

Estudo Técnico Preliminar

1. Informações Básicas

Número do processo: 23343.002814.2022-17

2. Descrição da necessidade

Contratação de pessoa jurídica para prestação de serviços continuados de gestão de frota de veículos

A Necessidade da contratação de pessoa jurídica para prestação de serviços continuados de gestão de frota de veículos, com implantação e operação de sistema informatizado via internet e uso de cartão magnético ou outro sistema de identificação de veículo, para aquisição de combustíveis, lavagem de automóveis e aquisição de peças e serviços de manutenção preventiva e corretiva, socorro mecânico e guincho, cobrança automática de passagem em pedágios e estadia em estacionamentos, mediante rede de estabelecimentos próprios ou credenciados para atender as necessidades do Instituto Federal de Educação do Sul de Minas - Reitoria e suas unidades.

Justifica-se esta contratação tendo em vista a necessidade de prestação de serviços de implantação e operação de sistema informatizado de administração e gerenciamento de frotas de veículos, a saber, despesas com manutenção automotiva em geral, inclusive com fornecimento de combustíveis e serviços de guincho e lavagens em rede de postos e oficinas credenciadas, cobrança automática de passagem em pedágios e estadias estacionamentos.

Para consecução das atividades do órgão é imprescindível a utilização dos mais diversos veículos para as atividades administrativas, pedagógicas e finalísticas, tais como visitas técnicas, reuniões, congressos, pesquisas de campo, além das atividades extensionistas que colaboram levando cultura, conhecimento e serviços à comunidade.

Importante salientar que as atividades de visitas técnicas tem por objetivo aproximar o aluno do ambiente profissional onde ele atuará, contribuindo para sua formação e desenvolvimento de novas competências.

Além disso, para que o órgão exerça com excelências suas atividades finalísticas se faz necessário a realização de cursos de capacitação e treinamentos, que muitas vezes ocorrem fora da sede.

Também são realizados deslocamentos rodoviários de curta, média e longa distância para atender atividades extensionistas e visitas de inspeção a cerca de 70 polos de educação à distância.

Existem serviços básicos a serem considerados para o bom desempenho das atividades do IFSULDEMINAS, considerando-se a utilização de sua frota de veículos:

Abastecimento

Manutenção preventiva;

Manutenção corretiva com substituição de peças de toda a frota de veículos, como também troca de óleo de motor e complementação de óleos lubrificantes;

Borracharias;

Lavagem e lubrificação;

Guincho para atender aos veículos dos Órgão e veículos recebidos em doação;

Cobrança automática de passagem em pedágios;

Cobrança automática de estadia em estacionamento;

A Necessidade de uma rede credenciada em todo território nacional justifica-se, pois os veículos estão sujeitos a imprevistos em locais diversos, onde deve existir estrutura de apoio que atenda aos serviços de abastecimento, manutenção preventiva ou corretiva e cobrança automática de passagem em pedágios e estadias estacionamentos.

Assim se propõe que sejam padronizados os serviços de abastecimento, manutenção e cobrança automática de passagem em pedágios e estadia em estacionamento, através de rede especializada, em caráter contínuo e ininterrupto, dos veículos pertencentes ao IFSULDEMINAS, considerando que foi realizado estudo constatando que há possibilidade de redução de custos com deslocamentos para manutenção e/ou serviços de guincho, e considerando ainda que o sistema informatizado via internet e uso de cartão magnético ou outro sistema de identificação de veículo tem por proposta a garantia de melhor gestão orçamentária, emissão de relatórios gerenciais e de controle diário por veículos, agilidade nas informações e assistência 24 horas, por dispor de uma vasta rede credenciada.

Com a contratação busca-se o planejamento de ações como forma de tornar eficaz o atendimento de demandas, colocando em disponibilidade a frota da instituição, considerando não ser prudente esperar surgir demanda de uma peça ou serviço para que seja iniciada a contratação. Desta forma, propõe-se uma ferramenta de planejamento e prevenção frente às demandas do Órgão, cumprindo os fins institucionais.

Tal modalidade de contrato é uma tendência de crescente utilização, tanto na iniciativa privada como órgão públicos, consequência das inúmeras vantagens que oferece, tais como:

Redução de despesas com a frota, através de controles dinâmicos e eficazes;

Redução de despesas administrativas relativas à frota;

Flexibilidade do sistema de manutenção por acesso facilitado a uma rede de serviços com qualidade e preços adequados;

Agilidade nos processos;

Evolução dos controles, veracidade das informações e redução do tempo de compilação e análise de dados;

Obtenção de informações sobre os serviços de manutenção em tempo hábil para tomada de decisões corretivas;

Redução dos gastos inadequados através de utilização de relatórios;

Flexibilidade do sistema de serviços de abastecimento e de mecânica pretendidas, pois facilita o acesso a uma rede de serviços dispersa em todo território nacional;

Redução de processos de reembolso de valores gastos em passagem em pedágios e estadias em estacionamento.

Esta contratação promove a otimização, padronização e racionalização da gestão da frota de veículos do IFSULDEMINAS, com sensível economia, melhoria de qualidade de conservação dos veículos com significativa redução de manutenções corretivas, além de proporcionar um melhor controle pelo setor responsável do Órgão.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Coordenadoria-Geral de Materiais e Logística - CGML - Reitoria	Reginaldo de Oliveira
Coordenadoria-Geral de Materiais e Logística - CGML - Reitoria	Samuel Fernando Pontes

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

Objeto desta contratação será realizado na forma de execução indireta, com serviços prestados de forma contínua, tendo em vista que pela sua essencialidade, visam atender à necessidade pública de forma permanente e contínua, por mais de um exercício financeiro, assegurando a integridade do patrimônio público ou o funcionamento das atividades finalísticas do órgão, de modo que a sua interrupção possa comprometer a prestação de um serviço público ou o cumprimento da missão institucional.

A vigência do contrato será de 12 (doze) meses, a contar da data da assinatura do contrato, podendo ter sua duração prorrogada por iguais e sucessivos períodos, até o limite de 60 (sessenta) meses, conforme disposto no inciso II do artigo 57 da Lei 8.666 /93.

Os serviços a serem prestados pela rede conveniada são de fornecimento de combustível, lavagem, manutenção preventiva e corretiva com fornecimento de peças, socorro mecânico e guincho, passagem automática em pedágio e cobrança automática de estadia em estacionamentos.

Não será aceito para efeito de julgamento oferta de outros valores que não sejam os preços solicitados na planilha de formação de preços, sobre os quais poderá incidir percentual cobrado a título de gestão e monitoramento de frota.

Em virtude dos deslocamentos, torna-se imprescindível que a(s) contratada(s) forneça atendimento em todo território nacional.

O Gerenciamento de frota é uma atividade-meio da Administração, um serviço contínuo exercido por empresa especializada, devidamente autorizada, o qual busca garantir a integridade do patrimônio local.

5. Levantamento de Mercado

Item		Qtd.	Unid.	Custo Mín. Unit.	Custo Méd. Total	Cotação Mais Antiga	Cotações
25518	Administração / Gerenciamento- Manuten...	12	MÊS	R\$221,06	R\$2.652,72	04/08/2022	4
461506	Gasolina Comum	20000	LITRO	R\$5,96	R\$119.200,00	03/08/2022	1
486024	Álcool Anidro Combustível	10000	LITRO	R\$4,49	R\$44.900,00	03/08/2022	1
461548	Óleo Diesel	25000	LITRO	R\$7,60	R\$190.000,00	03/02/2022	1
25372	CONTROLE DE ABASTECIMENTO DE VEICULOS	12	MÊS	R\$3.000,00	R\$36.000,00	18/07/2022	1
3565	Manutenção de Veículos Leves	12	MÊS	R\$25.000,00	R\$300.000,00	18/07/2022	1
18368	Administração / Operação - Pedágio	216	UNIDADE	R\$18,90	R\$5.006,88	04/08/2022	4
21903	Pedágio Eletrônico	12	MÊS	R\$1.750,00	R\$21.000,00	04/08/2022	1

TOTAL ESTIMADO EM MATERIAIS PERMANENTES:				R\$0,00			R\$0,00		
TOTAL ESTIMADO EM MATERIAIS DE CONSUMO:				R\$354.100,00			R\$354.100,00		
TOTAL ESTIMADO EM SERVIÇOS:				R\$363.735,12			R\$364.659,60		
TOTAL GERAL ESTIMADO DA REQUISIÇÃO:				R\$717.835,12			R\$718.759,60		

O Modelo que se propõe possibilita que a Administração Pública, ao invés de licitar diretamente dos fornecedores (postos ou redes de postos de combustível, oficinas e concessionárias de rodovias), contrate por meio de licitação, empresa(s) especializada(s) no gerenciamento de rede credenciada de postos e oficinas para o abastecimento, lavagem, manutenção de frota de veículos, cobrança automática de passagem em pedágios e cobrança automática de estadia em estacionamentos.

No que tange à escolha de uma contratação através de gerenciamento de frota, em detrimento à tradicional trazemos algumas ponderações. Para cumprimento total das obrigações institucionais, o abastecimento, manutenção de veículos e mobilidade da frota deve garantir patamares cada vez mais altos de qualidade e acessibilidade, pois a frota necessita desse tipo de serviço em todo território nacional;

Nesse sentido, a contratação de empresa para atendimento das demandas em nível nacional, através de gerenciamento de frota veicular, proporcionará agilidade e mobilidade às operações realizadas pelo órgão.

Pela especificidade dos objetos e das empresas prestadoras de serviços, sugere-se que o pregão seja dividido da seguinte forma:

- Grupo 1 - Serviço de abastecimento e troca de fluídos e filtros dos itens de 1 à 5;
- item - manutenção de veículos 6;
- Grupo 2 - Cobrança automática de passagem em pedágios e estadias em estacionamentos itens 7 à 8.
- Atualmente os principais grupos empresariais habilitados a fornecer esse serviço são:
- Gestão de abastecimento e manutenção: Maxifrota, Ticketlog, Trivale, Prime e CTF;
- Gestão de cobrança automática em pedágios e estacionamentos através de TIV/TAG's: Sem Parar, Conectcar, Move Mais, Eucard Tag, Veloe

6. Descrição da solução como um todo

Descrição detalhada do sistema tecnológico a ser implantado.

O Sistema Tecnológico a ser fornecido e implantado pela(s) contratada(s) deverá constituir-se de um sistema informatizado via internet - WEB de gestão integrado que monitore:

O abastecimento de combustíveis, de lavagens, manutenções preventivas, corretivas e de garantia dos veículos, cobrança automática de passagem em pedágios e estadias estacionamentos, com o fornecimento individualizado dos respectivos cartões magnéticos de monitoramento de frota (abastecimentos) ou tag (passagem em pedágio e estacionamento), sendo que cada veículo deverá ter sua identificação validade durante a execução de qualquer operação realizada na rede de estabelecimentos credenciados pela contratada, sendo de responsabilidade da CONTRATADA solução que iniba ou identifique com agilidade e segurança no caso de eventuais utilizações não autorizadas;

O software de Gestão de Frota, os Equipamentos Periféricos e os Cartões da CONTRATADA deverão compreender:

Registro informatizado dos dados de abastecimento disponível para consulta via WEB, propiciando informações da data e hora do abastecimento;

Emissão de relatórios gerenciais, financeiros e operacionais que permitam o controle das despesas, condutores e consumo específico por veículo, além dos possíveis desvios em relação aos parâmetros adotados (Km/litro [mínimo e máximo]; intervalo de tempo entre transações; capacidade do tanque/veículo etc);

Parametrização dos cartões com os dados necessários para identificação das características dos veículos e equipamentos automotivos;

O fornecimento, sem ônus para a Contratante, de cartões magnéticos, ou outro sistema de identificação de veículo, para cada veículo, devendo ainda permitir a emissão de novo cartão, ou outro sistema de identificação de veículo, para casos de perda ou extravio;

O cancelamento imediato do cartão ou outro sistema da identificação do veículo, para os casos de perda ou extravio;

Identificação do condutor no momento da utilização dos serviços de abastecimento por meio de senha pessoal;

Identificação do veículo no momento da utilização dos serviços cobrança automática de passagem em pedágios e estadias em estacionamentos;

Os equipamentos periféricos necessários para operação do sistema, conforme a solução tecnológica utilizada pela CONTRATADA, os quais deverão ser disponibilizados, se necessário, para as unidades participantes sem qualquer ônus;

A(s) Contratada(s) deverá(m) capacitar e treinar os funcionários indicados pela contratante no que se refere à operação do sistema de gerenciamento de frota, controle e aquisição dos serviços contratados a fim de se obter maior eficiência e eficácia na utilização do sistema.

A(s) Contratada(s) deverá(m) prestar suporte técnico através de Serviço de Atendimento ao Cliente, por telefone ou internet, devendo ter uma central de atendimento que permita ao Contratante o acesso através de ligação local, com atendimento 24 horas todos os dias do ano, não sendo aceito sistema de atendimento eletrônico.

Serão consideradas como base de gerenciamento a Reitoria do Instituto Federal de Educação do Sul de Minas, suas unidades educacionais e outros locais por ela determinados, onde deverão, caso seja necessário, ser instalados equipamentos e softwares de gerenciamento de frota.

Para implantação do sistema não será permitida modificação e/ou instalação de equipamentos nos veículos, salvo com expressa e justificada autorização da Contratante;

O prazo para atendimento, solução de problemas e assistência técnica relativo ao software fornecido deverá ser inferior a duas horas.

O caso de impossibilidade temporária de se efetuar a transação em meio eletrônico, a rede credenciada deverá aceitar transações e processos de contingência para garantir a continuidade dos serviços contratados.

CONTRATADA deverá arcar com todas as despesas resultantes da implantação do sistema de gerenciamento eletrônico, instalações, manutenção, relatórios e outras decorrentes;

Rede credenciada deverá emitir notas fiscais para fins de garantia dos serviços prestados à CONTRATADA, as respectivas notas fiscais/fatura para fins de pagamento pela Contratante;

Sistema tecnológico integrado viabilizará o pagamento do fornecimento das peças e acessórios, mão-de-obra e demais serviços prestados referente à execução do serviço de manutenção para a frota dos veículos da Unidade contratante, junto à rede credenciada, mediante aprovação prévia do serviço pelo Responsável da Unidade Administrativa;

O Sistema deverá disponibilizar a definição de limites de gastos mensais (abastecimento e manutenção) tanto para as BASES DE GERENCIAMENTO, quanto para cada veículo da frota, ficando a cargo do GESTOR DO SISTEMA sua alimentação e realocação, que não poderão ser ultrapassados;

O sistema deve ser compatível com o sistema operacional das Unidades de Gerenciamento, navegadores e ferramentas de escritório padrões Microsoft, sendo de responsabilidade da proponente quaisquer softwares adicionais necessários ao seu acesso.

DA REDE CREDENCIADA

Em virtude do deslocamento dos mais diversos veículos para atender as atividades administrativas, pedagógicas e finalísticas, tais como visitas técnicas, reuniões, congressos, pesquisas e atividades de campo, além das atividades extensionistas que colaboram levando cultura, conhecimento e serviços à comunidade e outras regiões do país, se torna imprescindível que a Contratada forneça atendimento em todo território nacional devido ao escopo dos serviços prestados por esta instituição.

De forma a atender ao exposto no item 6.2.1., a/ou às Contratada(s) deverá(m) apresentar:

Com relação ao abastecimento a contratada terá até 15 dias da assinatura do contrato, prorrogáveis por até 30 dias a critério da administração, listagem do credenciamento dos postos de combustíveis, (uma vez que se trata de um serviço de urgência para atender as atividades diárias da instituição), deverá disponibilizar no mínimo 3 postos em cada cidade contendo unidades do IFSULDEMINAS, sendo que caso não seja possível credenciar este quantitativo, o mesmo deverá ser devidamente justificado e providenciado o credenciamento dos demais estabelecimentos na cidade mais próxima;

Com relação à manutenção a empresa vencedora da Licitação deverá providenciar lista de estabelecimentos credenciados, no prazo máximo de 30 dias, prorrogáveis por até 30 dias a critério da administração, após devidamente justificado, a contar da assinatura do contrato, caso não estejam ainda credenciados, rede de estabelecimentos, fornecedores de autopeças e prestadores de reparos automotivos, devidamente equipados para aceitar as transações do sistema informatizado.

Com relação a pedágios e estacionamentos a empresa terá até 30 dias, prorrogáveis por até 30 dias a critério da administração para fornecer listagem de rede de estacionamentos e pedágios credenciados;

Sem prejuízo da rede previamente cadastrada, fica facultado à Contratante solicitar o credenciamento de novos fornecedores sempre que necessário de modo a atender às necessidades da Administração.

O credenciamento de novos postos, oficinas, concessionárias de pedágios e estacionamentos, conforme a necessidade da contratante deverá ser efetivada pela contratada no prazo máximo de 30 (trinta) dias contados da data da solicitação;

A administração não terá nenhum vínculo, obrigação ou responsabilidade para com a rede credenciada, sendo de inteira responsabilidade da Contratada os direitos gerados em favor dos postos credenciados, oriundos da execução do contrato.

As obrigações geradas pela execução do contrato, em desfavor da rede credenciada, serão exigidas da Contratada, imputando-se à mesma as responsabilidades e as penalidades pelas obrigações não cumpridas.

DO CONTROLE E SEGURANÇA DO SISTEMA

A contratada deverá adotar sistema de segurança de forma a impedir o abastecimento de outros veículos que não sejam autorizados pela Contratante, permitindo o controle sobre todos os abastecimentos.

Disponibilizar senhas individuais para os servidores indicados pelo Contratante acessarem a base gerencial.

O acesso a base gerencial, para qualquer operação, somente será possível após a digitação de uma senha válida do usuário.

O bloqueio do uso do abastecimento de veículo deverá ser imediato a partir de cada base operacional e somente poderá ser feito pela unidade responsável pelo gerenciamento dos serviços da Contratante.

O cancelamento imediato para os casos de perda ou extravio de cartão ou outro sistema de identificação de veículo.

Sempre que houver necessidade deverá ser possível a troca de senha de acesso.

O sistema contratado deverá permitir o bloqueio/desbloqueio/troca de senha em tempo real para gerenciamento, acompanhamento e ações pró-ativas por parte da Contratante.

A recuperação e o processamento das informações relativas às operações realizadas por cada um dos veículos deverá ser descentralizada e automática, quando do retorno dos veículos à base da unidade.

DO SERVIÇO DE ABASTECIMENTO

A contratada deverá acompanhar o cumprimento das obrigações impostas aos Postos de Combustíveis Credenciados segundo critérios da ANP - Agência Nacional de Petróleos, solicitando os documentos pertinentes e fornecê-los à contratada quando solicitada para comprovação da qualidade dos combustíveis.

Nos casos de falha dos equipamentos periféricos da rede credenciada ou dos cartões dos veículos e da ocorrência de situações adversas como falta de energia elétrica, a Contratada deverá disponibilizar procedimento contingencial, através de serviço de atendimento ao cliente. Este procedimento deve consistir na obtenção, por telefone (0800) e/ou contato via Whatsapp, por parte da rede credenciada, do número da autorização de abastecimento a ser transcrito para formulário específico da Contratada, visando garantir a manutenção das informações necessárias ao controle e gestão dos abastecimentos e não comprometer a continuidade das atividades operacionais do Contratante.

O abastecimento indevido de veículo não autorizado, cancelado ou bloqueado pela base operacional, se constatado, será considerado falha do sistema e as despesas efetivadas serão suportadas pela empresa contratada.

Os combustíveis a serem fornecidos deverão atender às especificações técnicas exigidas pela Agência Nacional do Petróleo - ANP, conforme legislação em vigor.

Uma vez constatada infração às normas relativas à indústria do petróleo, ao abastecimento nacional de combustíveis, ao Sistema Nacional de Estoque de Combustíveis e ao Plano Anual de Estoques Estratégicos de Combustíveis, a Administração das Unidades Participantes irão dirigir representação à ANP, para efeito do exercício do seu poder de polícia, nos termos de art. 14 da Lei nº 9847/99.

DOS CONDUTORES, DOS CARTÕES MAGNÉTICOS VINCULADOS OU NÃO

Cada condutor deverá ter sua identificação validada durante a execução de qualquer operação realizada na rede de postos e oficinas credenciados pela Contratada, sendo de responsabilidade da Contratada a solução técnica que identifique o condutor do veículo no ato da operação e coíba com agilidade e segurança as eventuais utilizações não autorizadas;

A identificação do condutor autorizado pela Administração será validada pela Contratada através de senha própria, não podendo haver utilização de senha de outro condutor, mesmo que esteja conduzindo carros da frota da contratada.

Os dados cadastrais dos veículos para constar nos cartões, constam no item 7.2 deste documento, e deverão ser adicionados no sistema da contratada no prazo de até 5 dias do ato da assinatura do contrato podendo ser acrescidos mais veículos de acordo com interesse da contratada no andamento do prazo de vigência do contrato.

Os serviços deverão ser prestados aos seguintes veículos:

Veículos pertencentes à atual frota oficial do IFSULDEMINAS;

Veículos que venham ser acrescidos ou substituídos na frota atual.

O sistema deverá prever o fornecimento de 1 cartão de identificação vinculado ou qualquer outro sistema de identificação do veículo para cada veículo da frota constante das Unidades Participantes.

O abastecimento não poderá ser efetuado sem a posse do cartão específico do veículo ou outro sistema de identificação de veículo, mesmo que o condutor esteja de posse de cartão pertencente a outro veículo da frota da Contratante.

Os cartões ou outro sistema de identificação de veículo (cartão reserva ou não) não poderão ser cobrados em separado, pois os seus custos estarão inclusos nos valores dos serviços de gerenciamento da frota.

A empresa vencedora deverá fornecer cartões adicionais “reserva” ou outro sistema de identificação de veículo para utilização em casos excepcionais (troca de veículos, de outras unidades em trânsito, locações de outros veículos, veículos apreendidos etc.) e devidamente autorizados pela Administração, com seu custo incluso no valor do serviço de gerenciamento da frota.

Durante a execução do contrato, a contratante poderá incluir ou excluir veículos conforme sua necessidade e conveniência. Caso haja diminuição no número de carros da frota haverá inutilização dos cartões.

Os limites de créditos (saldos) dos cartões de cada veículo serão definidos de acordo com a conveniência da Administração.

A contratada deverá possibilitar por meio do sistema informatizado, via WEB, a realocação de limites entre os veículos componentes da frota da contratante sempre que necessário para adequar os níveis de gestão às suas necessidades operacionais.

A realocação dos limites dos cartões individuais deverá estar disponível em tempo real, ou no máximo a partir da 00 (zero) hora imediatamente subsequente ao pedido de realocação.

A contratada deverá disponibilizar um canal direto por telefone e/ou aplicativos para a realocação instantânea de limites dos cartões e indicar, de forma atualizada, o seu responsável pelo contrato a ser firmado com a Administração.

Por solicitação do Gestor do Contrato, a Contratada deverá substituir em no máximo 05 (cinco) dias úteis, os cartões magnéticos que:

Tenham perdido a validade;

Apresentarem defeito que impeça a sua utilização;

Tenham sido extraviados;

A contratada deverá confeccionar os cartões magnéticos imprimindo em cada um a identificação da Contratante, o modelo e a placa do veículo.

No item 7.2 deste ETP disponibilizamos os dados completos dos veículos que deverão ser cadastrados no sistema e informações dos centro de custo (Unidade Gestora), podendo acrescentar novos à medida que haja necessidades durante a vigência do contrato e posteriormente a assinatura do contrato disponibilizará os nomes dos condutores, contendo os seguintes dados:

Placa;

Marca;

Tipo;

Chassi;

Combustível;

Ano de Fabricação;

Lotação (Unidade);

Capacidade do tanque;

Hodômetro;

Nome, registro funcional e Unidade dos condutores;

A contratante deverá estabelecer para cada veículo da sua frota um limite de utilização do cartão ou outro sistema de identificação de veículo para o abastecimento que não poderá ser ultrapassado sem expressa autorização do Gestor do Contrato. Os atendimentos realizados pela rede credenciada sem a devida cobertura de crédito serão de total responsabilidade da Contratada:

O sistema deverá emitir comprovante da transação contendo as informações a seguir, independentemente da solicitação do condutor;

Identificação do posto/oficina (Nome e Endereço);

Identificação do veículo (placa);

Hodômetro do veículo no momento do abastecimento;

Tipo de Combustível (para o serviço de abastecimento);

A data e hora da Transação (abastecimento);

Quantidade de litros de combustível;

Valor da Operação (abastecimento);

A contratada deverá fornecer para cada veículo um cartão único ou outro sistema de identificação de veículo, parametrizado, vinculado à placa, de forma que impeça o abastecimento ou a manutenção do veículo pertencente a outro veículo da frota dos órgãos.

DOS SERVIÇOS DE LAVAGEM

DESCRIÇÃO GERAL

O atendimento dos serviços de lavagem simples e completa, bem como o fornecimento de materiais necessários a essa execução deverá ocorrer por meio de rede de Postos credenciados e disponibilizados pela CONTRATADA, em horário comercial, nas quantidades estipuladas no Edital e seus anexos.

TIPOS DE LAVAGEM

SIMPLES - A lavagem simples compreende os seguintes serviços:

Lavagem externa, utilizando material adequado e sabão neutro próprio para pinturas veiculares;

Secagem;

Limpeza pneus;

limpeza dos para-brisas (interno e externo), utilizando produto adequado à remoção de sujeiras em áreas envidraçadas;

Limpeza de espelhos retrovisores (interno e externo), utilizando produto adequado à remoção de sujeiras em áreas espelhadas;

Lavagem de tapetes;

Aspiração do interior do veículo (incluindo porta-malas);

Limpeza de componentes internos (painéis, portas, maçanetas, borrachas, etc.), utilizando produto não corrosivo e adequado à conservação dos objetos;

Outros serviços que se fizeram necessários.

COMPLETA - A lavagem completa compreende os seguintes serviços:

Lavagem do assoalho (parte inferior do veículo, para-lamas e para-choques);

Lavagem externa, utilizando material adequado e sabão neutro próprio para pinturas veiculares;

Secagem;

Limpeza de pneus;

Limpeza dos para-brisas (interno e externo), utilizando produto adequado à remoção de sujeiras em áreas envidraçadas;

Limpezas de espelhos retrovisores (interno e externo), utilizando produto adequado à remoção de sujeiras em áreas espelhadas;

Lavagem de tapetes;

Aspiração do interior do veículo (incluindo porta-malas);

Limpezas de componentes internos (painéis, portas, maçanetas, borrachas, etc.), utilizando produtos não corrosivo e adequado à conservação dos objetos;

Enceramento da pintura (aplicação e polimento), utilizando equipamento, material e produto adequado à conservação da superfície a ser encerada; e

Outros serviços que se fizerem necessários.

DOS SISTEMAS TECNOLÓGICO DOS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO

O software para administração e gerenciamento da frota deverá conter ainda, além dos já especificados anteriormente, intermediação para a manutenção preventiva e corretiva (de acordo com a contratação) que deverá compreender:

Fornecimento de relatórios gerenciais de controle das despesas de manutenção dos veículos da frota, com dados das peças acessórios fornecidos, da mão-de-obra utilizada, devendo identificar o veículo, o condutor, a data e o horário da transação;

Sistema tecnológico integrado para viabilizar o pagamento dos serviços de manutenção da frota de veículos junto às oficinas credenciadas;

O sistema de controle deverá ter permissão de acesso por meio da internet, com senha administrada por responsável designado da Unidade contratante, permitindo parametrização de cartões e emissão de relatórios, encaminhamento de veículos às oficinas credenciadas e todo o processo para aprovação de orçamento e recebimento dos serviços;

A Contratada deverá providenciar a entrega das notas fiscais/faturas de cobrança de forma digital e/ou de acordo com as solicitações, nas dependências da Unidade contratante caso solicitado;

As notas fiscais deverão conter: Destaque na nota fiscal/fatura ou em relatório a parte da relação completa dos estabelecimentos /fornecedores identificados com o Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ), agrupados pela natureza e valor do serviço /material contratado para identificação dos valores e respectivas alíquotas a serem aplicadas na retenção dos tributos;

Os serviços deverão ser gerenciados por sistema de controle informatizado via web, mediante uso de sistema operacional (software) e cartões, magnéticos ou eletrônicos, ou outro sistema de identificação de veículo que permita a realização dos serviços conforme o Edital e fornecidos pela Contratada;

6 Sistema de gerenciamento integrado, oferecendo relatórios gerenciais de controle das despesas de manutenção da frota;

Sistema operacional para processamento das informações via Web em tempo real pela Contratante e Rede Credenciada;

Registro informatizado dos dados da manutenção disponíveis para consulta via Internet (WEB) em tempo real (online);

Acesso para os Gestores da frota que deve permitir acesso; consulta; autorização; aprovação; rejeição; emissão e consulta de relatórios, cujos perfis/níveis de acesso devem atender a indicação formalizada pela CONTRATANTE;

Informatização dos dados do veículo e respectiva unidade organizacional, da vida mecânica, quilometragem, custos, identificação, datas e horários, tipos de peças, componentes e serviços, a serem alimentados por meio eletrônico em base gerencial de dados disponíveis;

Possibilidade de adquirir peças diretamente de distribuidores credenciados, reduzindo custos com aquisição;

Processo de consolidação de dados e emissão de relatórios pela INTERNET;

Interface digital (oficinas x contratantes);

Orçamento eletrônico com acesso online (às oficinas credenciadas cadastrarão os orçamentos diretamente no sistema via web);

Banco de dados dos históricos de orçamentos e de manutenções realizadas;

Planilha de custos por marca / modelo / departamento;

Histórico de manutenção por veículo;

Registro de garantia de peças / serviços;

Ferramenta online para avaliação e autorização de serviço;

Relatório de custos por setor / delegacias / centro de custos;

DOS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO

Manutenção Preventiva - compreende todos os serviços executáveis em oficinas mecânicas reparadoras, concessionárias de automóveis ou nos postos de abastecimento (de acordo com o serviço), obedecendo-se às recomendações do fabricante do veículo. São exemplos de manutenção preventiva:

Serviços de troca e remendo de pneus;

Alinhamento e balanceamento de rodas;

Serviços de cambagem, câster e convergência;

Serviços de desempenho de rodas;

Troca de óleo de motor, câmbio e diferencial, óleo de freio, líquido de arrefecimento;

Lubrificação de veículos;

Lavagem simples e completa em automóveis leves, utilitários e caminhão de pequeno porte;

Lavagem geral com polimento, aspiração e lubrificação em automóveis leves, utilitários e van;

Reposição de palhetas de limpador, correias de alternador/gerador, etc;

Substituição de itens do motor;

Limpeza de motor e bicos injetores;

Regulagens de bombas e bicos injetores;

Outros serviços constantes no manual dos veículos e/ou equipamentos;

A manutenção preventiva também refere-se à execução de serviços obrigatórios de revisões estimadas no manual do proprietário /condutor, levando-se em conta a quilometragem de 1.000, 5.000, 10.000, 15.000, etc., prevenindo eventuais quebras e defeitos nos veículos, mantendo-os em perfeito estado de uso, incluindo-se as trocas autorizadas de peças que se fizeram necessárias ao bom funcionamento do veículo, compreendendo todos os serviços executáveis em oficinas mecânicas reparadoras ou concessionárias de automóveis autorizadas, obedecendo-se às recomendações do fabricante do veículo e/ou as recomendações da contratante, a fim de manter a garantia do fabricante;

Manutenção Corretiva ou Pesada - compreende todos os serviços executáveis em oficinas mecânicas reparadoras ou concessionárias de automóveis, que venha a ocorrer fora dos períodos estabelecidos para execução das manutenções preventivas, para correções de defeitos aleatórios resultantes de desgaste e/ou deficientes de operação, manutenção e fabricação, garantindo a operacionalidade do veículo, além de preservar a segurança de pessoas e materiais. São exemplos de manutenção corretiva:

Serviços de retífica de motor e câmbio;

Montagem e desmontagem de jogo de embreagens,

Serviços de instalação elétrica;

Serviços no sistema de Injeção eletrônica;

Serviços no sistema de freios;

Capotaria;

Tapeçaria;

Funilaria e pintura;

Serviços no sistema de arrefecimento;

Serviços no sistema de ar-condicionado;

Reboque de veículos.

lavagem de veículos;

Outros serviços constantes no manual dos veículos e/ou equipamentos.

