



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais
IFSULDEMINAS

Avenida Vicente Simões, nº 1.111, Nova Pousa Alegre, POUSO ALEGRE / MG, CEP 37553-465 - Fone: (35) 3449-6150

ATA Nº3/2021/CAGEPE/IFSULDEMINAS

Ata nº 03/2021 referente à oitava reunião ordinária da Câmara de Gestão de Pessoas do IFSULDEMINAS

Aos vinte e um dias do mês de setembro de dois mil e vinte e um, às 09h00 reuniram-se através da plataforma de reuniões online Google Meet os membros oficiais da CAGEPE, a saber: Thiago de Sousa Santos (presidente da CAGEPE), Fabrício da Silva Faria (representante da Diretoria de Administração), João Olympio de Araújo Neto (representante do Colégio de Dirigentes), Pedro Henrique Mendonça dos Santos (representando a Diretoria de Desenvolvimento Institucional), Elivan Afonso Moraes (representando a CIS Institucional), Regiane Cristina Magalhães (representando a Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas), Márcia Rodrigues Machado (representando a Pró-Reitoria de Ensino), Priscilla Lopes Ribeiro (representando a gestão de pessoas de todos os campi), Lúcia Ferreira (representando a CPPD Institucional) e Everton de Gusmão Rocha (representando a Diretoria de Tecnologia da Informação). Convidado: João Tadeu Gomes, Coordenador de Desenvolvimento de Pessoal. Pauta: 1 - Propor a inclusão de representante da DDI no Grupo de Trabalho para o Programa de Gestão; 2 - Andamento das etapas para implantação do Programa de Gestão; 3 - Minuta Licença para Capacitação; 4 - Minuta da IN do estágio probatório; 5 - Programa SIASS até você; 6 - Apreciação ofício Nº5/2021/CIS INSTITUC/IFSULDEMINAS e 7 - Informes. Thiago iniciou a reunião cumprimentando a todos e informando que a reunião estava sendo gravada. O primeiro item tratado foi a inclusão do representante da DDI para o grupo de trabalho do programa de gestão. Thiago explicou que o Grupo de Trabalho foi criado pela CAGEPE, contendo representante da CIS, DTI e PROGEP e, diante da alteração ocorrida na DDI, foi verificada a pertinência de ter um participante desta diretoria neste Grupo de Trabalho, uma vez que o Programa de Gestão vai modificar a estrutura institucional, principalmente quando estiver implementado, após ser aprovado o Programa de Gestão. Ressaltou que a DDI pode unir forças ao Grupo de Trabalho. Questionou se havia dúvida ou objeção quanto a inclusão de um representante da DDI no Grupo de Trabalho do Programa de Gestão. Como não houve manifestação, foi considerada aprovada, por unanimidade, a inclusão do representante da DDI no Grupo de Trabalho do Programa de Gestão. Thiago explicou, ainda, o andamento das etapas para implementação do Programa de Gestão que a CIS iniciou as tratativas junto aos representantes das unidades, tendo sido a pauta apreciada pelo Colégio de Dirigentes em mais de uma reunião, visando integrar as chefias nos mapeamentos das atividades dos setores. Abriu a palavra ao servidor Elivan, que se manifestou no sentido de que foram feitas várias reuniões com os membros da CIS, para que todas as unidades pudessem fazer o seu mapeamento de modo igualitário, seguindo um caminho único. Informou que foram criadas tabelas para as unidades descreverem as atividades que seriam passíveis de mapeamento e monitoramento durante o trabalho remoto. Todos os setores, de todas as unidades do IFSULDEMINAS preencheram tais tabelas com o respectivo tempo de trabalho em cada atividade, tendo boa adesão por parte das equipes. Por conta das dúvidas que surgiram, estão com ideia de abrir um espaço, através de uma live, para sanar o maior número possível de questões e dúvidas que surgiram, principalmente quanto a origem da normativa que está sendo elaborada. As tabelas estão semi prontas e serão adequadas ao modelo do Instituto Federal de Brasília, instituição cujo modelo de mapeamento serviu de inspiração para o trabalho dentro do IFSULDEMINAS. Esclareceu ainda que essas ideias de abrir um espaço para esclarecer dúvidas é importante para o programa caminhar para sua fase final. Thiago falou que apesar das reuniões com os representantes da CIS, há desconfiança quanto ao Programa de Gestão, principalmente quanto às metas a serem atingidas pelos servidores, e que é importante frisar a importância do projeto quanto ao ganho institucional gerado com a implantação do programa e que dúvidas de natureza práticas ainda não são possíveis de serem sanadas sem que o programa seja implantado efetivamente. Por tal razão, buscou aproximação com servidores de outras instituições, cujo teletrabalho já está implementado, para participar desse bate papo com os nossos servidores. Foi iniciada a conversa com a equipe do TSE, através do servidor Fernando Veloso, para que participasse da reunião e trouxesse sua experiência, porém o TSE tem o teletrabalho implantado, mas sem um Programa de Gestão instituído. Na busca de algum órgão que tivesse o Programa de Gestão completo, contactou-se a CGU, através do servidor Lincoln, que inclusive orientou a Instituição a buscar contatos de servidores de Brasília para o auxílio nas dúvidas. Os servidores da CGU de Brasília encaminharam material bastante esclarecedor, incluindo vídeos que tratam do Programa de Gestão. Entendeu-se que não haverá atendimento personalizado para cada instituição, e estão criando lives para as instituições participarem e esclarecer dúvidas, apresentando os benefícios do Programa de

