração.	13%	2020	X	X	X	X													
			Adotar simplifique! e criar comitê de desburocratização.	13%	2020							X	X	X	X							
			Criar política de oferta de serviços, com diretriz sobre serviços digitais.	13%	2020							X	X	X	X							
			Criar processo de avaliação da satisfação dos usuários com serviços digitais.	13%	2020													X	X	X	X	
			Criar indicador no PDI para ampliação da oferta de serviços públicos em meio digital.	13%	2020	X	X	X	X													
			Criar ON sobre acessibilidade, interoperabilidade e usabilidade.	13%	2020													X	X	X	X	

**Fonte:** IFSULDEMINAS – Chefia de Gabinete, Coordenadoria-Geral de Auditoria Interna, Corregedoria, Diretoria de Desenvolvimento Institucional, Diretoria de Tecnologia da Informação, Pró-Reitoria de Administração e Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (2019)



# Diretoria de Tecnologia da Informação

Plano Tático do  
IFSULDEMINAS

| **2020/2021**

**Quadro 10 – Indicador F1.TI01**

SETOR: TI	INDICADOR: F1.TI01	DESCRIÇÃO															
		Índice de disponibilização e uso de dados abertos															
Iniciativa Estratégica	Projetos	Nível de Esforço	Ano	Prazo													
				JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ		
Executar o Plano de Dados Abertos do IFSULDEMINAS, formalizado por meio da Portaria nº 752, de 07 de junho de 2018.	Instituir inventário de dados corporativo.	22,58%	2020	X	X	X	X										
	Realizar consulta pública.	29,03%	2020	X	X	X	X										
	Iniciar nova rodada de abertura de dados.	25,81%	2020										X	X	X	X	
	Atualizar plano de abertura de dados vigente.	22,58%	2020					X	X	X	X						

Fonte: IFSULDEMINAS – Diretoria de Tecnologia da Informação (2019)

**Quadro 11 – Indicador A1.TI02**

SETOR: TI	INDICADOR: A1.TI02	DESCRIÇÃO															
		Proporção de ambientes digitais em conformidade com requisitos de acessibilidade digital.															
Iniciativa Estratégica	Projetos	Nível de Esforço	Ano	Prazo													
				JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ		
Revisar plano de acessibilidade digital e padronizar processo de software para incluir requisitos de acessibilidade.	Definir diretrizes para os requisitos de acessibilidade no processo de software.	21,88%	2020					X	X	X	X						
	Definir diretrizes para avaliação de conformidade dos portais.	25,00%	2020					X	X	X	X						
	Atualizar plano de acessibilidade digital, enquanto parte do PDTIC.	25,00%	2020										X	X	X	X	
	Avaliar conformidade dos ambientes digitais e atualizar relatório de situação dos ambientes.	28,13%	2020		X		X		X		X			X			X

Fonte: IFSULDEMINAS – Diretoria de Tecnologia da Informação (2019)

**Quadro 12 – Indicador A1.TI03**

SETOR: TI	INDICADOR: A1.TI03	DESCRIÇÃO													
		Proporção de processos padronizados com suporte tecnológico													
Iniciativa Estratégica	Projetos	Nível de Esforço	Ano	Prazo											
				JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Instituir processo de avaliação dos processos de trabalho e das soluções tecnológicas de suporte, permitindo a aferição dos resultados do indicador e a revisão dos planos setoriais a fim de atingir as metas estipuladas.	Criar lista de verificação para aferição da padronização dos processos e suporte tecnológico.	25,71%	2020	X	X	X	X								
	Atualizar mecanismo de aferição, incluindo novas categorias, se necessário.	25,71%	2020							X					X
	Atualizar mecanismo de aferição, incluindo novas categorias, se necessário.	52,94%	2021							X					X
	Aferir indicador.	22,86%	2020							X					X
	Aferir indicador.	47,06%	2021							X					X
	Planejar desenvolvimento de soluções de acordo com o resultado do levantamento.	25,71%	2020							X					X
	Planejar desenvolvimento de soluções de acordo com o resultado do levantamento.	52,94%	2021							X					X

**Fonte:** IFSULDEMINAS – Diretoria de Tecnologia da Informação (2019)



# Pró-Reitoria de Administração

Plano Tático do  
IFSULDEMINAS

| 2020/2021

**Quadro 13 – Indicador P1.AD01**

SETOR: AD	INDICADOR: P1.AD01	DESCRIÇÃO													
		Registro e apreciação dos resultados do atendimento das Normas Brasileiras de Contabilidade.													
Iniciativa Estratégica	Projetos	Nível de Esforço	Ano	Prazo											
				JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Levantamento e requisitos necessários para registro do Plano de Implantação dos Procedimentos Contábeis Patrimoniais (PIPCP), com base no normativo que disciplina o assunto.	Revisar a cartilha de operações da contabilidade para adaptar às novas normas contábeis.	5%	2020							X	X	X	X	X	X
	Elaborar planos de ação para que as tarefas inerentes as contabilidades possam ser realizadas pela equipe de contadores de cada unidade gestora e Reitoria de forma padronizada. Confecção manuais.	15%	2020							X	X	X	X	X	X
Identificação de atores envolvidos no processo de registro contábil.	Acompanhar as tarefas das equipes envolvidas dos setores de patrimônio, almoxarifado, financeiro, orçamento) com vista ao cumprimento às novas normas (reavaliação dos bens móveis, reconhecimento dos bens intangíveis, desfazimento).	30%	2020	X	X	X	X	X	X						
Identificação de rotinas contábeis existentes.	Divulgar no site do IFSULDEMINAS de cada campus os relatórios das demonstrações contábeis e respectivas notas explicativas.	5%	2020				X	X	X	X	X	X	X	X	
	Criar título do setor de contabilidade, título da aba de forma padronizada para as publicações no site do IFSULDEMINAS Setor de Contabilidade.	5%	2020				X	X	X	X	X	X	X	X	
Criação de rotina contábil para possibilitar o registro contábil.	Elaborar <i>chek list</i> das rotinas contábeis diárias, mensal e anual.	20%	2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Criar planilhas compartilhadas com todas as rotinas contábeis de modo não haver restrição.	20%	2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

**Fonte:** IFSULDEMINAS – Pró-Reitoria de Administração (2019)

**Quadro 14 – Indicador P1.AD02**

SETOR: AD	INDICADOR: P1.AD02	DESCRIÇÃO															
		Compras de bens e contratação de prestação de serviços em conjunto (Compras Públicas Compartilhadas).															
Iniciativa Estratégica	Projetos	Nível de Esforço	Ano	Prazo													
				JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ		
Incentivar e promover a implementação de aquisição de bens e contratação de serviços em conjunto.	Contratação de serviços de Almoxarifado Virtual para atendimento das demandas de materiais de consumo do IF.	30%	2020	X	X												
	Revisar a Normativa de Compras para adequá-la a legislação atual.	60%	2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Renovação da contratação de serviços de Almoxarifado Virtual para atendimento das demandas de materiais de consumo do IF	10%	2021	X	X												
Buscar incremento do número de servidores envolvidos em tais ações, para que haja a melhor e mais adequada distribuição de tarefas e atribuições.	Estabelecer critérios para equipe de apoio e de planejamento para os estudos preliminares e mapeamento de riscos de cada contratação.	60%	2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Definir equipe de apoio e de planejamento para os estudos preliminares e mapeamento de riscos de cada contratação.	40%	2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Fonte: IFSULDEMINAS – Pró-Reitoria de Administração (2019)



**Quadro 15 – Indicador F1.AD03**

SETOR: AD	INDICADOR: F1.AD03	DESCRIÇÃO													
		Padronização, controle e transparência na gestão orçamentária e financeira.													
Iniciativa Estratégica	Projetos	Nível de Esforço	Ano	Prazo											
				JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Definir as metodologias que serão utilizadas para o controle orçamentário/financeiro e padronizar a forma que as informações serão divulgadas.	Revisão das planilhas de controles de orçamento e financeiro.	100%	2020	X	X	X	X	X	X						
Disponibilizar as metodologias padronizadas para os campi.	Atualização das planilhas de controles dos campi.	100%	2020							X	X	X	X	X	X
Capacitar os responsáveis para operar os controles e divulgar as informações nas formas estabelecidas	Visitas periódicas para acompanhamento e treinamento das equipes.	50%	2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		50%	2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Monitorar, em nível institucional, se as metas estão sendo atingidas.	Definir consulta para monitoramento das ações.	60%	2020	X	X	X	X	X	X						
	Monitoramento das ações	40%	2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Fonte: IFSULDEMINAS – Pró-Reitoria de Administração (2019)