O atendimento dos serviços deverá ser prestado pela rede de centros automotivos ou Oficinas, credenciados pela Contratada;

O sistema deverá possibilitar à Contratante adquirir por meio da rede credenciada da Contratada quaisquer peças, componentes, acessórios e outros materiais de uso automotivos solicitados, sejam eles distribuídos ou comercializados pelo fabricante ou montadora dos veículos e/ou por meio de rede de concessionárias, ou pelo comércio e indústrias automotivas e afins, definidas pelas seguintes características e procedências:

A rede de serviços especializada deverá conter - num raio máximo de 10 (dez) quilômetros da sede da Unidade Gestora - pelo menos um posto de abastecimento e um centro automotivo ou oficina que no mínimo os serviços de mecânica em geral, funilaria e sistema elétrico automotivo, podendo haver um estabelecimento para cada uma dessas especialidades;

O sistema deverá possibilitar à Contratante adquirir por meio da rede credenciada da Contratada quaisquer peças, componentes, acessórios e outros materiais de uso automotivos solicitados, sejam eles distribuídos ou comercializados pelo fabricante ou montadora dos veículos e/ou por meio de rede de concessionárias, ou pelo comércio e indústrias automotivas e afins, definidas pelas seguintes características e procedências:

Originais, genuínos, produzidos e/ou embalados e com controle de qualidade do fabricante ou montadora do veículo e constantes de seu catálogo, ou;

Originais, do fabricante fornecedor da montadora dos veículos atendido os mesmos padrões e níveis de qualidade por esta exigidos, recomendados ou indicados e constantes de seu catálogo; ou

De outros fabricantes, cujo produto atenda os níveis de qualidade e aplicabilidades recomendadas ou indicados pelo fabricante ou montadora do veículo, constantes ou não de seu catálogo, sob solicitação ou autorização formal da Administração.

Fabricantes, cujo produto atenda os níveis de qualidade e aplicabilidades recomendadas ou indicados pelo fabricante ou montadora do veículo, constantes ou não de seu catálogo, sob solicitação ou autorização formal da Administração.

A contratada deverá fornecer para a Unidade Gestora por meio do sistema informatizado, no mínimo três orçamentos dos serviços necessários a serem aplicados no veículo, com a relação das peças, componentes e materiais a serem trocados, bem como volume de tempo de serviço e o custo do homem/hora a ser empregado, em horas centesimais e preços líquidos, para aprovação da Unidade. Caberá à contratante o ônus pelas peças automotivas que eventualmente necessitem ser trocadas e pelos serviços a serem realizados, cujos preços sempre deverão ser inferiores ou iguais àqueles constantes do mercado, sem prejuízo da possibilidade de a contratante, às suas expensas, providenciar diretamente no mercado o conserto do veículo oficial, caso julgue mais vantajoso. A administração sempre poderá realizar pesquisa de preços paralela, nos termos da IN 73/2020, para verificar a compatibilidade dos valores propostos com os preços de mercado.

O sistema deverá possibilitar à Contratante adquirir por meio da rede credenciada, serviços de socorro mecânico e de reboque por carro-guincho quando os veículos da frota oficial não puderem trafegar, em consequência de defeitos mecânicos, elétricos ou quaisquer avarias ou panes ocorridas.

Para execução dos serviços técnicos de manutenção da frota, a contratante utilizará preferencialmente as oficinas credenciadas pela Contratada que disponham dos seguintes requisitos mínimo:

Possuir, preferencialmente, microcomputador, impressora e conexão com a internet;

Disponibilizar boxes de serviços cobertos e delimitados em pátio pavimentado, dotados preferencialmente de bancadas de alvenaria com revestimento cerâmico ou com chapas de metal;

Possuir equipamentos eletrônicos apropriados para aferição e regulagem de motores;

Disponer de ferramentas atualizadas para atendimento da frota da respectiva categoria de sua responsabilidade;

Disponer de área física adequada à prestação dos serviços de manutenção;

Disponer de equipe técnica preferencialmente uniformizada;

Executar os serviços de manutenção preventiva e corretiva de acordo com sua especialidade, com fornecimento de peças, componentes e demais materiais destinados à manutenção da frota de veículos das Unidades Gestoras, nas suas instalações, independente da marca do veículo;

Executar os serviços solicitados, com pessoal qualificado, mediante o emprego da técnica e ferramentas adequados;

OBS. Os requisitos mínimos elencados acima poderão ser dispensados nas cidades que comprovadamente apresentarem dificuldades no credenciamento de oficinas mecânicas, devido a poucos interessados ou restrição do quantitativo de empresas do ramo, devendo a contratada comprovar a negativa do estabelecimento e providenciar imediato credenciamento em cidade vizinha mais próxima.

Na prestação de serviços, a credenciada deverá:

Devolver os veículos para contratante em perfeitas condições de funcionamento;

Executar fielmente, dentro das melhores normas técnicas, os serviços que lhe forem confiados, de acordo com as especificações da fábrica e rigorosa observância aos demais detalhes emanados e/ou aprovados pela Unidade Gestora, bem como executar tudo o que não for explicitamente mencionado, mas que seja necessária à perfeita execução dos serviços e desde que aprovado pelo Responsável designado;

No caso de mau atendimento, a Unidade Gestora não mais utilizará os serviços prestados pela oficina credenciada da Contratada, devendo esta ser comunicada dos fatos que motivaram a decisão, a fim de impedir os serviços do estabelecimento no sistema;

Permitir que a Unidade Gestora realize fiscalização da execução dos serviços a serem prestados pela oficina credenciada;

Somente utilizar peças, materiais e acessórios genuínos, similares ou aqueles acertos entre Unidade Gestora e a rede credenciada de estabelecimentos, desde que atendidas as recomendações do fabricante do veículo e não podendo valer-se em nenhuma hipótese de itens reconicionados, salvo nos casos excepcionais com autorização expressa da Unidade Gestora;

As peças, materiais e acessórios deverão ter garantia mínima de 90 (noventa) dias, excetuando-se aquelas peças que tenham garantia especificada;

Atender com prioridade às solicitações da Contratante referente à execução dos serviços;

Não aplicar materiais/serviços sem prévia autorização, bem como prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela Unidade Gestora;

Disponibilizar local adequado para inspeção prévia de todas as peças a serem substituídas nos veículos, devendo fornecer a relação delas e seus respectivos códigos, que serão verificados por servidor ou Comissão especialmente designada pela autoridade competente da Unidade Gestora;

Receber e inspecionar o veículo da Unidade Gestora;

Executar os serviços mediante prévia autorização e por meio da emissão de Ordem de Serviço - OS - via internet, aprovada pela Unidade Gestora por intermédio do sistema de gerenciamento informatizado;

Disponibilizar profissionais qualificados para prestar os serviços de forma regular e eficiente;

Reparar, corrigir, substituir, desfazer e/ou refazer à sua custa e risco, no total ou em parte e dentro de um prazo não maior que o original, as peças substituídas e os serviços recusados pela CONTRATANTE por execução com vícios, defeitos, incorreções, erros, falhas, imperfeições ou, decorrentes de sua culpa, inclusive por emprego de mão-de-obra, peças, acessórios ou materiais impróprios ou de qualidade inferior, sem que tal fato possa ser invocado para justificar qualquer cobrança adicional, mesmo nas aquisições e serviços recebidos pela CONTRATANTE, mas cujas irregularidades venham a surgir quando da aceitação e/ou dentro do prazo de garantia;

Entregar o veículo, logo após a conclusão dos serviços, com todas as peças e componentes substituídos para conferência da Contratante;

Providenciar termo de vistoria prévia, devendo fornecer uma via para a Unidade Gestora solicitante e responsabilizar-se civil e penalmente por qualquer descumprimento das disposições legais, inclusive por acidentes decorrentes da ação ou omissão que ocorram durante a realização dos serviços aprovados na OS via sistema;

Cadastrar oficinas de acordo com solicitação da contratada.

SOCORRO MECÂNICO E GUINCHO

A Contratada deverá fornecer serviços de reboque, por carro-guincho, aos veículos elencados neste Estudo Técnico Preliminar que não possam trafegar por razões diversas.

COBRANÇA AUTOMÁTICA DE PEDÁGIOS E ESTACIONAMENTO

Disponibilização de acesso à plataforma via Web para gerenciamento das seguintes informações:

Informações de passagem de veículos credenciados por pedágio com especificações de placa, veículo, data, horário, localização do pedágio, valor pago, entre outros.

Informações de estacionamento de veículos credenciados em estacionamento com a discriminação de Placa, veículo, data, horário de permanência, custo unitário e total cobrado pelo estabelecimento, (localização, nome e CNPJ do estabelecimento).

Disponibilização de nota fiscal via web.

A Nota Fiscal ou Fatura deverá discriminar todos os valores cobrados.

Histórico via plataforma dos relatórios anteriormente especificados.

Os dispositivos TIV/TAG deverão ser entregues no local indicado pelo Contratante.

Os dispositivos TVI/TAG serão utilizados para passagem em pedágio e estacionamento nas localidades credenciadas.

Os custos, tanto de passagem em pedágio quanto estacionamento, só deverão ser cobrados em nota fiscal com os dados claramente especificados para pagamento mensal via depósito bancário na conta indicada pela contratada.

No momento de passagem por cancela será feita a leitura do TAG de forma instantânea com abertura automática, sendo registrado de forma eletrônica os dados para conferência, caso necessário, pela contratada em ambiente web especificado no item 6.7.4 e seguintes.

O mesmo reconhecimento do item 6.7.4. deverá ser processado nos estacionamentos.

Os TAG deverão ser afixados nos veículos de acordo com as especificações do fornecedor sem o comprometimento da integridade dos veículos.

DOS RELATÓRIOS DE ABASTECIMENTO

A contratada deverá fornecer os seguintes relatórios:

- a) Relatório financeiro contendo o extrato de conta-corrente por unidade identificando o consumo (seja abastecimento, lavagens, guincho, serviços, etc) de cada veículo;
- b) Relatório de uso contendo informações sobre o uso de combustível por veículo, discriminando o posto credenciado onde foi realizado o abastecimento, a localidade, o horário, o tipo de combustível, o número de litros, o valor, a placa do veículo e o condutor que por intermédio de senha executou o abastecimento;
- c) Relatório de histórico contendo informações sobre o consumo (seja abastecimento, lavagens, lavagens, guincho, serviços, etc) de cada veículo, os preços praticados em cada estabelecimento e a análise de consumo de combustível por veículo;
- d) Destaque na nota fiscal/fatura ou em relatório a parte da relação completa dos estabelecimentos/fornecedores identificados com o Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ), agrupados pela natureza e valor do serviço/material contratado para identificação dos valores e respectivas alíquotas a serem aplicadas na retenção dos tributos;
- e) Conforme a necessidade das Unidades Participantes poderá ser solicitada outros relatórios ou o aperfeiçoamento dos já disponibilizados;

A contratada deverá disponibilizar acesso ao Software de Gestão de Abastecimento e serviços em níveis de acessos compatíveis ao modelo definido pela contratante, a qual deverá estabelecer o nível de permissão (consulta/administração) do acesso ao Software de Gestão de Abastecimento, podendo um ou mais usuários ter acesso completo ou parcial a toda frota.

Os relatórios disponibilizados pela contratada deverão conter, no mínimo, as seguintes informações acumuladas:

- a) relação dos veículos por prefixo, placa, marca, modelo, tipo de combustível, ano de fabricação, base da Unidade Administrativa, para ambos os lotes contratados;
- b) para a operação de abastecimento de combustível: o histórico das operações realizadas pela frota contendo, data e hora do abastecimento, identificação do estabelecimento, identificação do condutor, identificação do veículo (placa, marca, modelo, ano de fabricação), quilometragem (odômetro) do veículo no ato do abastecimento, tipo de combustível abastecido, quantitativo de litros abastecido, valor por litro e total adquirido, média de consumo (quilometragem por litro de combustível), subtotal disponível no cartão ou outro sistema de identificação de veículo, quilometragem percorrida por veículo, histórico das operações realizadas por usuário previamente autorizado pela Unidade Gestora, histórico das operações realizadas por estabelecimento credenciado, preço médio pago por tipos de combustível consumidos pela frota, volume de gastos realizados por tipos de combustível, indicação dos veículos que apresentarem distorções em termos de quilometragem e consumo de combustíveis e despesas realizadas por base operacional (Unidade Gestora), cadastro dos veículos, condutores e respectivas Unidades Gestoras;

O sistema de controle informatizado deverá permitir a consulta e a emissão completa e por localidade da rede de postos credenciados pela contratada, bem como o credenciamento de novos postos a pedido da Administração;

A recuperação e o processamento das informações relativas às operações realizadas deverão ser descentralizadas e automáticas, a partir do momento da realização das transações nos estabelecimentos conveniados.

A operação, registro e tratamento das informações deverão ser efetuados eletronicamente, mediante o uso de equipamentos especiais de gravação e leitura de dados em cartões magnéticos;

O cupom fiscal emitido pelos postos de gasolina deverá indicar, no mínimo, o número do cartão do veículo ou outro sistema de identificação de veículo, a identificação do motorista, a localidade do abastecimento e o combustível ou serviço realizado;

A contratada deverá apresentar em seus relatórios gerenciais a placa do veículo ou o código correspondente, a identificação do motorista, local, data, hora, quantidade de litros de combustível, tipo de combustível, preço unitário do combustível, preço unitário do serviço, valor cobrado, quilometragem do veículo e eventuais inconsistência da operação realizada;

DO PAGAMENTO DOS CONVENIADOS

A Contratada é a única responsável pelo pagamento aos postos credenciados pelo valor efetivamente consumido. Não respondendo, em nenhuma hipótese, a Contratante, nem solidária e nem subsidiariamente, por esse pagamento.

Os pagamentos concedidos pela Contratada serão aplicados da seguinte forma:

Quanto aos combustíveis - desconto recairá sobre o valor do cupom fiscal;

Quanto às lavagens - sobre o valor unitário da lavagem, aplicando-se o desconto;

DOS RELATÓRIOS DE MANUTENÇÃO

A contratada deverá fornecer os seguintes relatórios:

- a) Relatório financeiro contendo o extrato de conta corrente por unidade identificando o consumo (peças, serviços, etc) de cada veículo;
- b) Discriminando o valor unitário e total por peças e valor unitário e total de horas trabalhadas;
- c) Relatório de histórico contendo dados do estabelecimento;
- d) Destaque na nota fiscal/fatura ou em relatório a parte da relação completa dos estabelecimentos/fornecedores identificados com o Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ), agrupados pela natureza e valor do serviço/material contratado para identificação dos valores e respectivas alíquotas a serem aplicadas na retenção dos tributos;
- e) Caso necessário, laudos com problemas apresentados pelo veículo;
- d) Conforme a necessidade das Unidades Participantes poderá ser solicitada outros relatórios ou o aperfeiçoamento dos já disponibilizados.

A contratada deverá disponibilizar acesso ao Software de Gestão de manutenção em níveis de acessos compatíveis ao modelo definido pela contratante, a qual deverá estabelecer o nível de permissão (consulta/administração) do acesso ao Software de Gestão de Abastecimento e Manutenção, podendo um ou mais usuários ter acesso completo ou parcial a toda frota.

Os relatórios disponibilizados pela contratada deverão conter, no mínimo, as seguintes informações acumuladas:

- a) Relação dos veículos por prefixo, placa, marca, modelo, tipo de combustível, ano de fabricação;
- b) Histórico das manutenções realizadas pela frota contendo, data, hora, identificação do estabelecimento, identificação do condutor, quilometragem (hodômetro) do veículo;
- c) Subtotal disponível no sistema de identificação de veículo, despesas realizadas por base operacional (Unidade Gestora), cadastro dos veículos, condutores e respectivas Unidades Gestoras;

O sistema de controle informatizado deverá permitir a consulta e a emissão completa e por localidade das oficinas credenciadas pela contratada, bem como o credenciamento de novas oficinas a pedido da Administração;

A recuperação e o processamento das informações relativas às operações realizadas deverão ser descentralizadas e automáticas, a partir do momento da realização das transações nos estabelecimentos conveniados.

A operação, registro e tratamento das informações deverão ser efetuados eletronicamente;

Nota fiscal emitido pelos estabelecimento deverá indicar, no mínimo, o número do cartão do veículo ou outro sistema de identificação de veículo, a identificação do motorista, a localidade da manutenção e peças e/ou serviço realizado;

A contratada deverá apresentar em seus relatórios gerenciais a placa do veículo ou o código correspondente, a identificação do motorista, local, data, hora, preço unitário por peças, preço unitário do serviço e eventuais inconsistência da operação realizada;

DO PAGAMENTO DOS CONVENIADOS

A Contratada é a única responsável pelo pagamento aos estabelecimentos credenciados pelo valor dos serviços e peças utilizados. Não respondendo, em nenhuma hipótese, a Contratante, nem solidária e nem subsidiariamente, por esse pagamento.

Os pagamentos concedidos pela Contratada serão aplicados da seguinte forma:

Para pagamento de peças e serviços a contratada deverá disponibilizar acesso ao Sistema AUDATEX MOLICAR ou outro instrumento hábil similar, composta por uma ferramenta que possibilita ao gestor/fiscal efetuar consulta on-line, tanto à tabela de preços dos fabricantes de peças, quanto à tabela de tempos de mão de obra padrão (Tabela Tempária), conforme informação técnica do Sindicato da Indústria e Reparação de Veículos e Acessórios.

Quanto às lavagens - sobre o valor unitário da lavagem, aplicando-se o desconto;

Quanto ao serviço de Guincho e socorro mecânico - sobre o preço unitário do serviço acrescido dos quilômetros excedentes, se houver, aplicando-se o desconto;

DEMAIS RELATÓRIOS DE MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS DO SISTEMA

Histórico de manutenção de veículo – valor das peças; valor da mão de obra; valor total do serviço; placa; quilometragem; estabelecimento onde foi realizado; garantias de peça e mão de obra; quantidade de peças e total de hora mão de obra utilizada;

Ordem de serviço cadastrada;

Comparativo do valor na Ordem de Serviço;

Interface digital - OFICINA X CLIENTE;

Orçamento eletrônico;

Registro de garantia de peças/serviços;

Histórico dos orçamentos;

Histórico da manutenção dos veículos.

Comparação de orçamentos para análise de histórico.

10) Relatório contendo grupo de peça/peça, mão de obra/hora por grupo, horas de execução, custo por peça, tabela de referência de tempo por modelo e marca.

11) Cotação em tempo real (online) – transparência nos dados e informações, velocidade na operação, automatização do processo.

12) Cadastro do veículo.

13) Composição da frota e idade média.

14) Relação de estabelecimentos de manutenção credenciados.

15) Relatório de operação de manutenção.

16) Utilização de peças e serviços por estabelecimentos.

17) Custos por grupo de manutenção - veículo.

18) Custos e quantidade por tipo de manutenção - veículos.

19) Custos e quantidades por tipo de manutenção - equipamento.

20) Veículos x manutenção preventiva.

21) Pesquisa no sistema - garantia de peças e serviços.

22) Pesquisa no sistema - preços de peças e serviços.

23) Custos por km e indicadores - veículos.

A composição dos relatórios deverá ser submetida à apreciação da Administração para adequação às necessidades administrativas;

Quanto a Manutenção preventiva e corretiva - sobre o valor da hora trabalhada, aplicando-se o desconto;

Quanto às peças, filtros e acessórios - aplicado sobre o preço tabelado (se houver) ou do mercado referente a unidade do produto, sempre considerando o menor preço dos três orçamentos, aplicando-se o desconto;

A Contratada deverá fornecer ao Contratante por meio do sistema informatizado, no mínimo três orçamentos dos serviços necessários a serem aplicados no veículo, com a relação das peças, componentes e materiais a serem trocados, bem como o volume de tempo de serviço e o custo do homem/hora a ser empregado, em horas centesimais e preços líquidos, para aprovação do Gestor de Contrato;

A Contratada é responsável pelas cotações e negociações que envolvam os orçamentos, junto à rede credenciada de oficinas, e dos acompanhamentos dos prazos e execução dos serviços pela credenciada.

Caberá ao Contratante o ônus pelas peças automotivas que eventualmente necessitem ser trocadas e pelos serviços a serem realizados, cujos preços devem estar de acordo com os praticados no mercado, sem prejuízo da possibilidade de a Contratante, às suas expensas, providenciar diretamente no mercado o conserto do veículo oficial, caso julgue mais vantajoso para a Administração.

A impossibilidade de apresentação de no mínimo três orçamentos, deverá ser devidamente justificada.

A Nota fiscal deverá apresentar o valor Bruto a ser efetivado para cada item, bem como o valor líquido a ser pago.

PASSAGEM EM PEDÁGIO E ESTACIONAMENTO

Relatório via web contendo informações de passagem de veículos por pedágio com especificações de placa, veículo, data, horário, localização do pedágio, valor pago, entre outros.

Relatório via web contendo informações de estacionamento de veículos em estacionamento com a discriminação de Placa, veículo, data, horário de permanência, custo unitário e total cobrado pelo estabelecimento, (localização, nome e CNPJ do estabelecimento).

Relatório de faturamento discriminando os serviços acima mencionados, para conformidade e ateste dos serviços.

Destaque na nota fiscal/fatura ou em relatório a parte da relação completa dos estabelecimentos/fornecedores identificados com o Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ), agrupados pela natureza e valor do serviço/material contratado para identificação dos valores e respectivas alíquotas a serem aplicadas na retenção dos tributos.

DO PAGAMENTO DOS CONVENIADOS:

A Contratada é a única responsável pelo pagamento aos estabelecimentos credenciados pelo valor dos serviços e peças utilizados. Não respondendo, em nenhuma hipótese, a Contratante, nem solidária e nem subsidiariamente, por esse pagamento.

DA IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA DE GERENCIAMENTO DE FROTA

A(s) Contratada(s) deverá(m) implantar o Sistema em todas as unidades do IFSULDEMINAS no prazo máximo de 30 (trinta) dias, contados a partir da assinatura do contrato.

O processo de implantação do Sistema pela Contratada compreende as seguintes atividades para a operação de abastecimento de combustível:

- 1 Treinamento dos condutores e gestores;
- 2 Cadastramentos dos veículos;
- 3 Preparação e distribuição dos equipamentos periféricos;
- 4 Definição da logística da rede de postos credenciados;
- 5 Cadastramentos dos veículos;
- 6 Fornecimentos dos cartões para os veículos;
- 7 Fornecimentos à contratante dos dados cadastrais da rede de postos credenciados;

DAS RESTRIÇÕES

A(s) Contratada(s) ficará impedida de usar os dados em seu poder, bem como repassá-los a terceiros, por qualquer meio, sem autorização prévia e por escrito da Administração.

DO MONITORAMENTO DOS PREÇOS DOS COMBUSTÍVEIS

Atendendo ao princípio da economicidade, que deve nortear as ações da Administração Pública, a empresa contratada deverá disponibilizar por meio do sistema de gerenciamento de frota, uma fonte de pesquisa dos preços praticados pelos postos credenciados, com a finalidade de orientar os abastecimentos dos veículos do contratante pelo critério do menor preço.

O comparativo de preços desse sistema deverá estar atualizado.

DO TREINAMENTO

A(s) contratada(s) deverá ministrar, às suas expensas, treinamento a todos os gestores e usuários envolvidos na utilização do sistema informatizado da solução proposta, sem qualquer custo adicional para a Contratante, a ser realizado nas instalações das Unidades participantes, ou de forma on-line caso seja de interesse da Contratante, sendo que o cronograma de treinamento será formalmente indicado à Contratada, após a emissão da ordem de serviço e deverá compreender o que segue:

- a) Folder e manual explicativo do sistema.
- b) Relatórios fornecidos pelo sistema.
- c) Manual de utilização dos softwares de gerenciamento e de consolidação de dados redigidos em português.
- d) Descrição técnica dos procedimentos e utilização do sistema e das suas operações compreendendo a Administração e Gerenciamento da frota, bem como das diversas disposições de suporte oferecidas aos usuários e gestores para melhor aproveitamento operacional.

A Contratada deverá oferecer novo treinamento sempre que ocorrer qualquer alteração em seus sistemas.

Será considerado como USUÁRIO, todo usuário designado pelas Unidades participantes e designados como servidores responsáveis pela fiscalização e gerenciamento dos serviços, aos quais a Contratada disponibilizará todo o treinamento necessário para que possam utilizar corretamente o sistema, como também fornecerá senhas de acesso ao sistema web de gerenciamento, em diferentes níveis, conforme o caso, e segundo determinação dos Gestores Gerais da Frota, que lhe serão formalmente indicados.

A empresa vencedora será responsável, ainda, às suas expensas, pelos custos de realização de todo o treinamento dos responsáveis pelas bases de gerenciamento, no que se refere à utilização dos sistemas de controle e planejamento, pelos usuários e pelos fornecedores dos serviços abrangidos nesta especificação, ou seja, nos estabelecimentos credenciados.

DA GARANTIA DAS PEÇAS, MATERIAIS E DOS SERVIÇOS

A Contratada deve conceder garantia dos serviços/peças, na forma a seguir:

I. Todos os serviços de manutenção preventiva e corretiva devem apresentar garantia mínima de 90 (noventa) dias, contados da efetiva prestação dos serviços.

II. Para os serviços de balanceamento de rodas, alinhamento e geometria por 03 (três) meses ou 5.000 (cinco mil) quilômetros, sendo que, neste caso, a garantia se estenderá ao que terminar primeiro.

III. Para os serviços de lanternagem e pintura, contado da efetiva prestação dos serviços, que não poderá ser inferior a 06 (seis) meses.

IV. Para as peças, componentes e acessórios, contados a partir da data da efetiva instalação no veículo, que não poderá ser inferior a 03 (três) meses.

V. Serviços e peças utilizados em serviços de retífica de bloco e/ou cabeçote de motor e seus componentes, caixa de câmbio, diferencial, motor de partida, bomba injetora, turbinas, bomba da direção hidráulica, compressor de ar-condicionado, contados da data da efetiva prestação do serviço, 06 (seis) meses ou 20.000 (vinte mil) quilômetros, sendo que a garantia se estenderá ao que terminar por último, quando o fabricante da peça não oferecer prazo maior de garantia, devendo, em caso de prazo de garantia superior, prevalecer a garantia oferecida pelo fabricante.

VI. Para os serviços em câmbio e suspensão, contados a partir da data da efetiva prestação dos serviços, que não poderá ser inferior a 06 (seis) meses ou 20.000 km, o que ocorrer por último.

VII. Demais serviços e peças: 03 (três) meses ou 10.000 (dez mil) quilômetros, sendo que a garantia se estenderá ao que terminar por último, quando o fabricante da peça não oferecer prazo maior de garantia, devendo, em caso de prazo de garantia superior, prevalecer à garantia oferecida pelo fabricante.

A garantia das peças e serviços deverá ser cumprida, mesmo após o término ou rescisão do contrato com todas as peças e componentes substituídos para conferência da Contratante;

Providenciar termo de vistoria prévia, devendo fornecer uma via para a Unidade Gestora solicitante e responsabilizar-se civil e penalmente por qualquer descumprimento das disposições legais, inclusive por acidentes decorrentes da ação ou omissão que ocorram durante a realização dos serviços aprovados na OS via sistema.

Para melhor levantamento dos quantitativos foi necessário dividir em seis blocos de tipos de serviços: combustíveis, lavagem de veículos, peças e serviços de manutenção de veículos, guincho, gerenciamento de frota.

A estimativa de lavagem, peças e serviços e guincho teve como base o histórico dos contratos atuais retirados dos relatórios dos sistemas, adicionando uma faixa de quantidade para que não haja o risco de faltar serviços dentro do contrato. As informações foram repassadas pelos gestores de contratos, fiscais técnicos e chefias de logística.

Quanto ao combustível, as unidades requisitantes de cada órgão forneceram seus quantitativos. Optou-se por essa forma de coleta de dados, pois, a demanda de viagens oficiais depende da política institucional de cada unidade, portanto, estas informam com mais especificidade a quantidade de combustível a ser gasto para o próximo período de vigência do contrato. Tudo ponderando-se a atipicidade do ano de 2020 em razão do enfrentamento da pandemia de COVID-19.

No caso das peças e serviços seria impossível relacionar todos os tipos que serão contratados devido à complexidade de cada veículo da frota dos Órgãos. Portanto, os valores constantes das planilhas de custos da futura contratação são os obtidos em sistemas da contratação atual para o período de 12 (doze) meses.