Gestão de maneira conjunta. Thiago até entende que fica inviável dar o atendimento personalizado com cada instituição e o material disponibilizado já foi repassado ao Grupo de Trabalho e para a CIS, para que analisassem o material. Junto ao Ministério da Economia obteve sucesso em conseguir uma reunião no dia 23/09, onde o Thiago estará indo para Brasília e terá oportunidade de tratar pessoalmente sobre o Programa de Gestão. Thiago irá convidar os responsáveis pela implantação do Teletrabalho no âmbito do Ministério da Economia para que seja feita uma live voltada para a nossa instituição, visando encontrar pessoas mais experientes, de modo a auxiliar na implantação do Programa de Gestão. Porém acredita que esse conteúdo será mais específico para quem tem um Programa de Gestão já implementado. Passada a palavra ao Fabrício, informou que participou da live do Ministério da Economia onde foi abordada a adesão ou não dos órgãos ao programa. Acredita que é tema para ser tratado pela Gestão de Pessoas e do Planejamento Estratégico da Gestão, tendo sido o teletrabalho o foco de tais reuniões. Nesta reunião participaram as instituições de Minas Gerais e foi enviado um questionário para saber o interesse da instituição em participar do programa. Fabrício aproveitou a live e perguntou se poderia convidar mais servidores para participar destas lives e obter mais informações, obtendo sucesso em conseguir o contato de pessoas que poderão prestar esse auxílio e solicitou os nomes de servidores do IFSULDEMINAS para que participem das lives futuras. Thiago agradeceu a oportunidade, e solicitou que se fosse possível, incluir todos do Grupo de Trabalho para participar deste próximo evento. Fabrício acredita que vários servidores da instituição poderão participar. Informou que ainda não tem data definida para o próximo evento. Thiago disse que o cenário interno tem avançado para que o Programa de Gestão esteja mais próximo de ser finalizado, com participação de vários servidores de diversos setores da Instituição, buscando que o trabalho seja finalizado com sucesso, sem dúvidas e diminuindo a chance de erro. Seguindo a pauta, Thiago abriu a palavra ao servidor João Tadeu, que iniciou explicando que a pauta da Licença para Capacitação surgiu para adequar a resolução interna a nova legislação vigente, [Decreto Nº 9.991, de 28 de agosto de 2019](#), que dispõe sobre a Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas da administração pública federal direta, autárquica e fundacional, estando os pontos novos deste Decreto já sendo utilizados nos novos editais. Regiane disse que algumas sugestões da CIS Institucional foram acatadas e outras não, porém devidamente justificadas e que a CPPD Institucional não encaminhou nenhuma consideração de alteração ou inclusão. Thiago solicita que se manifestassem acerca da minuta apresentada e não tendo nenhuma manifestação contrária, foi aprovada por unanimidade minuta da Resolução para Concessão de Licença para Capacitação, no âmbito da CAGEPE. Foi dada sequência a pauta, quanto a minuta da Instrução Normativa do Estágio Probatório, João Tadeu informou que ele também está sendo reformulado para se adequar a legislação vigente, mais precisamente ao [Decreto Nº 10.139, de 28 de novembro de 2019](#), que dispõe sobre a revisão e a consolidação dos atos normativos inferiores a decreto e estabelece os tipos de atos normativos que devem existir em cada órgão, acerca de cada assunto. Atualmente um Ofício Circular regulamenta, no âmbito