



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS
CIS – Comissão Interna de Supervisão do Plano de Carreira dos Cargos Técnico Administrativos em Educação
Av. Vicente Simões, 1.111 – Nova Pouso Alegre – 37.550-000 – Pouso Alegre, Minas Gerais
Fone: (35) 3449-6150 – E-mail: cis@ifsuldeminas.edu.br

Retificação do Edital 20/2018

Na página 6 onde se lê:

11.9. Este edital terá validade de 6 (seis) meses a partir da sua publicação.

leia-se:

11.9. Este edital terá validade até dia 1 de julho de 2018.

Na página 7 onde lê-se:

Período de Inscrição II – Julho de 2018

leia-se:

Período de Inscrição II – Abril de 2018 (Cronograma abaixo)

ANEXO I

Cronograma B

ATIVIDADE	DATA/PRAZO
Inscrições II	De 18 a 23 de abril de 2018
Análise de documentação pela DGP ou equivalente	Até 27 de abril de 2018
Análise de documentação pela CIS	Até 03 de maio de 2018
Divulgação do resultado preliminar	Até 04 de maio de 2018
Recursos	Até 09 de maio de 2018
Divulgação do resultado final	Até 10 de maio de 2018
Prazo para requerimento do afastamento ou desistência	Até 24 de maio de 2018
Prazo para efetivação do afastamento	Até 08 de junho de 2018

ANEXO II

Requerimento de Inscrição para Processo de Seleção

Eu, _____, servidor(a) do IFSULDEMINAS,
ocupante do cargo _____, matrícula SIAPE
nº. _____, lotado(a) no(a)
_____, requieiro minha inscrição no processo
de seleção de afastamento pleno e frequentar o curso de
_____, na Instituição
_____.

_____, _____ de _____, de _____

Assinatura do servidor

Parecer (chefia imediata):

Assinatura chefia imediata

ANEXO III
DECLARAÇÃO DE TEMPO DE SERVIÇO

Servidor:

Matrícula SIAPE:

Cargo/Função:

Lotação:

Critérios	Tempo
Tempo de serviço na Administração Pública Federal	
Tempo de serviço no IFSULDEMINAS apenas com graduação	
Tempo de serviço no IFSULDEMINAS apenas com especialização	
Tempo de serviço no IFSULDEMINAS apenas com mestrado	
Tempo de serviço no IFSULDEMINAS apenas com doutorado	
Curso pretendido correlato com ambiente organizacional (Tempo de lotação no ambiente organizacional, limitado ao máximo de 5,0 pontos)	
Quantidade de meses já cursados no curso pretendido	

As informações acima são verdadeiras, por isso firmo e dou fé, sujeito às penalidades da Lei nº. 7.115/1983.

_____, _____ de _____, de _____

Assinatura da DGP ou equivalente

ANEXO IV
TABELA DE PONTUAÇÃO PARA AFASTAMENTO

Servidor:

Cargo:

Setor:

Lotação:

Critério	Pontuação*	Ano/Mês	Total
Tempo de serviço na Administração Pública Federal	0,2 ponto/ano		
Tempo de serviço no IFSULDEMINAS apenas com graduação	0,5 ponto/ano		
Tempo de serviço no IFSULDEMINAS apenas com especialização	0,4 ponto/ano		
Tempo de serviço no IFSULDEMINAS apenas com mestrado	0,3 ponto/ano		
Tempo de serviço no IFSULDEMINAS apenas com doutorado	0,2 ponto/ano		
Curso pretendido correlato com ambiente organizacional (Tempo de lotação no ambiente organizacional, limitado ao máximo de 5,0 pontos)	1,0 ponto/ano		
Quantidade de meses já cursados no curso pretendido	0,1 ponto/mês		

*Para efeitos de pontuação não serão consideradas frações das medidas apontadas.

TOTAL DE PONTOS: _____

As informações acima são verdadeiras, por isso firmo e dou fé, sujeito às penalidades da Lei nº. 7.115/1983.