O resultado das quantidades a serem contratadas foi validado por unidade requisitante, conforme abaixo:

“GRUPO 1 E ITEM 6” FROTA DE VEÍCULOS PARA ABASTECIMENTO E MANUTENÇÃO

CIDADE POUSO ALEGRE

REITORIA

Veículo	Fabricante	Placa	Ano		Idade	Cor	Chassi	Renava
			Fabricação	Modelo				
Sentra	Nissan	GMF5H78	2008	2009	14	Preta	3N1AB61D69L601516	1282465
Sprinter	Mercedes-Benz	GMF6830	2011	2012	11	Prata	8AC904663CE054534	4079753
S-10	Chevrolet	GMF7E39	2013	2013	9	Branca	9BG148EH0DC492070	5537826
408	Peugeot	GMF7861	2013	2014	9	Cinza	8AD4DRFJYEG039388	1024095
Cruze	Chevrolet	GMF8A17	2015	2015	7	Branca	9BGPB69N0FB224544	1054143
Cruze	Chevrolet	GMF8018	2015	2015	7	Branca	9BGPB69N0FB224551	1054142
Atego 1725	Mercedes-Benz	JJL1757	2011	2011	11	Amarela	9BM958074BB809442	4690084
Atego 1725	Mercedes-Benz	JDX3E44	2011	2011	11	Amarela	9BM958074BB806413	4989546

Citroen	Citroen	PVJ7104	2014	2014	8	Branca	935ZCWMNCE2140885	1034283
Cruze	Chevrolet	PWZ0448	2015	2016	7	Prata	9BGPB69N0GB138578	1068196
Spin	Chevrolet	GMF8A56	2016	2015	6	Branca	9BGJB75E0GB146809	1075731
Spin	Chevrolet	GMF8A58	2016	2015	6	Branca	9BGJB75E0GB147295	1075732
Frontier	Nissan	DBS0061	2005	2005	17	Branca	94DCMUD225J630729	8626307
Sienna	Fiat	OVM3A75	2013	2014	9	Prata	9BD197163E3152033	5903666
Corolla	Toyota	FFR2A43	2012	2013	10	Azul	9BRBD48E8D2600904	5063419
Volare W9 ON	Marcopolo	JKO7051	2012	2013	10	Branco	93PB40N31DC045723	5164505
Fiesta	Ford	JIC0611	2011	2011	11	Branco	9BFZF54P8B8166643	2891390
Grand Livina	Nissan	GMF7805	2014	2014	8	Branca	94DJBAL10EJ344410	1012088

CIDADE DE CARMO DE MINAS

CAMPUS AVANÇADO DE CARMOS DE MINAS

Veículo	Fabricante	Placa	Ano		Idade	Cor	Chassi	Renava
			Fabricação	Modelo				
Cruze	Chevrolet	GMF7641	2013	2014	9	Prata	9BGPB69M0EB237056	6039875
L200	Mitsubishi	KWU3D63	2011	2012	11	Prata	93XPNK740CCB86541	4513645
CityClass	Iveco	GMF7895	2013	2014	9	Amarela	93ZL68C01E8455962	1030545
Montana	Chevrolet	GMF6620	2011	2011	11	Branca	9BGCA80X0BB279971	3074824

CIDADE DE TRÊS CORAÇÕES**CAMPUS AVANÇADO DE TRÊS CORAÇÕES**

Veículo	Fabricante	Placa	Ano		Idade	Cor	Chassi	Renavam
Fiesta	Ford	GMF7001	2012	2013	10	Branca	9BFZF54P6D8352748	471383449
Cruze	Chevrolet	GMF7259	2013	2013	9	Prata	9BGPB69M0DB246620	513606505
Frontier	Nissan	DBS0059	2005	2005	17	Branca	94DCMUD225J630708	862631033

**GRUPO 2 FROTA DE VEÍCULOS PARA PASSAGEM EM PEDÁGIO E
ESTACIONAMENTO****CIDADE POUSO ALEGRE****REITORIA**

Veículo	Fabricante	Placa	Ano		Idade	Cor	Chassi	Renavar
			Fabricação	Modelo				
Grand Livina	Nissan	GMF7805	2014	2014	8	Branca	94DJBAL10EJ344410	10120886
Sprinter	Mercedes-Benz	GMF6830	2011	2012	11	Prata	8AC904663CE054534	40797533
S-10	Chevrolet	GMF7E39	2013	2013	9	Branca	9BG148EH0DC492070	55378267
408	Peugeot	GMF7861	2013	2014	9	Cinza	8AD4DRFJYEG039388	10240951
Cruze	Chevrolet	GMF8A17	2015	2015	7	Branca	9BGPB69N0FB224544	10541431

Atego 1725	Mercedes-Benz	JJL1757	2011	2011	11	Amarela	9BM958074BB809442	46900847
Atego 1725	Mercedes-Benz	JDX3E44	2011	2011	11	Amarela	9BM958074BB806413	49895469
Citroen	Citroen	PVJ7104	2014	2014	8	Branca	935ZCWMNCE2140885	10342836
Spin	Chevrolet	GMF8A56	2016	2015	6	Branca	9BGJB75E0GB146809	10757314
Spin	Chevrolet	GMF8A58	2016	2015	6	Branca	9BGJB75E0GB147295	10757321
Corolla	Toyota	FFR2A43	2012	2013	10	Azul	9BRBD48E8D2600904	50634191
Volare W9 ON	Marcopolo	JKO7051	2012	2013	10	Branco	93PB40N31DC045723	51645057
Fiesta	Ford	JIC0611	2011	2011	11	Branco	9BFZF54P8B8166643	28913900

CIDADE DE CARMO DE MINAS

CAMPUS AVANÇADO DE CARMOS DE MINAS

Veículo	Fabricante	Placa	Ano		Idade	Cor	Chassi	Renavam
			Fabricação	Modelo				
Cruze	Chevrolet	GMF7641	2013	2014	9	Prata	9BGPB69M0EB237056	603987532
L200	Mitsubishi	KWU3D63	2011	2012	11	Prata	93XPNK740CCB86541	451364546

CIDADE DE TRÊS CORAÇÕES

CAMPUS AVANÇADO DE TRÊS CORAÇÕES

			Ano				
--	--	--	-----	--	--	--	--

Veículo	Fabricante	Placa			Idade	Cor	Chassi	Renavam
Fiesta	Ford	GMF7001	2012	2013	10	Branca	9BFZF54P6D8352748	471383449
Cruze	Chevrolet	GMF7259	2013	2013	9	Prata	9BGPB69M0DB246620	513606505
Frontier	Nissan	DBS0059	2005	2005	17	Branca	94DCMUD225J630708	862631033

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

Para melhor levantamento dos quantitativos foi necessário dividir em seis blocos de tipos de serviços: combustíveis, lavagem de veículos, peças e serviços de manutenção de veículos, guincho, gerenciamento de frota.

A estimativa de lavagem, peças e serviços e guincho teve como base o histórico dos contratos atuais retirados dos relatórios dos sistemas, adicionando uma faixa de quantidade para que não haja o risco de faltar serviços dentro do contrato. As informações foram repassadas pelos gestores de contratos, fiscais técnicos e chefias de logística.

Quanto ao combustível, as unidades requisitantes de cada órgão forneceram seus quantitativos. Optou-se por essa forma de coleta de dados, pois, a demanda de viagens oficiais depende da política institucional de cada unidade, portanto, estas informam com mais especificidade a quantidade de combustível a ser gasto para o próximo período de vigência do contrato. Tudo ponderando-se a atipicidade do ano de 2020 em razão do enfrentamento da pandemia de COVID-19.

No caso das peças e serviços seria impossível relacionar todos os tipos que serão contratados devido à complexidade de cada veículo da frota dos Órgãos. Portanto, os valores constantes das planilhas de custos da futura contratação são os obtidos em sistemas da contratação atual para o período de 12 (doze) meses.

O resultado das quantidades a serem contratadas foi validado por unidade requisitante, conforme abaixo:

“GRUPO 1 E ITEM 6” FROTA DE VEÍCULOS PARA ABASTECIMENTO E MANUTENÇÃO

CIDADE POUSO ALEGRE

REITORIA

Veículo	Fabricante	Placa	Ano		Idade	Cor	Chassi	Renavam
			Fabricação	Modelo				
Sentra	Nissan	GMF5H78	2008	2009	14	Preta	3N1AB61D69L601516	1282465
Sprinter	Mercedes-Benz	GMF6830	2011	2012	11	Prata	8AC904663CE054534	4079753

S-10	Chevrolet	GMF7E39	2013	2013	9	Branca	9BG148EH0DC492070	5537826
408	Peugeot	GMF7861	2013	2014	9	Cinza	8AD4DRFJYEG039388	1024095
Cruze	Chevrolet	GMF8A17	2015	2015	7	Branca	9BGPB69N0FB224544	1054143
Cruze	Chevrolet	GMF8018	2015	2015	7	Branca	9BGPB69N0FB224551	1054142
Atego 1725	Mercedes- Benz	JJL1757	2011	2011	11	Amarela	9BM958074BB809442	4690084
Atego 1725	Mercedes- Benz	JDX3E44	2011	2011	11	Amarela	9BM958074BB806413	4989546
Citroen	Citroen	PVJ7104	2014	2014	8	Branca	935ZCWMNCE2140885	1034283
Cruze	Chevrolet	PWZ0448	2015	2016	7	Prata	9BGPB69N0GB138578	1068196
Spin	Chevrolet	GMF8A56	2016	2015	6	Branca	9BGJB75E0GB146809	1075731
Spin	Chevrolet	GMF8A58	2016	2015	6	Branca	9BGJB75E0GB147295	1075732
Frontier	Nissan	DBS0061	2005	2005	17	Branca	94DCMUD225J630729	8626307
Sienna	Fiat	OVM3A75	2013	2014	9	Prata	9BD197163E3152033	5903666
Corolla	Toyota	FFR2A43	2012	2013	10	Azul	9BRBD48E8D2600904	5063419
Volare W9 ON	Marcopolo	JKO7051	2012	2013	10	Branco	93PB40N31DC045723	5164505
Fiesta	Ford	JIC0611	2011	2011	11	Branco	9BFZF54P8B8166643	2891390
Grand Livina	Nissan	GMF7805	2014	2014	8	Branca	94DJBAL10EJ344410	1012088

CIDADE DE CARMO DE MINAS

CAMPUS AVANÇADO DE CARMOS DE MINAS

--	--	--	--	--	--	--	--

Veículo	Fabricante	Placa	Ano		Idade	Cor	Chassi	Renava
			Fabricação	Modelo				
Cruze	Chevrolet	GMF7641	2013	2014	9	Prata	9BGPB69M0EB237056	6039875
L200	Mitsubishi	KWU3D63	2011	2012	11	Prata	93XPNK740CCB86541	4513645
CityClass	Iveco	GMF7895	2013	2014	9	Amarela	93ZL68C01E8455962	1030545
Montana	Chevrolet	GMF6620	2011	2011	11	Branca	9BGCA80X0BB279971	3074824

CIDADE DE TRÊS CORAÇÕES

CAMPUS AVANÇADO DE TRÊS CORAÇÕES

Veículo	Fabricante	Placa	Ano		Idade	Cor	Chassi	Renavam
Fiesta	Ford	GMF7001	2012	2013	10	Branca	9BFZF54P6D8352748	471383449
Cruze	Chevrolet	GMF7259	2013	2013	9	Prata	9BGPB69M0DB246620	513606505
Frontier	Nissan	DBS0059	2005	2005	17	Branca	94DCMUD225J630708	862631033

GRUPO 2 FROTA DE VEÍCULOS PARA PASSAGEM EM PEDÁGIO E ESTACIONAMENTO

CIDADE POUSO ALEGRE

REITORIA

Veículo	Fabricante	Placa	Ano		Idade	Cor	Chassi	Renavar
			Fabricação	Modelo				

Grand Livina	Nissan	GMF7805	2014	2014	8	Branca	94DJBAL10EJ344410	10120886
Sprinter	Mercedes-Benz	GMF6830	2011	2012	11	Prata	8AC904663CE054534	40797533
S-10	Chevrolet	GMF7E39	2013	2013	9	Branca	9BG148EH0DC492070	55378267
408	Peugeot	GMF7861	2013	2014	9	Cinza	8AD4DRFJYEG039388	10240951
Cruze	Chevrolet	GMF8A17	2015	2015	7	Branca	9BGPB69N0FB224544	10541431
Atego 1725	Mercedes-Benz	JJL1757	2011	2011	11	Amarela	9BM958074BB809442	46900847
Atego 1725	Mercedes-Benz	JDX3E44	2011	2011	11	Amarela	9BM958074BB806413	49895469
Citroen	Citroen	PVJ7104	2014	2014	8	Branca	935ZCWMNCE2140885	10342836
Spin	Chevrolet	GMF8A56	2016	2015	6	Branca	9BGJB75E0GB146809	10757314
Spin	Chevrolet	GMF8A58	2016	2015	6	Branca	9BGJB75E0GB147295	10757321
Corolla	Toyota	FFR2A43	2012	2013	10	Azul	9BRBD48E8D2600904	50634191
Volare W9 ON	Marcopolo	JKO7051	2012	2013	10	Branco	93PB40N31DC045723	51645057
Fiesta	Ford	JIC0611	2011	2011	11	Branco	9BFZF54P8B8166643	28913900

CIDADE DE CARMO DE MINAS

CAMPUS AVANÇADO DE CARMOS DE MINAS

Veículo	Fabricante	Placa	Ano		Idade	Cor	Chassi	Renavam
			Fabricação	Modelo				

Cruze	Chevrolet	GMF7641	2013	2014	9	Prata	9BGPB69M0EB237056	603987532
L200	Mitsubishi	KWU3D63	2011	2012	11	Prata	93XPNK740CCB86541	451364546

CIDADE DE TRÊS CORAÇÕES

CAMPUS AVANÇADO DE TRÊS CORAÇÕES

Veículo	Fabricante	Placa	Ano		Idade	Cor	Chassi	Renavam
Fiesta	Ford	GMF7001	2012	2013	10	Branca	9BFZF54P6D8352748	471383449
Cruze	Chevrolet	GMF7259	2013	2013	9	Prata	9BGPB69M0DB246620	513606505
Frontier	Nissan	DBS0059	2005	2005	17	Branca	94DCMUD225J630708	862631033

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 718.759,60

Estimativa de consumo baseado na planilha de pagamento dos últimos 6 meses de 2022

Abastecimento

Meses 2022	REITORIA	TRÊS CORAÇÕES	CARMO DE MINAS	SOMA TOTAL
Janeiro	R\$ 9.013,42	R\$ 297,43	R\$ 0,00	R\$ 9.310,85
Fevereiro	R\$ 17.611,99	R\$ 0,00	R\$ 1.507,08	R\$ 19.119,07
Março	R\$ 16.921,61	R\$ 396,22	R\$ 521,48	R\$ 17.839,31
Abril	R\$ 22.055,69	R\$ 152,92	R\$ 561,80	R\$ 22.770,41

Maio	R\$ 26.862,70	R\$ 664,97	R\$ 957,94	R\$ 28.485,61
junho	R\$ 31.799,93	R\$ 559,00	R\$ 1.165,11	R\$ 33.524,04
julho				R\$ 0,00
agosto				R\$ 0,00
setembro				R\$ 0,00
outubro				R\$ 0,00
novembro				R\$ 0,00
dezembro				R\$ 0,00
SOMA TOTAL	R\$ 124.265,34	R\$ 2.070,54	R\$ 4.713,41	R\$ 131.049,29
MÉDIA	R\$ 20.710,89	R\$ 345,09	R\$ 785,57	R\$ 21.841,55
VALOR DA MÉDIA ANUAL	R\$ 248.530,68	R\$ 4.141,08	R\$ 9.426,82	R\$ 262.098,58

Estimativa de consumo baseado na planilha de pagamento dos últimos 6 meses de 2022

Manutenção

	CARMO DE MINAS			REITORIA		
	serviço	peças	Soma +onibus	serviço	peças	soma
janeiro	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 3.290,00	R\$ 24.614,00	R\$ 27.904,00
Fevereiro	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 875,00	R\$ 600,00	R\$ 1.475,00
Março	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 10.876,20	R\$ 5.719,80	R\$ 16.596,00

Abril	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 6.705,00	R\$ 7.345,96	R\$ 14.050,96
Maio	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 5.678,00	R\$ 4.745,00	R\$ 10.423,00
junho	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 14.660,41	R\$ 24.531,00	R\$ 39.191,41
julho						
agosto						
setembro						
outubro						
novembro						
dezembro						
TOTAL	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 42.084,61	R\$ 67.555,76	R\$ 109.640,37
MÉDIA	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 7.014,10	R\$ 11.259,29	R\$ 18.273,40
VALOR DA MÉDIA ANUAL	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 84.169,22	R\$ 135.111,52	R\$ 219.280,74
VALOR SOLICITADO	R\$ 10.000,00	R\$ 20.000,00	R\$ 30.000,00	R\$ 110.000,00	R\$ 130.000,00	R\$ 240.000,00

TRÊS CORAÇÕES				
	serviço	peças	soma+onibus	Valor solicitado total Reitoria/Carmo de minas e Três

janeiro	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 55.808,00
Fevereiro	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 2.950,00
Março	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 33.192,00
Abril	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 28.1013,92
Maio	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 20.846,00
junho	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 78.382,82
julho				
agosto				
setembro				
outubro				
novembro				
dezembro				
TOTAL	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 219.280,74
MÉDIA	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 36.546,79
VALOR DA MÉDIA ANUAL	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 73.093,58
VALOR SOLICITADO	R\$ 10.000,00	R\$ 20.000,00	R\$ 30.000,00	R\$ 300.000,00

Quantidade de combustível gasto em litros de 07/11/2021 à 25/07/2022 (valor retirado plataforma ticket log)

REITORIA 115068	LITROS	CARMO DE MINAS 116900	LITROS
GASOLINA	9961,55	GASOLINA	618,33
Etanol	1641,76	Etanol	X
Diesel S-10 Comun	12999,24	Diesel S-10 Comun	X
Diesel	151,09	Diesel	X
Arla	X	Arla	X

TRES CORAÇÕES 116898	LITROS	TOTAL
GASOLINA	432,37	11.012,25
Etanol	X	1641,76
Diesel S-10 Comun	X	12999,24
Diesel	X	151,09
Arla	X	

TABELA DE FORMAÇÃO DE PREÇOS DE COMBUSTÍVEL PARA NOVA CONTRATAÇÃO

REITORIA/ CRMO DE MINAS TRÊS CORAÇÕES	CONSUMO EM LITROS NOS ÚLTIMOS 8 MESES	MÉDIA MENSAL EM LITROS	MÉDIA ANUAL EM LITROS	VALOR MÉDIO ANP 02 /08/2022	VALOR MÉDIO ANUAL	QNT ESTIMADA PARA PRÓXIMO CONTRATO	VALOR ESTIMADO PARA PRÓXIMO CONTRATO

GASOLINA	11012,25	1376,53	16.518,38	R\$ 5,96	R\$ 93.989,55	20000	R\$ 119.200,00
Etanol	1641,76	205,22	2.462,64	R\$ 4,49	R\$ 10.737,11	10000	R\$ 44.900,00
Diesel S-10 Comun	12999,24	1624,91	19.498,86	R\$ 7,60	R\$ 18.740,69	25000	R\$ 190.250,00
Arla	x	x	1.000,00	R\$ 4,00	x	1000	R\$ 4.000,00
* o consumo recomendado de arla é de 5% do total de diesel					R\$ 123.467,35	56000	R\$ 351.650,00
VALOR ESTIMADO PARA PRÓXIMO CONTRATO + ESTIMATIVA DE AUMENTO DE CONSUMO					390.000,00		

TABELA DE FORMAÇÃO DE PREÇOS DE MANUTENÇÃO PARA NOVA CONTRATAÇÃO

MANUTENÇÃO EM OFICINA	VALOR DE MANUTENÇÃO ÚLTIMOS 8 MESES	MÉDIA MENSAL DE GASTOS	MÉDIA ANUAL DE GASTOS	VALOR ESTIMADO PARA PRÓXIMO CONTRATO
REITORIA/CARMO DE MINAS/TRÊS MANUTENÇÕES + SERVIÇOS RÁPIDOS EM POSTOS	184913,24	23114,16	277.369,86	300.000,00
ESTIMATIVA DE AUMENTO DE CONSUMO	VALOR DE MANUTENÇÃO ÚLTIMOS 8 MESES	VALOR DE MANUTENÇÃO ÚLTIMOS 8 MESES	MÉDIA MENSAL DE GASTOS	MÉDIA ANUAL DE GASTOS
	FILTRO DE AR	R\$ 1.036,59	R\$ 129,57	R\$ 1.554,89
	FILTRO DE COMBUSTÍVEL	R\$ 728,58	R\$ 91,07	R\$ 1.092,87
	FILTRO DE ÓLEO	R\$ 917,32	R\$ 114,67	R\$ 1.375,98
	FLUIDO DE FREIO	R\$ 128,64	R\$ 16,08	R\$ 192,96

REITORIA/CARMO DE MINAS/TRÊS CORAÇÕES	FLUIDO DE RADIADOR	R\$ 57,82	R\$ 7,23	R\$ 86,73
	LAVAGEM COMPLETA	R\$ 573,28	R\$ 71,66	R\$ 859,92
	LAVAGEM EXPRESSA	R\$ 762,92	R\$ 95,37	R\$ 1.144,38
	MANUTENÇÃO EM BATERIA	R\$ 6.852,04	R\$ 856,51	R\$ 10.278,06
	ÓLEO DE MOTOR	R\$ 5.421,47	R\$ 677,68	R\$ 8.132,21
		R\$ 16.478,66	R\$ 2.059,83	R\$ 24.717,99

* O VALOR ESTIMADO PARA O PRÓXIMO CONTRATO LEVANDO EM CONTA A POSSIBILIDADE DE AUMENTO DE FROTA, DE VIAGENS E AUMENTO DE COMBUSTÍVEIS:

R\$ 36.000,00

O preço foi levantado tendo em conta as médias dos últimos seis meses de 2022, tendo em vista que os períodos de 2019 a 2021, devido estar no momento mais intenso da pandemia, com os campi e reitoria em lockdown, não seria possível considerar estas datas para cálculo. Já nos períodos anteriores a este tinham as seguintes problemáticas:

- 1 - Frota era menor que a atual;
- 2 - Frota tinha uma idade de uso menor;
- 3 - Os valores de combustíveis e peças eram consideravelmente menores;
- 4 - Os quantitativos de eventos e visitas técnicas aumentaram devido ao período em que não houve tais ações e a necessidade de se cumprir os cronogramas escolares;
- 5 - O IFSULDEMINAS, neste período, implementou convênios com outros órgão e entidades, o que também contribuiu para aumento no consumo;
- 6 - Devido aumento nos custos e tempo de uso dos equipamentos/veículos agrícolas das fazendas, que entraram no processo contribuindo para maior consumo de combustível e peças;
- 7 - Variação de preço de combustível: devido a instabilidade de mercado não é possível garantir a manutenção dos valores atuais de combustíveis e peças, houve uma redução nos combustíveis, porém, os valores futuros poderão retornar aos patamares anteriores ou superior.

O resultado da pesquisa de preços por serviço encontra-se na requisição anexa ao processo.

A estimativa da contratação com seus devidos cálculos estão plotados em planilhas nos itens x y z.

Foi realizada uma cotação de preços com as operadoras que fornecem o serviço pretendido para pessoas jurídicas. Os valores podem ser comparados na tabela abaixo:

REITORIA E CAMPI AVANÇADOS DE CARMO DE MINAS E TRÊS COÇRAÕES

Comparativo de planos e preços dos fornecedores para 18veículos:

PLANO	TAG/Adesão	TAG/Adesão (total)	Mensalidade (unitário)	Custo mensal Frota	Custo Total anual
-------	------------	--------------------	------------------------	--------------------	-------------------

Sem Parar	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 27,90	R\$ 502,20	R\$ 6.026,40
Conectar	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 20,90	R\$ 376,20	R\$ 4.514,40
Move Mais	R\$ 39,90	R\$ 2.952,60	R\$ 25,00	R\$ 450,00	R\$ 8.352,60
Value	R\$ 18,90	R\$ 340,20	R\$ 18,90	R\$ 340,20	R\$ 4.422,60
Média	R\$ 30,17	R\$ 543,06	R\$ 23,18	R\$ 417,24	R\$ 5.549,94
	R\$ 17,79	R\$ 767,17	R\$ 23,18	R\$ 417,17	R\$ 5.773,19

VALOR ESTIMADO PARA PASSAGEM EM PEDÁGIO

Tendo em vista que nos períodos anteriores não tivemos uma quantidade de viagem com passagem em pedágio e estadia em estacionamento que possamos utilizar como referência adequado, uma vez que utilizamos tag emprestados pelo campus de Muzambinho para cinco veículos e esta utilização não reflete a nossa utilização futura com maior parte da frota com tag e com retorno de viagens entre campi e interestaduais, extrapolam os valores gastos para um valor que foi considerado ideal.

QUANTIDADE DE VEÍCULOS QUANTIDADE DE MESES VALOR MENSAL ESTIMADO VALOR ANUAL ESTIMADO

18 12 R\$ 1.750,00 R\$ 21.000,00

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

De acordo com decisões do TCU, o agrupamento em lotes de itens a serem adquiridos por meio de pregão, desde que possuam mesma natureza e que guardem relação entre si, é pertinente, uma vez que trazem vantagens de eficiência operacionais e econômicas para a Administração, pois além de gerar economia de escala, deve-se analisar a capacidade e as necessidades administrativas e operacionais, acerca da quantidade de contratos decorrentes da licitação a serem gerenciados, uma vez que este órgão possui outros contratos vigentes para serem gerenciados, fiscalizados e executados.

Também, pode-se considerar que um único fornecedor diminui o custo administrativo de gerenciamento de todo o processo de contratação: fornecimento, acompanhamento e garantias dos serviços. O aumento da eficiência administrativa do setor público passa pela otimização do gerenciamento de seus contratos de fornecimento. Essa eficiência administrativa também é de estatura constitucional e deve ser buscada pela administração pública, nas linhas do AC 861/2013-P.

A adjudicação por grupo ou lote não é, em princípio, irregular. A Administração, de acordo com sua capacidade e suas necessidades administrativas e operacionais, deve sopesar e optar, motivadamente, acerca da quantidade de contratos decorrentes da licitação a serem gerenciados.

Cita-se o ACÓRDÃO No 2796/2013 – TCU – Plenário, em que uma representação relativa a pregão eletrônico realizado pela (...) para registro de preços, destinado à aquisição de kits escolares, apontará, dentre outras irregularidades, “a adjudicação pelo menor preço por grupo de itens ou por módulo escolar, quando deveria ser por item que compõe cada grupo ...”.

Em suas justificativas, a (...) defendeu que “individualizar a compra de cada item do kit sobrecarrega a administração pública e encarece o produto final, enquanto que, se o objeto é o próprio kit, os licitantes possuem margem de negociação maior por estarem comercializando grandes quantidades e variedades de material escolar”. O relator, acolhendo essa tese, registrou que a “adjudicação por grupo ou lote não pode ser tida, em princípio, como irregular. É cediço que a Súmula no 247 do TCU estabelece que as compras devam ser realizadas por item e não por preço global, sempre que não haja prejuízo para o conjunto ou perda da economia de escala. Mas a perspectiva de administrar inúmeros contratos por um corpo de servidores reduzido pode se enquadrar, em nossa visão, na exceção prevista na Súmula no 247, de que haveria prejuízo para o conjunto dos bens a serem

adquiridos”. Acrescentou que “a Administração deve sopesar, no caso concreto, as consequências da multiplicação de contratos que poderiam estar resumidos em um só, optando, então, de acordo com suas necessidades administrativas e operacionais, pelo gerenciamento de um só contrato com todos os itens ou de um para cada fornecedor”.

Em relação ao alcance da Súmula 247 do TCU, destacou, amparado em deliberação do Tribunal, que ela pretendeu “consolidar o entendimento prevalecente nesta Casa, no sentido de que é condenável a adjudicação por preço global, por representar, no geral, restrição à competitividade. Não teve a referida Súmula a pretensão de condenar a adjudicação por lotes ...”. Ponderou, contudo, que restou ausente nos autos a devida motivação para a opção eleita.

Citado o referido Acórdão, analisa-se o caso concreto deste certame. De acordo com a planilha nes estudo técnico preliminar os itens foram divididos nos seguintes serviços: combustível comum, lavagem de veículos, peças, serviços, guincho, passagem em pedágio, estacionamento e gerenciamento.

O agrupamento de subitens justifica-se, pois, a gestão dos contratos será centralizada e realizada pela equipe de fiscais de Contratos que atualmente conta com número reduzido de servidores.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não há contratações correlatas ou interdependentes.

A contratação em tela está relacionada com as seguintes contratações atuais: Serviço de motorista; Abastecimento de veículos (combustível); Serviço de manutenção de veículos, incluindo reposição de peças; Serviços de cobrança automática de pedágios e estacionamentos;

O Serviço de cobrança automática de pedágios e estacionamentos estão disponíveis em apenas algumas unidades e para somente alguns veículos;

Sendo assim, para que o objetivo final da contratação almejada seja atingido, se faz necessário a contratação dos itens descritos neste ETP.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

itens 01 - 2097; item 02 - 2547; item 03 - 2548; item 04 - 2549; item 05 - 2099; item 06 - 2101; item 07 - 2456; item 08 - 2455.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

A contratação do objeto em tela é necessária para viabilizar abastecimento, manutenção e pagamentos de pedágios para os veículos da Instituição pretendente, possibilitando, dessa forma, a realização do transporte necessário para o cumprimento dos objetivos do IFSULDEMINAS.

Sendo assim, espera-se com a contratação em tela, a otimização do aproveitamento dos recursos do órgão, principalmente no que se refere aos veículos, que precisam de todos os equipamentos e serviços acessórios para cumprirem com o seu objetivo de uso, evitando que o patrimônio público fique ocioso, obsoleto e subutilizado, garantindo desta forma a segurança de todos os usuários.

13. Providências a serem Adotadas

No que se refere às providências para adequação do ambiente do órgão, é possível identificar que não há necessidade de nenhuma adaptação no que se refere a estrutura físico das unidades.

O IFSULDEMINAS tem em seu quadro de pessoal, servidores capacitados para fazer a gestão e fiscalização do contrato, não sendo necessário nenhum tipo de treinamento para tal contratação.

14. Possíveis Impactos Ambientais

Os serviços prestados pela Contratada deverão pautar-se sempre pelo uso adequado e racional de recursos e equipamentos, a fim de atender às diretrizes de responsabilidade ambiental, conforme disposto na legislação vigente e em disposições adotadas pela Contratante.

A qualquer tempo, a Contratante poderá solicitar à Contratada a substituição de quaisquer materiais considerados inadequados do ponto de vista dos impactos ambientais.

A contratação em si, não traz riscos ao meio ambiente, exceto, no caso de consumo exacerbado de combustíveis fósseis ou biocombustíveis em virtude da má manutenção dos veículos.

14.4A utilização de veículos em excesso e a má gestão das frotas dos órgãos atendidos neste Estudo Preliminar podem aumentar a emissão de dióxido de carbono na atmosfera.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

Portanto, com base nas informações e justificativas apresentadas neste documento de estudos preliminares, é possível declarar que a contratação do serviço de abastecimento, manutenção e cobrança automática de pedágios/estacionamentos é viável para atender as necessidades do IFSULDEMINAS.

16. Responsáveis

SAMUEL FERNANDO PONTES

Assistente em Administração

REGINALDO DE OLIVEIRA

Coordenador-geral de Materiais e Logística

Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - ETPR Nº21_2022_CGML_DA_PROAD_IFSULDEMINAS.pdf (259.44 KB)
- Anexo II - requisicao_8035.pdf (143.04 KB)
- Anexo III - Orçamentos.pdf (1.49 MB)

Anexo I - ETPR

Nº21_2022_CGML_DA_PROAD_IFSULDEMINAS.pdf



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais
IFSULDEMINAS

ETPR Nº21/2022/CGML/DA/PROAD/IFSULDEMINAS

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

O presente documento visa analisar a viabilidade contratação de prestação de serviços de Gestão de Frota de Veículos, bem como levantar os elementos essenciais que servirão para compor o Termo de Referência, de forma a melhor atender às necessidades da Administração, com base na Instrução Normativa nº 40, de 22 de maio de 2020 do Ministério da Economia, no Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e demais legislações correlatas.

A. Histórico de revisões:

Data	Versão	Descrição	Autor
20/05/2022	1	Estudo Técnico Preliminar	Emerson Zétula da Silva
15/07/2022	2	Estudo Técnico Preliminar	Emerson Zétula da Silva/ Samuel Fernando Pontes
19/07/2022	3	Revisão	Emerson Zétula da Silva/ Samuel Fernando Pontes/ Tales Machado Lacerda
25/07/2022	4	Revisão	Samuel Fernando Pontes
29/07/2022	5	Revisão	Samuel Fernando Pontes/ Emerson Zétula da Silva
08/08/2022	6	Revisão	Samuel Fernando Pontes
15/08/2022	7	Revisão	Samuel Fernando Pontes/ Reginaldo de Oliveira

B. Normativos que disciplinam os serviços a serem contratados:

Normativos	Considerações
Lei nº 8.666/93	Institui normas para licitações e contratos da Administração Pública.
Instrução Normativa nº 40/2020 do ME	Dispõe sobre a elaboração do Estudo Técnico Preliminar - ETP - para a aquisição de bens e a contratação de serviços e obras, no âmbito da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional, e sobre o Sistema ETP digital.
Lei Complementar nº 123/2006	Institui o Estatuto Nacional da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte; altera dispositivos das Leis nº 8.212 e 8.213, ambas de 24 de julho de 1991, da Consolidação das Leis do Trabalho - CLT,

		aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943, da Lei nº 10.189, de 14 de fevereiro de 2001, da Lei Complementar nº 63, de 11 de janeiro de 1990; e revoga as Leis nº 9.317, de 5 de dezembro de 1996, e 9.841, de 5 de outubro de 1999.
Decreto 8.538/2015	nº	Regulamenta o tratamento favorecido, diferenciado e simplificado para as microempresas, empresas de pequeno porte, agricultores familiares, produtores rurais pessoa física, microempreendedores individuais e sociedades cooperativas de consumo nas contratações públicas de bens, serviços e obras no âmbito da administração pública federal.
Lei nº 12.305/2010.		Institui a Política Nacional de Resíduos Sólidos; altera a Lei nº 9.605, de 12 de fevereiro de 1998; e dá outras providências.
Decreto 7.746/2012	nº	Regulamenta o art. 3º da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, para estabelecer critérios e práticas para a promoção do desenvolvimento nacional sustentável nas contratações realizadas pela administração pública federal direta, autárquica e fundacional e pelas empresas estatais dependentes, e institui a Comissão Interministerial de Sustentabilidade na Administração Pública - CISAP.
Instrução Normativa SLTI/MPOG nº01/2010		Dispõe sobre os critérios de sustentabilidade ambiental na aquisição de bens, contratação de serviços ou obras pela Administração Pública Federal.
Lei nº 8.078/1990		Dispõe sobre a proteção do consumidor e dá outras providências.
Lei nº 10.520/2002		Institui modalidade de licitação denominada pregão, para aquisição de bens e serviços comuns.
Decreto 10.024/2019	nº	Regulamenta a licitação, na modalidade pregão, na forma eletrônica, para a aquisição de bens e a contratação de serviços comuns, incluídos os serviços comuns de engenharia, e dispõe sobre o uso da dispensa eletrônica, no âmbito da administração pública federal.
Decreto 7.892/2013	nº	Regulamenta o Sistema de Registro de Preços previsto no art. 15 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.
Decreto 9.507/2018	nº	Regulamenta a contratação de serviços, inclusive de cessão de mão de obra com dedicação exclusiva (terceirização), mediante execução indireta.
Instrução Normativa SEGES/MPDG 05/2017	nº	Regulamenta a contratação de serviços, mediante execução indireta, especialmente os de cessão de mão de obra com dedicação exclusiva (terceirização).

