

Estudo Técnico Preliminar 15/2023

1. Informações Básicas

Número do processo: 23072.218714/2023-29

2. Descrição da necessidade

Aquisição de estantes e caixas bibliográficas para a Biblioteca FACE/UFMG.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Biblioteca FACE/UFMG	Isabella de Brito Alves

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

4.1 - Qual método foi utilizado para levantar, especificar e definir os requisitos necessários para solucionar a necessidade?

- (x) Baseado em contratações anteriores na Universidade / já está padronizada na UFMG por meio de catálogo / fruto de comissão de planejamento.
- () Levantamento de requisitos ocorreu por meio de leitura de Estudos Técnicos Preliminares/Termo de Referência /Editais de outros órgãos do Governo para soluções similares ou equivalentes.
- () Observação de requisitos retirados de sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo.
- () Fundamentado em levantamento de mercado através de propostas ou troca de e-mail(s) junto a fornecedores.
- () Foram pré-definidos em plano de trabalho para atendimento de pesquisa científica.
- () Outros. Descrever:

4.2 - Método utilizado para a definição dos requisitos

Foi feita a pesquisa de mercado junto a diversos fornecedores considerando marca, característica e preço por meio de:

- () Consulta direta com o fornecedor (telefone, e-mail, etc...);
- () Consultas em sites eletrônicos;
- () Ferramenta Painel de Preços do Ministério da Economia;
- (x) Definição pelo órgão gerenciador;
- () Outros:

4.3 - Foram observados critérios de sustentabilidade em busca de executar uma licitação sustentável, com o objetivo de reduzir impactos negativos sobre o meio ambiente e aos direitos humanos?

- () Sim
- () Não. Justificativa:
- (x) Outros: Critérios definidos pelo órgão gerenciador.

5. Levantamento de Mercado

5.1 - Foram observadas mais de uma possível solução que possa resolver o problema levantado?

(X) Sim () Não

5.2 - Existe mais de uma solução no mercado capaz de atender a demanda do Setor?

() Sim () Não

(X) Outros: Definido pelo órgão gerenciador.

Na aquisição pretende-se ter, como alinhamento, a política de reestruturação da máquina administrativa do Governo Federal. Através de estratégias de racionalidade, buscando atingir padrões de excelência em qualidade e produtividade, focando sua ação nas áreas fins e reduzindo a demanda por serviços de apoio ao estritamente necessário.

Nesse sentido, os preços apresentados pela IRP refletem os preços praticados no mercado para itens de qualidade razoável, mas que atendem a necessidade do Setor. A análise realizada tem como foco observar aspectos de viabilidade mercadológica, economicidade, eficácia, eficiência, padronização e sustentabilidade. As pesquisas, realizadas de forma a não tendenciar soluções, evitando preços extremos, mas buscando manter as características e qualidades, para obtenção e execução adequada dos serviços/ produtos de forma a escolher a proposta mais vantajosa para a administração pública (Lei 14.133/2021)

Sendo assim, a aquisição dos itens objetos desta demanda, tem suporte na Instrução Normativa Nº 58/2022, que estabelece os requisitos indispensáveis de que o objeto a adquirir deve dispor para atender à demanda da administração pública federal.

6. Descrição da solução como um todo

6.1 - Pode-se definir a solução escolhida como:

(X) Simples/Única: não há necessidade de se adquirir outro item para completar a funcionalidade do item que está sendo demandado.

() Composta/Complexa: depende de outros bens, insumos, consumíveis, peças ou serviços (partes da solução) para completar a funcionalidade do produto/ serviço que está sendo demandado.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

Em observância ao disposto na Lei nº 14.133/2021, as quantidades a serem adquiridas foram justificadas em função da demanda observada pelo setor em sua responsabilidade em proporcionar uma infraestrutura adequada aos serviços administrativos e acadêmicos, sendo a estimativa realizada a partir de fatos concretos (série histórica da aquisição - atendo-se a eventual ocorrência vindoura capaz de impactar o quantitativo demandado, criação de órgão, acréscimo de atividades, necessidade de substituição de bens atualmente disponíveis, etc).

7.1 - Estimativa do Quantitativo

A estimativa para a contratação se dará, conforme dados abaixo informados. Este quantitativo foi obtido considerando levantamento de contratações anteriores, da demanda observada pelo setor em sua responsabilidade em proporcionar uma infraestrutura adequada aos serviços disponibilizados pela biblioteca.