Comissão Interna de Supervisão

ANEXO V
QUANTITATIVO DE VAGAS REMANESCENTES

Unidade	Nº de servidores técnico-administrativos	Nº de Vagas (10% nº de servidores técnico-administrativos)	Nº de servidores técnico-administrativos afastados	Saldo de Vagas
Campus Avançado Carmo de Minas	11	1	0	1
Campus Avançado Três Corações	13	1	0	1
Campus Inconfidentes	99	10	4	6
Campus Machado	106	10	7	3
Campus Muzambinho	103	10	5	5
Campus Passos	43	4	3	1
Campus Poços de Caldas	44	4	5	0
Campus Pouso Alegre	43	4	1	3
Reitoria	105	10	4	6
Total IFSULDEMINAS	567	54	29	26

ANEXO VI
FORMULÁRIO PARA RECURSO

Servidor:

Cargo:

Setor:

Lotação:

Fundamentação do Recurso

_____, ____ de _____, de _____

Assinatura do servidor

ANEXO VII
REQUERIMENTO DE AFASTAMENTO PARA QUALIFICAÇÃO
(PREENCHIMENTO EXCLUSIVO DO SERVIDOR)

Eu, _____, servidor(a) do
IFSULDEMINAS, ocupante do
cargo _____, matrícula SIAPE nº.
_____, lotado(a) no(a) _____, solicito:

Afastamento para qualificação pelo período integral para:

- Mestrado
 Doutorado
 Pós-Doutorado

Data de início do curso: _____

Data de término do curso: _____

_____, _____ de _____, de _____

Assinatura do servidor

De acordo, em ___/___/_____. _____(Chefe Imediato)

Em desacordo, em ___/___/_____. _____(Chefe Imediato)

Justificativa:

ANEXO VIII
TERMO DE COMPROMISSO E RESPONSABILIDADE PARA AFASTAMENTO PARA
CURSOS *STRICTO SENSU*

Eu, _____, servidor(a) do IFSULDEMINAS, ocupante do cargo _____, matrícula SIAPE nº. _____, lotado(a) no(a) _____, assumo os seguintes compromissos:

- a) Dedicar tempo integral às atividades do curso, até o meu retorno à instituição;
- b) não exercer atividade remunerada durante o período do afastamento; (o servidor não poderá exercer quaisquer atividades remuneradas desvinculadas do seu programa de pós-graduação/projeto de pesquisa, salvo nas hipóteses legais de acúmulo de cargos e funções remuneradas.)
- c) enviar à Chefia Imediata, ao final de cada semestre ou início do semestre posterior, um atestado do programa do curso, comprovando a frequência, relatório de suas atividades no curso e relação das disciplinas cursadas, com a indicação do nível de desempenho (este documento será anexado à pasta do servidor);
- d) mencionar no corpo da Dissertação ou Tese e, em todos os artigos e resumos publicados, inclusive no material gerado no pós-doutorado, o apoio do IFSULDEMINAS ao trabalho desenvolvido;
- e) apresentar, junto à instituição, em até 60 dias do término do curso, declaração de conclusão;
- f) apresentar, em até 180 dias após a entrega da declaração, cópia autenticada do diploma ou certificado;
- g) enviar à Diretoria de Gestão de Pessoas, cópia da Dissertação, Tese, relatório ou equivalente (pós-doutorado), para encaminhamento ao setor bibliotecário para arquivamento;
- h) Reassumir, imediatamente ao término do afastamento, as atividades na instituição, em conformidade com a lei, estando ciente que caso isto não ocorra, serão tomadas as medidas cabíveis, amparado pelas leis que regem as atribuições e responsabilidades dos servidores Públicos Federais.

Fico ciente que:

- a) No caso de desistência, durante a realização do curso, ou não-conclusão da pós-graduação, será aplicada a penalidade prevista no § 5º, do artigo 96-A, da Lei nº. 8.112/1990, salvo na hipótese de força maior ou de caso fortuito comprovado pelo servidor.
- b) após meu retorno às atividades, devo permanecer em exercício do cargo por período igual ou superior ao do afastamento ou ressarcir à administração, em caso de exoneração e aposentadoria.

Assumo, ainda, estar ciente e de pleno acordo com o disposto neste Edital e na Resolução 080/2015.

_____, _____ de _____, de _____

Assinatura do servidor

ANEXO IX
TERMO DE DESISTÊNCIA

Senhor(a) Coordenador(a) da Comissão Interna de Supervisão do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação do IFSULDEMINAS,

Eu, _____, servidor(a) do IFSULDEMINAS, ocupante do cargo _____, matrícula SIAPE n° _____, lotado(a) no(a) _____, **DESISTO** da minha seleção como candidato a aluno do curso de _____ a ser iniciado no _____ semestre do ano de _____.

_____, _____ de _____, de _____

Assinatura do servidor