1 Informações Básicas e (NUP - Número Único de Processo)

1.1O processo único será iniciado pelo Setor de Licitações do órgão.

2 Necessidade da Contratação (* Preenchimento Obrigatório):

2.1 A Necessidade da contratação de pessoa jurídica para prestação de serviços continuados de gestão de frota de veículos, com implantação e operação de sistema informatizado via internet e uso de cartão magnético ou outro sistema de identificação de veículo, para aquisição de combustíveis, lavagem de automóveis e aquisição de peças e serviços de manutenção preventiva e corretiva, socorro mecânico e guincho, cobrança automática de passagem em pedágios e estadia em estacionamentos, mediante rede de estabelecimentos próprios ou credenciados para atender as necessidades do Instituto Federal de Educação do Sul de Minas - Reitoria e suas unidades.

2.2 Justifica-se esta contratação tendo em vista a necessidade de prestação de serviços de implantação e operação de sistema informatizado de administração e gerenciamento de frotas de veículos, a saber, despesas com manutenção automotiva em geral, inclusive com fornecimento de combustíveis e serviços de guincho e lavagens em rede de postos e oficinas credenciadas, cobrança automática de passagem em pedágios e estadias estacionamentos.

2.3 Para consecução das atividades do órgão é imprescindível a utilização dos mais diversos veículos para as atividades administrativas, pedagógicas e finalísticas, tais como visitas técnicas, reuniões, congressos, pesquisas de campo, além das atividades extensionistas que colaboram levando cultura, conhecimento e serviços à comunidade.

2.4 Importante salientar que as atividades de visitas técnicas tem por objetivo aproximar o aluno do ambiente profissional onde ele atuará, contribuindo para sua formação e desenvolvimento de novas competências.

2.5 Além disso, para que o órgão exerça com excelências suas atividades finalísticas se faz necessário a realização de cursos de capacitação e treinamentos, que muitas vezes ocorrem fora da sede.

2.6 Também são realizados deslocamentos rodoviários de curta, média e longa distância para atender atividades extensionistas e visitas de inspeção a cerca de 70 polos de educação à distância.

2.7 Existem serviços básicos a serem considerados para o bom desempenho das atividades do IFSULDEMINAS, considerando-se a utilização de sua frota de veículos:

2.7.1 Abastecimento

2.7.2 Manutenção preventiva;

2.7.3 Manutenção corretiva com substituição de peças de toda a frota de veículos, como também troca de óleo de motor e complementação de óleos lubrificantes;

2.7.4 Borracharias;

2.7.5 Lavagem e lubrificação;

2.7.6 Guincho para atender aos veículos dos Órgão e veículos recebidos em doação;

2.7.7 Cobrança automática de passagem em pedágios;

2.7.8 Cobrança automática de estadia em estacionamento;

2.8 A Necessidade de uma rede credenciada em todo território nacional justifica-se, pois os veículos estão sujeitos a imprevistos em locais diversos, onde deve existir estrutura de apoio que atenda aos serviços de abastecimento, manutenção preventiva ou corretiva e cobrança automática de passagem em pedágios e estadias estacionamentos.

2.9 Assim se propõe que sejam padronizados os serviços de abastecimento, manutenção e cobrança automática de passagem em pedágios e estadia em estacionamentos, através de rede especializada, em caráter contínuo e ininterrupto, dos veículos pertencentes ao IFSULDEMINAS, considerando que foi realizado estudo constatando que há possibilidade de redução de custos com deslocamentos para manutenção e/ou serviços de guincho, e considerando ainda que o sistema informatizado via internet e uso de cartão magnético ou outro sistema de identificação de veículo tem por proposta a garantia de melhor gestão orçamentária, emissão de relatórios gerenciais e de controle diário por veículos, agilidade nas informações e assistência 24 horas, por dispor de uma vasta rede credenciada.

2.10 Com a contratação busca-se o planejamento de ações como forma de tornar eficaz o atendimento de demandas, colocando em disponibilidade a frota da instituição, considerando não ser prudente esperar surgir demanda de uma peça ou serviço para que seja iniciada a contratação. Desta forma, propõe-se uma ferramenta de planejamento e prevenção frente às demandas do Órgão, cumprindo os fins institucionais.

2.11 Tal modalidade de contrato é uma tendência de crescente utilização, tanto na iniciativa privada como órgão públicos, consequência das inúmeras vantagens que oferece, tais como:

2.11.1 Redução de despesas com a frota, através de controles dinâmicos e eficazes;

2.11.2 Redução de despesas administrativas relativas à frota;

2.11.3 Flexibilidade do sistema de manutenção por acesso facilitado a uma rede de serviços com qualidade e preços adequados;

2.11.4 Agilidade nos processos;

2.11.5 Evolução dos controles, veracidade das informações e redução do tempo de compilação e análise de dados;

2.11.6 Obtenção de informações sobre os serviços de manutenção em tempo hábil para tomada de decisões corretivas;

2.11.7 Redução dos gastos inadequados através de utilização de relatórios;

2.11.8 Flexibilidade do sistema de serviços de abastecimento e de mecânica pretendidas, pois facilita o acesso a uma rede de serviços dispersa em todo território nacional;

2.11.9 Redução de processos de reembolso de valores gastos em passagem em pedágios e estadias em estacionamentos.

2.12 Esta contratação promove a otimização, padronização e racionalização da gestão da frota de veículos do IFSULDEMINAS, com sensível economia, melhoria de qualidade de conservação dos veículos com significativa redução de manutenções corretivas, além de proporcionar um melhor controle pelo setor responsável do Órgão.

3 Dados para Contratação (Área requisitante):

Área requisitante	Responsável
CGML - Reitoria	Reginaldo de Oliveira
CGML - Reitoria	Samuel Fernando Pontes

4 Descrição dos Requisitos da Contratação [Escolha da Solução, com previsão de critérios e práticas de sustentabilidade].

4.1 Objeto desta contratação será realizado na forma de execução indireta, com serviços prestados de forma contínua, tendo em vista que pela sua essencialidade, visam atender à necessidade pública de forma permanente e contínua, por mais de um exercício financeiro, assegurando a integridade do patrimônio público ou o funcionamento das atividades finalísticas do órgão, de modo que a sua interrupção possa comprometer a prestação de um serviço público ou o cumprimento da missão institucional.

4.2 A vigência do contrato será de 12 (doze) meses, a contar da data da assinatura do contrato, podendo ter sua duração prorrogada por iguais e sucessivos períodos, até o limite de 60 (sessenta) meses, conforme disposto no inciso II do artigo 57 da Lei 8.666/93.

4.3 Os serviços a serem prestados pela rede conveniada são de fornecimento de combustível, lavagem, manutenção preventiva e corretiva com fornecimento de peças, socorro mecânico e guincho, passagem automática em pedágio e cobrança automática de estadia em estacionamentos.

4.4 Não será aceito para efeito de julgamento oferta de outros valores que não sejam os preços solicitados na planilha de formação de preços, sobre os quais poderá incidir percentual cobrado a título de gestão e monitoramento de frota.

4.5 Em virtude dos deslocamentos, torna-se imprescindível que a(s) contratada(s) forneça atendimento em todo

território nacional.

4.6 O Gerenciamento de frota é uma atividade-meio da Administração, um serviço contínuo exercido por empresa especializada, devidamente autorizada, o qual busca garantir a integridade do patrimônio local.

5 Levantamento de Mercado e Justificativa da Escolha do Tipo de Solução a Contratar:

Item		Qtd.	Unid.	Custo Mín. Unit.	Custo Méd. Total	Cotação Mais Antiga	Cotações
25518	Administração / Gerenciamento- Manutenção...	12	MÊS	R\$221,06	R\$2.652,72	04/08/2022	4
461506	Gasolina Comum	20000	LITRO	R\$5,96	R\$119.200,00	03/08/2022	1
486024	Álcool Anidro Combustível	10000	LITRO	R\$4,49	R\$44.900,00	03/08/2022	1
461548	Óleo Diesel	25000	LITRO	R\$7,60	R\$190.000,00	03/02/2022	1
25372	CONTROLE DE ABASTECIMENTO DE VEICULOS	12	MÊS	R\$3.000,00	R\$36.000,00	18/07/2022	1
3565	Manutenção de Veículos Leves	12	MÊS	R\$25.000,00	R\$300.000,00	18/07/2022	1
18368	Administração / Operação - Pedágio	216	UNIDADE	R\$18,90	R\$5.006,88	04/08/2022	4
21903	Pedágio Eletrônico	12	MÊS	R\$1.750,00	R\$21.000,00	04/08/2022	1
TOTAL ESTIMADO EM MATERIAIS PERMANENTES:				R\$0,00	R\$0,00		
TOTAL ESTIMADO EM MATERIAIS DE CONSUMO:				R\$354.100,00	R\$354.100,00		
TOTAL ESTIMADO EM SERVIÇOS:				R\$363.735,12	R\$364.659,60		
TOTAL GERAL ESTIMADO DA REQUISIÇÃO:				R\$717.835,12	R\$718.759,60		

5.1 O Modelo que se propõe possibilita que a Administração Pública, ao invés de licitar diretamente dos fornecedores (postos ou redes de postos de combustível, oficinas e concessionárias de rodovias), contrate por meio de licitação, empresa(s) especializada(s) no gerenciamento de rede credenciada de postos e oficinas para o abastecimento, lavagem, manutenção de frota de veículos, cobrança automática de passagem em pedágios e cobrança automática de estadia em estacionamentos.

5.2 No que tange à escolha de uma contratação através de gerenciamento de frota, em detrimento à tradicional trazemos algumas ponderações. Para cumprimento total das obrigações institucionais, o abastecimento, manutenção de veículos e mobilidade da frota deve garantir patamares cada vez mais altos de qualidade e acessibilidade, pois a frota necessita desse tipo de serviço em todo território nacional;

5.3 Nesse sentido, a contratação de empresa para atendimento das demandas em nível nacional, através de gerenciamento de frota veicular, proporcionará agilidade e mobilidade às operações realizadas pelo órgão.

5.4 Pela especificidade dos objetos e das empresas prestadoras de serviços, sugere-se que o pregão seja dividido da seguinte forma:

5.4.1 Grupo 1 - Serviço de abastecimento e troca de fluídos e filtros dos itens de 1 à 5;

5.4.2 item - manutenção de veículos 6;

5.4.3 Grupo 2 - Cobrança automática de passagem em pedágios e estadias em estacionamentos itens 7 à 8.

5.4.4 Atualmente os principais grupos empresariais habilitados a fornecer esse serviço são:

5.4.5 Gestão de abastecimento e manutenção: Maxifrota, Ticketlog, Trivale, Prime e CTF;

5.4.6 Gestão de cobrança automática em pedágios e estacionamentos através de TIV/TAG's: Sem Parar, Conectcar,

6 Descrição da solução como um todo [Escolha do tipo de Solução] (* Preenchimento Obrigatório):

6.1 Descrição detalhada do sistema tecnológico a ser implantado.

6.1.1 O Sistema Tecnológico a ser fornecido e implantado pela(s) contratada(s) deverá constituir-se de um sistema informatizado via internet - WEB de gestão integrado que monitore:

6.1.1.1 O abastecimento de combustíveis, de lavagens, manutenções preventivas, corretivas e de garantia dos veículos, cobrança automática de passagem em pedágios e estadias em estacionamentos, com o fornecimento individualizado dos respectivos cartões magnéticos de monitoramento de frota (abastecimentos) ou tag (passagem em pedágio e estacionamento), sendo que cada veículo deverá ter sua identificação válida durante a execução de qualquer operação realizada na rede de estabelecimentos credenciados pela contratada, sendo de responsabilidade da CONTRATADA solução que iniba ou identifique com agilidade e segurança no caso de eventuais utilizações não autorizadas;

6.1.2 O software de Gestão de Frota, os Equipamentos Periféricos e os Cartões da CONTRATADA deverão compreender:

6.1.2.1 Registro informatizado dos dados de abastecimento disponível para consulta via WEB, propiciando informações da data e hora do abastecimento;

6.1.2.2 Emissão de relatórios gerenciais, financeiros e operacionais que permitam o controle das despesas, condutores e consumo específico por veículo, além dos possíveis desvios em relação aos parâmetros adotados (Km/litro [mínimo e máximo]; intervalo de tempo entre transações; capacidade do tanque/veículo etc);

6.1.2.3 Parametrização dos cartões com os dados necessários para identificação das características dos veículos e equipamentos automotivos;

6.1.2.4 O fornecimento, sem ônus para a Contratante, de cartões magnéticos, ou outro sistema de identificação de veículo, para cada veículo, devendo ainda permitir a emissão de novo cartão, ou outro sistema de identificação de veículo, para casos de perda ou extravio;

6.1.2.5 O cancelamento imediato do cartão ou outro sistema de identificação do veículo, para os casos de perda ou extravio;

6.1.2.6 Identificação do condutor no momento da utilização dos serviços de abastecimento por meio de senha pessoal;

6.1.2.7 Identificação do veículo no momento da utilização dos serviços cobrança automática de passagem em pedágios e estadias em estacionamentos;

6.1.2.8 Os equipamentos periféricos necessários para operação do sistema, conforme a solução tecnológica utilizada pela CONTRATADA, os quais deverão ser disponibilizados, se necessário, para as unidades participantes sem qualquer ônus;

6.1.3 A(s) Contratada(s) deverá(m) capacitar e treinar os funcionários indicados pela contratante no que se refere à operação do sistema de gerenciamento de frota, controle e aquisição dos serviços contratados a fim de se obter maior eficiência e eficácia na utilização do sistema.

6.1.3.1 A(s) Contratada(s) deverá(m) prestar suporte técnico através de Serviço de Atendimento ao Cliente, por telefone ou internet, devendo ter uma central de atendimento que permita ao Contratante o acesso através de ligação local, com atendimento 24 horas todos os dias do ano, não sendo aceito sistema de atendimento eletrônico.

6.1.3.2 Serão consideradas como base de gerenciamento a Reitoria do Instituto Federal de Educação do Sul de Minas, suas unidades educacionais e outros locais por ela determinados, onde deverão, caso seja necessário, ser instalados equipamentos e softwares de gerenciamento de frota.

6.1.3.3 Para implantação do sistema não será permitida modificação e/ou instalação de equipamentos nos veículos, salvo com expressa e justificada autorização da Contratante;

6.1.3.4 O prazo para atendimento, solução de problemas e assistência técnica relativo ao software fornecido deverá ser inferior a duas horas.

6.1.3.5 O caso de impossibilidade temporária de se efetuar a transação em meio eletrônico, a rede credenciada deverá aceitar transações e processos de contingência para garantir a continuidade dos serviços contratados.

6.1.3.6 CONTRATADA deverá arcar com todas as despesas resultantes da implantação do sistema de gerenciamento eletrônico, instalações, manutenção, relatórios e outras decorrentes;

6.1.3.7 Rede credenciada deverá emitir notas fiscais para fins de garantia dos serviços prestados à CONTRATADA, as respectivas notas fiscais/fatura para fins de pagamento pela Contratante;

6.1.3.8 Sistema tecnológico integrado viabilizará o pagamento do fornecimento das peças e acessórios, mão-de-obra e demais serviços prestados referente à execução do serviço de manutenção para a frota dos veículos da Unidade contratante, junto à rede credenciada, mediante aprovação prévia do serviço pelo Responsável da Unidade Administrativa;

6.1.3.9 O Sistema deverá disponibilizar a definição de limites de gastos mensais (abastecimento e manutenção) tanto para as BASES DE GERENCIAMENTO, quanto para cada veículo da frota, ficando a cargo do GESTOR DO SISTEMA sua alimentação e realocação, que não poderão ser ultrapassados;

6.1.3.10 O sistema deve ser compatível com o sistema operacional das Unidades de Gerenciamento, navegadores e ferramentas de escritório padrões Microsoft, sendo de responsabilidade da proponente quaisquer softwares adicionais necessários ao seu acesso.

6.2 DA REDE CREDENCIADA

6.2.1 Em virtude do deslocamento dos mais diversos veículos para atender as atividades administrativas, pedagógicas e finalísticas, tais como visitas técnicas, reuniões, congressos, pesquisas e atividades de campo, além das atividades extensionistas que colaboram levando cultura, conhecimento e serviços à comunidade e outras regiões do país, se torna imprescindível que a Contratada forneça atendimento em todo território nacional devido ao escopo dos serviços prestados por esta instituição.

6.2.2 De forma a atender ao exposto no item 6.2.1., a/ou às Contratada(s) deverá(m) apresentar:

6.2.2.1 Com relação ao **abastecimento** a contratada terá até 15 dias da assinatura do contrato, prorrogáveis por até 30 dias a critério da administração, listagem do credenciamento dos postos de combustíveis, (uma vez que se trata de um serviço de urgência para atender as atividades diárias da instituição), deverá disponibilizar no mínimo 3 postos em cada cidade contendo unidades do IFSULDEMINAS, sendo que caso não seja possível credenciar este quantitativo, o mesmo deverá ser devidamente justificado e providenciado o credenciamento dos demais estabelecimentos na cidade mais próxima;

6.2.2.2 Com relação à **manutenção** a empresa vencedora da Licitação deverá providenciar lista de estabelecimentos credenciados, no prazo máximo de 30 dias, prorrogáveis por até 30 dias a critério da administração, após devidamente justificado, a contar da assinatura do contrato, caso não estejam ainda credenciados, rede de estabelecimentos, fornecedores de autopeças e prestadores de reparos automotivos, devidamente equipados para aceitar as transações do sistema informatizado.

6.2.2.3 Com relação a pedágios e **estacionamentos** a empresa terá até 30 dias, prorrogáveis por até 30 dias a critério da administração para fornecer listagem de rede de estacionamentos e pedágios credenciados;

6.2.3 Sem prejuízo da rede previamente cadastrada, fica facultado à Contratante solicitar o credenciamento de novos fornecedores sempre que necessário de modo a atender às necessidades da Administração.

6.2.4 O credenciamento de novos postos, oficinas, concessionárias de pedágios e estacionamentos, conforme a necessidade da contratante deverá ser efetivada pela contratada no prazo máximo de 30 (trinta) dias contados da data da solicitação;

6.2.5 A administração não terá nenhum vínculo, obrigação ou responsabilidade para com a rede credenciada, sendo de inteira responsabilidade da Contratada os direitos gerados em favor dos postos credenciados, oriundos da execução do contrato.

6.2.6 As obrigações geradas pela execução do contrato, em desfavor da rede credenciada, serão exigidas da Contratada, imputando-se à mesma as responsabilidades e as penalidades pelas obrigações não cumpridas.

6.3 DO CONTROLE E SEGURANÇA DO SISTEMA

6.3.1 A contratada deverá adotar sistema de segurança de forma a impedir o abastecimento de outros veículos que não sejam autorizados pela Contratante, permitindo o controle sobre todos os abastecimentos.

6.3.2 Disponibilizar senhas individuais para os servidores indicados pelo Contratante acessarem a base gerencial.

6.3.3 O acesso a base gerencial, para qualquer operação, somente será possível após a digitação de uma senha válida do usuário.

6.3.4 O bloqueio do uso do abastecimento de veículo deverá ser imediato a partir de cada base operacional e somente poderá ser feito pela unidade responsável pelo gerenciamento dos serviços da Contratante.

6.3.5 O cancelamento imediato para os casos de perda ou extravio de cartão ou outro sistema de identificação de veículo.

6.3.6 Sempre que houver necessidade deverá ser possível a troca de senha de acesso.

6.3.7 O sistema contratado deverá permitir o bloqueio/desbloqueio/troca de senha em tempo real para gerenciamento, acompanhamento e ações pró-ativas por parte da Contratante.

6.3.8 A recuperação e o processamento das informações relativas às operações realizadas por cada um dos veículos deverá ser descentralizada e automática, quando do retorno dos veículos à base da unidade.

6.4 DO SERVIÇO DE ABASTECIMENTO

6.4.1 A contratada deverá acompanhar o cumprimento das obrigações impostas aos Postos de Combustíveis Credenciados segundo critérios da ANP - Agência Nacional de Petróleos, solicitando os documentos pertinentes e fornecê-los à contratada quando solicitada para comprovação da qualidade dos combustíveis.

6.4.2 Nos casos de falha dos equipamentos periféricos da rede credenciada ou dos cartões dos veículos e da ocorrência de situações adversas como falta de energia elétrica, a Contratada deverá disponibilizar procedimento contingencial, através de serviço de atendimento ao cliente. Este procedimento deve consistir na obtenção, por telefone (0800) e/ou contato via Whatsapp, por parte da rede credenciada, do número da autorização de abastecimento a ser transcrito para formulário específico da Contratada, visando garantir a manutenção das informações necessárias ao controle e gestão dos abastecimentos e não comprometer a continuidade das atividades operacionais do Contratante.

6.4.3 O abastecimento indevido de veículo não autorizado, cancelado ou bloqueado pela base operacional, se constatado, será considerado falha do sistema e as despesas efetivadas serão suportadas pela empresa contratada.

6.4.4 Os combustíveis a serem fornecidos deverão atender às especificações técnicas exigidas pela Agência Nacional do Petróleo - ANP, conforme legislação em vigor.

6.4.5 Uma vez constatada infração às normas relativas à indústria do petróleo, ao abastecimento nacional de combustíveis, ao Sistema Nacional de Estoque de Combustíveis e ao Plano Anual de Estoques Estratégicos de Combustíveis, a Administração das Unidades Participantes irão dirigir representação à ANP, para efeito do exercício do seu poder de polícia, nos termos de art. 14 da Lei nº 9847/99.

6.5 DOS CONDUTORES, DOS CARTÕES MAGNÉTICOS VINCULADOS OU NÃO

6.6 Cada condutor deverá ter sua identificação validada durante a execução de qualquer operação realizada na rede de postos e oficinas credenciados pela Contratada, sendo de responsabilidade da Contratada a solução técnica que identifique o condutor do veículo no ato da operação e coíba com agilidade e segurança as eventuais utilizações não autorizadas;

6.7 A identificação do condutor autorizado pela Administração será validada pela Contratada através de senha própria, não podendo haver utilização de senha de outro condutor, mesmo que esteja conduzindo carros da frota da contratada.

6.8 Os dados cadastrais dos veículos para constar nos cartões, constam no item 7.2 deste documento, e deverão ser adicionados no sistema da contratada no prazo de até 5 dias do ato da assinatura do contrato podendo ser acrescidos mais veículos de acordo com interesse da contratada no andamento do prazo de vigência do contrato.

6.9 Os serviços deverão ser prestados aos seguintes veículos:

6.9.1 Veículos pertencentes à atual frota oficial do IFSULDEMINAS;

6.9.2 Veículos que venham ser acrescidos ou substituídos na frota atual.

6.10 O sistema deverá prever o fornecimento de 1 cartão de identificação vinculado ou qualquer outro sistema de identificação do veículo para cada veículo da frota constante das Unidades Participantes.

6.11 O abastecimento não poderá ser efetuado sem a posse do cartão específico do veículo ou outro sistema de identificação de veículo, mesmo que o condutor esteja de posse de cartão pertencente a outro veículo da frota da Contratante.

6.12 Os cartões ou outro sistema de identificação de veículo (cartão reserva ou não) **não** poderão ser cobrados em separado, pois os seus custos estarão inclusos nos valores dos serviços de gerenciamento da frota.

6.13 A empresa vencedora deverá fornecer **cartões adicionais “reserva” ou outro sistema de identificação de veículo** para utilização em casos excepcionais (troca de veículos, de outras unidades em trânsito, locações de outros veículos, veículos apreendidos etc.) e devidamente autorizados pela Administração, com seu custo incluso no valor do serviço de gerenciamento da frota.

6.14 Durante a execução do contrato, a contratante poderá incluir ou excluir veículos conforme sua necessidade e conveniência. Caso haja diminuição no número de carros da frota haverá inutilização dos cartões.

6.15 Os limites de créditos (saldos) dos cartões de cada veículo serão definidos de acordo com a conveniência da Administração.

6.16 A contratada deverá possibilitar por meio do sistema informatizado, via WEB, a realocação de limites entre os veículos componentes da frota da contratante sempre que necessário para adequar os níveis de gestão às suas necessidades operacionais.

6.17 A realocação dos limites dos cartões individuais deverá estar disponível em tempo real, ou no máximo a partir da 00 (zero) hora imediatamente subsequente ao pedido de realocação.

6.18 A contratada deverá disponibilizar um canal direto por telefone e/ou aplicativos para a realocação instantânea de limites dos cartões e indicar, de forma atualizada, o seu responsável pelo contrato a ser firmado com a Administração.

6.19 Por solicitação do Gestor do Contrato, a Contratada deverá substituir em no máximo 05 (cinco) dias úteis, os cartões magnéticos que:

6.19.1 Tenham perdido a validade;

6.19.2 Apresentarem defeito que impeça a sua utilização;

6.19.3 Tenham sido extraviados;

6.20 A contratada deverá confeccionar os cartões magnéticos imprimindo em cada um a identificação da Contratante, o modelo e a placa do veículo.

6.21 No item 7.2 deste ETP disponibilizamos os dados completos dos veículos que deverão ser cadastrados no sistema e informações dos centro de custo (Unidade Gestora), podendo acrescentar novos à medida que haja necessidades durante a vigência do contrato e posteriormente a assinatura do contrato disponibilizará os nomes dos condutores, contendo os seguintes dados:

6.21.1 Placa;

6.21.2 Marca;

6.21.3 Tipo;

6.21.4 Chassi;

6.21.5 Combustível;

6.21.6 Ano de Fabricação;

6.21.7 Lotação (Unidade);

6.21.8 Capacidade do tanque;

6.21.9 Hodômetro;

6.21.10 Nome, registro funcional e Unidade dos condutores;

6.22 A contratante deverá estabelecer para cada veículo da sua frota um limite de utilização do cartão ou outro sistema de identificação de veículo para o abastecimento que não poderá ser ultrapassado sem expressa autorização do Gestor do Contrato. Os atendimentos realizados pela rede credenciada sem a devida cobertura de crédito serão de total responsabilidade da Contratada:

6.22.1 O sistema deverá emitir comprovante da transação contendo as informações a seguir, independentemente da solicitação do condutor;

6.22.2 Identificação do posto/oficina (Nome e Endereço);

6.22.3 Identificação do veículo (placa);

6.22.4 Hodômetro do veículo no momento do abastecimento;

6.22.5 Tipo de Combustível (para o serviço de abastecimento);

6.22.6 A data e hora da Transação (abastecimento);

6.22.7 Quantidade de litros de combustível;

6.22.8 Valor da Operação (abastecimento);

6.23 A contratada deverá fornecer para cada veículo um cartão único ou outro sistema de identificação de veículo, parametrizado, vinculado à placa, de forma que impeça o abastecimento ou a manutenção do veículo pertencente a outro veículo da frota dos órgãos.

6.24 DOS SERVIÇOS DE LAVAGEM

6.25 DESCRIÇÃO GERAL

6.25.1 O atendimento dos serviços de lavagem simples e completa, bem como o fornecimento de materiais necessários a essa execução deverá ocorrer por meio de rede de Postos credenciados e disponibilizados pela CONTRATADA, em horário comercial, nas quantidades estipuladas no Edital e seus anexos.