**Quadro 16 – Indicador F1.AD04**

SETOR: AD	INDICADOR: F1.AD04	DESCRIÇÃO													
		Despesas inscritas em restos a pagar não processados - Orçamento da LOA.													
Iniciativa Estratégica	Projetos	Nível de Esforço	Ano	Prazo											
				JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Monitorar a execução das despesas públicas no exercício corrente, de forma que o fornecimento de material e a execução de serviços não ultrapasse o prazo previsto no edital, evitando a inscrição de empenhos em restos a pagar não processados.	Criar relatórios para consulta de RAP.	20%	2020	X	X										
	Enviar relatório mensal para os setores requisitantes informando o saldo disponível a executar.	20%	2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		20%	2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Definir prazo para envio de requisições ao setor de licitações e monitorar o cumprimento dos trabalhos.	20%	2020								X	X			
		20%	2021								X	X			

Fonte: IFSULDEMINAS – Pró-Reitoria de Administração (2019)

**Quadro 17 – Indicador F2.AD05**

SETOR: AD	INDICADOR: F2.AD05	DESCRIÇÃO														
		Arrecadação de Receita Própria.														
Iniciativa Estratégica	Projetos	Nível de Esforço	Ano	Prazo												
				JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	
<i>Campus Machado:</i> inclusão de itens de maior valor agregado na linha de produtos agropecuários e agroindustriais.	Criação de nova marca e aumento da produção incluindo novos produtos.	60%	2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Manutenção da ampliação da produção	40%	2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<i>Campus Muzambinho:</i> ampliação da produção de café, leite e produtos da linha de embutidos.	O investimento aportado na compra de equipamentos para realização do manejo correto das plantas, aquisição de fertilizantes químicos e aplicação de calagem e gessagem nas lavouras de café.	30%	2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Manejo correto das plantas, aquisição de fertilizantes químicos e aplicação de calagem e gessagem nas lavouras de café.	15%	2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	A ampliação da produção de leite que está relacionado a uma melhor dieta alimentar do rebanho, utilizando rações de qualidade e específicas para a produção de leite.	15%	2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Manutenção da produção de leite que está relacionado a uma melhor dieta alimentar do rebanho, utilizando rações de qualidade e específicas para a produção de leite.	10%	2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Reforma da Agroindústria para adequá-la à legislação sanitária municipal para obtenção da certificação de comercialização dos produtos.	30%	2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<i>Campus Pouso Alegre:</i> Certificação dos equipamentos dos laboratórios para prestação de serviços e análises laboratoriais para empresas.	Planejando e implementação de cursos, palestras e minicursos como atividades FIC em parcerias com empresas (sob demandas específicas) da região e a possível realização de atividades laboratoriais simples contando com os equipamentos disponíveis no espaço do instituto.	40%	2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizar atividades laboratoriais simples contando com os equipamentos disponíveis no espaço do instituto.	60%	2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Fonte: IFSULDEMINAS – Pró-Reitoria de Administração (2019)



# Pró-Reitoria de Ensino

Plano Tático do  
IFSULDEMINAS

| 2020/2021

**Quadro 18 – Indicador P1.EN01**

SETOR: EN	INDICADOR: P1.EN01	DESCRIÇÃO															
		Conceito preliminar de Cursos e Índice Geral de Cursos.															
Iniciativa Estratégica	Projetos	Nível de Esforço	Ano	Prazo													
				JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ		
Aprovação de marcos legais de coordenação de curso, NDE, Colegiado; eventos, formação e capacitação de cursos e NDEs para a avaliação/SINAES; autoavaliação institucional de cursos e articulação com a CPA; eventos de sensibilização e simulados ENADE.	Aplicação anual de simulados ENADE nos cursos de graduação.	5%	2020										X				
		5%	2021										X				
	Círculo de palestras anuais com docentes e discentes sobre os instrumentos de avaliação do INEP, o ENADE e a autoavaliação dos cursos de graduação.	6%	2020												X		
		6%	2020												X		
	Reuniões com equipe de gestão e professores após a visita de avaliação de renovação de reconhecimento de curso; avaliação dos resultados, do PAMA.	10%	2020														X
		10%	2020														X
	Apresentação anual do Relatório da Avaliação de cursos (técnicos e graduação) no Colégio de Dirigentes.	5%	2020														X
	Acompanhamento in loco das avaliações do INEP de renovação de reconhecimento de curso e de credenciamento institucional.	8%	2020														X
		8%	2021														X
	Concepção e elaboração do modelo de planejamento estratégico e capacitação da CPA para a autoavaliação institucional.	5%	2020			X											
	Reuniões semestrais de capacitação e planejamento estratégico da autoavaliação institucional pela CPA.	7%	2020				X							X			
		7%	2021				X										
	Concepção e elaboração do modelo de planejamento de abertura de curso/checklist.	4%	2020				X										
	Reuniões com propositores de abertura de novos cursos (NDEs dos cursos de graduação e cursos técnicos).	7%	2020														X
		7%	2021														X

Fonte: IFSULDEMINAS – Pró-Reitoria de Ensino (2019)

**Quadro 19 – Indicador P1.EN02**

SETOR: EN	INDICADOR: P1.EN02	DESCRIÇÃO															
		Maturidade nos processos regulatórios.															
Iniciativa Estratégica	Projetos	Nível de Esforço	Ano	Prazo												DEZ	
				JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV			
Implantação da autoavaliação institucional nos cursos de graduação por meio da CPA.	Aplicação e elaboração do PAMA pelos Coordenadores de Curso/Colegiados e NDEs.	40%	2020														X
	Monitoramento do PAMA, diagnóstico, avaliação e sugestões de melhorias pelo Fórum Pedagógico do IFSULDEMINAS.	30%	2021														X
		30%	2021														X
Implantação da autoavaliação das disciplinas nos cursos de graduação.	Criação do Instrumento de autoavaliação das disciplinas e sua deliberação no Fórum Pedagógico.	27%	2020						X								
	Aplicação da autoavaliação das disciplinas da graduação.	13,5%	2020														X
		13,5%	2021														X
	Monitoramento da autoavaliação, diagnóstico, avaliação, sugestões de melhorias na oferta de disciplinas pelo Fórum Pedagógico.	37%	2021														X
	Divulgação dos resultados.	9%	2021														X
Implantação da autoavaliação nos cursos técnicos.	Regulamentação das atribuições dos coordenadores de cursos técnicos.	15%	2020														X
	Elaboração do Instrumento de autoavaliação dos Cursos Técnicos e deliberação do Fórum Pedagógico.	18%	2020														X
	Aplicação da autoavaliação nos cursos técnicos.	15%	2021									X					
	Divulgação dos Resultados.	5%	2021												X		
	Monitoramento da autoavaliação dos cursos técnicos, diagnóstico, avaliação, sugestões de melhoria pelo Fórum Pedagógico.	21%	2021														X
	Construção e aplicação da Avaliação Institucional dos Cursos Técnicos e Índice Institucional de Cursos técnicos.	26%	2021								X						

Fonte: IFSULDEMINAS – Pró-Reitoria de Ensino (2019)

**Quadro 20 – Indicador P1.EN03**

SETOR: EN	INDICADOR: P1.EN03	DESCRIÇÃO															
		Avaliação Institucional dos Programas de EaD.															
Iniciativa Estratégica	Projetos	Nível de Esforço	Ano	Prazo													
				JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ		
Implantação do sistema de avaliação institucional dos programas de EaD do IFSULDEMINAS.	Criação do instrumento de avaliação dos cursos: corpo docente, corpo de tutores, AVA e material didático.	15%	2020														X
	Implantação de sistema de monitoramento e gestão pedagógica em EaD – software analíticos das atividades discentes, docentes e tutoria.	31%	2020								X						
	Aplicação da avaliação.	15%	2021								X						
	Análise anual quali quantitativa dos resultados, divulgação e laudo técnico pelo GT.	15%	2021										X				
	Elaboração anual de propostas para melhoria dos resultados.	24%	2021														X
Implantação de Sistema de Monitoramento e Gestão Pedagógica em EaD, compreendida atuação de conjunto de softwares analíticos das atividades discentes, docentes e tutoria.	Contratação de software de análise de atividades em ambientes virtuais de aprendizagem	34%	2021				X										
	Implantação da equipe de operação do sistema de análise de dados em ambientes virtuais de aprendizagem	66%	2021											X			