do IFSULDEMINAS, o Estágio Probatório. Pontuou que docente em afastamento para qualificação era difícil de ser avaliado, e eram utilizados os mesmos critérios para progressão por desempenho acadêmico para docentes em afastamento para qualificação. Regiane complementou dizendo que apenas está se adequando ao ato normativo, deixando de Ofício Circular, passando a ser Instrução Normativa. Thiago colocou em votação e foi aprovado por unanimidade o documento. Thiago agradeceu a participação do servidor João Tadeu. Thiago colocou em pauta o projeto “SIASS ATÉ VOCÊ”, demanda apontada no Colégio de Dirigentes, informando que haviam servidores em dificuldade de passar por perícias na Reitoria, por dificuldades de locomoção, deslocando-se longos trajetos para a perícia. Sendo assim, elas precisariam ocorrer de forma presencial e a equipe da Coordenadoria de Qualidade de Vida do Servidor buscou soluções para amenizar o problema e facilitar o procedimento para os servidores. Houve uma reorganização interna do setor, considerando que temos apenas um médico vinculado diretamente ao SIASS e que atendemos outras instituições com perícias e, apesar das dificuldades, foi estabelecido um cronograma mensal onde os médicos irão se deslocar até as unidades para oferecer o atendimento pontual visando atender os servidores da unidade específica, tendo a equipe se deslocado para estarem disponíveis, de forma presencial, mensalmente, para a realização das perícias. Regiane explicou que foi necessário fazer uma reestruturação do setor, que tem ações próprias que precisam ser conciliadas com as atividades do SIASS e o efeito positivo já foi apontado pela equipe do SIASS, pois o contato está mais próximo com os servidores e estão sendo acertado detalhes quanto à entrega dos atestados. A ação está sendo muito bem vista pelos membros da equipe, que essa ação oferece uma aproximação maior com a realidade de cada unidade do IFSULDEMINAS. Thiago concluiu que a demanda irá permanecer e se aperfeiçoar para continuar atendendo melhor os servidores, sendo trazido sempre para a CAGEPE avaliar o serviço prestado ao servidor. Dada a palavra aos participantes, não houve manifestação quanto ao item SIASS ATÉ VOCÊ. Iniciou-se o item de pauta referente ao Ofício Nº5/2021/CIS INSTITUC/IFSULDEMINAS, Thiago informou que ele foi encaminhado para a CAGEPE e também para o CEPE. Foi dada a palavra ao Elivan, para que contextualizasse o assunto tratado no Ofício, informou que trata-se do programa de 2021 que estabelece diretrizes para a retomada das atividades presenciais, tendo sido divulgado para todos os servidores se manifestarem. A CIS do Campus Poços de Caldas apontou questões relacionados ao trabalho dos técnicos administrativos pois havendo volta dos alunos às aulas presenciais, voltam as atividades dos técnicos administrativos também, como os técnicos de laboratórios, por exemplo. Havendo relação de interdependência, entende-se que o programa de retorno às atividades presenciais deveria ser estendido para priorizar a segurança dos técnicos administrativos, resguardados pela regulamentação interna apresentada. Algumas questões foram aceitas e outras não. Os que não foram aceitos, trouxeram essa demanda para a CIS institucional e propuseram no CEPE a discussão do assunto e trazido para a CAGEPE, por entendimento do CEPE neste sentido (Competência ser da CAGEPE para tal assunto). Foi dada a palavra para a Márcia, que complementou informando que o ofício chegou até a CAMEM, sendo dada a palavra