6.25.2 TIPOS DE LAVAGEM

6.25.2.1 SIMPLES - A lavagem simples compreende os seguintes serviços:

6.25.2.1.1 Lavagem externa, utilizando material adequado e sabão neutro próprio para pinturas veiculares;

6.25.2.1.2 Secagem;

6.25.2.1.3 Limpeza pneus;

6.25.2.1.4 limpeza dos para-brisas (interno e externo), utilizando produto adequado à remoção de sujeiras em áreas envidraçadas;

6.25.2.1.5 Limpeza de espelhos retrovisores (interno e externo), utilizando produto adequado à remoção de sujeiras em áreas espelhadas;

6.25.2.1.6 Lavagem de tapetes;

6.25.2.1.7 Aspiração do interior do veículo (incluindo porta-malas);

6.25.2.1.8 Limpeza de componentes internos (painéis, portas, maçanetas, borrachas, etc.), utilizando produto não corrosivo e adequado à conservação dos objetos;

6.25.2.1.9 Outros serviços que se fizeram necessários.

6.25.2.2 COMPLETA - A lavagem completa compreende os seguintes serviços:

6.25.2.2.1 Lavagem do assoalho (parte inferior do veículo, para-lamas e para-choques);

6.25.2.2.2 Lavagem externa, utilizando material adequado e sabão neutro próprio para pinturas veiculares;

6.25.2.2.3 Secagem;

6.25.2.2.4 Limpeza de pneus;

6.25.2.2.5 Limpeza dos para-brisas (interno e externo), utilizando produto adequado à remoção de sujeiras em áreas envidraçadas;

6.25.2.2.6 Limpezas de espelhos retrovisores (interno e externo), utilizando produto adequado à remoção de sujeiras em áreas espelhadas;

6.25.2.2.7 Lavagem de tapetes;

6.25.2.2.8 Aspiração do interior do veículo (incluindo porta-malas);

6.25.2.2.9 Limpezas de componentes internos (painéis, portas, maçanetas, borrachas, etc.), utilizando produtos não corrosivo e adequado à conservação dos objetos;

6.25.2.2.10 Enceramento da pintura (aplicação e polimento), utilizando equipamento, material e produto adequado à conservação da superfície a ser encerada; e

6.25.2.2.11 Outros serviços que se fizerem necessários.

6.26 DOS SISTEMAS TECNOLÓGICO DOS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO

6.26.1 O software para administração e gerenciamento da frota deverá conter ainda, além dos já especificados anteriormente, intermediação para a manutenção preventiva e corretiva (de acordo com a contratação) que deverá compreender:

6.26.2 Fornecimento de relatórios gerenciais de controle das despesas de manutenção dos veículos da frota, com dados das peças acessórios fornecidos, da mão-de-obra utilizada, devendo identificar o veículo, o condutor, a data e o horário da transação;

6.26.2.1 Sistema tecnológico integrado para viabilizar o pagamento dos serviços de manutenção da frota de veículos junto às oficinas credenciadas;

6.26.2.2 O sistema de controle deverá ter permissão de acesso por meio da internet, com senha administrada por responsável designado da Unidade contratante, permitindo parametrização de cartões e emissão de relatórios, encaminhamento de veículos às oficinas credenciadas e todo o processo para aprovação de orçamento e recebimento dos serviços;

6.26.2.3 A Contratada deverá providenciar a entrega das notas fiscais/faturas de cobrança de forma digital e/ou de acordo com as solicitações, nas dependências da Unidade contratante caso solicitado;

6.26.2.4 As notas fiscais deverão conter: Destaque na nota fiscal/fatura ou em relatório a parte da relação completa dos estabelecimentos/fornecedores identificados com o Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ), agrupados pela natureza e valor do serviço/material contratado para identificação dos valores e respectivas alíquotas a serem aplicadas na retenção dos tributos;

6.26.2.5 Os serviços deverão ser gerenciados por sistema de controle informatizado via web, mediante uso de sistema operacional (software) e cartões, magnéticos ou eletrônicos, ou outro sistema de identificação de veículo que permita a realização dos serviços conforme o Edital e fornecidos pela Contratada;

6.26.2.6 Sistema de gerenciamento integrado, oferecendo relatórios gerenciais de controle das despesas de manutenção da frota;

6.26.2.7 Sistema operacional para processamento das informações via Web em tempo real pela Contratante e Rede Credenciada;

6.26.2.8 Registro informatizado dos dados da manutenção disponíveis para consulta via Internet (WEB) em tempo real (online);

6.26.2.9 Acesso para os Gestores da frota que deve permitir acesso; consulta; autorização; aprovação; rejeição; emissão e consulta de relatórios, cujos perfis/níveis de acesso devem atender a indicação formalizada pela CONTRATANTE;

6.26.2.10 Informatização dos dados do veículo e respectiva unidade organizacional, da vida mecânica,

quilometragem, custos, identificação, datas e horários, tipos de peças, componentes e serviços, a serem alimentados por meio eletrônico em base gerencial de dados disponíveis;

6.26.2.11 Possibilidade de adquirir peças diretamente de distribuidores credenciados, reduzindo custos com aquisição;

6.26.2.12 Processo de consolidação de dados e emissão de relatórios pela INTERNET;

6.26.2.13 Interface digital (oficinas x contratantes);

6.26.2.14 Orçamento eletrônico com acesso online (às oficinas credenciadas cadastrarão os orçamentos diretamente no sistema via web);

6.26.2.15 Banco de dados dos históricos de orçamentos e de manutenções realizadas;

6.26.2.16 Planilha de custos por marca / modelo / departamento;

6.26.2.17 Histórico de manutenção por veículo;

6.26.2.18 Registro de garantia de peças / serviços;

6.26.2.19 Ferramenta online para avaliação e autorização de serviço;

6.26.2.20 Relatório de custos por setor / delegacias / centro de custos;

6.27 DOS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO

6.27.1 Manutenção Preventiva - compreende todos os serviços executáveis em oficinas mecânicas reparadoras, concessionárias de automóveis ou nos postos de abastecimento (de acordo com o serviço), obedecendo-se às recomendações do fabricante do veículo. São exemplos de manutenção preventiva:

6.27.1.1 Serviços de troca e remendo de pneus;

6.27.1.2 Alinhamento e balanceamento de rodas;

6.27.1.3 Serviços de cambagem, câster e convergência;

6.27.1.4 Serviços de desempenho de rodas;

6.27.1.5 Troca de óleo de motor, câmbio e diferencial, óleo de freio, líquido de arrefecimento;

6.27.1.6 Lubrificação de veículos;

6.27.1.7 Lavagem simples e completa em automóveis leves, utilitários e caminhão de pequeno porte;

6.27.1.8 Lavagem geral com polimento, aspiração e lubrificação em automóveis leves, utilitários e van;

6.27.1.9 Reposição de palhetas de limpador, correias de alternador/gerador, etc;

6.27.1.10 Substituição de itens do motor;

6.27.1.11 Limpeza de motor e bicos injetores;

6.27.1.12 Regulagens de bombas e bicos injetores;

6.27.1.13 Outros serviços constantes no manual dos veículos e/ou equipamentos;

6.27.1.14 A manutenção preventiva também refere-se à execução de serviços obrigatórios de revisões estimadas no manual do proprietário/conductor, levando-se em conta a quilometragem de 1.000, 5.000, 10.000, 15.000, etc., prevenindo eventuais quebras e defeitos nos veículos, mantendo-os em perfeito estado de uso, incluindo-se as trocas autorizadas de peças que se fizeram necessárias ao bom funcionamento do veículo, compreendendo todos os serviços executáveis em oficinas mecânicas reparadoras ou concessionárias de automóveis autorizadas, obedecendo-se às recomendações do fabricante do veículo e/ou as recomendações da contratante, a fim de manter a garantia do fabricante;

6.27.2 Manutenção Corretiva ou Pesada - compreende todos os serviços executáveis em oficinas mecânicas reparadoras ou concessionárias de automóveis, que venha a ocorrer fora dos períodos estabelecidos para execução das manutenções preventivas, para correções de defeitos aleatórios resultantes de desgaste e/ou deficientes de

operação, manutenção e fabricação, garantindo a operacionalidade do veículo, além de preservar a segurança de pessoas e materiais. São exemplos de manutenção corretiva:

6.27.2.1 Serviços de retífica de motor e câmbio;

6.27.2.2 Montagem e desmontagem de jogo de embreagens,

6.27.2.3 Serviços de instalação elétrica;

6.27.2.4 Serviços no sistema de Injeção eletrônica;

6.27.2.5 Serviços no sistema de freios;

6.27.2.6 Capotaria;

6.27.2.7 Tapeçaria;

6.27.2.8 Funilaria e pintura;

6.27.2.9 Serviços no sistema de arrefecimento;

6.27.2.10 Serviços no sistema de ar-condicionado;

6.27.2.11 Reboque de veículos.

6.27.2.12 lavagem de veículos;

6.27.2.13 Outros serviços constantes no manual dos veículos e/ou equipamentos.

6.27.3 O atendimento dos serviços deverá ser prestado pela rede de centros automotivos ou Oficinas, credenciados pela Contratada;

6.27.4 O sistema deverá possibilitar à Contratante adquirir por meio da rede credenciada da Contratada quaisquer peças, componentes, acessórios e outros materiais de uso automotivos solicitados, sejam eles distribuídos ou comercializados pelo fabricante ou montadora dos veículos e/ou por meio de rede de concessionárias, ou pelo comércio e indústrias automotivas e afins, definidas pelas seguintes características e procedências:

6.27.4.1 A rede de serviços especializada deverá conter - num raio máximo de 10 (dez) quilômetros da sede da Unidade Gestora - pelo menos um posto de abastecimento e um centro automotivo ou oficina que no mínimo os serviços de mecânica em geral, funilaria e sistema elétrico automotivo, podendo haver um estabelecimento para cada uma dessas especialidades;

6.27.5 O sistema deverá possibilitar à Contratante adquirir por meio da rede credenciada da Contratada quaisquer peças, componentes, acessórios e outros materiais de uso automotivos solicitados, sejam eles distribuídos ou comercializados pelo fabricante ou montadora dos veículos e/ou por meio de rede de concessionárias, ou pelo comércio e indústrias automotivas e afins, definidas pelas seguintes características e procedências:

6.27.5.1 Originais, genuínos, produzidos e/ou embalados e com controle de qualidade do fabricante ou montadora do veículo e constantes de seu catálogo, ou;

6.27.5.2 Originais, do fabricante fornecedor da montadora dos veículos atendido os mesmos padrões e níveis de qualidade por esta exigidos, recomendados ou indicados e constantes de seu catálogo; ou

6.27.5.3 De outros fabricantes, cujo produto atenda os níveis de qualidade e aplicabilidades recomendadas ou indicados pelo fabricante ou montadora do veículo, constantes ou não de seu catálogo, sob solicitação ou autorização formal da Administração.

6.27.5.4 Fabricantes, cujo produto atenda os níveis de qualidade e aplicabilidades recomendadas ou indicados pelo fabricante ou montadora do veículo, constantes ou não de seu catálogo, sob solicitação ou autorização formal da Administração.

6.27.6 A contratada deverá fornecer para a Unidade Gestora por meio do sistema informatizado, no mínimo três orçamentos dos serviços necessários a serem aplicados no veículo, com a relação das peças, componentes e materiais a serem trocados, bem como volume de tempo de serviço e o custo do homem/hora a ser empregado, em horas centesimais e preços líquidos, para aprovação da Unidade. Caberá à contratante o ônus pelas peças automotivas que eventualmente necessitem ser trocadas e pelos serviços a serem realizados, cujos preços sempre

deverão ser inferiores ou iguais àqueles constantes do mercado, sem prejuízo da possibilidade de a contratante, às suas expensas, providenciar diretamente no mercado o conserto do veículo oficial, caso julgue mais vantajoso. A administração sempre poderá realizar pesquisa de preços paralela, nos termos da IN 73/2020, para verificar a compatibilidade dos valores propostos com os preços de mercado.

6.27.7 O sistema deverá possibilitar à Contratante adquirir por meio da rede credenciada, serviços de socorro mecânico e de reboque por carro-guincho quando os veículos da frota oficial não puderem trafegar, em consequência de defeitos mecânicos, elétricos ou quaisquer avarias ou panes ocorridas.

6.27.8 Para execução dos serviços técnicos de manutenção da frota, a contratante utilizará preferencialmente as oficinas credenciadas pela Contratada que disponham dos seguintes requisitos mínimo:

6.27.8.1 I. Possuir, preferencialmente, microcomputador, impressora e conexão com a internet;

6.27.8.2 II. Disponibilizar boxes de serviços cobertos e delimitados em pátio pavimentado, dotados preferencialmente de bancadas de alvenaria com revestimento cerâmico ou com chapas de metal;

6.27.8.3 III. Possuir equipamentos eletrônicos apropriados para aferição e regulação de motores;

6.27.8.4 IV. Dispor de ferramentas atualizadas para atendimento da frota da respectiva categoria de sua responsabilidade;

6.27.8.5 V. Dispor de área física adequada à prestação dos serviços de manutenção;

6.27.8.6 VI. Dispor de equipe técnica preferencialmente uniformizada;

6.27.8.7 VII. Executar os serviços de manutenção preventiva e corretiva de acordo com sua especialidade, com fornecimento de peças, componentes e demais materiais destinados à manutenção da frota de veículos das Unidades Gestoras, nas suas instalações, independente da marca do veículo;

6.27.8.8 VIII. Executar os serviços solicitados, com pessoal qualificado, mediante o emprego da técnica e ferramentas adequados;

6.27.8.9 OBS. Os requisitos mínimos elencados acima poderão ser dispensados nas cidades que comprovadamente apresentarem dificuldades no credenciamento de oficinas mecânicas, devido a poucos interessados ou restrição do quantitativo de empresas do ramo, devendo a contratada comprovar a negativa do estabelecimento e providenciar imediato credenciamento em cidade vizinha mais próxima.

6.27.9 Na prestação de serviços, a credenciada deverá:

6.27.9.1 I. Devolver os veículos para contratante em perfeitas condições de funcionamento;

6.27.9.2 II. Executar fielmente, dentro das melhores normas técnicas, os serviços que lhe forem confiados, de acordo com as especificações da fábrica e rigorosa observância aos demais detalhes emanados e/ou aprovados pela Unidade Gestora, bem como executar tudo o que não for explicitamente mencionado, mas que seja necessária à perfeita execução dos serviços e desde que aprovado pelo Responsável designado;

6.27.9.3 III. No caso de mau atendimento, a Unidade Gestora não mais utilizará os serviços prestados pela oficina credenciada da Contratada, devendo esta ser comunicada dos fatos que motivaram a decisão, a fim de impedir os serviços do estabelecimento no sistema;

6.27.9.4 IV. Permitir que a Unidade Gestora realize fiscalização da execução dos serviços a serem prestados pela oficina credenciada;

6.27.9.5 V. Somente utilizar peças, materiais e acessórios genuínos, similares ou aqueles acertos entre Unidade Gestora e a rede credenciada de estabelecimentos, desde que atendidas as recomendações do fabricante do veículo e não podendo valer-se em nenhuma hipótese de itens reconicionados, salvo nos casos excepcionais com autorização expressa da Unidade Gestora;

6.27.9.6 VI. As peças, materiais e acessórios deverão ter garantia mínima de 90 (noventa) dias, excetuando-se aquelas peças que tenham garantia especificada;

6.27.9.7 VII. Atender com prioridade às solicitações da Contratante referente à execução dos serviços;

6.27.9.8 VIII. Não aplicar materiais/serviços sem prévia autorização, bem como prestar todos os esclarecimentos

que forem solicitados pela Unidade Gestora;

6.27.9.9 IX. Disponibilizar local adequado para inspeção prévia de todas as peças a serem substituídas nos veículos, devendo fornecer a relação delas e seus respectivos códigos, que serão verificados por servidor ou Comissão especialmente designada pela autoridade competente da Unidade Gestora;

6.27.9.10 X. Receber e inspecionar o veículo da Unidade Gestora;

6.27.9.11 XI. Executar os serviços mediante prévia autorização e por meio da emissão de Ordem de Serviço - **OS** - via internet, aprovada pela Unidade Gestora por intermédio do sistema de gerenciamento informatizado;

6.27.9.12 XII. Disponibilizar profissionais qualificados para prestar os serviços de forma regular e eficiente;

6.27.9.13 XIII. Reparar, corrigir, substituir, desfazer e/ou refazer à sua custa e risco, no total ou em parte e dentro de um prazo não maior que o original, as peças substituídas e os serviços recusados pela CONTRATANTE por execução com vícios, defeitos, incorreções, erros, falhas, imperfeições ou, decorrentes de sua culpa, inclusive por emprego de mão-de-obra, peças, acessórios ou materiais impróprios ou de qualidade inferior, sem que tal fato possa ser invocado para justificar qualquer cobrança adicional, mesmo nas aquisições e serviços recebidos pela CONTRATANTE, mas cujas irregularidades venham a surgir quando da aceitação e/ou dentro do prazo de garantia;

6.27.9.14 XIV. Entregar o veículo, logo após a conclusão dos serviços, com todas as peças e componentes substituídos para conferência da Contratante;

6.27.9.15 XV. Providenciar termo de vistoria prévia, devendo fornecer uma via para a Unidade Gestora solicitante e responsabilizar-se civil e penalmente por qualquer descumprimento das disposições legais, inclusive por acidentes decorrentes da ação ou omissão que ocorram durante a realização dos serviços aprovados na **OS** via sistema;

6.27.9.16 XVI. Cadastrar oficinas de acordo com solicitação da contratada.

6.28 SOCORRO MECÂNICO E GUINCHO

6.28.1 A Contratada deverá fornecer serviços de reboque, por carro-guincho, aos veículos elencados neste Estudo Técnico Preliminar que não possam trafegar por razões diversas.

6.29 COBRANÇA AUTOMÁTICA DE PEDÁGIOS E ESTACIONAMENTO

6.29.1 Disponibilização de acesso à plataforma via Web para gerenciamento das seguintes informações:

6.29.1.1 Informações de passagem de veículos credenciados por pedágio com especificações de placa, veículo, data, horário, localização do pedágio, valor pago, entre outros.

6.29.1.2 Informações de estacionamento de veículos credenciados em estacionamento com a discriminação de Placa, veículo, data, horário de permanência, custo unitário e total cobrado pelo estabelecimento, (localização, nome e CNPJ do estabelecimento).

6.29.1.3 Disponibilização de nota fiscal via web.

6.29.1.4 A Nota Fiscal ou Fatura deverá discriminar todos os valores cobrados.

6.29.1.5 Histórico via plataforma dos relatórios anteriormente especificados.

6.29.1.6 Os dispositivos TIV/TAG deverão ser entregues no local indicado pelo Contratante.

6.29.1.7 Os dispositivos TVI/TAG serão utilizados para passagem em pedágio e estacionamento nas localidades credenciadas.

6.29.1.8 Os custos, tanto de passagem em pedágio quanto estacionamento, só deverão ser cobrados em nota fiscal com os dados claramente especificados para pagamento mensal via depósito bancário na conta indicada pela contratada.

6.29.1.9 No momento de passagem por cancela será feita a leitura do TAG de forma instantânea com abertura automática, sendo registrado de forma eletrônica os dados para conferência, caso necessário, pela contratada em ambiente web especificado no item 6.7.4 e seguintes.

6.29.1.10 O mesmo reconhecimento do item 6.7.4. deverá ser processado nos estacionamentos.

6.29.1.11 Os TAG deverão ser afixados nos veículos de acordo com as especificações do fornecedor sem o comprometimento da integridade dos veículos.

6.30 DOS RELATÓRIOS DE ABASTECIMENTO

6.30.1 A contratada deverá fornecer os seguintes relatórios:

6.30.1.1 a) Relatório financeiro contendo o extrato de conta-corrente por unidade identificando o consumo (seja abastecimento, lavagens, guincho, serviços, etc) de cada veículo;

6.30.1.2 b) Relatório de uso contendo informações sobre o uso de combustível por veículo, discriminando o posto credenciado onde foi realizado o abastecimento, a localidade, o horário, o tipo de combustível, o número de litros, o valor, a placa do veículo e o condutor que por intermédio de senha executou o abastecimento;

6.30.1.3 c) Relatório de histórico contendo informações sobre o consumo (seja abastecimento, lavagens, lavagens, guincho, serviços, etc) de cada veículo, os preços praticados em cada estabelecimento e a análise de consumo de combustível por veículo;

6.30.1.4 d) Destaque na nota fiscal/fatura ou em relatório a parte da relação completa dos estabelecimentos/fornecedores identificados com o Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ), agrupados pela natureza e valor do serviço/material contratado para identificação dos valores e respectivas alíquotas a serem aplicadas na retenção dos tributos;

6.30.1.5 e) Conforme a necessidade das Unidades Participantes poderá ser solicitada outros relatórios ou o aperfeiçoamento dos já disponibilizados;

6.30.2 A contratada deverá disponibilizar acesso ao Software de Gestão de Abastecimento e serviços em níveis de acessos compatíveis ao modelo definido pela contratante, a qual deverá estabelecer o nível de permissão (consulta/administração) do acesso ao Software de Gestão de Abastecimento, podendo um ou mais usuários ter acesso completo ou parcial a toda frota.

6.30.3 Os relatórios disponibilizados pela contratada deverão conter, no mínimo, as seguintes informações acumuladas:

6.30.3.1 a) relação dos veículos por prefixo, placa, marca, modelo, tipo de combustível, ano de fabricação, base da Unidade Administrativa, para ambos os lotes contratados;

6.30.3.2 b) para a operação de abastecimento de combustível: o histórico das operações realizadas pela frota contendo, data e hora do abastecimento, identificação do estabelecimento, identificação do condutor, identificação do veículo (placa, marca, modelo, ano de fabricação), quilometragem (hodômetro) do veículo no ato do abastecimento, tipo de combustível abastecido, quantitativo de litros abastecido, valor por litro e total adquirido, média de consumo (quilometragem por litro de combustível), subtotal disponível no cartão ou outro sistema de identificação de veículo, quilometragem percorrida por veículo, histórico das operações realizadas por usuário previamente autorizado pela Unidade Gestora, histórico das operações realizadas por estabelecimento credenciado, preço médio pago por tipos de combustível consumidos pela frota, volume de gastos realizados por tipos de combustível, indicação dos veículos que apresentarem distorções em termos de quilometragem e consumo de combustíveis e despesas realizadas por base operacional (Unidade Gestora), cadastro dos veículos, condutores e respectivas Unidades Gestoras;

6.30.4 O sistema de controle informatizado deverá permitir a consulta e a emissão completa e por localidade da rede de postos credenciados pela contratada, bem como o credenciamento de novos postos a pedido da Administração;

6.30.5 A recuperação e o processamento das informações relativas às operações realizadas deverão ser descentralizadas e automáticas, a partir do momento da realização das transações nos estabelecimentos conveniados.

6.30.6 A operação, registro e tratamento das informações deverão ser efetuados eletronicamente, mediante o uso de equipamentos especiais de gravação e leitura de dados em cartões magnéticos;

6.30.7 O cupom fiscal emitido pelos postos de gasolina deverá indicar, no mínimo, o número do cartão do veículo ou outro sistema de identificação de veículo, a identificação do motorista, a localidade do abastecimento e o combustível ou serviço realizado;

6.30.8 A contratada deverá apresentar em seus relatórios gerenciais a placa do veículo ou o código correspondente, a identificação do motorista, local, data, hora, quantidade de litros de combustível, tipo de combustível, preço unitário do combustível, preço unitário do serviço, valor cobrado, quilometragem do veículo e eventuais inconsistência da operação realizada;

6.31 DO PAGAMENTO DOS CONVENIADOS

6.31.1 A Contratada é a única responsável pelo pagamento aos postos credenciados pelo valor efetivamente consumido. Não respondendo, em nenhuma hipótese, a Contratante, nem solidária e nem subsidiariamente, por esse pagamento.

6.31.2 Os pagamentos concedidos pela Contratada serão aplicados da seguinte forma:

6.31.3 Quanto aos combustíveis - desconto recairá sobre o valor do cupom fiscal;

6.31.4 Quanto às lavagens - sobre o valor unitário da lavagem, aplicando-se o desconto;

6.32 DOS RELATÓRIOS DE MANUTENÇÃO

6.32.1 A contratada deverá fornecer os seguintes relatórios:

6.32.1.1 a) Relatório financeiro contendo o extrato de conta corrente por unidade identificando o consumo (peças, serviços, etc) de cada veículo;

6.32.1.2 b) Discriminando o valor unitário e total por peças e valor unitário e total de horas trabalhadas;

6.32.1.3 c) Relatório de histórico contendo dados do estabelecimento;

6.32.1.4 d) Destaque na nota fiscal/fatura ou em relatório a parte da relação completa dos estabelecimentos/fornecedores identificados com o Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ), agrupados pela natureza e valor do serviço/material contratado para identificação dos valores e respectivas alíquotas a serem aplicadas na retenção dos tributos;

6.32.1.5 e) Caso necessário, laudos com problemas apresentados pelo veículo;

6.32.1.6 d) Conforme a necessidade das Unidades Participantes poderá ser solicitada outros relatórios ou o aperfeiçoamento dos já disponibilizados.

6.32.2 A contratada deverá disponibilizar acesso ao Software de Gestão de manutenção em níveis de acessos compatíveis ao modelo definido pela contratante, a qual deverá estabelecer o nível de permissão (consulta/administração) do acesso ao Software de Gestão de Abastecimento e Manutenção, podendo um ou mais usuários ter acesso completo ou parcial a toda frota.

6.32.3 Os relatórios disponibilizados pela contratada deverão conter, no mínimo, as seguintes informações acumuladas:

6.32.3.1 a) Relação dos veículos por prefixo, placa, marca, modelo, tipo de combustível, ano de fabricação;

6.32.3.2 b) Histórico das manutenções realizadas pela frota contendo, data, hora, identificação do estabelecimento, identificação do condutor, quilometragem (hodômetro) do veículo;

6.32.3.3 c) Subtotal disponível no sistema de identificação de veículo, despesas realizadas por base operacional (Unidade Gestora), cadastro dos veículos, condutores e respectivas Unidades Gestoras;

6.32.4 O sistema de controle informatizado deverá permitir a consulta e a emissão completa e por localidade das oficinas credenciadas pela contratada, bem como o credenciamento de novas oficinas a pedido da Administração;

6.32.5 A recuperação e o processamento das informações relativas às operações realizadas deverão ser descentralizadas e automáticas, a partir do momento da realização das transações nos estabelecimentos conveniados.

6.32.6 A operação, registro e tratamento das informações deverão ser efetuados eletronicamente;

6.32.7 Nota fiscal emitido pelos estabelecimento deverá indicar, no mínimo, o número do cartão do veículo ou outro sistema de identificação de veículo, a identificação do motorista, a localidade da manutenção e peças e/ou serviço realizado;

6.32.8 A contratada deverá apresentar em seus relatórios gerenciais a placa do veículo ou o código correspondente, a identificação do motorista, local, data, hora, preço unitário por peças, preço unitário do serviço e eventuais inconsistência da operação realizada;

6.33 DO PAGAMENTO DOS CONVENIADOS

6.33.1 A Contratada é a única responsável pelo pagamento aos estabelecimentos credenciados pelo valor dos serviços e peças utilizados. Não respondendo, em nenhuma hipótese, a Contratante, nem solidária e nem subsidiariamente, por esse pagamento.

6.33.2 Os pagamentos concedidos pela Contratada serão aplicados da seguinte forma:

6.33.3 Para pagamento de peças e serviços a contratada deverá disponibilizar acesso ao Sistema AUDATEX MOLICAR ou outro instrumento hábil similar, composta por uma ferramenta que possibilita ao gestor/fiscal efetuar consulta on-line, tanto à tabela de preços dos fabricantes de peças, quanto à tabela de tempos de mão de obra padrão (Tabela Tempária), conforme informação técnica do Sindicato da Indústria e Reparação de Veículos e Acessórios.

6.33.4 Quanto às lavagens - sobre o valor unitário da lavagem, aplicando-se o desconto;

6.33.5 Quanto ao serviço de Guincho e socorro mecânico - sobre o preço unitário do serviço acrescido dos quilômetros excedentes, se houver, aplicando-se o desconto;

6.34 DEMAIS RELATÓRIOS DE MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS DO SISTEMA

6.34.1 1) Histórico de manutenção de veículo – valor das peças; valor da mão de obra; valor total do serviço; placa; quilometragem; estabelecimento onde foi realizado; garantias de peça e mão de obra; quantidade de peças e total de hora mão de obra utilizada;

6.34.1.1 2) Ordem de serviço cadastrada;

6.34.1.2 3) Comparativo do valor na Ordem de Serviço;

6.34.1.3 4) Interface digital - OFICINA X CLIENTE;

6.34.1.4 5) Orçamento eletrônico;

6.34.1.5 6) Registro de garantia de peças/serviços;

6.34.1.6 7) Histórico dos orçamentos;

6.34.1.7 8) Histórico da manutenção dos veículos.

6.34.1.8 9) Comparação de orçamentos para análise de histórico.

6.34.1.9 10) Relatório contendo grupo de peça/peça, mão de obra/hora por grupo, horas de execução, custo por peça, tabela de referência de tempo por modelo e marca.

6.34.1.10 11) Cotação em tempo real (online) – transparência nos dados e informações, velocidade na operação, automatização do processo.

6.34.1.11 12) Cadastro do veículo.

6.34.1.12 13) Composição da frota e idade média.

6.34.1.13 14) Relação de estabelecimentos de manutenção credenciados.

6.34.1.14 15) Relatório de operação de manutenção.

6.34.1.15 16) Utilização de peças e serviços por estabelecimentos.

6.34.1.16 17) Custos por grupo de manutenção - veículo.

6.34.1.17 18) Custos e quantidade por tipo de manutenção - veículos.

6.34.1.18 19) Custos e quantidades por tipo de manutenção - equipamento.

6.34.1.19 20) Veículos x manutenção preventiva.

6.34.1.20 21) Pesquisa no sistema - garantia de peças e serviços.

6.34.1.21 22) Pesquisa no sistema - preços de peças e serviços.

6.34.1.22 23) Custos por km e indicadores - veículos.

6.34.2 A composição dos relatórios deverá ser submetida à apreciação da Administração para adequação às necessidades administrativas;

6.34.3 Quanto a Manutenção preventiva e corretiva - sobre o valor da hora trabalhada, aplicando-se o desconto;

6.34.4 Quanto às peças, filtros e acessórios - aplicado sobre o preço tabelado (se houver) ou do mercado referente a unidade do produto, sempre considerando o menor preço dos três orçamentos, aplicando-se o desconto;

6.34.5 A Contratada deverá fornecer ao Contratante por meio do sistema informatizado, no mínimo três orçamentos dos serviços necessários a serem aplicados no veículo, com a relação das peças, componentes e materiais a serem trocados, bem como o volume de tempo de serviço e o custo do homem/hora a ser empregado, em horas centesimais e preços líquidos, para aprovação do Gestor de Contrato;

6.34.6 A Contratada é responsável pelas cotações e negociações que envolvam os orçamentos, junto à rede credenciada de oficinas, e dos acompanhamentos dos prazos e execução dos serviços pela credenciada.

6.34.7 Caberá ao Contratante o ônus pelas peças automotivas que eventualmente necessitem ser trocadas e pelos serviços a serem realizados, cujos preços devem estar de acordo com os praticados no mercado, sem prejuízo da possibilidade de a Contratante, às suas expensas, providenciar diretamente no mercado o conserto do veículo oficial, caso julgue mais vantajoso para a Administração.

6.34.8 A impossibilidade de apresentação de no mínimo três orçamentos, deverá ser devidamente justificada.

6.34.9 A Nota fiscal deverá apresentar o valor Bruto a ser efetivado para cada item, bem como o valor líquido a ser pago.

6.34.10 PASSAGEM EM PEDÁGIO E ESTACIONAMENTO

6.34.11 Relatório via web contendo informações de passagem de veículos por pedágio com especificações de placa, veículo, data, horário, localização do pedágio, valor pago, entre outros.

6.34.12 Relatório via web contendo informações de estacionamento de veículos em estacionamento com a discriminação de Placa, veículo, data, horário de permanência, custo unitário e total cobrado pelo estabelecimento, (localização, nome e CNPJ do estabelecimento).

6.34.13 Relatório de faturamento discriminando os serviços acima mencionados, para conformidade e ateste dos serviços.

6.34.14 Destaque na nota fiscal/fatura ou em relatório a parte da relação completa dos estabelecimentos/fornecedores identificados com o Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ), agrupados pela natureza e valor do serviço/material contratado para identificação dos valores e respectivas alíquotas a serem aplicadas na retenção dos tributos.

6.35 DO PAGAMENTO DOS CONVENIADOS:

6.35.1 A Contratada é a única responsável pelo pagamento aos estabelecimentos credenciados pelo valor dos serviços e peças utilizados. Não respondendo, em nenhuma hipótese, a Contratante, nem solidária e nem subsidiariamente, por esse pagamento.

6.36 DA IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA DE GERENCIAMENTO DE FROTA

6.36.1 A(s) Contratada(s) deverá(m) implantar o Sistema em todas as unidades do IFSULDEMINAS no prazo máximo de 30 (trinta) dias, contados a partir da assinatura do contrato.

6.36.2 O processo de implantação do Sistema pela Contratada compreende as seguintes atividades para a operação de abastecimento de combustível:

6.36.2.1 1 Treinamento dos condutores e gestores;

6.36.2.2 2 Cadastramentos dos veículos;

6.36.2.3 3 Preparação e distribuição dos equipamentos periféricos;

6.36.2.4 4 Definição da logística da rede de postos credenciados;

6.36.2.5 5 Cadastramentos dos veículos;

6.36.2.6 6 Fornecimentos dos cartões para os veículos;

6.36.2.7 7 Fornecimentos à contratante dos dados cadastrais da rede de postos credenciados;

6.37 DAS RESTRIÇÕES

6.37.1 A(s) Contratada(s) ficará impedida de usar os dados em seu poder, bem como repassá-los a terceiros, por qualquer meio, sem autorização prévia e por escrito da Administração.

6.38 DO MONITORAMENTO DOS PREÇOS DOS COMBUSTÍVEIS

6.38.1 Atendendo ao princípio da economicidade, que deve nortear as ações da Administração Pública, a empresa contratada deverá disponibilizar por meio do sistema de gerenciamento de frota, uma fonte de pesquisa dos preços praticados pelos postos credenciados, com a finalidade de orientar os abastecimentos dos veículos do contratante pelo critério do menor preço.