Fonte: IFSULDEMINAS – Pró-Reitoria de Ensino (2019)

**Quadro 21 – Indicador P1.EN04**

SETOR: EN	INDICADOR: P1.EN04	DESCRIÇÃO													
		Índice de atendimento das Ações Afirmativas e pesquisa sobre público atingido pelos processos seletivos.													
Iniciativa Estratégica	Projetos	Nível de Esforço	Ano	Prazo											
				JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Analisar dados de candidatos e discentes matriculados a cada processo vestibular e desenvolver questionário a ser aplicado nos processos seletivos.	Análise e produção de relatório gerencial dos dados dos candidatos do vestibular e dos discentes matriculados e sua adequação as normas	25%	2020											X	
		25%	2021											X	
	Apresentação semestral dos dados (relatório gerencial com avaliação qualitativa e quantitativa) dos dados de inscrição e matrículas do vestibular e índice de ações afirmativas no Colégio de Dirigentes e COPESE.	25%	2020					X							X
		25%	2021					X							X

Fonte: IFSULDEMINAS – Pró-Reitoria de Ensino (2019)

**Quadro 22 – Indicador A2.EN05**

SETOR: EN	INDICADOR: A2.EN05	DESCRIÇÃO													
		Organização Estudantil.													
Iniciativa Estratégica	Projetos	Nível de Esforço	Ano	Prazo											
				JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Criação do Conselho Permanente de Assuntos Estudantis.	Criação e reunião semestral do Conselho Permanente de Assuntos Estudantis: diagnóstico, avaliação das políticas e Plano de Ação.	100%	2020											X	
Informatização de processos da assistência estudantil.	Definição do escopo do projeto e Plano de Trabalho de Informatização de processos da assistência estudantil.	50%	2020												X
	Acompanhamento do desenvolvimento do programa e sua informatização junto a DTI.	50%	2020												X
Utilização de mídias sociais para comunicados da assistência estudantil.	Criação de canais oficiais e novas formas de comunicação da DAE.	100%	2020											X	

Fonte: IFSULDEMINAS – Pró-Reitoria de Ensino (2019)

**Quadro 23 – Indicador A3.EN06**

SETOR: EN	INDICADOR: A3.EN06	DESCRIÇÃO														
		Capacitação e formação pedagógica de docentes.														
Iniciativa Estratégica	Projetos	Nível de Esforço	Ano	Prazo												
				JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	
Oferta de formação pedagógica para licenciado.	Oferta de Licenciatura em Pedagogia UAB	25%	2020											X		
		25%	2021											X		
	Formação Pedagógica para Graduados não Licenciados UAB	25%	2020											X		
	Oferta de Pós-Graduação lato sensu em Docência em Educação Profissional e Tecnológica	25%	2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Criação de política de capacitação de docente não licenciado	Elaboração de documento base.	50%	2020	X	X	X	X	X	X	X						
	Aprovação do documento no CEPE	25%	2020								X					
	Aprovação do documento no CONSUP.	25%	2020									X				

Fonte: IFSULDEMINAS – Pró-Reitoria de Ensino (2019)



**Quadro 24 – Indicador A3.EN07**

SETOR: EN	INDICADOR: A3.EN07	DESCRIÇÃO														
		Índice de qualificação dos tutores em EaD.														
Iniciativa Estratégica	Projetos	Nível de Esforço	Ano	Prazo												DEZ
				JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV		
Oferta de curso de capacitação inicial aos Tutores com carga horária de 90 horas, com 3 módulos de 30 horas, divididos em: Recursos do AVA, Desenvolvimento de Atividades de Tutoria e Projeto Político Pedagógico de Curso	Elaboração e oferta de curso de capacitação online de tutores do IFSULDEMINAS	40%	2020													X
	Oferta continua do curso de capacitação online de tutores	30%	2020													X
		30%	2021													X
Oferta de capacitação continuada aos colaboradores de EaD a partir de programa próprio e incentivo à participação em programas de capacitação externos à instituição	Criação do programa de incentivo e participação da comunidade em projetos de EaD	100%	2020													X
Editais de Seleção que prestigiem a experiência em EaD, a Titulação e a afinidade da área de formação com o curso de ingresso do tutor.	Criação de instrumento eficaz de seleção de tutores do IFSULDEMINAS	100%	2020	X												

Fonte: IFSULDEMINAS – Pró-Reitoria de Ensino (2019)

**Quadro 25 – Indicador C1.EN08**

SETOR: EN	INDICADOR: C1.EN08	DESCRIÇÃO														
		Percentuais mínimos de vagas em Cursos Técnicos em conformidade com a Lei 11.892.														
Iniciativa Estratégica	Projetos	Nível de Esforço	Ano	Prazo												
				JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	
Atuar junto ao CEPE e CONSUP para assegurar no processo de criação de cursos, aumento de vagas, suspensão temporária e extinção de curso de modo a assegurar a oferta de 50% das matrículas equivalentes em cursos técnicos e 20% em licenciatura.	Criação de um instrumento de monitoramento dos percentuais mínimos da lei para apoiar os órgãos colegiados no processo de criação de cursos	4%	2019													X
	Criar, ofertar e monitorar anualmente o Programa de Apoio de oferta de cursos técnicos institucionais na modalidade a distância - PROEAD	48%	2020													X
		48%	2021													X

Fonte: IFSULDEMINAS – Pró-Reitoria de Ensino (2019)

**Quadro 26 – Indicador C1.EN09**

SETOR: EN	INDICADOR: C1.EN09	DESCRIÇÃO														
		Percentuais mínimos de vagas em Cursos Superiores em Licenciatura em conformidade com a Lei 11.892.														
Iniciativa Estratégica	Projetos	Nível de Esforço	Ano	Prazo												
				JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	
Controle do indicador aluno-equivalente e do protocolo de novos cursos que atendam aos percentuais mínimos estabelecidos pela Lei 11.892/2008 – licenciatura. Fomento institucional de cursos e vagas em cursos de formação pedagógica e licenciaturas. Ampliar o número de matrículas em cursos de licenciatura e formação pedagógica na modalidade a distância.	Criação, oferta e conclusão da Pós-Graduação em Formação Profissional e Pedagógica na modalidade a distância – oferta institucional	60%	2020													X
	Círculo de debates “Novos caminhos para as licenciaturas e formação pedagógica”: diagnóstico e plano de ação	40%	2021													X

Fonte: IFSULDEMINAS – Pró-Reitoria de Ensino (2019)

**Quadro 27 – Indicador C1.EN10**

SETOR: EN	INDICADOR: C1.EN10	DESCRIÇÃO														
		Atenção integral ao discente.														
Iniciativa Estratégica	Projetos	Nível de Esforço	Ano	Prazo												
				JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	
Acolhimento estudantil.	Promoção de ações de acolhimento nos campi – semana de integração.	25%	2020													X
		25%	2021													X
	Implantação e efetivação do Projeto “Estrelas do IF”.	25%	2020													X
		25%	2021													X
Implementação de projetos de nivelamento institucional.	Criação do projeto de Células de Estudo e GAPes.	50%	2020													X
	Fomento, monitoramento e avaliação da oferta de células e GAPes.	25%	2020													X
		25%	2021													X
Atendimento Inclusivo – salas de multirrecursos.	Implementação de salas de multirrecursos nos campi.	28%	2020													X
	Aquisição de materiais assistivos.	16%	2020	X												
	Criação, fomento e monitoramento do Programa de Atendimento Educacional Especializado – PAEE.	28%	2020	X												
		28%	2021	X												
Atenção à diversidade.	Institucionalização dos registros e documentação comprobatório do atendimento educacional especializado –NAPNE.	100%	2020	X												
Protocolos de atendimento à saúde estudantil.	Criação de protocolos de atendimento dos serviços de saúde dos <i>campi</i> .	100%	2021	X												
Políticas de conscientização, prevenção e promoção da saúde.	Promoção da campanha alimentação saudável no âmbito dos refeitórios e outros locais de alimentação nos <i>campi</i> .	50%	2020	X												
	Promoção de campanhas sobre diversos assuntos de saúde: drogas, álcool, sexualidade, controle e gestão emocional etc.	50%	2021	X												