Nº DO ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	JUSTIFICATIVA POR ITEM	QUANTIDADE	VAL. UNIT. (R\$)	ESTIMATIVA DE CONSUMO	
					MÍNIMO	MÁXIMO
58	Estante Material: Aço, Altura: 2,00 M, Cor: Bege, Tipo: Dupla Face, Largura: 1,00 M, Profundidade: 58 CM, Quantidade Prateleiras: 8 U	Acomodação dos acervos INDI, Professor Fábio Lucas, Professor Iglesias.	4	2.821,24	1	4
	Caixa Bibliográfica Material: Aço Sae 1010 , Acabamento Superficial: Antiferruginoso, Fosfatizante, Pintura Eletrostática, Altura: 20 CM,	As caixas bibliográficas atenderão às necessidades de organização dos acervos: INDI, Professor Fábio Lucas,				

62	Aplicação: Acondicionamento De Periódicos , Comprimento: 20 CM, Largura: 10 CM, Características Adicionais: Fechamento Superior Frontal com Porta etiqueta, Ca, Tratamento Superficial: Antiferruginoso	Professor Iglesias e a coleção de periódicos. Além de facilitar a organização, as caixas contribuem para a preservação do acervo garantindo assim uma maior longevidade aos documentos.	200	112,55	100	200
----	---	--	-----	--------	-----	-----

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 33.794,96

8.1 - Conforme Instrução Normativa nº 3, de 20 de abril de 2017, a composição da pesquisa de preços foi feita tendo como fonte:

- ☐ Ferramenta painel de preços do Ministério da Economia;
- ☐ Contratações similares de outros entes públicos (órgãos estaduais, municipais, conselhos de classes, sistema S, dentre outros que não estejam presentes no painel de preços);
- ☒ IRP - Definida pelo órgão gerenciador;
- ☐ Pesquisa publicada em mídia especializada (ex: tabela FIPE), sítios eletrônicos especializados (ex: webmotors/) ou de domínio amplo (ex: americanas.com.br/ kalunga.com.br) apresentando data e hora de acesso;
- ☐ Pesquisa com fornecedores não se diferenciando em mais de 180 dias;

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

9.1 - Na definição do método utilizado para avaliar se a solução é divisível ou não foi levado em consideração de acordo com A Lei nº 14.133/2021:

Mercado Fornecedor? ☒ Sim ☐ Não

Ser técnica e economicamente viável? ☒ Sim ☐ Não

Não haver perda de escala ao adquirir em separado? ☒ Sim ☐ Não

Melhor amplitude de mercado e ampliação da competitividade? ☒ Sim ☐ Não

9.2 - A divisão do objeto do presente estudo representa perda de economia de escala (Súmula 247 do TCU)?

☐ Sim. Justificativa:

☒ Não

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

10.1 - Existem contratações que guardam relação/afinidade com a solução de compra escolhida, sejam elas já realizadas, ou contratações futuras (IN 58/2022):

☐ Sim ☒ Não

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

11.1 - Os objetos a serem adquiridos estão previstos no Plano Anual de Contratações (PAC) da Faculdade de Ciências Econômicas - UFMG?

☒ Sim ☐ Não

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

Almeja-se, com esta contratação, obter resultados positivos diretos e indiretos: diretos, no aproveitamento de recursos humanos e aquisição de bens permanentes, de forma planejada, evitando impactos negativos ao funcionamento adequado da FACE - UFMG; e indiretos, considerando a compra de lotes de itens, possibilitando vantagens financeiras, com maior concessão de desconto por parte do fornecedor e ganhos de escala.

Os requisitos de sustentabilidade ambiental e de segurança no trabalho, as definições de escolha ficarão a cargo do órgão gerenciador e serão posteriormente avaliados pela Unidade. Dentro da análise da IRP os itens atendem à Unidade.

13. Providências a serem Adotadas

Providências a serem tomadas, se houver, para adequação do ambiente da Faculdade de Ciências Econômicas - UFMG para receber e/ ou manusear produtos/ serviços da aquisição:

Capacitação de servidores para manusear o objeto/ serviço?

(X) Não () Sim. Providências a serem tomadas:

Compatibilidade com o mobiliário do local?

(X) Não () Sim. Providências a serem tomadas:

Espaço físico onde será alocado o bem?

(X) Não () Sim. Providências a serem tomadas:

Logística de recebimento no almoxarifado?

() Não (X) Sim. Providências a serem tomadas: Agendar e acompanhar as entregas via e-mail e telefone de contato dos fornecedores.

14. Possíveis Impactos Ambientais

A contratação poderá trazer algum tipo de impacto ambiental?

() Sim . Informar:

(X) Não

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

Os estudos preliminares evidenciaram que a aquisição do item mostra-se extremamente possível tecnicamente e fundamentadamente necessária. Diante do exposto, declara-se ser viável a contratação pretendida.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

ISABELLA DE BRITO ALVES

Bibliotecária-Documentalista - Biblioteca da FACE/UFMG



Assinou eletronicamente em 10/04/2023 às 12:15:44.