6.38.2 O comparativo de preços desse sistema deverá estar atualizado.

6.39 DO TREINAMENTO

6.39.1 A(s) contratada(s) deverá ministrar, às suas expensas, treinamento a todos os gestores e usuários envolvidos na utilização do sistema informatizado da solução proposta, sem qualquer custo adicional para a Contratante, a ser realizado nas instalações das Unidades participantes, ou de forma on-line caso seja de interesse da Contratante, sendo que o cronograma de treinamento será formalmente indicado à Contratada, após a emissão da ordem de serviço e deverá compreender o que segue:

6.39.1.1 a) Folder e manual explicativo do sistema.

6.39.1.2 b) Relatórios fornecidos pelo sistema.

6.39.1.3 c) Manual de utilização dos softwares de gerenciamento e de consolidação de dados redigidos em português.

6.39.1.4 d) Descrição técnica dos procedimentos e utilização do sistema e das suas operações compreendendo a Administração e Gerenciamento da frota, bem como das diversas disposições de suporte oferecidas aos usuários e gestores para melhor aproveitamento operacional.

6.39.2 A Contratada deverá oferecer novo treinamento sempre que ocorrer qualquer alteração em seus sistemas.

6.39.3 Será considerado como USUÁRIO, todo usuário designado pelas Unidades participantes e designados como servidores responsáveis pela fiscalização e gerenciamento dos serviços, aos quais a Contratada disponibilizará todo o treinamento necessário para que possam utilizar corretamente o sistema, como também fornecerá senhas de acesso ao sistema web de gerenciamento, em diferentes níveis, conforme o caso, e segundo determinação dos Gestores Gerais da Frota, que lhe serão formalmente indicados.

6.39.4 A empresa vencedora será responsável, ainda, às suas expensas, pelos custos de realização de todo o treinamento dos responsáveis pelas bases de gerenciamento, no que se refere à utilização dos sistemas de controle e planejamento, pelos usuários e pelos fornecedores dos serviços abrangidos nesta especificação, ou seja, nos estabelecimentos credenciados.

6.40 DA GARANTIA DAS PEÇAS, MATERIAIS E DOS SERVIÇOS

6.40.1 A Contratada deve conceder garantia dos serviços/peças, na forma a seguir:

6.40.1.1 I. Todos os serviços de manutenção preventiva e corretiva devem apresentar garantia mínima de 90 (noventa) dias, contados da efetiva prestação dos serviços.

6.40.1.2 II. Para os serviços de balanceamento de rodas, alinhamento e geometria por 03 (três) meses ou 5.000 (cinco mil) quilômetros, sendo que, neste caso, a garantia se estenderá ao que terminar primeiro.

6.40.1.3 III. Para os serviços de lanternagem e pintura, contado da efetiva prestação dos serviços, que não poderá ser inferior a 06 (seis) meses.

6.40.1.4 IV. Para as peças, componentes e acessórios, contados a partir da data da efetiva instalação no veículo, que não poderá ser inferior a 03 (três) meses.

6.40.1.5 V. Serviços e peças utilizados em serviços de retífica de bloco e/ou cabeçote de motor e seus componentes, caixa de câmbio, diferencial, motor de partida, bomba injetora, turbinas, bomba da direção hidráulica, compressor de ar-condicionado, contados da data da efetiva prestação do serviço, 06 (seis) meses ou 20.000 (vinte mil) quilômetros, sendo que a garantia se estenderá ao que terminar por último, quando o fabricante da peça não oferecer prazo maior de garantia, devendo, em caso de prazo de garantia superior, prevalecer a garantia oferecida pelo fabricante.

6.40.1.6 VI. Para os serviços em câmbio e suspensão, contados a partir da data da efetiva prestação dos serviços, que não poderá ser inferior a 06 (seis) meses ou 20.000 km, o que ocorrer por último.

6.40.1.7 VII. Demais serviços e peças: 03 (três) meses ou 10.000 (dez mil) quilômetros, sendo que a garantia se estenderá ao que terminar por último, quando o fabricante da peça não oferecer prazo maior de garantia, devendo, em caso de prazo de garantia superior, prevalecer a garantia oferecida pelo fabricante.

6.40.2 A garantia das peças e serviços deverá ser cumprida, mesmo após o término ou rescisão do contrato com todas as peças e componentes substituídos para conferência da Contratante;

6.40.3 Providenciar termo de vistoria prévia, devendo fornecer uma via para a Unidade Gestora solicitante e responsabilizar-se civil e penalmente por qualquer descumprimento das disposições legais, inclusive por acidentes decorrentes da ação ou omissão que ocorram durante a realização dos serviços aprovados na OS via sistema.

7 Estimativas das quantidades a serem contratadas (* Preenchimento Obrigatório):

7.1 Para melhor levantamento dos quantitativos foi necessário dividir em seis blocos de tipos de serviços: combustíveis, lavagem de veículos, peças e serviços de manutenção de veículos, guincho, gerenciamento de frota.

7.1.1 A estimativa de lavagem, peças e serviços e guincho teve como base o histórico dos contratos atuais retirados dos relatórios dos sistemas, adicionando uma faixa de quantidade para que não haja o risco de faltar serviços dentro do contrato. As informações foram repassadas pelos gestores de contratos, fiscais técnicos e chefias de logística.

7.1.2 Quanto ao combustível, as unidades requisitantes de cada órgão forneceram seus quantitativos. Optou-se por essa forma de coleta de dados, pois, a demanda de viagens oficiais depende da política institucional de cada unidade, portanto, estas informam com mais especificidade a quantidade de combustível a ser gasto para o próximo período de vigência do contrato. Tudo ponderando-se a atipicidade do ano de 2020 em razão do enfrentamento da pandemia de COVID-19.

7.1.3 No caso das peças e serviços seria impossível relacionar todos os tipos que serão contratados devido à complexidade de cada veículo da frota dos Órgãos. Portanto, os valores constantes das planilhas de custos da futura contratação são os obtidos em sistemas da contratação atual para o período de 12 (doze) meses.

7.2 O resultado das quantidades a serem contratadas foi validado por unidade requisitante, conforme abaixo:

“GRUPO 1 E ITEM 6” FROTA DE VEÍCULOS PARA ABASTECIMENTO E MANUTENÇÃO

CIDADE POUSO ALEGRE REITORIA

Veículo	Fabricante	Placa	Ano		Idade	Cor	Chassi	Renavam
			Fabricação	Modelo				
Sentra	Nissan	GMF5H78	2008	2009	14	Preta	3N1AB61D69L601516	128246561

Sprinter	Mercedes-Benz	GMF6830	2011	2012	11	Prata	8AC904663CE054534	407975330
S-10	Chevrolet	GMF7E39	2013	2013	9	Branca	9BG148EH0DC492070	553782673
408	Peugeot	GMF7861	2013	2014	9	Cinza	8AD4DRFJYEG039388	1024095115
Cruze	Chevrolet	GMF8A17	2015	2015	7	Branca	9BGPB69N0FB224544	1054143142
Cruze	Chevrolet	GMF8018	2015	2015	7	Branca	9BGPB69N0FB224551	1054142138
Atego 1725	Mercedes-Benz	JJL1757	2011	2011	11	Amarela	9BM958074BB809442	469008474
Atego 1725	Mercedes-Benz	JDX3E44	2011	2011	11	Amarela	9BM958074BB806413	498954692
Citroen	Citroen	PVJ7104	2014	2014	8	Branca	935ZCWMNCE2140885	1034283682
Cruze	Chevrolet	PWZ0448	2015	2016	7	Prata	9BGPB69N0GB138578	1068196308
Spin	Chevrolet	GMF8A56	2016	2015	6	Branca	9BGJB75E0GB146809	1075731450
Spin	Chevrolet	GMF8A58	2016	2015	6	Branca	9BGJB75E0GB147295	1075732112
Frontier	Nissan	DBS0061	2005	2005	17	Branca	94DCMUD225J630729	862630789
Sienna	Fiat	OVM3A75	2013	2014	9	Prata	9BD197163E3152033	590366610
Corolla	Toyota	FFR2A43	2012	2013	10	Azul	9BRBD48E8D2600904	506341917
Volare W9 ON	Marcopolo	JKO7051	2012	2013	10	Branco	93PB40N31DC045723	516450573
Fiesta	Ford	JIC0611	2011	2011	11	Branco	9BFZF54P8B8166643	289139007
Grand Livina	Nissan	GMF7805	2014	2014	8	Branca	94DJBAL10EJ344410	1012088690

CIDADE DE CARMO DE MINAS

CAMPUS AVANÇADO DE CARMOS DE MINAS

Veículo	Fabricante	Placa	Ano		Idade	Cor	Chassi	Renavam
			Fabricação	Modelo				
Cruze	Chevrolet	GMF7641	2013	2014	9	Prata	9BGPB69M0EB237056	603987532
L200	Mitsubishi	KWU3D63	2011	2012	11	Prata	93XPNK740CCB86541	451364546
CityClass	Iveco	GMF7895	2013	2014	9	Amarela	93ZL68C01E8455962	1030545542
Montana	Chevrolet	GMF6620	2011	2011	11	Branca	9BGCA80X0BB279971	307482480

CIDADE DE TRÊS CORAÇÕES

CAMPUS AVANÇADO DE TRÊS CORAÇÕES

Veículo	Fabricante	Placa	Ano		Idade	Cor	Chassi	Renavam
Fiesta	Ford	GMF7001	2012	2013	10	Branca	9BFZF54P6D8352748	471383449
Cruze	Chevrolet	GMF7259	2013	2013	9	Prata	9BGPB69M0DB246620	513606505
Frontier	Nissan	DBS0059	2005	2005	17	Branca	94DCMUD225J630708	862631033

GRUPO 2 FROTA DE VEÍCULOS PARA PASSAGEM EM PEDÁGIO E ESTACIONAMENTO**CIDADE POUSO ALEGRE
REITORIA**

Veículo	Fabricante	Placa	Ano		Idade	Cor	Chassi	Renavam
			Fabricação	Modelo				
Grand Livina	Nissan	GMF7805	2014	2014	8	Branca	94DJBAL10EJ344410	1012088690
Sprinter	Mercedes-Benz	GMF6830	2011	2012	11	Prata	8AC904663CE054534	407975330
S-10	Chevrolet	GMF7E39	2013	2013	9	Branca	9BG148EH0DC492070	553782673
408	Peugeot	GMF7861	2013	2014	9	Cinza	8AD4DRFJYEG039388	1024095115
Cruze	Chevrolet	GMF8A17	2015	2015	7	Branca	9BGPB69N0FB224544	1054143142
Atego 1725	Mercedes-Benz	JJL1757	2011	2011	11	Amarela	9BM958074BB809442	469008474
Atego 1725	Mercedes-Benz	JDX3E44	2011	2011	11	Amarela	9BM958074BB806413	498954692
Citroen	Citroen	PVJ7104	2014	2014	8	Branca	935ZCWMNCE2140885	1034283682
Spin	Chevrolet	GMF8A56	2016	2015	6	Branca	9BGJB75E0GB146809	1075731450
Spin	Chevrolet	GMF8A58	2016	2015	6	Branca	9BGJB75E0GB147295	1075732112
Corolla	Toyota	FFR2A43	2012	2013	10	Azul	9BRBD48E8D2600904	506341917
Volare W9 ON	Marcopolo	JKO7051	2012	2013	10	Branco	93PB40N31DC045723	516450573
Fiesta	Ford	JIC0611	2011	2011	11	Branco	9BFZF54P8B8166643	289139007

CIDADE DE CARMO DE MINAS**CAMPUS AVANÇADO DE CARMOS DE MINAS**

Veículo	Fabricante	Placa	Ano		Idade	Cor	Chassi	Renavam
			Fabricação	Modelo				
Cruze	Chevrolet	GMF7641	2013	2014	9	Prata	9BGPB69M0EB237056	603987532
L200	Mitsubishi	KWU3D63	2011	2012	11	Prata	93XPNK740CCB86541	451364546

CIDADE DE TRÊS CORAÇÕES**CAMPUS AVANÇADO DE TRÊS CORAÇÕES**

Veículo	Fabricante	Placa	Ano		Idade	Cor	Chassi	Renavam
Fiesta	Ford	GMF7001	2012	2013	10	Branca	9BFZF54P6D8352748	471383449
Cruze	Chevrolet	GMF7259	2013	2013	9	Prata	9BGPB69M0DB246620	513606505
Frontier	Nissan	DBS0059	2005	2005	17	Branca	94DCMUD225J630708	862631033

8 Estimativas Do Valor da Contratação (* Preenchimento Obrigatório):

Estimativa de consumo baseado na planilha de pagamento dos últimos 6 meses de 2022

Abastecimento

Meses 2022	REITORIA	TRÊS CORAÇÕES	CARMO DE MINAS	SOMA TOTAL
Janeiro	R\$ 9.013,42	R\$ 297,43	R\$ 0,00	R\$ 9.310,85
Fevereiro	R\$ 17.611,99	R\$ 0,00	R\$ 1.507,08	R\$ 19.119,07
Março	R\$ 16.921,61	R\$ 396,22	R\$ 521,48	R\$ 17.839,31
Abril	R\$ 22.055,69	R\$ 152,92	R\$ 561,80	R\$ 22.770,41
Maio	R\$ 26.862,70	R\$ 664,97	R\$ 957,94	R\$ 28.485,61
junho	R\$ 31.799,93	R\$ 559,00	R\$ 1.165,11	R\$ 33.524,04
julho				R\$ 0,00
agosto				R\$ 0,00
setembro				R\$ 0,00
outubro				R\$ 0,00
novembro				R\$ 0,00
dezembro				R\$ 0,00
SOMA TOTAL	R\$ 124.265,34	R\$ 2.070,54	R\$ 4.713,41	R\$ 131.049,29
MÉDIA	R\$ 20.710,89	R\$ 345,09	R\$ 785,57	R\$ 21.841,55
VALOR DA MÉDIA ANUAL	R\$ 248.530,68	R\$ 4.141,08	R\$ 9.426,82	R\$ 262.098,58

Estimativa de consumo baseado na planilha de pagamento dos últimos 6 meses de 2022

Manutenção

	CARMO DE MINAS			REITORIA		
	serviço	peças	Soma +onibus	serviço	peças	soma
janeiro	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 3.290,00	R\$ 24.614,00	R\$ 27.904,00
Fevereiro	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 875,00	R\$ 600,00	R\$ 1.475,00
Março	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 10.876,20	R\$ 5.719,80	R\$ 16.596,00
Abril	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 6.705,00	R\$ 7.345,96	R\$ 14.050,96
Maio	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 5.678,00	R\$ 4.745,00	R\$ 10.423,00
junho	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 14.660,41	R\$ 24.531,00	R\$ 39.191,41
julho						
agosto						
setembro						
outubro						
novembro						

dezembro						
TOTAL	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 42.084,61	R\$ 67.555,76	R\$ 109.640,37
MÉDIA	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 7.014,10	R\$ 11.259,29	R\$ 18.273,40
VALOR DA MÉDIA ANUAL	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 84.169,22	R\$ 135.111,52	R\$ 219.280,74
VALOR SOLICITADO	R\$ 10.000,00	R\$ 20.000,00	R\$ 30.000,00	R\$ 110.000,00	R\$ 130.000,00	R\$ 240.000,00

	TRÊS CORAÇÕES			
	serviço	peças	soma+onibus	Valor solicitado total Reitoria/Carmo de minas e Três
janeiro	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 55.808,00
Fevereiro	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 2.950,00
Março	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 33.192,00
Abril	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 28.1013,92
Maiο	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 20.846,00
junho	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 78.382,82
julho				
agosto				
setembro				
outubro				
novembro				
dezembro				
TOTAL	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 219.280,74
MÉDIA	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 36.546,79
VALOR DA MÉDIA ANUAL	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 73.093,58
VALOR SOLICITADO	R\$ 10.000,00	R\$ 20.000,00	R\$ 30.000,00	R\$ 300.000,00

Quantidade de combustível gasto em litros de 07/11/2021 à 25/07/2022 (valor retirado plataforma ticket log)

REITORIA 115068	LITROS	CARMO DE MINAS 116900	LITROS
GASOLINA	9961,55	GASOLINA	618,33

Etanol	1641,76	Etanol	X
Diesel S-10 Comun	12999,24	Diesel S-10 Comun	X
Diesel	151,09	Diesel	X
Arla	X	Arla	X

TRES CORACOES 116898	LITROS	TOTAL
GASOLINA	432,37	11.012,25
Etanol	X	1641,76
Diesel S-10 Comun	X	12999,24
Diesel	X	151,09
Arla	X	

TABELA DE FORMAÇÃO DE PREÇOS DE COMBUSTÍVEL PARA NOVA CONTRATAÇÃO

REITORIA/ CRARMO DE MINAS TRÊS CORACOES	CONSUMO EM LITROS NOS ÚLTIMOS 8 MESES	MÉDIA MENSAL EM LITROS	MÉDIA ANUAL EM LITROS	VALOR MÉDIO ANP 02/08/2022	VALOR MÉDIO ANUAL	QNT ESTIMADA PARA PRÓXIMO CONTRATO	VALOR ESTIMADO PARA PRÓXIMO CONTRATO
GASOLINA	11012,25	1376,53	16.518,38	R\$ 5,96	R\$ 93.989,55	20000	R\$ 119.200,00
Etanol	1641,76	205,22	2.462,64	R\$ 4,49	R\$ 10.737,11	10000	R\$ 44.900,00
Diesel S-10 Comun	12999,24	1624,91	19.498,86	R\$ 7,60	R\$ 18.740,69	25000	R\$ 190.250,00
Arla	x	x	1.000,00	R\$ 4,00	x	1000	R\$ 4.000,00
* o consumo recomendado de arla é de 5% do total de diesel					R\$ 123.467,35	56000	R\$ 351.650,00
VALOR ESTIMADO PARA PRÓXIMO CONTRATO + ESTIMATIVA DE AUMENTO DE CONSUMO					390.000,00		

TABELA DE FORMAÇÃO DE PREÇOS DE MANUTENÇÃO PARA NOVA CONTRATAÇÃO

MANUTENÇÃO EM OFICINA	VALOR DE MANUTENÇÃO ÚLTIMOS 8 MESES	MÉDIA MENSAL DE GASTOS	MÉDIA ANUAL DE GASTOS	VALOR ESTIMADO PARA PRÓXIMO CONTRATO
REITORIA/CARMO DE MINAS/TRÊS CORACOES + ESTIMATIVA DE AUMENTO DE CONSUMO	184913,24	23114,16	277.369,86	300.000,00

MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS RÁPIDOS EM POSTOS	VALOR DE MANUTENÇÃO ÚLTIMOS 8 MESES	VALOR DE MANUTENÇÃO ÚLTIMOS 8 MESES	MÉDIA MENSAL DE GASTOS	MÉDIA ANUAL DE GASTOS
REITORIA/CARMO DE MINAS/TRÊS COÇARAÇÕES	FILTRO DE AR	R\$ 1.036,59	R\$ 129,57	R\$ 1.554,89
	FILTRO DE COMBUSTÍVEL	R\$ 728,58	R\$ 91,07	R\$ 1.092,87
	FILTRO DE ÓLEO	R\$ 917,32	R\$ 114,67	R\$ 1.375,98
	FLUIDO DE FREIO	R\$ 128,64	R\$ 16,08	R\$ 192,96
	FLUIDO DE RADIADOR	R\$ 57,82	R\$ 7,23	R\$ 86,73
	LAVAGEM COMPLETA	R\$ 573,28	R\$ 71,66	R\$ 859,92
	LAVAGEM EXPRESSA	R\$ 762,92	R\$ 95,37	R\$ 1.144,38
	MANUTENÇÃO EM BATERIA	R\$ 6.852,04	R\$ 856,51	R\$ 10.278,06
	ÓLEO DE MOTOR	R\$ 5.421,47	R\$ 677,68	R\$ 8.132,21
		R\$ 16.478,66	R\$ 2.059,83	R\$ 24.717,99
* O VALOR ESTIMADO PARA O PRÓXIMO CONTRATO LEVANDO EM CONTA A POSSIBILIDADE DE AUMENTO DE FROTA, DE VIAGENS E AUMENTO DE COMBUSTÍVEIS:				R\$ 36.000,00

8.1 O preço foi levantado tendo em conta as médias dos últimos seis meses de 2022, tendo em vista que os períodos de 2019 a 2021, devido estar no momento mais intenso da pandemia, com os campi e reitoria em lockdown, não seria possível considerar estas datas para cálculo. Já nos períodos anteriores a este tinham as seguintes problemáticas:

8.1.10 1 - Frota era menor que a atual;

8.1.20 2 - Frota tinha uma idade de uso menor;

8.1.30 3 - Os valores de combustíveis e peças eram consideravelmente menores;

8.1.40 4 - Os quantitativos de eventos e visitas técnicas aumentaram devido ao período em que não houve tais ações e a necessidade de se cumprir os cronogramas escolares;

8.1.50 5 - O IFSULDEMINAS, neste período, implementou convênios com outros órgão e entidades, o que também contribuiu para aumento no consumo;

8.1.60 6 - Devido aumento nos custos e tempo de uso dos equipamentos/veículos agrícolas das fazendas, que entraram no processo contribuindo para maior consumo de combustível e peças;

8.1.70 7 - Variação de preço de combustível: devido a instabilidade de mercado não é possível garantir a manutenção dos valores atuais de combustíveis e peças, houve uma redução nos combustíveis, porém, os valores futuros poderão retornar aos patamares anteriores ou superior.

8.2 O resultado da pesquisa de preços por serviço encontra-se na requisição anexa ao processo.

8.3 A estimativa da contratação com seus devidos cálculos estão plotados em planilhas nos itens x y z.

8.4 Foi realizada uma cotação de preços com as operadoras que fornecem o serviço pretendido para pessoas jurídicas. Os valores podem ser comparados na tabela abaixo:

Comparativo de planos e preços dos fornecedores para 18 veículos:

PLANO	TAG/Adesão	TAG/Adesão (total)	Mensalidade (unitário)	Custo mensal Frota	Custo Total anual
Sem Parar	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 27,90	R\$ 502,20	R\$ 6.026,40
Conectar	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 20,90	R\$ 376,20	R\$ 4.514,40
Move Mais	R\$ 39,90	R\$ 2.952,60	R\$ 25,00	R\$ 450,00	R\$ 8.352,60
Value	R\$ 18,90	R\$ 340,20	R\$ 18,90	R\$ 340,20	R\$ 4.422,60
Média	R\$ 30,17	R\$ 543,06	R\$ 23,18	R\$ 417,24	R\$ 5.549,94
	R\$ 17,79	R\$ 767,17	R\$ 23,18	R\$ 417,17	R\$ 5.773,19

9 VALOR ESTIMADO PARA PASSAGEM EM PEDÁGIO

9.1 Tendo em vista que nos períodos anteriores não tivemos uma quantidade de viagem com passagem em pedágio e estadia em estacionamento que possamos utilizar como referência adequado, uma vez que utilizamos tag emprestados pelo campus de Muzambinho para cinco veículos e esta utilização não reflete a nossa utilização futura com maior parte da frota com tag e com retorno de viagens entre campi e interestaduais, extrapolam os valores gastos para um valor que foi considerado ideal.

QUANTIDADE DE VEÍCULOS	QUANTIDADE DE MESES	VALOR MENSAL ESTIMADO	VALOR ANUAL ESTIMADO
18	12	R\$ 1.750,00	R\$ 21.000,00

10 Justificativas para o Parcelamento ou não da Solução (* Preenchimento Obrigatório):

10.1 De acordo com decisões do TCU, o agrupamento em lotes de itens a serem adquiridos por meio de pregão, desde que possuam mesma natureza e que guardem relação entre si, é pertinente, uma vez que trazem vantagens de eficiência operacionais e econômicas para a Administração, pois além de gerar economia de escala, deve-se analisar a capacidade e as necessidades administrativas e operacionais, acerca da quantidade de contratos decorrentes da licitação a serem gerenciados, uma vez que este órgão possui outros contratos vigentes para serem gerenciados, fiscalizados e executados.

10.2 Também, pode-se considerar que um único fornecedor diminui o custo administrativo de gerenciamento de todo o processo de contratação: fornecimento, acompanhamento e garantias dos serviços. O aumento da eficiência administrativa do setor público passa pela otimização do gerenciamento de seus contratos de fornecimento. Essa eficiência administrativa também é de estatura constitucional e deve ser buscada pela administração pública, nas linhas do AC 861/2013-P.

10.3 A adjudicação por grupo ou lote não é, em princípio, irregular. A Administração, de acordo com sua capacidade e suas necessidades administrativas e operacionais, deve sopesar e optar, motivadamente, acerca da quantidade de contratos decorrentes da licitação a serem gerenciados.

10.4 Cita-se o ACÓRDÃO No 2796/2013 – TCU – Plenário, em que uma representação relativa a pregão eletrônico realizado pela (...) para registro de preços, destinado à aquisição de kits escolares, apontará, dentre outras irregularidades, “a adjudicação pelo menor preço por grupo de itens ou por módulo escolar, quando deveria ser por item que compõe cada grupo ...”.

10.5 Em suas justificativas, a (...) defendeu que “individualizar a compra de cada item do kit sobrecarrega a administração pública e encarece o produto final, enquanto que, se o objeto é o próprio kit, os licitantes possuem margem de negociação maior por estarem comercializando grandes quantidades e variedades de material escolar”. O relator, acolhendo essa tese, registrou que a “adjudicação por grupo ou lote não pode ser tida, em princípio, como irregular. É cediço que a Súmula no 247 do TCU estabelece que as compras devam ser realizadas por item e não por preço global, sempre que não haja prejuízo para o conjunto ou perda da economia de escala. Mas a perspectiva de administrar inúmeros contratos por um corpo de servidores reduzido pode se enquadrar, em nossa visão, na exceção

prevista na Súmula no 247, de que haveria prejuízo para o conjunto dos bens a serem adquiridos”. Acrescentou que “a Administração deve sopesar, no caso concreto, as consequências da multiplicação de contratos que poderiam estar resumidos em um só, optando, então, de acordo com suas necessidades administrativas e operacionais, pelo gerenciamento de um só contrato com todos os itens ou de um para cada fornecedor”.

10.6 Em relação ao alcance da Súmula 247 do TCU, destacou, amparado em deliberação do Tribunal, que ela pretendeu “consolidar o entendimento prevalecente nesta Casa, no sentido de que é condenável a adjudicação por preço global, por representar, no geral, restrição à competitividade. Não teve a referida Súmula a pretensão de condenar a adjudicação por lotes ...”. Ponderou, contudo, que restou ausente nos autos a devida motivação para a opção eleita.

10.7 Citado o referido Acórdão, analisa-se o caso concreto deste certame. De acordo com a planilha de estudo técnico preliminar os itens foram divididos nos seguintes serviços: combustível comum, lavagem de veículos, peças, serviços, guincho, passagem em pedágio, estacionamento e gerenciamento.

10.8 O agrupamento de subitens justifica-se, pois, a gestão dos contratos será centralizada e realizada pela equipe de fiscais de Contratos que atualmente conta com número reduzido de servidores.

10.9 Contratações correlatas e/ou interdependentes:

10.10 Não há contratações correlatas ou interdependentes.

10.11 A contratação em tela está relacionada com as seguintes contratações atuais: Serviço de motorista; Abastecimento de veículos (combustível); Serviço de manutenção de veículos, incluindo reposição de peças; Serviços de cobrança automática de pedágios e estacionamentos;

10.11.1 O Serviço de cobrança automática de pedágios e estacionamentos estão disponíveis em apenas algumas unidades e para somente alguns veículos;

10.11.2 Sendo assim, para que o objetivo final da contratação almejada seja atingido, se faz necessário a contratação dos itens descritos neste ETP.

11 Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento (* Preenchimento Obrigatório):

11.1 itens 01 - 2097; item 02 - 2547; item 03 - 2548; item 04 - 2549; item 05 - 2099; item 06 - 2101; item 07 - 2456; item 08 - 2455.

12 Resultados Pretendidos (Efetividade e desenvolvimento nacional sustentável):

12.1 A contratação do objeto em tela é necessária para viabilizar abastecimento, manutenção e pagamentos de pedágios para os veículos da Instituição pretendente, possibilitando, dessa forma, a realização do transporte necessário para o cumprimento dos objetivos do IFSULDEMINAS.

12.2 Sendo assim, espera-se com a contratação em tela, a otimização do aproveitamento dos recursos do órgão, principalmente no que se refere aos veículos, que precisam de todos os equipamentos e serviços acessórios para cumprirem com o seu objetivo de uso, evitando que o patrimônio público fique ocioso, obsoleto e subutilizado, garantindo desta forma a segurança de todos os usuários.

13 Providências anteriores à Contratação:

13.1 No que se refere às providências para adequação do ambiente do órgão, é possível identificar que não há necessidade de nenhuma adaptação no que se refere a estrutura físico das unidades.

13.2 O IFSULDEMINAS tem em seu quadro de pessoal, servidores capacitados para fazer a gestão e fiscalização do contrato, não sendo necessário nenhum tipo de treinamento para tal contratação.

14 Possíveis Impactos Ambientais:

14.1 Os serviços prestados pela Contratada deverão pautar-se sempre pelo uso adequado e racional de recursos e equipamentos, a fim de atender às diretrizes de responsabilidade ambiental, conforme disposto na legislação vigente e em disposições adotadas pela Contratante.

14.2 A qualquer tempo, a Contratante poderá solicitar à Contratada a substituição de quaisquer materiais considerados inadequados do ponto de vista dos impactos ambientais.

14.3 A contratação em si, não traz riscos ao meio ambiente, exceto, no caso de consumo exacerbado de combustíveis fósseis ou biocombustíveis em virtude da má manutenção dos veículos.

14.4 A utilização de veículos em excesso e a má gestão das frotas dos órgãos atendidos neste Estudo Preliminar podem aumentar a emissão de dióxido de carbono na atmosfera.

15 Declaração da Viabilidade ou Não da Contratação (* Preenchimento Obrigatório):

15.1 Com base nos elementos anteriores do presente documento de Estudo Técnico Preliminar, declaramos que:

(x) É viável a contratação proposta pela unidade requisitante.

() Não é viável a contratação proposta pela unidade requisitante.

16 Justificativa da viabilidade (* Preenchimento Obrigatório):

16.1 Portanto, com base nas informações e justificativas apresentadas neste documento de estudos preliminares, é possível declarar que a contratação do serviço de abastecimento, manutenção e cobrança automática de pedágios/estacionamentos é viável para atender as necessidades do IFSULDEMINAS.

17 Responsável pelo Estudo Técnico Preliminar:

17.1 Certificamos que somos responsáveis pela elaboração do presente documento que compila os Estudos Técnico Preliminares:

Documento assinado eletronicamente por:

- Samuel Fernando Pontes, ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO, em 15/08/2022 18:15:55.
- Reginaldo de Oliveira, DIRETOR - CD4 - IFSULDEMINAS - CGML, em 15/08/2022 18:18:31.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 15/08/2022. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifsulde Minas.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 276777

Código de Autenticação: a6c9783d5b



Anexo II - requisicao_8035.pdf



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais -
IFSULDEMINAS - REITORIA

REQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO, MATERIAL OU PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

Detalhes da requisição

Requisição Nº: 391/2022/REI/CGML

Origem: Coordenadoria Geral de Materiais e Logística - Reitoria

Objeto da requisição: Contratação de pessoa jurídica para prestação de serviços continuados de gestão de frota de veículos e serviços de cobrança automática de pedágios e estacionamento, utilizando sistema informatizado e integrado, via internet e tecnologia de pagamento por meio de cartão micro processado, para aquisição de combustíveis, lavagem de automóveis e aquisição de peças e de serviços de manutenção preventiva e corretiva, socorro mecânico e guincho, mediante rede de estabelecimentos próprios ou credenciados para atender as necessidades da Reitoria do Instituto Federal de Educação do Sul de Minas – IFSULDEMINAS.