Fonte: IFSULDEMINAS – Pró-Reitoria de Ensino (2019)

**Quadro 28 – Indicador C2.EN11**

SETOR: EN	INDICADOR: C2.EN11	DESCRIÇÃO														
		Eficiência Acadêmica segundo a Plataforma Nilo Peçanha.														
Iniciativa Estratégica	Projetos	Nível de Esforço	Ano	Prazo												
				JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	
Reestruturação do currículo e dos projetos pedagógicos dos cursos; programas institucionais de tutoria e nivelamento dos estudantes.	Reestruturação do currículo dos cursos.	60%	2020													X
	Criação de programas Institucionais de tutoria e nivelamento dos estudantes (células de estudo e GAPes).	40%	2021													X
Implantar a dependência de disciplinas na forma semipresencial.	Implantar um programa de dependências de disciplinas na forma semipresencial.	100%	2021													X
Estabelecer uma política institucional de dados e indicadores acadêmicos, com detalhamento da eficiência por curso a fim de desenvolver ações específicas para cada caso.	Monitoramento, divulgação de dados de eficiência acadêmica dos cursos, como instrumento de apoio e subsídio ao Fórum Pedagógico.	50%	2020													X
		50%	2021													X

Fonte: IFSULDEMINAS – Pró-Reitoria de Ensino (2019)

**Quadro 29 – Indicador C2.EN12**

SETOR: EN	INDICADOR: C2.EN12	DESCRIÇÃO														
		Maturidade da gestão dos registros e dados acadêmicos.														
Iniciativa Estratégica	Projetos	Nível de Esforço	Ano	Prazo												
				JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	
Implantação e melhorias constantes do SUAP EDU como ferramenta de gestão acadêmica em todos os <i>campi</i> .	Monitoramento das funcionalidades do sistema SUAPEDU, atendimento de demandas e melhorias do sistema.	42%	2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		42%	2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Capacitação dos PIs para a produção, monitoramento e apoio ao Colégio de Dirigentes no planejamento estratégico do ensino.	16%	2020					X								
Sistematização e implantação de procedimentos operacionais padrão nas Secretarias de Registros Acadêmicos/Escolar dos campi, estabelecida por meio de Instrução Normativa PROEN.	Padronização dos processos e fluxos acadêmicos e sua consolidação em POPs.	50%	2020							X						
	Capacitação, monitoramento, ajuste, revisão dos POPs implantados.	15%	2020												X	
		15%	2021												X	
	Informatização dos processos de certificação ENCCEJA.	10%	2020							X						
	Informatização da emissão de diplomas.	10%	2020							X						
Atualização da Resolução de Calendários Acadêmicos.	Atualização da Resolução de Calendários acadêmicos.	100%	2020												X	
Implantação e Consolidação no âmbito da PROEN/Rede RAPI do programa de Estatísticas e Informações Acadêmicas/PEIA e a gestão acadêmica por indicadores.	Elaboração, monitoramento e divulgação institucional de dados acadêmicos.	7,5%	2020												X	
		7,5%	2021												X	
	Elaboração, monitoramento e divulgação de dados da Normativa Docente.	7,5%	2020												X	
		7,5%	2021												X	
	Elaboração, monitoramento e divulgação de controle de matrículas e atividades discentes e de tutores nos cursos a distância.	35%	2020												X	
		35%	2021												X	
Institucionalização de procedimentos para viabilizar a melhoria da qualidade e sucessos dos cursos.	Criação de um instrumento de diagnóstico de permanência e sucesso dos técnicos e de graduação.	10%	2020								X					
	Promoção de encontros com equipe pedagógica PROEN/campus para o diagnóstico, avaliação e proposição de melhorias acadêmicas no âmbito dos cursos técnicos e de graduação (fórum pedagógico itinerante).	45%	2020												X	
		45%	2021												X	

Fonte: IFSULDEMINAS – Pró-Reitoria de Ensino (2019)



# Pró-Reitoria de Extensão

Plano Tático do  
IFSULDEMINAS

| 2020/2021

**Quadro 30 – Indicador F2.EX01**

SETOR: EX	INDICADOR: F2.EX01	DESCRIÇÃO															
		Execução do orçamento disponível para o EVACEE.															
Iniciativa Estratégica	Projetos	Nível de Esforço	Ano	Prazo													
				JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ		
Garantir que o valor destinado seja utilizado de acordo com a demanda de cada <i>campus</i> .	Prospectar eventos de esportes e cultura e extensão.	12,5%	2020				X	X							X		
		12,5%	2021				X	X							X		
	Proferir palestras e promover oficinas de motivação sobre o EVACEE, nos eventos da Pró-Reitoria de Extensão.	25%	2020		X									X			
		25%	2021		X									X			
	Divulgar o edital nas Reuniões da Câmara de Extensão-CAEX.	12,5%	2020		X				X				X				X
		12,5%	2021		X				X				X				X
Divulgar o edital do EVACEE nos campi através das coordenações de extensão, esporte e de cultura.	Publicar o edital no site institucional e nas mídias sociais.	50%	2020		X			X				X				X	
		50%	2021		X			X				X				X	

Fonte: IFSULDEMINAS – Pró-Reitoria de Extensão (2019)

**Quadro 31 – Indicador C1.EX02**

SETOR: EX	INDICADOR: C1.EX02	DESCRIÇÃO																
		Publicações de livros via edital de apoio.																
Iniciativa Estratégica	Projetos	Nível de Esforço	Ano	Prazo														
				JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ			
Garantir recursos internos e externos para a execução	Preparação do conteúdo para a Revista de Extensão.	12,5%	2020												X	X	X	
		12,5%	2021												X	X	X	
	Redação dos conteúdos Selecionados.	5%	2020			X												
		5%	2021			X												
	Estruturação da Revista de Extensão.	15%	2020				X	X	X	X	X							
		15%	2021				X	X	X	X	X							
	Diagramação e Impressão da Revista.	5%	2020											X	X	X	X	
		5%	2021															
	Publicação e divulgação da Revista nos campi e nas Instituições de Ensino.	12,5%	2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		12,5%	2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Priorizar a publicação de livros em formatos digitais devido a publicação da Portaria nº 179 de 22/04/2019 do Ministério do Estado e da Economia.	Reunião para preparação dos editais.	25%	2020	X														
		25%	2021	X														
	Divulgação nos campi e mídias sociais sobre a publicação do edital de livros em formato digital.	25%	2020		X	X	X	X	X			X	X	X	X			
		25%	2021		X	X	X	X	X			X	X	X	X			

Fonte: IFSULDEMINAS – Pró-Reitoria de Extensão (2019)



**Quadro 32 – Indicador C1.EX03**

SETOR: EX	INDICADOR: C1.EX03	DESCRIÇÃO														
		Número de vagas ofertadas em PNAE e PAA.														
Iniciativa Estratégica	Projetos	Nível de Esforço	Ano <sup>1</sup>	Prazo												
				JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	
Promoção e fortalecimento interno e externo das políticas do PNAE e PAA - compra institucional	Promoção de oficinas regionais para levantamento de demanda da alimentação escolar e da produção da agricultura familiar para a boa execução do PNAE.	50%	2020				X	X	X							
		50%	2021				X	X	X							
Capacitar servidores da Rede Federal, estadual e municipal em Gestão dos Programas do PNAE e PAA; referência de preços	Realizar curso EaD Gestão do PNAE na rede federal para capacitar servidores.	50%	2020			X	X	X	X	X						
		50%	2021			X	X	X	X	X						
Criação de comissão institucional do PNAE para o fortalecimento das ações do programa internamente	Identificar os servidores envolvidos nas ações do PNAE nos <i>campi</i> .	10%	2020			X	X	X	X							
		10%	2021								X	X	X	X		
	Realizar reunião anual para composição da comissão Institucional.	15%	2020		X				X				X			
		15%	2021		X				X				X			
	Realização do Seminário do PNAE na rede federal a ser realizado em um do <i>campus</i> do IFSULDEMINAS.	25%	2020						X							
		25%	2021						X							
Publicação de chamadas públicas para aquisição de gêneros alimentícios da agricultura familiar para atendimento ao Programa Nacional de Alimentação Escolar - PNAE.	Publicação de Edital de Chamadas públicas pelos campi do IFSULDEMINAS.	50%	2020				X	X	X			X	X	X		
		50%	2021				X	X	X			X	X	X		

Fonte: IFSULDEMINAS – Pró-Reitoria de Extensão (2019)

<sup>1</sup>As ações referentes a 2021, só serão executadas, caso seja aprovado um Termo de descentralização executada - TED com fomento externo.

