

ANEXO V
QUANTITATIVO DE VAGAS

Unidade	Nº de servidores técnico-administrativos	Nº de Vagas (10% nº de servidores técnico-administrativos)	Nº de servidores técnico-administrativos afastados	Saldo de Vagas
Reitoria	97	10	1	9
Campus Inconfidentes	98	10	4	6
Campus Machado	104	10	3	7
Campus Muzambinho	103	10	4	6
Campus Passos	42	4	3	1
Campus Poços de Caldas	42	4	1	3
Campus Pouso Alegre	42	4	0	4
Campus Avançado Três Corações	08	1	0	1
Campus Avançado Carmo de Minas	09	1	0	1
Total IFSULDEMINAS	543	53	16	37

ANEXO VI
FORMULÁRIO PARA RECURSO

Servidor:

Cargo:

Setor:

Lotação:

Fundamentação do Recurso

_____, _____ de _____, de _____

Assinatura do servidor

ANEXO VII
REQUERIMENTO DE AFASTAMENTO PARA QUALIFICAÇÃO
(PREENCHIMENTO EXCLUSIVO DO SERVIDOR)

Eu, _____, servidor(a) do
IFSULDEMINAS, ocupante do
cargo _____, matrícula SIAPE nº.
_____, lotado(a) no(a) _____, solicito:

Afastamento para qualificação pelo período integral para:

- Mestrado
- Doutorado
- Pós-Doutorado

Data de início do curso: _____

Data de término do curso: _____

_____, de _____, de _____

Assinatura do servidor

De acordo, em ___/___/_____. _____(Chefe Imediato)

Em desacordo, em ___/___/_____. _____(Chefe Imediato)

Justificativa:

ANEXO VIII
TERMO DE COMPROMISSO E RESPONSABILIDADE PARA AFASTAMENTO PARA
CURSOS *STRICTO SENSU*

Eu, _____, servidor(a) do IFSULDEMINAS, ocupante do cargo _____, matrícula SIAPE n.º. _____, lotado(a) no(a) _____, assumo os seguintes compromissos:

- a) Dedicar tempo integral às atividades do curso, até o meu retorno à instituição;
- b) não exercer atividade remunerada durante o período do afastamento;
- c) enviar à Chefia Imediata, ao final de cada semestre ou início do semestre posterior, um atestado do programa do curso, comprovando a frequência, relatório de suas atividades no curso e relação das disciplinas cursadas, com a indicação do nível de desempenho (este documento será anexado à pasta do servidor);
- d) mencionar no corpo da Dissertação ou Tese e, em todos os artigos e resumos publicados, inclusive no material gerado no pós-doutorado, o apoio do IFSULDEMINAS ao trabalho desenvolvido;
- e) apresentar, junto à instituição, em até 60 dias do término do curso, declaração de conclusão;
- f) apresentar, em até 180 dias após a entrega da declaração, cópia autenticada do diploma ou certificado;
- g) enviar à Diretoria de Gestão de Pessoas, cópia da Dissertação, Tese, relatório ou equivalente (pós-doutorado), para encaminhamento ao setor bibliotecário para arquivamento;
- h) Reassumir, imediatamente ao término do afastamento, as atividades na instituição, em conformidade com a lei, estando ciente que caso isto não ocorra, serão tomadas as medidas cabíveis, amparado pelas leis que regem as atribuições e responsabilidades dos servidores Públicos Federais.

Fico ciente que:

- a) No caso de desistência, durante a realização do curso, ou não-conclusão da pós-graduação, será aplicada a penalidade prevista no § 5º, do artigo 96-A, da Lei n.º. 8.112/1990, salvo na hipótese de força maior ou de caso fortuito comprovado pelo servidor.
- b) após meu retorno às atividades, devo permanecer em exercício do cargo por período igual ou superior ao do afastamento ou ressarcir à administração, em caso de exoneração e aposentadoria.

Assumo, ainda, estar ciente e de pleno acordo com o disposto neste Edital e na Resolução 080/2015.

_____, _____ de _____, de _____

Assinatura do servidor

ANEXO IX
TERMO DE DESISTÊNCIA

Senhor(a) Coordenador(a) da Comissão Interna de Supervisão do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação do IFSULDEMINAS,

Eu, _____, servidor(a) do IFSULDEMINAS, ocupante do cargo _____, matrícula SIAPE _____ nº _____, lotado(a) no(a) _____, **DESISTO** da minha seleção como candidato a aluno do curso de _____ a ser iniciado no _____ semestre do ano de _____.

_____, _____ de _____, de _____

Assinatura do servidor