Fonte Pagadora:

Situação: Original

Status: Finalizada

Requisição aberta em: 18/07/2022 15:54

Requerente: Samuel Fernando Pontes

Última alteração em: 17/08/2022 14:04

Última alteração por: Marco Antonio de Melo Azevedo

Solicito a V.S^a. providências para a aquisição dos MATERIAIS/SERVIÇOS abaixo especificados :

Item 1

CATMAT: 25518

Tipo: Serviço

Descrição: Administração / Gerenciamento-Manutenção Veículo Automotivo

Descrição detalhada: Taxa de Administração estimada sobre o valor total anual estimado de combustíveis e derivados para a prestação de serviços de gestão de frota com operação de sistema informatizado via internet e tecnologia de pagamento por meio de cartão magnético nas

redes de estabelecimentos credenciados para abastecimento e serviços acessórios de lavagem/higienização, entre outros, de toda frota de veículos que compõem a frota da IFSULDEMINAS.

Unidade: MÊS

Quantidade: 12

Referência no PGC: Item 2097 do PGC de 2022

Cotações:

Razão social	CNPJ	Data	Marca	V. Unitário	V. Total
TRIVALE ADMINISTRAÇÃO LTDA	00604122000197	18/02/2022	Trivale	R\$207,98	R\$2.495,76
TICKET SOLUCOES HDFGT S/A	03506307000157	17/05/2022	Ticket log	R\$5,98	R\$71,76
PRIME CONSULTORIA E ASSESSORIA EMPRESARIAL LTDA	05340639000130	09/06/2022	PRIME	R\$1.178,82	R\$14.145,84
IFSULDEMINAS - Reitoria	73933178000169	04/08/2022	TAXA	R\$221,06	R\$2.652,72

Valor unitário: R\$221,06

Valor total: R\$2.652,72

Item 2

CATMAT: 461506

Tipo: Material de Consumo

Descrição: Gasolina, uso: para automotivos, classificação: comum, índice de octanagem: iad 87 min

Descrição detalhada: Gasolina comum - combustível de uso veicular adquirida em postos com certificação da anp

Unidade: LITRO

Quantidade: 20000

Referência no PGC: Item 2547 do PGC de 2022

Cotações:

Razão social	CNPJ	Data	Marca	V. Unitário	V. Total
ANP	02313673000208	03/08/2022	TABELA ANP	R\$5,96	R\$119.200,00

Valor unitário: R\$5,96

Valor total: R\$119.200,00

Item 3

CATMAT: 486024

Tipo: Material de Consumo

Descrição: ÁLCOOL ANIDRO COMBUSTÍVEL, CLASSIFICAÇÃO:COMUM, USO:PARA AUTOMOTIVOS, COMPOSTO:ETANOL

Descrição detalhada: Álcool anidro combustível de uso comum, veicular adquirida em postos com certificação da anp

Unidade: LITRO

Quantidade: 10000

Referência no PGC: Item 2548 do PGC de 2022

Cotações:

Razão social	CNPJ	Data	Marca	V. Unitário	V. Total
ANP	02313673000208	03/08/2022	TABELA ANP	R\$4,49	R\$44.900,00

Valor unitário: R\$4,49

Valor total: R\$44.900,00

Item 4

CATMAT: 461548

Tipo: Material de Consumo

Descrição: Óleo diesel, uso: automotivo, apresentação: com biodiesel, composição: concentração de enxofre 10 mg/kg.

Descrição detalhada: Óleo diesel, uso: automotivo, apresentação: com biodiesel, composição: concentração de enxofre 10 mg/kg.

Unidade: LITRO

Quantidade: 25000

Referência no PGC: Item 2549 do PGC de 2022

Cotações:

Razão social	CNPJ	Data	Marca	V. Unitário	V. Total
ANP	02313673000208	03/02/2022	TABELA ANP	R\$7,60	R\$190.000,00

Valor unitário: R\$7,60

Valor total: R\$190.000,00

Item 5

CATMAT: 25372

Tipo: Serviço

Descrição: CONTROLE DE ABASTECIMENTO DE VEICULOS

Descrição detalhada: Administração, gerenciamento e controle com auto-gestão de toda frota de veículos do IFSULDEMINAS-Reitoria/Carmo de Minas e Três Corações, para prestação de serviço via cartão magnético e/ou similar de serviços acessórios de lavagem/higienização, incluindo lubrificantes para motores, aditivos, filtros, Agente Redutor Líquido automotivo do tipo Arla 32, entre outros.

Unidade: MÊS

Quantidade: 12

Referência no PGC: Item 2099 do PGC de 2022

Cotações:

Razão social	CNPJ	Data	Marca	V. Unitário	V. Total
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS	10648539000105	18/07/2022	Valor Estimado para a Reitoria	R\$3.000,00	R\$36.000,00

Valor unitário: R\$3.000,00

Valor total: R\$36.000,00

Item 6

CATMAT: 3565

Tipo: Serviço

Descrição: Manutenção de Veículos Leves e Pesados

Descrição detalhada: Administração, gerenciamento e controle com auto-gestão no fornecimento de serviços/mão de obra para manutenção operacional preventiva e corretiva, incluindo fornecimento de peças, equipamentos, acessórios e lavagem/higienização e reboque de toda frota de veículos da Reitoria e Campi Avançados de Carmo de Minas e Três Corações do IFSULDEMINAS.

Unidade: MÊS

Quantidade: 12

Referência no PGC: Item 2102 do PGC de 2022

Cotações:

Razão social	CNPJ	Data	Marca	V. Unitário	V. Total
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS	10648539000105	18/07/2022	Valor Estimado para a Reitoria	R\$25.000,00	R\$300.000,00

Valor unitário: R\$25.000,00

Valor total: R\$300.000,00

Item 7

CATMAT: 18368

Tipo: Serviço

Descrição: Serviço de Administração / Operação - Pedágio

Descrição detalhada: MENSALIDADE a ser paga para empresa pela prestação de serviço de passagem expressa em pedágios e estacionamento utilizando transponder de identificação veicular (TIV). Com o fornecimento de transponders de identificação veicular (TIV) e plano de adesão de passagem expressa em pedágios e estacionamento. O primeiro TIV de cada veículo, assim como a sua instalação, está inclusa neste valor mensal, portanto não serão aceitos custos adicionais. A frota de veículos que utilizará os tags está discriminada no estudo técnico preliminar e corresponde a 13 veículos da Reitoria (Av. Vicente Simões, 1111 - Nova Pouso Alegre - CEP: 37553-465. Pouso Alegre/MG) - 2 veículos do Campus avançado de Carmo de Minas (Rua Alameda Murilo Eugênio Rubião, s/nº - Bairro Chacrinha - Carmo de Minas/MG - CEP: 37.472-000) - 3 veículos (Rua Coronel Edgar Cavalcanti de Albuquerque, nº 61 - Chácara das Rosas - Três Corações/MG - CEP: 37417-158) - (a quantidade solicitada é referente a 18 veículos por doze meses)

Unidade: UNIDADE

Quantidade: 216

Referência no PGC: Item 2456 do PGC de 2022

Cotações:

Razão social	CNPJ	Data	Marca	V. Unitário	V. Total
CGMP CENTRO DE GESTÃO DE MEIOS DE PAGAMENTO LTDA	04088208000165	04/08/2022	semparar	R\$27,90	R\$6.026,40
MOVE MAIS MEIOS DE PAGAMENTO LTDA	15266912000187	04/08/2022	move mais	R\$25,00	R\$5.400,00
ALELO S.A	04740876000125	04/08/2022	Veloe	R\$18,90	R\$4.082,40
CONNECTCAR SOLUCOES DE MOBILIDADE ELETRONICA SA	16577631000108	04/08/2022	conectcar	R\$20,90	R\$4.514,40

Valor unitário: R\$23,18

Valor total: R\$5.006,88

Item 8

CATMAT: 21903

Tipo: Serviço

Descrição: Descrição: Passagem por Pedágio Eletrônico

Descrição detalhada: Estimativa de valor para a utilização dos serviços de passagem expressa em pedágios e estacionamento utilizando transponder de identificação veicular (TIV); Com o fornecimento de transponders de identificação veicular (TIV) e plano de adesão de passagem expressa em pedágios e estacionamento. A frota de veículos está discriminada no estudo técnico preliminar e corresponde a 13 veículos da Reitoria (Av. Vicente Simões, 1111 - Nova Pouso Alegre - CEP: 37553-465. Pouso Alegre/MG) - 2 veículos do Campus avançado de Carmo de Minas (Rua Alameda Murilo Eugênio Rubião, s/nº - Bairro Chacrinha - Carmo de Minas/MG - CEP: 37.472-000) - 3 veículos (Rua Coronel Edgar Cavalcanti de Albuquerque, nº 61 - Chácara das Rosas - Três Corações/MG - CEP: 37417-158)

Unidade: MÊS

Quantidade: 12

Referência no PGC: Item 2455 do PGC de 2022

Cotações:

Razão social	CNPJ	Data	Marca	V. Unitário	V. Total
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS	10648539000105	04/08/2022	VALOR ESTIMADO PELA REITORIA	R\$1.750,00	R\$21.000,00

Valor unitário: R\$1.750,00

Valor total: R\$21.000,00

TOTAL ESTIMADO EM MATERIAIS PERMANENTES:	R\$0,00	R\$0,00
TOTAL ESTIMADO EM MATERIAIS DE CONSUMO:	R\$354.100,00	R\$354.100,00
TOTAL ESTIMADO EM SERVIÇOS:	R\$363.735,12	R\$364.659,60
TOTAL GERAL ESTIMADO DA REQUISIÇÃO:	R\$717.835,12	R\$718.759,60

Declaro, para todos os fins, que os orçamentos apresentados e comprovantes juntados a esta por mim realizadas e são verdadeiros, representando o valor unitário e total praticado no mercado.

Justificativa e observações

Justificativa:

Quais os motivos que geraram a necessidade da aquisição ou contratação?

Justifica-se esta contratação tendo em vista a necessidade de prestação de serviços de implantação e operação de sistema informatizado de administração e gerenciamento de frotas de veículos, a saber, despesas com manutenção automotiva em geral, inclusive com fornecimento de combustíveis e serviços de guincho e lavagens em rede de postos e oficinas credenciadas, cobrança automática de passagem em pedágios e estadias estacionamentos. Para consecução das atividades do órgão é imprescindível a utilização dos mais diversos veículos para as atividades administrativas, pedagógicas e finalísticas, tais como visitas técnicas, reuniões, congressos, pesquisas de campo, além das atividades extensionistas que colaboram levando cultura, conhecimento e serviços à comunidade, não sendo realizada somente em nossa região e estado.

Quais os objetivos, metas e benefícios a serem atendidos?

Com a contratação busca-se o planejamento de ações como forma de tornar eficaz o atendimento de demandas, colocando em disponibilidade a frota da instituição, considerando não ser prudente esperar surgir demanda de uma peça ou serviço para que seja iniciada a contratação. Desta

forma, propõe-se uma ferramenta de planejamento e prevenção frente às demandas do Órgão, cumprindo os fins institucionais. Tal modalidade de contrato é uma tendência de crescente utilização, tanto na iniciativa privada como órgãos públicos, consequência das inúmeras vantagens que oferece, tais como: - Redução de despesas com a frota, através de controles dinâmicos e eficazes; - Redução de despesas administrativas relativas à frota; - Flexibilidade do sistema de manutenção por acesso facilitado a uma rede de serviços com qualidade e preços adequados; - Agilidade nos processos; - Evolução dos controles, veracidade das informações e redução do tempo de compilação e análise de dados; - Obtenção de informações sobre os serviços de manutenção em tempo hábil para tomada de decisões corretivas; - Redução dos gastos inadequados através de utilização de relatórios; - Flexibilidade do sistema de serviços de abastecimento e de mecânica pretendidas, pois facilita o acesso a uma rede de serviços dispersa em todo território nacional; - Redução de processos de reembolso de valores gastos em passagem em pedágios e estadias em estacionamentos. - Esta contratação promove a otimização, padronização e racionalização da gestão da frota de veículos do IFSULDEMINAS, com sensível economia, melhoria de qualidade de conservação dos veículos com significativa redução de manutenções corretivas, além de proporcionar um melhor controle pelo setor responsável do Órgão. A Necessidade de uma rede credenciada em todo território nacional justifica-se, pois os veículos estão sujeitos a imprevistos em locais diversos, onde deve existir estrutura de apoio que atenda aos serviços de abastecimento, manutenção preventiva ou corretiva e cobrança automática de passagem em pedágios e estadias estacionamentos.

Justifique os quantitativos solicitados?

Como instituição de ensino o IFSULDEMINAS realiza atividades de visitas técnicas que tem por objetivo aproximar o aluno do ambiente profissional onde ele irá atuar, contribuindo para sua formação e desenvolvimento de novas competências. Além disso, para que o órgão exerça com excelência suas atividades finalísticas se faz necessário a realização de cursos de capacitação e treinamentos, que muitas vezes ocorrem fora da sede. Também são realizados deslocamentos rodoviários de curta, média e longa distância para atender atividades extensionistas e visitas de inspeção a cerca de 70 polos de educação à distância.

Quais os impactos do não atendimento?

Existem serviços básicos a serem considerados para o bom desempenho das atividades do IFSULDEMINAS, considerando-se a utilização de sua frota de veículos: - abastecimento; - manutenção preventiva; - manutenção corretiva com substituição de peças de toda a frota de veículos, como também troca de óleo de motor e complementação de óleos lubrificantes; - borracharias; - lavagem e lubrificação; - guincho para atender aos veículos dos Órgão e veículos recebidos em doação; - cobrança automática de passagem em pedágios; - cobrança automática de estadia em estacionamento. Sem essa contratação a eficiência desses serviços serão prejudicadas, impactando no transporte para execução das atividades do IFSULDEMINAS que demandem automóveis.

Foi considerado aspectos sustentáveis na solicitação? Quais?

O objeto desta contratação será realizado na forma de execução indireta, com serviços prestados de forma contínua, cabendo a empresa contratada se cercar das questões ambientais pertinentes a sua prestação de serviço.

Observações:

As atividades correlatas a esta contratação são estratégicas e vitais para IFSULDEMINAS, atendendo todos os setores da instituição, desde os setores basilares do órgão, como o ensino, pesquisa e extensão aos setores responsáveis para as demais atividades como o administrativo. As atividades de ensino nos campi rurais são ligadas à utilização de implementos agrícolas que necessitam de abastecimento e manutenção mecânica constante para que sirvam ao propósito de ensino prático das atividades aprendidas, além de pesquisas feitas na referida área. Também compreende o ensino as visitas técnicas que abarcam todos os cursos e são de fundamental

importância para complemento do aprendizado dos alunos em um ensino de qualidade. Deve ser levada em conta ainda o transporte de palestrantes, reunião em campus e órgão parceiros, transportes de material, transportes de intercambiastes, etc. Tais atividades se interrompidas poderão causar imenso prejuízo para esta instituição, fazendo-se assim de fundamental importância o célere andamento deste processo. Nos itens desta contratação constam os quantitativos da Reitoria e dos Campi Avançados de Carmo de Minas e Três Corações, sendo a gestão dos mesmos feita pela Reitoria. O item 01 desta contratação (taxa administrativa) foi feito com o levantamento de três pregões do painel de preços cujo valores de taxas foram tiradas as médias e tais médias foram aplicadas as somatórias das contratação dos itens de 2 a 6, sendo a empresa vencedora que der o menor preço. O item 5 engloba os serviços de manutenções rápidas em postos de gasolina com uso de cartão magnético, como troca de óleo, lavagem de veículos, troca de fluidos, filtros, etc, sendo que estes serviços rápidos podem ser feitos durante viagens sem comprometer as mesmas. O item 06 compreende a manutenção de veículos com fornecimento de peças em oficinas credenciadas. Solicitamos que os itens de 1 a 5 sejam alocados em um único grupo, devido ao melhor gerenciamento dos mesmos. O item 06 poderá ser juntado ao grupo anterior ou ficar um item isolado, de acordo com o que for melhor para licitação e para melhor concorrência. Já os itens 7 e 8 deverá compreendidos por um grupo próprio, tratando de serviço de pedágio e estacionamento.

Requerente

<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>

De acordo em: / /

Diretor Geral / Diretoria de Administração

Anexo III - Orçamentos.pdf

Ao
Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística
IBGE Unidade Estadual do IBGE em Minas Gerais– UE/MG

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 03/2022
Processo Administrativo nº 20526.000470/2021-43

PROPOSTA COMERCIAL

A Trivale Instituição de Pagamento LTDA, CNPJ 00.604.122/0001-97, sediada na Av. Jacarandá nº 200 – Bairro Jaraguá, na cidade Uberlândia/MG, por intermédio de seu representante legal o Sr. Fernando Tannús Narduchi, portador da cédula de identidade nº M-9.198.484 expedida por SSP/MG e CPF/MF 848.928.626-49, pela presente submete à apreciação de V.Sas nossa proposta de preços relativa ao PREGÃO ELETRONICO em epígrafe, do objeto: Contratação de serviços continuados de administração, gerenciamento e controle informatizado, com uso de cartões eletrônicos magnéticos ou com chip como meio de intermediação do pagamento, para aquisição de combustíveis em rede de postos credenciados, tipo gasolina comum, álcool comum e diesel para os veículos, a fim de atender aos veículos oficiais (próprios e locados) da Unidade Estadual do IBGE em Minas, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

01. Tabela de Preços:

Item	Descrição do item	Catmat/ Catser	Unidade de Medida	Quant. Anual Estimada (A)	Preço por litro - ANP - (R\$) (*) (B)	% de desconto do a ser aplicado sobre o preço por litro – ANP (C)	Preço por litro após aplicação do percentual de desconto (R\$) -(D)	Valor total Estimado Anual após percentual de desconto (R\$) (E = D x A)
1	Gasolina Comum - Combustível veículo (Atividades Normais)	BR0461506	LITROS	35.000	R\$ 6,41	0,00%	R\$ 6,41	R\$ 224.350,00
2	Álcool Etílico Hidratado, combustível (Atividades Normais)	BR0150371	LITROS	210.000	R\$ 4,79	0,00%	R\$ 4,79	R\$ 1.005.900,00
3	Gasolina Comum - Combustível Veículo (Censo Demográfico 2022)	BR0461506	LITROS	50.784	R\$ 6,41	0,00%	R\$ 6,41	R\$ 325.525,44
4	Álcool Etílico Hidratado, Combustível (Censo Demográfico 2022)	BR0150371	LITROS	964.896	R\$ 4,79	0,00%	R\$ 4,79	R\$ 4.621.851,84

5	Óleo Diesel, combustível	BR0461552	LITROS	12.500	R\$ 4,95	0,00%	R\$ 4,95	R\$ 61.875,00
SUBTOTAL 1 - TOTAL DOS ITENS (1 + 2 + 3 + 4 + 5) – (F)								R\$ 6.239.502,28
6	Taxa de Administração						0,04%	R\$ 2.495,80
VALOR TOTAL DO GRUPO/LOTE 1 (SUBTOTAL 1 + SUBTOTAL 2) R\$								R\$ 6.241.998,08

02. Condições Comercial:

- Valor estimado anual: R\$ 6.239.502,28 (seis milhões e duzentos e trinta e nove mil e quinhentos e dois reais e vinte e oito centavos).
- Percentual de desconto: 0,00% (Isento)
- Taxa de administração: 0,04% (zero virgula zero por cento).
- Valor estimado anual aplicado taxa de desconto e percentual da taxa de administração: R\$ 6.241.998,08 (seis milhões e duzentos e quarenta e um mil e novecentos e noventa e oito reais e seis centavos).
- VALIDADE DA PROPOSTA: 60 (SESSENTA) DIAS.
- Prazo de Vigência: 12 (doze) meses, conforme definido no termo de referência e no edital.
- Condições de pagamento: conforme Cláusula Quinta do Contrato.

03. Demais condições:

- Declaramos inteira submissão às condições de fornecimento constantes do PREGÃO Nº 03/2022, e que os descontos ofertados na proposta incluem todos os custos e despesas, tais como: custos diretos e indiretos, tributos incidentes, taxa de administração, materiais, serviços, encargos sociais, trabalhistas, seguros, lucros e outros necessários ao cumprimento integral do objeto deste Edital. Declaramos que estamos de acordo com edital e seus anexos.
- Declaramos que o proponente cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua Proposta de Preços está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório (edital).
- Declaramos que nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na prestação dos serviços, apurados mediante o

preenchimento do modelo de Planilha de Custos e Formação de Preços, conforme anexo deste Edital.

04. Dados de contrato

DADOS COMPLEMENTARES PARA ASSINATURA DO CONTRATO

NOME(S): Fernando Tannús Narduchi
RG: M-9.198.484/SSP-MG
CIC: 848.928.626-49
CARGO(S): Coordenador de Mercado Público

DADOS E ENDEREÇO COMPLETO DA PESSOA JURÍDICA

RAZÃO SOCIAL: Trivale Instituição de Pagamento LTDA
CNPJ Nº: 00.604.122/0001-97
INSCRIÇÃO ESTADUAL: 001756068.00-20
INSCRIÇÃO MUNICIPAL: 10517900
FONE/FAX: (34) 3239-0520 / (34) 3239-0515 // (34) 98407-7746
(34) 98414-3388
E-MAIL: licitacoes@valecard.com.br
ENDEREÇO COMERCIAL: Av. Jacarandá, nº 200 – Bairro Jaraguá
Uberlândia – Minas Gerais
END. DE CORRESPONDÊNCIA: Av. Jacarandá, nº 200 – Bairro Jaraguá
Uberlândia – Minas Gerais
CEP: 38400-112

DADOS BANCÁRIOS

BANCO: BANCO DO BRASIL
AGÊNCIA: 2591-7
CONTA CORRENTE: 104444-3

Uberlândia/MG, 18 de fevereiro de 2022.



Trivale Instituição de Pagamento LTDA.

Fernando Tannús Narduchi

CPF/MF 848.928.626-49

Coordenador de Mercado Público

A
FUNDAÇÃO INSTITUTO BRASILEIRO DE GEOGRAFIA E ESTATÍSTICA - IBGE
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 6/2022

ANEXO III – PROPOSTA

Proposta que faz a empresa **TICKET LOG – TICKET SOLUÇÕES HDFGT S/A.**, inscrita no CNPJ sob nº 03.506.307/0001-57, sediada na RUA MACHADO DE ASSIS, Nº 50, ED. 02, BAIRRO SANTA LÚCIA, CAMPO BOM/RS, TEL (51) 3920-2200 R 1061, e-mail para contato LICITACOES@EDENRED.COM, por intermédio de seu representante legal o (a) Sr. (a) Alex Gama de Oliveira, portador do Documento de Identidade nº 1086227046 SJS/RS e inscrito no CPF sob o nº 833.059.040-20, para o fornecimento do item abaixo relacionado, conforme estabelecido no Pregão Eletrônico nº 06/2022 da Unidade Estadual do IBGE no Espírito Santo.

Lote 1	Item	Serviço	Desconto	Valores
	1	Álcool anidro combustível	0%	R\$ 487.820,41
	2	Gasolina		R\$ 222.515,71
	3	Óleo Diesel		R\$ 7.696,13
		A = Soma dos valores dos itens 1, 2 e 3		R\$ 718.032,25
	4	Taxa de administração – Controle de abastecimento de veículos		R\$ 71,80
	B = Valor do item 4			R\$ 71,80
	Valor total do contrato (A + B)			R\$ 718.104,05

1. Declaramos que examinamos, conhecemos e nos submetemos a todas as condições contidas no Edital deste Pregão e seus anexos, bem como verificamos todas as especificações nele contidas, não havendo qualquer discrepância entre quaisquer informações e/ou documentos que dele fazem parte, e estamos cientes de todas as condições que possam de qualquer forma influir nos custos, assim como de qualquer despesa relativa à realização integral de seu objeto, assumindo total responsabilidade pelas informações, erros ou omissões existentes nesta proposta.

2. O prazo de validade da proposta de preços é de 60 (sessenta) dias corridos, contados da data de sua apresentação.

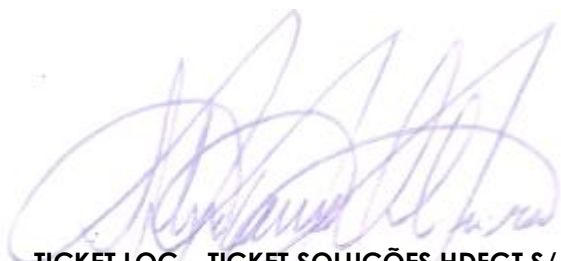
3. Declaramos que, nos preços cotados, estão inclusos todos os custos necessários para a prestação de serviço objeto da presente licitação, bem como todos os materiais, equipamentos, impostos, encargos (trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, etc.), taxas, fretes, seguros, deslocamentos de pessoal, transporte, treinamento, garantia e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre o objeto licitado constante da proposta.

OBS: Dados do responsável para assinatura da ata de registro de preços:

REPRESENTANTE LEGAL: LUCIANO RODRIGO WEIAND, BRASILEIRO, GERENTE DE LICITAÇÕES, RG N.º 3027063209 SJTC/II RS e CPF N.º 952.835.520-04.

REPRESENTANTE LEGAL: DOUGLAS ALMEIDA PINA, BRASILEIRO, DIRETOR COMERCIAL, RG N.º M3981272 SSP/MG e CPF N.º 582.074.816-68.

Campo Bom – RS, 17 de maio de 2022.



**TICKET LOG – TICKET SOLUÇÕES HDFGT S/A
ALEX GAMA DE OLIVEIRA
RG N.º 1086227046 SJS/RS
CPF N.º 833.059.040-20
ANALISTA DE LICITAÇÕES
MERCADO PÚBLICO**

ANEXO II

PROPOSTA

À
EMPRESA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA E EXTENSÃO RURAL DO DISTRITO FEDERAL
PARQUE ESTAÇÃO BIOLÓGICA - CEP: 70.770.915
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO.

MODALIDADE: Pregão Eletrônico 07/2022
PROCESSO Nº: 00072-00000758/2022-54

OBJETO: Contratação de empresa para prestação de serviço de intermediação, administração e gerenciamento informatizados e integrados de gestão de frota com gerenciamento de despesas de abastecimentos de combustível (Gasolina Comum, Álcool, Óleo Diesel Comum, Óleo Diesel S-10 e Agente Redutor Líquido de Óxido de Nitrogênio Automotivo - ARLA), por intermédio de rede credenciada, para atender as unidades que dão suporte às atividades administrativas da Empresa de Assistência Técnica e Extensão Rural do Distrito Federal, na forma continuada.

01 - DADOS DO LICITANTE

Razão Social: Prime Consultoria e Assessoria Empresarial LTDA	
Endereço: Calçada Canopo, 11 – 2º andar – sala 03 – Centro de Apoio II – Alphaville	
Cidade/UF: Santana de Parnaíba-SP	CEP: 06541-078
Fone/Fax: (19) 3518-7021	
E-mail: licitacao@primebeneficios.com.br	
CNPJ nº 05.340.639/0001-30	
Insc. Estadual: 623.051.405.115	Insc. Municipal: 72270
Dados Bancários: Banco do Brasil (001) - Ag: 2857-6 - Conta Corrente: 86151-0	
Responsável pela assinatura do contrato: Sra. Renata Nunes Ferreira, Endereço: Rua Açú, nº 47, Loteamento Alphaville Empresarial – Campinas/SP – CEP: 13098-335. Fone/ fax: (19) 3518-7000. Portadora do CPF nº: 371.237.288-40 e RG nº: 48.537.010-4.	

2. PROPOSTA DE PREÇO

Item	Descrição	Unidade de Medida	Quantidade de litros anual (A)	Valor estimado por litro (ANP) R\$ (B)	Percentual Mínimo de desconto a ser aplicado sobre valor do litro % (C)	Valor do Litro com o desconto aplicado R\$ (D = B-C)	Valor total por item Sem desconto aplicado R\$ (E = AxB)
1	Fornecimento de combustíveis por intermédio de rede credenciada - GASOLINA	LITRO	82.000	R\$ 7,95	4,7000%	R\$ 7,5764	R\$ 651.900,00
2	Fornecimento de combustíveis por intermédio de rede credenciada - ETANOL	LITRO	2.500	R\$ 5,63	4,70%	R\$ 5,3654	R\$ 14.075,00
3	Fornecimento de combustíveis por intermédio de rede credenciada - DIESEL COMUM	LITRO	1.800	R\$ 6,92	4,70%	R\$ 6,5948	R\$ 12.456,00
4	Fornecimento de combustíveis por intermédio de rede credenciada - DIESEL S10	LITRO	10000	R\$ 6,23	4,70%	R\$ 5,9372	R\$ 62.300,00
5	Fornecimento de combustíveis por intermédio de rede credenciada - AGENTE REDUTOR LÍQUIDO DE ÓXIDO	LITRO	10	R\$ 144,15	4,70%	R\$ 137,3750	R\$ 1.441,50
TOTAL DE LITROS							R\$ 742.172,50
(G) = SOMATÓRIO TOTAL PARA O FORNECIMENTO DE COMBUSTÍVEIS SEM O DESCONTO APLICADO (ITENS 1E a 5E)				R\$ 742.172,50			
(H) = SOMATÓRIO TOTAL PARA O FORNECIMENTO DE COMBUSTÍVEIS COM O DESCONTO APLICADO (ITENS 1F a 5F)				R\$ 707.290,39			
Item	Descrição	Unidade de Medida	Percentual Máximo estimado para taxa % (I)	Valor da taxa de administração. A ser aplicada sobre o consumo de combustíveis sem o desconto aplicado (J = GxI)	Valor da taxa de adm. A ser aplicada sobre o consumo de combustíveis com o desconto aplicado (K = HxI)	-	-
6	Sistema de Gerenciamento - Taxa de Administração*	TAXA	2,00%	R\$ 14.843,45	R\$ 14.145,81	-	-
VALOR TOTAL ANUAL ESTIMADO PARA O LOTE 1 - sem o desconto aplicado (L = G+J)							R\$ 757.015,95
VALOR TOTAL ANUAL ESTIMADO PARA O LOTE 1 - com o desconto aplicado (M = H+K)							R\$ 721.436,2004
*Para fins de cálculos da Taxa de Administração, primeiro será aplicado o desconto sobre o consumo de combustível, e posteriormente calculado a taxa administrativa sobre o valor							

Campinas / SP | CEP: 13098-335 | (19) 3518-7000

VALOR ESTIMADO: R\$ 742.172,50 (setecentos e quarenta e dois mil, cento e setenta e dois reais e cinquenta centavos)

TAXA DE DESCONTO: -4,70% (quatro virgula setenta por cento)

VALOR DE DESCONTO: R\$ 34.882,11 (trinta e quatro mil, oitocentos e oitenta e dois reais e onze centavos)

TAXA DE ADMINISTRAÇÃO: 2,00% (dois por cento).

VALOR DE TAXA DE ADMINISTRAÇÃO: R\$ 14.145,81 (quatorze mil, cento e quarenta e cinco reais e oitenta e um centavos)

VALOR GLOBAL DA PROPOSTA COM DESCONTOS: R\$ 721.436,20 (setecentos e vinte um mil, quatrocentos e trinta e seis reais e vinte centavos)

VALIDADE DA PROPOSTA: 60 (sessenta) dias, a contar da data da abertura deste pregão;

DECLARAMOS que o prazo para início dos serviços será de 05 (cinco) dias úteis contados a partir da assinatura do contrato;

DECLARAMOS que na assinatura do contrato, disporemos de no mínimo 1 (um) posto de abastecimento credenciado e em funcionamento, nas Regiões Administrativa: Asa Norte, Brazlândia, Ceilândia, Gama, Paranoá, Planaltina, São Sebastião, Sobradinho, e Park Way.