**Quadro 33 – Indicador C1.EX04**

SETOR: EX	INDICADOR: C1.EX04	DESCRIÇÃO															
		Número de projetos de extensão executados.															
Iniciativa Estratégica	Projetos	Nível de Esforço	Ano	Prazo													
				JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ		
Publicação e divulgação de editais internos (Expedição, IF Mulher, Esporte e Cultura)	Publicação dos Editais da Pró-Reitoria de Extensão	25%	2020	X					X							X	
		25%	2021	X					X							X	
	Divulgação dos editais da Pró-Reitoria de Extensão no site e nas mídias sociais	12,5%	2020	X	X												X
		12,5%	2021	X	X												X
	Seleção das propostas e análise de avaliação de resultado.	12,5%	2020			X			X								
		12,5%	2021			X			X								
Articulação com outras instituições (APACs, INSS)	IF Capacita-realização de cursos de formação inicial e continuada	50%	2020		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		50%	2021		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Buscar parcerias com instituições privadas	Realização do evento Café Empresarial em parcerias com as empresas de Pouso Alegre visitas as empresas da região.	50%	2020			X	X	X	X	X	X	X	X	X			
		50%	2021			X	X	X	X	X	X	X	X	X			
Estímulo à projetos de iniciativa voluntária	Divulgação do Programa Expedição nas cidades do Sul de Minas e levantamento de demandas de acordo com os eixos da extensão.	25%	2020		X	X	X	X									
		25%	2021		X	X	X	X									
	Publicação do Edital do Programa Expedição.	5%	2020						X								
		5%	2021						X								
	Divulgação do Edital no site, mídias sociais.	5%	2020						X	X							
		5%	2021						X	X							
	Seleção das propostas.	5%	2020							X							
		5%	2021							X							
	Execução das propostas aprovadas nas cidades que foram contempladas através do edital.	10%	2020									X					
		10%	2021									X					

Fonte: IFSULDEMINAS – Pró-Reitoria de Extensão (2019)

**Quadro 34 – Indicador C1.EX05**

SETOR: EX	INDICADOR: C1.EX05	DESCRIÇÃO													
		Vagas ofertadas pelo “Programa Jovem Aprendiz”.													
Iniciativa Estratégica	Projetos	Nível de Esforço	Ano	Prazo											
				JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Prospectar novas empresas para a celebração de contratos	Realizar o evento “Café Empresarial” em parcerias com as empresas de Pouso Alegre.	15%	2020			X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		15%	2021			X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Realizar o evento “Feira de Estágios”.	15%	2020											X	
		15%	2021											X	
	Levantamento das empresas e realização de visitas visando a celebração de convênios.	20%	2020		X	X	X	X	X	X	X	X			
		20%	2021		X	X	X	X	X	X	X	X			
Divulgação do Programa Jovem Aprendiz para os alunos do IFSULDEMINAS e nas empresas parceiras	Reunião com os Coordenadores de cursos e estudantes do IFSULDEMINAS para criar estratégias de divulgação do programa no site institucional e em redes sociais.	50%	2020			X	X	X	X						
		50%	2021			X	X	X	X						
Cadastrar novos Projetos Pedagógicos de Cursos para os Cursos Técnicos no Ministério da Economia - Secretaria de Trabalho e Emprego	Revalidação dos cursos atuais com possibilidade de novas propostas.	50%	2020									X			
		50%	2021									X			
Ofertar cursos de formação inicial, na modalidade de arcos ocupacionais ou por ocupação voltados à demanda do arranjo produtivo local e que atendam aos requisitos da aprendizagem e realizar parcerias para tal oferta.	Ofertar cursos do Projeto “Juventude em foco”.	50%	2020									X			
		50%	2021				X								

Fonte: IFSULDEMINAS – Pró-Reitoria de Extensão (2019)

**Quadro 35 – Indicador C1.EX06**

SETOR: EX	INDICADOR: C1.EX06	DESCRIÇÃO														
		Vagas ofertadas pelo “Programa de Estágios do IFSULDEMINAS”.														
Iniciativa Estratégica	Projetos	Nível de Esforço	Ano	Prazo												
				JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	
Prospectar novas empresas para a celebração de contratos.	Feira de Estágios	25%	2020									X				
		25%	2021									X				
	Café Empresarial	25%	2020		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
		25%	2021		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Promover os intercâmbios de estágios (intercampi e entre os Institutos Federais)	Organizar e Executar o Intercâmbio: IFGoiano - <i>Campi</i> Morrinhos, Ceres e Urutaí; IFRJ - <i>Campus</i> Pinheiral.	50%	2020							X						
		50%	2021							X						
Realizar a Feira de estágios.	Contatar as empresas.	10%	2020	X	X	X	X	X	X							
		10%	2021	X	X	X	X	X	X							
	Prospectar o número de palestras e minicursos que serão ministrados durante a feira.	5%	2020							X	X	X	X			
		5%	2021							X	X	X	X			
	Levantamento dos números de alunos que irão participar do evento.	5%	2020							X	X	X				
		5%	2021							X	X	X				
	Criar sistema de Inscrição dos minicursos.	10%	2020							X	X					
		10%	2021							X	X					
	Organizar os estandes.	10%	2020							X	X					
		10%	2021							X	X					
	Orientação e recepção dos expositores.	10%	2020									X	X			
		10%	2021									X	X			
Promover programas de estágios com empresas.	Divulgação e realização dos programas de estágios com as empresas	50%	2020	X							X					X
		50%	2021	X							X					X
Implementar o programa trainee com as empresas.	Programa Trainee convênio com a COOXUPÉ	50%	2020	X							X					
		50%	2021	X							X					

Fonte: IFSULDEMINAS – Pró-Reitoria de Extensão (2019)

**Quadro 36 – Indicador C1.EX07**

SETOR: EX	INDICADOR: C1.EX07	DESCRIÇÃO																
		Índice de execução de programas estratégicos de extensão.																
Iniciativa Estratégica	Projetos	Nível de Esforço	Ano	Prazo														
				JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ			
Apresentação de ações no Festival de cultura do IFSULDEMINAS.	Selecionar as ações que serão apresentadas no evento Festival de Cultura.	25%	2020					X										
		25%	2021					X										
	Realizar o Festival de Cultura no IFSULDEMINAS.	25%	2020							X								
		25%	2021							X								
Edital anual de vagas nos programas PIBID e PRO-BID.	Publicar o edital do Programa Institucional de Bolsas de Iniciação à Docência-PRO-BID.	50%	2020					X										
		50%	2021					X										
Edital anual de vagas de intercâmbio de estudante de outras instituições (nacionais ou estrangeiras) no IFSULDEMINAS.	Publicar o Edital de mobilidade do IFSULDEMINAS.	50%	2020				X									X		
		50%	2021				X									X		
Edital anual de vagas de intercâmbio para estudantes do IFSULDEMINAS em outras instituições.	Publicar o Edital de mobilidade do IFSULDEMINAS com auxílio financeiro mensal aos estudantes	50%	2020			X												
		50%	2021			X												
*Participação anual nos Jogos dos Institutos Federais-JIF's etapas regional e local.	Realização dos Jogos dos Institutos Federais-JIFs - etapa local no IFSULDEMINAS.	25%	2020					X										
		25%	2021					X										
	Contratação de profissionais para treinamento dos estudantes visando a participação nos Jogos dos Institutos Federais - JIFs.	25%	2020		X	X	X	X	X	X								
		25%	2021		X	X	X	X	X	X								