DECLARAMOS que no preço estão contidos todos os custos e despesas diretas e indiretas, tributos incidentes, encargos sociais, previdenciários, trabalhistas e comerciais, taxa de administração e lucro, materiais e mão de obra a serem empregados, seguros, fretes, transportes, e quaisquer outros necessários ao fiel e integral cumprimento do objeto deste Contrato e seus Anexos;

DECLARAMOS que tomamos conhecimento de todas as informações e condições para o cumprimento das obrigações objeto desta licitação e que atendemos a todas as condições do Edital;

DECLARAMOS que disponibilizaremos as emissões e remissões dos cartões magnéticos, sem nenhum custo e que a rede de empresas credenciadas nos termos, quantidades e prazos previstos no termo de referência o qual admitimos total submissão às regras nele contidas e estamos de acordo com os termos do ato convocatório e com a legislação nele indicada;

DECLARAMOS possuir o compromisso e responsabilidade com a Sustentabilidade Ambiental, nos termos das exigências impostas pela Lei Distrital nº 4.770/2012;

Número da central de atendimento ao cliente, inclusive do horário de funcionamento:

- 0800 745 8877 (atendimento 24 horas / 7 dias na semana)

Por ser a expressão da verdade, firma a presente.

Santana de Parnaíba-SP, 09 de junho de 2022.



PRIME CONSULTORIA E ASSESSORIA EMPRESARIAL LTDA

VITOR RAFAEL SALES LOURENÇO - PROCURADOR

RG: 34.223.524-2 SSP/SP / CPF: 229.573.848-25

Contatos: (19) 3518-7021 / licitacao@primebeneficios.com.br

www.primebeneficios.com.br

Rua Açu, 47- Alphaville Empresarial
Campinas / SP | CEP: 13098-335 | (19) 3518-7000

05.340.639/0001-30
I.E: 623.051.405.115
PRIME CONSULTORIA E
ASSESSORIA EMPRESARIAL LTDA
Calçada Canope, nº11, 2º and. Sl. 3. Centro de Apoio II
Alphaville CEP: 06541-078
SANTANA DE PARANAÍBA/SP

DECLARAÇÃO GERAL

À
EMPRESA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA E EXTENSÃO RURAL DO DISTRITO FEDERAL
PARQUE ESTAÇÃO BIOLÓGICA - CEP: 70.770.915
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO.

MODALIDADE: Pregão Eletrônico 07/2022

PROCESSO Nº: 00072-00000758/2022-54

OBJETO: Contratação de empresa para prestação de serviço de intermediação, administração e gerenciamento informatizados e integrados de gestão de frota com gerenciamento de despesas de abastecimentos de combustível (Gasolina Comum, Álcool, Óleo Diesel Comum, Óleo Diesel S-10 e Agente Redutor Líquido de Óxido de Nitrogênio Automotivo - ARLA), por intermédio de rede credenciada, para atender as unidades que dão suporte às atividades administrativas da Empresa de Assistência Técnica e Extensão Rural do Distrito Federal, na forma continuada.

A PRIME CONSULTORIA E ASSESSORIA EMPRESARIAL LTDA, CNPJ nº05.340.639/0001-30, com sede na Calçada Canopo, nº 11, 2º andar, sala 3, Centro de Apoio II, Alphaville, Santana de Parnaíba-SP, CEP: 06.541-078, neste ato representada pelo Sr. VITOR RAFAEL SALES LOURENÇO – PROCURADOR RG: 34.223.524-2 SSP/SP / CPF: 229.573.848-25, solteiro, procurador, residente na Rua Açú, 47 - Alphaville Empresarial, Campinas-SP CEP: 13098-335, **DECLARA** sob pena de lei, que:

- Declaro que estou ciente e concordo com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que cumpro plenamente os requisitos de habilitação definidos no edital.
- Declaro sob as penas da lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para a minha habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.
- Declaro para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprego menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprego menor de 16 (dezesesseis) anos, salvo menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição Federal.
- Declaro que a proposta apresentada para essa licitação foi elaborada de maneira independente, de acordo com o que é estabelecido na Instrução Normativa Nº 2 de 16 de setembro de 2009 da SLTI/MP.
- Declaro que não possuo, em minha cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art.1º e no inciso III do art.5º da Constituição Federal.
- Declaro que, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991, estou ciente do cumprimento da reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que, se aplicado ao número de funcionários da minha empresa, atendo às regras de acessibilidade previstas na legislação.
- Declaro sob as penas da Lei, que cumpro a cota de aprendizagem nos termos estabelecidos no art. 429 da CLT.

Por ser a expressão da verdade, firma a presente.

Santana de Parnaíba-SP, 09 de junho de 2022.



PRIME CONSULTORIA E ASSESSORIA EMPRESARIAL LTDA

VITOR RAFAEL SALES LOURENÇO - PROCURADOR

RG: 34.223.524-2 SSP/SP / CPF: 229.573.848-25

Contatos: (19) 3518-7021 / licitacao@primebeneficios.com.br

05.340.639/0001-30
I.E: 623.051.405.115
PRIME CONSULTORIA E
ASSESSORIA EMPRESARIAL LTDA
Calçada Canopo, nº11, 2º and. Sl. 3. Centro de Apoio II
Alphaville CEP: 06541-078
SANTANA DE PARANAIBA/SP

ANEXO II - A

DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO PLENO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

À
EMPRESA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA E EXTENSÃO RURAL DO DISTRITO FEDERAL
PARQUE ESTAÇÃO BIOLÓGICA - CEP: 70.770.915
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO.

MODALIDADE: Pregão Eletrônico 07/2022
PROCESSO Nº: 00072-00000758/2022-54

OBJETO: Contratação de empresa para prestação de serviço de intermediação, administração e gerenciamento informatizados e integrados de gestão de frota com gerenciamento de despesas de abastecimentos de combustível (Gasolina Comum, Álcool, Óleo Diesel Comum, Óleo Diesel S-10 e Agente Redutor Líquido de Óxido de Nitrogênio Automotivo - ARLA), por intermédio de rede credenciada, para atender as unidades que dão suporte às atividades administrativas da Empresa de Assistência Técnica e Extensão Rural do Distrito Federal, na forma continuada

Declaro que a empresa **PRIME CONSULTORIA E ASSESSORIA EMPRESARIAL LTDA**, inscrito no CNPJ sob o n.º 05.340.639/0001-30, por intermédio de seu representante legal o Sr. VITOR RAFAEL SALES LOURENÇO portador(a) da Carteira de Identidade n.º 34.223.524-2 SSP/SP e do CPF n.º 229.573.848-25, **DECLARA** a EMATER/DF, para fins de participação no procedimento licitatório sob a modalidade de Pregão nº 07/2022, cumprir plenamente todos os requisitos de habilitação, nos termos do artigo 4º, inciso VII, da Lei nº 10.520/2002, estando ciente da responsabilidade administrativa, civil e penal.

Por ser expressão de verdade, firmamos o presente

Santana de Parnaíba/SP, 09 de junho de 2022



PRIME CONSULTORIA E ASSESSORIA EMPRESARIAL LTDA
VITOR RAFAEL SALES LOURENÇO - PROCURADOR
RG: 34.223.524-2 SSP/SP / CPF: 229.573.848-25
Contatos: (19) 3518-7021 / licitacao@primebeneficios.com.br

www.primebeneficios.com.br
Rua Açu, 47- Alphaville Empresarial
Campinas / SP | CEP: 13098-335 | (19) 3518-7000

05.340.639/0001-30
I.E: 623.951.405.115
PRIME CONSULTORIA E
ASSESSORIA EMPRESARIAL LTDA
Calçada Canopo, nº11, 2º and. Sl. 3. Centro de Apoio II
Alphaville CEP: 06541-078
SANTANA DE PARANAÍBA/SP

ANEXO II - B

DECLARAÇÃO ATENDIMENTO INCISO XXXIII DO art. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL

À
EMPRESA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA E EXTENSÃO RURAL DO DISTRITO FEDERAL
PARQUE ESTAÇÃO BIOLÓGICA - CEP: 70.770.915
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO.

MODALIDADE: Pregão Eletrônico 07/2022

PROCESSO Nº: 00072-00000758/2022-54

OBJETO: Contratação de empresa para prestação de serviço de intermediação, administração e gerenciamento informatizados e integrados de gestão de frota com gerenciamento de despesas de abastecimentos de combustível (Gasolina Comum, Álcool, Óleo Diesel Comum, Óleo Diesel S-10 e Agente Redutor Líquido de Óxido de Nitrogênio Automotivo - ARLA), por intermédio de rede credenciada, para atender as unidades que dão suporte às atividades administrativas da Empresa de Assistência Técnica e Extensão Rural do Distrito Federal, na forma continuada

A **PRIME CONSULTORIA E ASSESSORIA EMPRESARIAL LTDA**, inscrito no CNPJ sob o nº 05.340.639/0001-30, por intermédio de seu representante legal o Sr. VITOR RAFAEL SALES LOURENÇO portador(a) da Carteira de Identidade nº 34.223.524-2 SSP/SP e do CPF nº 229.573.848-25, **DECLARA**, para fins do disposto no edital do Pregão nº 08/2022 e no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e menor de 16 anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos..

Ressalva: Emprega menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz (X).

Por ser expressão de verdade, firmamos o presente

Santana de Parnaíba/SP, 09 de junho de 2022



PRIME CONSULTORIA E ASSESSORIA EMPRESARIAL LTDA
VITOR RAFAEL SALES LOURENÇO - PROCURADOR
RG: 34.223.524-2 SSP/SP / CPF: 229.573.848-25
Contatos: (19) 3518-7021 / licitacao@primebeneficios.com.br

05.340.639/0001-30
I.E: 623.051.405.115
PRIME CONSULTORIA E
ASSESSORIA EMPRESARIAL LTDA
Calçada Canope, nº11, 2º and. Sl. 3. Centro de Apoio II
Alphaville CEP: 06541-078
SANTANA DE PARANAÍBA/SP

www.primebeneficios.com.br

Rua Açu, 47- Alphaville Empresarial
Campinas / SP | CEP: 13098-335 | (19) 3518-7000

ANEXO II - C

DECLARAÇÃO DE FATOS IMPEDITIVOS

À
EMPRESA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA E EXTENSÃO RURAL DO DISTRITO FEDERAL
PARQUE ESTAÇÃO BIOLÓGICA - CEP: 70.770.915
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO.

MODALIDADE: Pregão Eletrônico 07/2022

PROCESSO Nº: 00072-00000758/2022-54

OBJETO: Contratação de empresa para prestação de serviço de intermediação, administração e gerenciamento informatizados e integrados de gestão de frota com gerenciamento de despesas de abastecimentos de combustível (Gasolina Comum, Álcool, Óleo Diesel Comum, Óleo Diesel S-10 e Agente Redutor Líquido de Óxido de Nitrogênio Automotivo - ARLA), por intermédio de rede credenciada, para atender as unidades que dão suporte às atividades administrativas da Empresa de Assistência Técnica e Extensão Rural do Distrito Federal, na forma continuada

A **PRIME CONSULTORIA E ASSESSORIA EMPRESARIAL LTDA**, inscrito no CNPJ sob o n.º 05.340.639/0001-30, por intermédio de seu representante legal o Sr. VITOR RAFAEL SALES LOURENÇO portador(a) da Carteira de Identidade n.º 34.223.524-2 SSP/SP e do CPF n.º 229.573.848-25, **DECLARA** à EMATER-DF, sob as penas da Lei, que inexistente fato impeditivo de sua participação no Pregão nº 07/2022 e que se compromete a informar qualquer fato superveniente que a impeça de participar de licitação.

Por ser expressão de verdade, firmamos o presente

Santana de Parnaíba/SP, 09 de junho de 2022



PRIME CONSULTORIA E ASSESSORIA EMPRESARIAL LTDA
VITOR RAFAEL SALES LOURENÇO - PROCURADOR
RG: 34.223.524-2 SSP/SP / CPF: 229.573.848-25
Contatos: (19) 3518-7021 / licitacao@primebeneficios.com.br

05.340.639/0001-30
I.E: 623.051.405.115
PRIME CONSULTORIA E
ASSESSORIA EMPRESARIAL LTDA
Calçada Canope, nº11, 2º and. Sl. 3. Centro de Apoio II
Alphaville CEP: 06541-078
SANTANA DE PARANAÍBA/SP

www.primebeneficios.com.br

Rua Açú, 47- Alphaville Empresarial
Campinas / SP | CEP: 13098-335 | (19) 3518-7000

ANEXO II - E

DECLARAÇÃO PARENTESCO

À
EMPRESA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA E EXTENSÃO RURAL DO DISTRITO FEDERAL
PARQUE ESTAÇÃO BIOLÓGICA - CEP: 70.770.915
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO.

MODALIDADE: Pregão Eletrônico 07/2022

PROCESSO Nº: 00072-00000758/2022-54

OBJETO: Contratação de empresa para prestação de serviço de intermediação, administração e gerenciamento informatizados e integrados de gestão de frota com gerenciamento de despesas de abastecimentos de combustível (Gasolina Comum, Álcool, Óleo Diesel Comum, Óleo Diesel S-10 e Agente Redutor Líquido de Óxido de Nitrogênio Automotivo - ARLA), por intermédio de rede credenciada, para atender as unidades que dão suporte às atividades administrativas da Empresa de Assistência Técnica e Extensão Rural do Distrito Federal, na forma continuada

Eu, **VITOR RAFAEL SALES LOURENÇO** portador(a) da Carteira de Identidade n.º 34.223.524-2 SSP/SP e do CPF n.º 229.573.848-25, endereço à Rua Açu, nº 47, Loteamento Alphaville Empresarial, Campinas/SP – CEP: 13098-335, representante legal da **PRIME CONSULTORIA E ASSESSORIA EMPRESARIAL LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, com sede na Calçada Canopo, 11, 2º andar, Sala 03, Centro Apoio II, Bairro de Alphaville, na cidade de Santana do Parnaíba/SP - CEP: 06502-160, inscrita no CNPJ sob nº 05.340.639/0001-30, **DECLARO**, para os devidos fins e sob as penas da lei, que NÃO sou cônjuge, companheiro ou parente em linha reta ou colateral, por consanguinidade ou afinidade, até o terceiro grau, de qualquer integrante do quadro de Dirigentes/funcionários da EMATER-DF e ex-empregados até 6 (seis) meses após sua demissão do quadro de pessoal da Entidade, conforme exigência de vedação ao nepotismo prevista na Súmula Vinculante n.º 13 do Supremo Tribunal Federal e regulamentada pelo Decreto n.º 7.203, de 04 de Junho de 2010.

Esta declaração visa atender as orientações do TCU, Acórdão 1195/2006 e artigo 1º do Decreto n. 7.203 de 04/06/2010, bem como, do artigo 8º do Decreto Distrital 32.751/2011.

Por ser expressão da verdade, assumo inteira responsabilidade pela declaração ora prestada, sob as penas da lei

Santana de Parnaíba/SP, 09 de junho de 2022



PRIME CONSULTORIA E ASSESSORIA EMPRESARIAL LTDA
VITOR RAFAEL SALES LOURENÇO - PROCURADOR
RG: 34.223.524-2 SSP/SP / CPF: 229.573.848-25
Contatos: (19) 3518-7021 / licitacao@primebeneficios.com.br

05.340.639/0001-30
I.E: 623.051.405.115
PRIME CONSULTORIA E
ASSESSORIA EMPRESARIAL LTDA
Calçada Canopo, nº11, 2º and. Sl. 3, Centro de Apoio II
Alphaville CEP: 06541-078
SANTANA DE PARANAÍBA/SP

www.primebeneficios.com.br

Rua Açu, 47- Alphaville Empresarial
Campinas / SP | CEP: 13098-335 | (19) 3518-7000

ANEXO II - F

DECLARAÇÃO PARA OS FINS DO DECRETO Nº 39.860, DE 30 DE MAIO DE 2019

À

EMPRESA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA E EXTENSÃO RURAL DO DISTRITO FEDERAL
PARQUE ESTAÇÃO BIOLÓGICA - CEP: 70.770.915
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO.

MODALIDADE: Pregão Eletrônico 07/2022

PROCESSO Nº: 00072-00000758/2022-54

OBJETO: Contratação de empresa para prestação de serviço de intermediação, administração e gerenciamento informatizados e integrados de gestão de frota com gerenciamento de despesas de abastecimentos de combustível (Gasolina Comum, Álcool, Óleo Diesel Comum, Óleo Diesel S-10 e Agente Redutor Líquido de Óxido de Nitrogênio Automotivo - ARLA), por intermédio de rede credenciada, para atender as unidades que dão suporte às atividades administrativas da Empresa de Assistência Técnica e Extensão Rural do Distrito Federal, na forma continuada.

A empresa **PRIME CONSULTORIA E ASSESSORIA EMPRESARIAL LTDA**, estabelecida à Calçada Canopo, 11, 2º andar, Sala 03, Centro Apoio II, Bairro de Alphaville, na cidade de Santana do Parnaíba/SP - CEP: 06502-160, inscrita no **CNPJ** sob nº 05.340.639/0001-30, com **Insc. Estadual** nº 623.051.405.115 e **Inscr. Municipal** nº 72270; e suas filiais, neste ato representada pelo seu representante legal **VITOR RAFAEL SALES LOURENÇO** portador(a) da Carteira de Identidade n.º 34.223.524-2 SSP/SP e do CPF n.º 229.573.848-25, endereço à Rua Açu, nº 47, Loteamento Alphaville Empresarial, Campinas/SP – CEP: 13098-335.

A pessoa física ou jurídica acima identificada, por intermédio de seu representante legal, declara que não incorre nas vedações previstas no art. 9º da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e no art. 1º do Decreto nº 39.860, de 30 de maio de 2019. Essa declaração é a expressão da verdade, sob as penas da lei.

Santana de Parnaíba/SP, 09 de junho de 2022



PRIME CONSULTORIA E ASSESSORIA EMPRESARIAL LTDA
VITOR RAFAEL SALES LOURENÇO - PROCURADOR
RG: 34.223.524-2 SSP/SP / CPF: 229.573.848-25
Contatos: (19) 3518-7021 / licitacao@primebeneficios.com.br

05.340.639/0001-30
I.E: 623.051.405.115
PRIME CONSULTORIA E
ASSESSORIA EMPRESARIAL LTDA
Calçada Canopo, nº11, 2º and. Sl. 3. Centro de Apoio II
Alphaville CEP: 06541-078
SANTANA DE PARANAÍBA/SP

www.primebeneficios.com.br

Rua Açu, 47- Alphaville Empresarial
Campinas / SP | CEP: 13098-335 | (19) 3518-7000

ANEXO

DECLARAÇÃO CONFORME ITEM 6.6., ALÍNEA G E SUBITEM I

À
EMPRESA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA E EXTENSÃO RURAL DO DISTRITO FEDERAL
PARQUE ESTAÇÃO BIOLÓGICA - CEP: 70.770.915
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO.

MODALIDADE: Pregão Eletrônico 07/2022


PROCESSO Nº: 00072-00000758/2022-54

OBJETO: Contratação de empresa para prestação de serviço de intermediação, administração e gerenciamento informatizados e integrados de gestão de frota com gerenciamento de despesas de abastecimentos de combustível (Gasolina Comum, Álcool, Óleo Diesel Comum, Óleo Diesel S-10 e Agente Redutor Líquido de Óxido de Nitrogênio Automotivo - ARLA), por intermédio de rede credenciada, para atender as unidades que dão suporte às atividades administrativas da Empresa de Assistência Técnica e Extensão Rural do Distrito Federal, na forma continuada

A **PRIME CONSULTORIA E ASSESSORIA EMPRESARIAL LTDA**, inscrito no CNPJ sob o n.º 05.340.639/0001-30, por intermédio de seu representante legal o Sr. VITOR RAFAEL SALES LOURENÇO portador(a) da Carteira de Identidade n.º 34.223.524-2 SSP/SP e do CPF n.º 229.573.848-25, **DECLARA** possuir o compromisso e responsabilidade com a Sustentabilidade Ambiental, nos termos das exigências impostas pela Lei Distrital n.º 4.770/2012.

Por ser expressão de verdade, firmamos o presente

Santana de Parnaíba/SP, 09 de junho de 2022



PRIME CONSULTORIA E ASSESSORIA EMPRESARIAL LTDA
VITOR RAFAEL SALES LOURENÇO - PROCURADOR
RG: 34.223.524-2 SSP/SP / CPF: 229.573.848-25
Contatos: (19) 3518-7021 / licitacao@primebeneficios.com.br

05.340.639/0001-30
I.E: 623.051.405.115
PRIME CONSULTORIA E
ASSESSORIA EMPRESARIAL LTDA
Calçada Canope, nº11, 2º and. Sl. 3. Centro de Apoio II
Alphaville CEP: 06541-078
SANTANA DE PARANAÍBA/SP

www.primebeneficios.com.br

Rua Açú, 47- Alphaville Empresarial
Campinas / SP | CEP: 13098-335 | (19) 3518-7000

PLANILHA 01				
CNPJ	NOME	PREGÃO	ORGÃO	VALOR TAXA
00.604.122/00 01-97	Trivale Instituição de Pagamento LTDA	03/2022	Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística IBGE Unidade Estadual do IBGE em Minas Gerais-UE/MG	0,04%
05.340.639/00 01-30	A PRIME CONSULTORIA E ASSESSORIA EMPRESARIAL LTDA	07/2022	EMPRESA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA E EXTENSÃO RURAL DO DISTRITO FEDERAL PARQUE ESTAÇÃO BIOLÓGICA -	2,00%
03.506.307/00 01-57	TICKET LOG – TICKET SOLUÇÕES HDFGT S/A	06/2022	FUNDAÇÃO INSTITUTO BRASILEIRO DE GEOGRAFIA E ESTATÍSTICA - IBGE	0,01%
MÉDIA				0,68%
PLANILHA 02				

**VALOR DE AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEIS ANUAL
RETIRADOS DO ETP**

Gasolina	R\$ 119.200,00	Total
Etanol	R\$ 44.900,00	
Diesel	R\$ 190.000,00	
Lubrificantes	R\$ 36.000,00	
	R\$ 390.100,00	
Taxa	0,68%	MÉDIA TAXA PLANILHA 01
VALOR APÓS O DESCONTO	R\$ 2.652,68	Valor anual
MESES	12	
VALOR MENSAL APÓS O DESCONTO	R\$ 221,06	Valor mensal



Você está em »

Síntese dos Preços Praticados - Brasil

RESUMO II - GASOLINA COMUM R\$/l

Período : 2022 - Julho		DADOS ESTADO			
estado	nº de postos	Preço ao Consumidor			
	pesquisados	preço médio	desvio padrão	preço mínimo	preço máximo
Acre	151	6,41	0,52	5,85	7,60
Alagoas	235	6,22	0,54	5,58	8,21
Amapá	105	5,32	0,24	5,06	6,06
Amazonas	292	6,35	0,66	5,77	8,15
Bahia	1305	6,51	0,57	5,39	8,22
Ceará	800	6,39	0,48	5,59	8,52
Distrito Federal	188	5,92	0,28	5,37	6,68
Espírito Santo	386	6,03	0,30	5,48	7,39
Goiás	860	5,79	0,30	5,12	7,00
Maranhão	477	6,38	0,56	5,49	7,98
Mato Grosso	618	6,04	0,35	5,39	7,03
Mato Grosso do Sul	346	5,68	0,50	5,14	7,27
Minas Gerais	2215	5,96	0,48	4,99	7,95
Paraíba	500	6,18	0,61	5,28	8,10
Paraná	249	6,05	0,41	5,58	7,49
Pernambuco	1366	5,87	0,33	4,99	7,75
Piauí	731	6,40	0,47	5,50	7,97
Rio de Janeiro	278	6,61	0,57	5,75	7,91
Rio Grande do Norte	1543	6,12	0,43	5,19	7,99
Rio Grande do Sul	230	6,55	0,34	6,13	7,59
Rondonia	283	6,05	0,42	5,45	7,87
Roraima	52	6,34	0,33	5,95	7,41
Santa Catarina	917	5,92	0,34	5,20	6,99
São Paulo	6072	5,85	0,32	4,92	7,99
Sergipe	176	6,06	0,48	5,45	7,18
Tocantins	147	6,34	0,47	5,66	7,79

Exportar

O cálculo do preço médio foi ponderado de acordo com as vendas de combustíveis informadas pelas distribuidoras à ANP no ano de 2019, por meio do i-SIMP (Sistema de Informações de Movimentação de Produtos).

Data de Emissão : 03/08/2022

Site melhor visualizado com o Microsoft Internet Explorer

Em caso de dúvidas na utilização do sistema, entre em contato com o

Centro de Relações com o Consumidor da ANP - Telefone 0800 - 970 0267

É autorizada a reprodução total ou parcial dos dados publicados nesta página, mediante menção obrigatória da fonte (endereço eletrônico e data de acesso) de forma clara e visível.

ANP - Agência Nacional do Petróleo, Gás Natural e Biocombustíveis

[Clique aqui para acessar a série histórica do Levantamento de Preços](#)



Você está em »

Síntese dos Preços Praticados - Brasil

RESUMO II - ETANOL HIDRATADO R\$/l

Período : 2022 - Julho		DADOS ESTADO			
estado	nº de postos	Preço ao Consumidor			
	pesquisados	preço médio	desvio padrão	preço mínimo	preço máximo
Acre	84	5,57	0,45	4,95	7,29
Alagoas	228	5,31	0,52	4,69	7,04
Amapá	6	6,11	0,30	5,69	6,50
Amazonas	173	5,15	0,31	4,77	6,50
Bahia	1309	5,40	0,36	4,41	6,95
Ceará	764	5,78	0,40	4,95	6,80
Distrito Federal	187	5,10	0,31	4,59	6,25
Espírito Santo	297	5,15	0,46	4,45	6,58
Goiás	862	4,18	0,25	3,69	4,99
Maranhão	282	5,60	0,43	4,85	6,99
Mato Grosso	614	3,94	0,27	3,53	4,98
Mato Grosso do Sul	339	4,60	0,31	4,09	5,57
Minas Gerais	2240	4,49	0,29	3,39	7,36
Para	189	5,79	0,54	4,27	7,50
Paraíba	234	5,33	0,32	4,89	6,24
Paraná	1374	4,69	0,26	3,89	5,69
Pernambuco	667	5,67	0,25	4,59	6,59
Piauí	203	5,24	0,34	4,07	6,95
Rio de Janeiro	1521	5,04	0,39	4,14	7,65
Rio Grande do Norte	236	5,86	0,27	5,24	6,49
Rio Grande do Sul	449	5,88	0,61	4,19	7,89
Rondonia	127	5,79	0,45	4,99	6,89
Roraima	15	5,69	0,28	5,49	6,50
Santa Catarina	575	5,48	0,46	4,36	6,99
São Paulo	6131	4,08	0,28	3,45	5,49
Sergipe	143	5,37	0,40	4,67	6,53
Tocantins	123	5,38	0,42	4,59	6,35

Exportar

O cálculo do preço médio foi ponderado de acordo com as vendas de combustíveis informadas pelas distribuidoras à ANP no ano de 2019, por meio do i-SIMP (Sistema de Informações de Movimentação de Produtos).

Data de Emissão : 03/08/2022

Site melhor visualizado com o Microsoft Internet Explorer

Em caso de dúvidas na utilização do sistema, entre em contato com o

Centro de Relações com o Consumidor da ANP - Telefone 0800 - 970 0267

É autorizada a reprodução total ou parcial dos dados publicados nesta página, mediante menção obrigatória da fonte (endereço eletrônico e data de acesso) de forma clara e visível.

ANP - Agência Nacional do Petróleo, Gás Natural e Biocombustíveis

[Clique aqui para acessar a série histórica do Levantamento de Preços](#)



Você está em »

Síntese dos Preços Praticados - Brasil

RESUMO II - OLEO DIESEL S10 R\$/l

Período : 2022 - Julho		DADOS ESTADO			
estado	nº de postos	Preço ao Consumidor			
	pesquisados	preço médio	desvio padrão	preço mínimo	preço máximo
Acre	148	8,21	0,36	7,79	8,98
Alagoas	204	7,56	0,37	6,99	8,64
Amapá	39	7,72	0,21	7,34	8,09
Amazonas	226	7,54	0,44	7,28	8,99
Bahia	1164	7,57	0,31	6,90	8,75
Ceará	779	7,79	0,29	7,15	8,80
Distrito Federal	155	7,60	0,25	7,22	8,76
Espírito Santo	321	7,45	0,21	7,09	8,49
Goiás	716	7,63	0,20	6,92	8,51
Maranhão	448	7,73	0,24	7,15	8,99
Mato Grosso	541	7,82	0,28	6,69	8,93
Mato Grosso do Sul	278	7,49	0,27	6,97	8,15
Minas Gerais	1685	7,60	0,20	7,09	8,29
Paraíba	452	7,81	0,36	6,95	8,85
Paraná	234	7,62	0,18	7,27	8,22
Paraná	1132	7,50	0,24	6,99	8,49
Pernambuco	691	7,40	0,19	6,99	8,15
Piauí	249	7,60	0,23	7,19	8,00
Rio de Janeiro	1243	7,53	0,26	6,57	8,62
Rio Grande do Norte	223	7,87	0,19	7,26	8,39
Rio Grande do Sul	1211	7,42	0,29	6,83	8,71
Rondonia	255	7,86	0,17	7,39	8,39
Roraima	52	7,93	0,13	7,87	8,67
Santa Catarina	777	7,49	0,24	6,86	8,21
São Paulo	4647	7,53	0,26	6,29	9,00
Sergipe	169	7,32	0,26	6,88	7,79
Tocantins	137	7,44	0,20	6,99	7,89

Exportar

O cálculo do preço médio foi ponderado de acordo com as vendas de combustíveis informadas pelas distribuidoras à ANP no ano de 2019, por meio do i-SIMP (Sistema de Informações de Movimentação de Produtos).

Data de Emissão : 03/08/2022

Site melhor visualizado com o Microsoft Internet Explorer

Em caso de dúvidas na utilização do sistema, entre em contato com o

Centro de Relações com o Consumidor da ANP - Telefone 0800 - 970 0267

É autorizada a reprodução total ou parcial dos dados publicados nesta página, mediante menção obrigatória da fonte (endereço eletrônico e data de acesso) de forma clara e visível.

ANP - Agência Nacional do Petróleo, Gás Natural e Biocombustíveis

[Clique aqui para acessar a série histórica do Levantamento de Preços](#)

Documento Digitalizado Público

ETP 116/2022 - COMPRAS.GOV.BR - Pregão Eletrônico SRP nº 19/2022 - Contratação de empresa especializada em gestão de frota de veículos. Processo nº 23343.002814.2022-17

Assunto: ETP 116/2022 - COMPRAS.GOV.BR - Pregão Eletrônico SRP nº 19/2022 - Contratação de empresa especializada em gestão de frota de veículos. Processo nº 23343.002814.2022-17

Assinado por: Douglas Carvalho

Tipo do Documento: Estudo Técnico Preliminar

Situação: Finalizado

Nível de Acesso: Público

Tipo do Conferência: Documento Original

Documento assinado eletronicamente por:

- Douglas de Souza Carvalho, ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO, em 18/08/2022 11:02:44.

Este documento foi armazenado no SUAP em 18/08/2022. Para comprovar sua integridade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifsuldeminas.edu.br/verificar-documento-externo/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 308318

Código de Autenticação: 872a8bdd6e