Fonte: IFSULDEMINAS – Pró-Reitoria de Extensão (2019)



# Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

Plano Tático do  
IFSULDEMINAS

| **2020/2021**

**Quadro 37 – Indicador A3.GP01**

SETOR: GP	INDICADOR: A3.GP01	DESCRIÇÃO															
		Índice de qualificação dos docentes															
Iniciativa Estratégica	Projetos	Nível de Esforço	Ano	Prazo													
				JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ		
Incentivar os docentes a se qualificar por meio da divulgação das políticas de qualificação já existentes no IFSULDEMINAS e também por meio da criação de novas políticas e incentivos.	Levantar através de pesquisa o interesse dos docentes em relação à qualificação.	37,5%	2020				X							X			
		37,5%	2021				X						X				
	Divulgar através de e-mail os convênios existentes com as demais Instituições de Ensino e os editais de afastamento para os docentes.	12,5%	2020	X	X					X	X					X	X
		12,5%	2021	X	X					X	X					X	X
Conscientizar os servidores (inclusive as chefias) acerca da importância de um corpo docente qualificado para o crescimento da Instituição e o cumprimento de suas metas.	Divulgar aos servidores os resultados da Plataforma Nilo Peçanha.	10%	2020				X										
		10%	2021				X										
	Elaborar e manter um histórico da evolução da qualificação do IFSULDEMINAS.	25%	2020		X									X			
		25%	2021		X									X			
	Estimular os servidores, através de e-mails e/ou outras mídias impressas ou eletrônicas, apontando os benefícios advindos dessas qualificações.	15%	2020	X			X		X		X			X		X	
		15%	2021	X			X		X		X			X		X	
Divulgar periodicamente quais os incentivos recebidos pelo servidor após sua qualificação como forma de estímulo.	Enviar periodicamente o informativo PROGEP Informa com temas relacionados.	30%	2020				X						X				
		30%	2021				X						X				
	Estimular os servidores, através de e-mails e/ou mídias impressas ou eletrônicas, apontando os benefícios advindos dessas qualificações.	20%	2020	X			X		X		X			X		X	
		20%	2021	X			X		X		X			X		X	
Conscientizar os docentes sobre a importância da qualificação para sua carreira.	Enviar periodicamente o informativo PROGEP Informa com temas relacionados.	30%	2020				X						X				
		30%	2021				X						X				
	Estimular os servidores, através de e-mails e/ou mídias impressas ou eletrônicas, apontando os benefícios advindos dessas capacitações/ qualificações.	20%	2020	X			X		X		X			X		X	
		20%	2021	X			X		X		X			X		X	

Fonte: IFSULDEMINAS – Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (2019)

**Quadro 38 – Indicador A3.GP02**

SETOR: GP	INDICADOR: A3.GP02	DESCRIÇÃO														
		Índice de qualificação dos Técnicos Administrativos														
Iniciativa Estratégica	Projetos	Nível de Esforço	Ano	Prazo												
				JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	
Incentivar os técnicos administrativos a se qualificarem por meio da divulgação das políticas de qualificação já existentes no IFSULDEMINAS e também por meio da criação de novas políticas e incentivos.	Levantar através de pesquisa o interesse dos técnicos administrativos em relação a qualificação.	37,5%	2020				X						X			
		37,5%	2021				X						X			
	Divulgar através de e-mail os convênios existentes com as demais Instituições de Ensino e os editais de afastamento para os técnicos administrativos.	12,5%	2020	X	X					X	X				X	X
		12,5%	2021	X	X					X	X				X	X
Conscientizar os servidores (inclusive as chefias) acerca da importância de um corpo técnico qualificado para o crescimento da Instituição e o cumprimento de suas metas	Divulgar aos servidores os resultados da Plataforma Nilo Peçanha.	10%	2020					X								
		10%	2021					X								
	Elaborar e manter um histórico da evolução da qualificação do IFSULDEMINAS.	25%	2020			X							X			
		25%	2021			X							X			
	Estimular os servidores, através de e-mails e mídias impressas, apontando os benefícios advindos dessas capacitações/ qualificações.	15%	2020	X			X		X		X		X		X	
		15%	2021	X			X		X		X		X		X	
Divulgar periodicamente quais os incentivos recebidos pelo servidor após sua qualificação como forma de estímulo.	Enviar periodicamente o informativo PROGEP Informa com temas relacionados.	30%	2020					X				X				
		30%	2021					X				X				
	Estimular os servidores, através de e-mails e/ou mídias impressas, apontando os benefícios advindos dessas qualificações.	20%	2020	X			X		X		X	X	X		X	
		20%	2021	X			X		X		X	X	X		X	
Conscientizar os técnicos administrativos sobre a importância da qualificação para sua carreira.	Enviar periodicamente o informativo PROGEP Informa com temas relacionados.	30%	2020					X				X				
		30%	2021					X				X				
	Estimular os servidores, através de e-mails e mídias impressas, apontando os benefícios advindos dessas capacitações/ qualificações.	20%	2020	X			X		X		X	X	X		X	
		20%	2021	X			X		X		X	X	X		X	

Fonte: IFSULDEMINAS – Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (2019)



**Quadro 39 – Indicador A3.GP03**

SETOR: GP	INDICADOR: A3.GP03	DESCRIÇÃO														
		Percentual de participação de docentes em políticas de capacitação ou qualificação														
Iniciativa Estratégica	Projetos	Nível de Esforço	Ano	Prazo												
				JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	
Divulgar os eventos de capacitação que surgirem.	Encaminhar e-mails para os servidores com as informações sobre as oportunidades de capacitação.	25%	2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		25%	2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Divulgar amplamente, através de outras mídias impressas ou eletrônicas, as oportunidades de capacitação.	25%	2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		25%	2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Incentivar os servidores a se interessarem pelas políticas de capacitação/ qualificação da Instituição.	Estimular os servidores, através de e-mails e/ou mídias impressas ou eletrônicas, apontando os benefícios advindos dessas capacitações/ qualificações.	25%	2020	X		X		X		X		X		X		
		25%	2021	X		X		X		X		X		X		
	Enviar periodicamente o informativo PROGEP Informa com temas relacionados.	25%	2020			X						X				
		25%	2021			X						X				
Alinhado ao PDP, organizar eventos de capacitação.	Busca por eventos que atendam maior número de participantes possível, alinhando a área de atuação com o assunto tratado no evento.	25%	2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		25%	2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Elaborar e manter atualizado um calendário anual de capacitação.	25%	2020		X											
		25%	2021		X											
Controlar - licenças capacitação.	Desenvolver uma metodologia para controle das licenças.	30%	2020								X					
		30%	2021								X					
	Monitorar o limite máximo de servidores autorizados por período, visando otimizar a distribuição de vagas durante o ano, para que maior número de servidores possam se capacitar.	20%	2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		20%	2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Incentivar os docentes a se qualificar por meio da divulgação das políticas de qualificação já existentes no IFSULDEMINAS e também por meio da criação de novas políticas e incentivos.	Enviar periodicamente o informativo PROGEP Informa com temas relacionados	30%	2020			X						X				
		30%	2021			X						X				
	Estimular os servidores, através de e-mails e/ou mídias impressas ou eletrônicas, apontando os benefícios advindos dessas capacitações/ qualificações	20%	2020	X		X			X		X		X		X	
		20%	2021	X		X			X		X		X		X	
Conscientizar os servidores (inclusive as chefias) acerca da importância de um corpo docente qualificado para o crescimento da Instituição e o cumprimento de suas metas.	Enviar periodicamente o informativo PROGEP Informa com temas relacionados.	30%	2020			X						X				
		30%	2021			X						X				
	Estimular os servidores, através de e-mails e/ou mídias impressas ou eletrônicas, apontando os benefícios advindos dessas capacitações/ qualificações.	20%	2020	X		X			X		X		X		X	
		20%	2021	X		X			X		X		X		X	
Divulgar periodicamente quais os incentivos recebidos pelo servidor após sua qualificação como forma de estímulo.	Enviar periodicamente o informativo PROGEP Informa com temas relacionados.	30%	2020			X						X				
		30%	2021			X						X				
	Estimular os servidores, através de e-mails e/ou mídias impressas ou eletrônicas, apontando os benefícios advindos dessas capacitações/ qualificações.	20%	2020	X		X			X		X		X		X	
		20%	2021	X		X			X		X		X		X	
Conscientizar os docentes sobre a importância da qualificação para sua carreira.	Enviar periodicamente o informativo PROGEP Informa com temas relacionados.	30%	2020			X						X				
		30%	2021			X						X				
	Estimular os servidores, através de e-mails e/ou mídias impressas ou eletrônicas, apontando os benefícios advindos dessas capacitações/ qualificações.	20%	2020	X		X			X		X		X		X	
		20%	2021	X		X			X		X		X		X	

Fonte: IFSULDEMINAS – Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (2019)

**Quadro 40 – Indicador A3.GP04**

SETOR: GP	INDICADOR: A3.GP04	DESCRIÇÃO														
		Percentual de participação de técnicos administrativos em políticas de capacitação ou qualificação														
Iniciativa Estratégica	Projetos	Nível de Esforço	Ano	Prazo												
				JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	
Divulgar os eventos de capacitação que surgirem.	Encaminhar e-mails para os servidores com as informações sobre as oportunidades de capacitação.	25%	2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		25%	2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Divulgar amplamente, através de outras mídias impressas ou eletrônicas, as oportunidades de capacitação.	25%	2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		25%	2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Incentivar os servidores a se interessarem pelas políticas de capacitação/ qualificação da Instituição	Estimular os servidores, através de e-mails e/ou mídias impressas ou eletrônicas, apontando os benefícios advindos dessas capacitações/ qualificações	25%	2020	X		X		X		X		X		X		
		25%	2021	X		X		X		X		X		X		
	Enviar periodicamente o informativo PROGEP Informa com temas relacionados	25%	2020			X						X				
		25%	2021			X						X				
Alinhado ao PDP, organizar eventos de capacitação	Busca por eventos que atendam maior número de participantes possível, alinhando a área de atuação com o assunto tratado no evento	25%	2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		25%	2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Elaborar e manter atualizado um calendário anual de capacitação	25%	2020		X											
		25%	2021		X											
Controlar - licenças capacitação	Desenvolver uma metodologia para controle das licenças	30%	2020							X						
		30%	2021							X						
	Monitorar o limite máximo de servidores autorizados por período, visando otimizar a distribuição de vagas durante o ano, para que maior número de servidores possam se capacitar	20%	2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		20%	2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Divulgar aos técnicos administrativos, por meio de e-mail e do site institucional, as políticas de incentivo à capacitação e qualificação do IFSULDEMINAS e orientar as chefias acerca da importância de um corpo técnico bem capacitado e qualificado.	Enviar periodicamente o informativo PROGEP Informa com temas relacionados.	30%	2020			X						X				
		30%	2021			X						X				
	Estimular os servidores, através de e-mails e/ou mídias impressas ou eletrônicas, apontando os benefícios advindos dessas capacitações/ qualificações.	20%	2020	X		X		X		X		X		X		
		20%	2021	X		X		X		X		X		X		
Estimular a participação dos técnicos administrativos em políticas que permitam sua capacitação e qualificação e ao mesmo tempo assegurem o perfeito funcionamento da Instituição, conciliando os direitos do servidor com o interesse institucional.	Enviar periodicamente o informativo PROGEP Informa com temas relacionados	30%	2020			X						X				
		30%	2021			X						X				
	Estimular os servidores, através de e-mails e/ou mídias impressas ou eletrônicas, apontando os benefícios advindos dessas capacitações/ qualificações	20%	2020	X		X		X		X		X		X		
		20%	2021	X		X		X		X		X		X		

Fonte: IFSULDEMINAS – Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (2019)



# Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação

Plano Tático do  
IFSULDEMINAS

| 2020/2021

**Quadro 41 – Indicador F2.PI01**

SETOR: PI	INDICADOR: F2.PI01	DESCRIÇÃO													
		Recursos captados a partir de fomento extra LOA													
Iniciativa Estratégica	Projetos	Nível de Esforço	Ano	Prazo											
				JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Parcerias com a iniciativa privada para o desenvolvimento de projetos de pesquisa e inovação	Prospecção de empresas em potencial com nossas áreas de cursos.	20%	2020		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		20%	2021		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Agendamento de visitas para apresentar o IFSULDEMINAS	30%	2020		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		30%	2021		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Participação em editais e chamadas públicas e incentivo aos campi.	Prospecção de editais e chamadas públicas	20%	2020		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		20%	2021		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Divulgação dos editais e chamadas para os campi	10%	2020		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		10%	2021		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Acompanhamento das submissões	20%	2020		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		20%	2021		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Editais de Chamada para Cooperação Técnica	Prospecção de editais de Cooperação Técnica	10%	2020		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		10%	2021		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Determinação das datas de lançamento de editais	5%	2020		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		5%	2021		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Seleção dos editais a serem publicados de acordo com orçamento	5%	2020		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		5%	2021		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Escrita, revisão e Lançamento dos editais	20%	2020		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		20%	2021		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Acompanhamento dos editais	10%	2020		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		10%	2021		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Fonte: IFSULDEMINAS – Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação (2019)

**Quadro 42 – Indicador C1.PI02**

SETOR: PI	INDICADOR: C1.PI02	DESCRIÇÃO															
		Efetividade das iniciativas de pesquisa, pós-graduação e inovação															
Iniciativa Estratégica	Projetos	Nível de Esforço	Ano	Prazo													
				JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ		
Abertura de no mínimo um edital de pesquisa, articulado com ensino e extensão, por ano <sup>12</sup>	Prospecção de editais de pesquisa, articulado com ensino e/ou extensão.	15%	2020	X													
		15%	2021	X													
	Determinação das datas de lançamento de editais	5%	2020	X													
		5%	2021	X													
	Seleção dos editais a serem publicados de acordo com orçamento	10%	2020		X												
		10%	2021		X												
	Escrita, revisão e Lançamento dos editais	15%	2020			X							X				
		15%	2021			X							X				
	Acompanhamento dos editais	5%	2020			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		5%	2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Abertura de no mínimo um edital de inovação por ano <sup>12</sup>	Prospecção de editais de inovação	15%	2020	X													
		15%	2021			X											
	Determinação das datas de lançamento de editais	5%	2020			X											
		5%	2021			X											
	Seleção dos editais a serem publicados de acordo com orçamento	10%	2020			X											
		10%	2021			X											
	Escrita, revisão e Lançamento dos editais	15%	2020				X										
		15%	2021				X										
	Acompanhamento dos editais	5%	2020					X					X				
		5%	2021					X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Criação e manutenção do seminário de pesquisa e inovação <sup>1</sup>	Determinar valor orçamentário para evento	5%	2020												X	X	
		5%	2021												X	X	
	Escolha do local do evento em conformidade à deliberação do Colégio de Dirigentes	5%	2020	X	X											X	
		5%	2021	X	X											X	
	Planejamento do tema e prospecção de atividades e palestras	30%	2020	X	X	X											
		30%	2021	X	X	X											
	Acompanhamento das atividades	10%	2020				X	X	X	X	X						
		10%	2021				X	X	X	X	X						

Implementação e uso do módulo de pesquisa no SUAP	Teste do módulo com lançamento do primeiro edital	30%	2020		X	X												
	Desenvolvimento de treinamento nos campi com NIPes e ELITTs	40%	2020		X	X												
	Acompanhamento das alterações, quando necessárias	20%	2020		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Acompanhamento da utilização pelos Campi	10%	2020		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Implementação das Núcleos Incubadores da INCETEC – Incubadora Mista de Empresas do IFSULDEMINAS	Revisão da resolução e tramitação para aprovação	30%	2020	X	X	X												
	Elaboração do modelo de estatuto para os Núcleos Incubadores	20%	2020	X	X													
	Divulgação nos campi para análise e deliberação da gestão local quanto à adesão	20%	2020			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Apoio técnico para implementação nos campi	15%	2020			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Manutenção e aumento da pontuação da Revista Agrogeoambiental	Análise do quadriênio da revista diante dos parâmetros de classificação	30%	2020			X	X	X										
	Prospectar novas indexações	20%	2020					X	X									
	Avaliação da equipe editorial e prospecção de novos integrantes	30%	2020									X	X					
	Divulgação de novas publicações	10%	2020					X	X	X	X	X	X	X				
		10%	2021			X				X				X				
Transferência de Tecnologia patenteadas	Listagem das tecnologias patenteadas no IFSULDEMINAS	5%	2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		5%	2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Prospecção de Empresas em potencial	15%	2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		15%	2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Marcar visitas nas empresas em potencial para apresentar tecnologias	15%	2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		15%	2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Elaborar contrato de licenciamento para empresas que se interessarem	10%	2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		10%	2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Acompanhamento das ações	5%	2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		5%	2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Criação e manutenção de eventos de tecnologia e inovação <sup>12</sup>	Prospecção de eventos de tecnologia e inovação	15%	2020	X														
		15%	2021	X														
	Determinação dos locais e datas dos eventos do ano	5%	2020	X														
		5%	2021	X														
	Seleção dos eventos a serem executados de acordo com orçamento	10%	2020		X													
		10%	2021		X													
	Escrita, revisão e Lançamento das Chamadas para os eventos	15%	2020			X	X											
		15%	2021			X	X											
	Acompanhamento das atividades	5%	2020						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		5%	2021	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Fonte: IFSULDEMINAS – Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação (2019)

<sup>1</sup> O IFSULDEMINAS está sujeito à disponibilidade financeira e orçamentária. Caso haja qualquer tipo de contingenciamento no recurso orçamentário, pode haver suspensão ou cancelamento da ação pela Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação.

<sup>2</sup> Podendo ser executado pela Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação, ou ser via descentralização por meio de nota de crédito para a realização do mesmo nos Campi.

**Quadro 43 – Indicador C1.PI03**

SETOR: PI	INDICADOR: C1.PI03	DESCRIÇÃO																
		Índice de avaliação CAPES de cursos Stricto sensu																
Iniciativa Estratégica	Projetos	Nível de Esforço	Ano	Prazo														
				JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ			
Cumprimento das normas exigidas pela Capes	Análise do perfil do corpo docente e compatibilidade com o programa.	20%	2020	X	X	X												
	Articulação, aderência e atualização das áreas de concentração, linhas de pesquisa, projetos em andamento e estrutura curricular	10%	2020			X	X	X										
		10%	2021			X	X	X										
	Avaliar e mensurar a qualidade dos projetos de pesquisa e produção intelectual do corpo docente.	20%	2020					X	X									
	Prospectar Cooperação Internacional	20%	2021		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Desenvolver página web bilíngue	20%	2020	X	X	X													
Abertura de Edital de fomento para pesquisa/ inovação <sup>1,2</sup>	Prospecção de editais de pesquisa/ inovação	15%	2020	X														
		15%	2021	X														
	Determinação das datas de lançamento de editais	5%	2020	X														
	Seleção dos editais a serem publicados de acordo com orçamento	5%	2021	X														
		10%	2020		X													
	Escrita, revisão e Lançamento dos editais	15%	2020			X								X				
		15%	2021			X								X				
Acompanhamento dos Editais	5%	2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	5%	2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Abertura de edital de auxílio em forma de diárias para apresentação e publicação em Eventos Científicos Internacionais <sup>1,2</sup>	Determinação das datas de lançamento de editais.	15%	2020	X														
		15%	2021	X														
	Seleção dos editais a serem publicados de acordo com orçamento	5%	2020	X														
	Escrita, revisão e Lançamento dos editais	5%	2021	X														
Abertura de editais de reembolso de pagamento de inscrição em eventos científicos nacionais e internacionais para apresentação e publicação de artigos/resumo dos servidores do IFSULDEMINAS. <sup>1,2</sup>	Determinação das datas de lançamento de editais.	15%	2020				X						X			X		
		15%	2021				X						X			X		
	Seleção dos editais a serem publicados de acordo com orçamento	15%	2020															
		15%	2021					X						X				
	Escrita, revisão e Lançamento dos editais	15%	2020															
		15%	2021					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		5%	2020					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Acompanhamento dos editais	5%	2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Fonte: IFSULDEMINAS – Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação (2019)

**Quadro 44 – Indicador C2.PI04**

SETOR: PI	INDICADOR: C2.PI04	DESCRIÇÃO															
		Número de publicações por número de professores no ano															
Iniciativa Estratégica	Projetos	Nível de Esforço	Ano	Prazo													
				JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ		
Aumentar o número de publicações do IFSULDEMINAS	Análise do índice de publicações por campi e por professor	15%	2020	X	X	X											
		15%	2021	X	X	X											
	Divulgar para os campi o índice local	5%	2020				X										
		5%	2021				X										
	Criar uma base de dados com dos gestores para manter atualizadas as publicações	10%	2020							X	X	X	X	X	X	X	X
	Propor um plano de ação para incentivar a produção científica e intelectual.	30%	2020							X	X	X	X	X	X	X	X
		20%	2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Publicar edital de reembolso da Taxa de revisão, tradução, submissão ou publicação de artigos em Periódicos Científicos. <sup>1,2</sup>	Escrita, revisão e lançamento do edital	25%	2020	X	X												
		25%	2021	X	X												
	Divulgação do edital	5%	2020			X	X										
		5%	2021			X	X										
	Acompanhamento das submissões	20%	2020			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		20%	2021			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Fonte: IFSULDEMINAS – Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação (2019)



**Quadro 45 – Indicador C1.PI05**

SETOR: PI	INDICADOR: C1.PI05	Efetividade nas ações de desenvolvimento e apoio das Empresas Juniores	DESCRIÇÃO														
Iniciativa Estratégica	Projetos	Nível de Esforço	Ano	PRAZO													
				JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ		
Abertura de no mínimo um edital de apoio às Empresas Juniores <sup>1,2</sup>	Construção do editais de apoio e desenvolvimento de Empresas Juniores	15%	2020	X	X												
	Determinação das datas de lançamento de editais.	15%	2020		X												
		5%	2021		X	X											
	Escrita, revisão e Lançamento dos editais	15%	2021			X	X										
	Acompanhamento dos Editais	15%	2020			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Criação e manutenção do Encontro Institucional das Empresas Juniores do IFSULDEMINAS <sup>1,2</sup>	Determinar valor orçamentário para evento	5%	2020	X													
		5%	2021	X	X											X	X
	Escolha do local do evento em conformidade à deliberação do Colégio de Dirigentes	5%	2020	X	X											X	X
	Planejamento do tema e prospecção de atividades e palestras	5%	2021	X	X	X											
		30%	2020	X	X	X											
	Acompanhamento das atividades	30%	2021			X	X										
		10%	2020														
Institucionalização das Empresas Juniores de acordo com a Resolução vigente	Diagnóstico da situação das Empresas Juniores existentes	20%	2020													X	X
		10%	2021	X	X												
	Encaminhamento para o coordenador o detalhamento para institucionalização	5%	2020			X	X										
	Receber documentos	5%	2021					X	X	X	X	X	X				
	Solicitar ao Reitor a emissão da Portaria da Empresa Junior	15%	2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Apoio ao credenciamento das Empresas Juniores em representações estaduais e nacionais	Diagnóstico da situação das Empresas Juniores existentes	15%	2020													X	X
		15%	2021	X	X												
	Encaminhamento para o coordenador e presidente da Empresa Junior o detalhamento para o credenciamento.	15%	2020										X	X	X	X	
		15%	2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		15%	2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Acompanhar e apoiar as ações para credenciamento	15%	2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		5%	2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Fonte: IFSULDEMINAS – Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação (2020)

<sup>1</sup> O IFSULDEMINAS está sujeito à disponibilidade financeira e orçamentária. Caso haja qualquer tipo de contingenciamento no recurso orçamentário, pode haver suspensão ou cancelamento da ação pela Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação.

<sup>2</sup> Podendo ser executado pela Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação, ou ser via descentralização por meio de nota de crédito para a realização do mesmo nos Campi.