para a equipe do Campus Poços de Caldas para suas considerações e notou-se que o documento era para o campo pedagógico, porém abordando temas administrativos, cabíveis à Gestão de Pessoas analisar e, devido ao prazo, o documento não contemplou o assunto relativo aos TAES por não se tratar de documento que trataria de assunto relativo aos alunos. Thiago contextualizou cronologicamente as informações e disse que o ofício foi feito em 03/09, e a ata que definiu as diretrizes para o retorno das atividades pedagógicas presenciais, foi feita dia 08/09. Informou que conversou com vários setores sobre as diretrizes do retorno às atividades presenciais, dando abertura para as unidades darem continuidade ao seu plano de ação pedagógico e administrativo. A PROGEP irá desenvolver ações para acolhimento dos servidores no retorno gradual, e o ofício deve sim prever mas no âmbito de cada unidade, pois se o documento for amplo, pode acabar deixando de abordar um assunto específico, que necessita de mais atenção. Exemplo, definir sobre membros que optaram por não se vacinar, tem unidades que não tem esse problema, outras tem. Por isso, cada unidade deverá ter diretrizes e orçamentos próprios para decidir o que é prioridade naquela localidade. Thiago informou que a PROGEP vai disponibilizar diretrizes amplas e cada unidade assumirá suas próprias diretrizes internas, firmando seu próprio plano de ação, dentro da sua autonomia para tratar de peculiaridades apontadas. Dada a palavra aos membros da CAGEPE para manifestação acerca desse documento, Elivan disse que o que foi discutido deverá ser levado para aprovação dos colegas, pois o ofício apresentado já está devidamente assinado pela CIS. Solicitou que caso os colegas não entendessem pela votação neste momento, que quando o documento final for realizado, que seja levado em consideração os itens apontados, de modo a diminuir a apreensão dos colegas sobre o retorno presencial às atividades docentes e administrativas. Thiago explicou que a CIS enviou este documento para que ele seja incorporado em alguns aspectos, no programa de diretriz. No entanto, pelo aspecto cronológico, este programa passou na CAMEN, avançou no CEPE e passou pelo CONSUP e já se encontra aprovado, ou seja, o IFSULDEMINAS já tem um Programa de Diretrizes para o retorno presencial ao trabalho. Neste momento, a CAGEPE pode enviar alguma solicitação ao CAPI, com sugestões, porém os apontamentos/sugestões/solicitações, agora, caberiam apenas aos Planos de Ação de cada unidade. Assim, questionou qual o papel da CAGEPE diante do ofício apresentado pela CIS: se será enviada alguma demanda para o CAPI ou se o ofício poderá ser encaminhados para inclusão nos Planos de Ação de cada unidade. Elivan concorda com o encaminhamento do ofício às unidades para levarem em consideração os itens apontados no referido documento, funcionando como orientação para elaboração dos Planos de Ação de cada unidade. Dada a palavra à Márcia, disse que concorda com o encaminhamento apontado acima, devido às especificidades de cada Campus. Thiago informou que não caberia a CAGEPE adentrar em temas peculiares de cada unidade, sendo certo que os apontamentos da CIS deverão ser considerados. Aberta a palavra para os participantes se manifestarem, não houve manifestação e entendeu-se que todos concordam com a solução apresentada para os apontamentos da CIS, que será redirecionado as unidades para elaboração dos planos de ação. No último item de pauta, Thiago frisa a importância de uma boa organização interna, visando amenizar falhas de comunicação e solicita ao Leandro (CPPD) e Elivan (CIS) que os documentos apreciados pelos órgãos colegiados do IFSULDEMINAS (CIS, CAGEPE, CAPI, dentre outros) sejam amplamente divulgados, principalmente quanto ao propósito e objetivos dos documentos, evitando novas discussões acerca de temas que levaram à elaboração do documento e que, com certeza, foram amplamente discutidos. Como exemplo, cita um tema que foi amplamente discutido na CIS, CAGEPE, CAPI, e quando chegou no CONSUP foi amplamente discutido novamente, sendo um tema que já estava resolvido, como foi o caso da avaliação de desempenho. A proposta era incluir os Campi Muzambinho, Inconfidentes e Machado, no sistema de avaliação adotado pelos demais Campi, porém foi informado que os critérios seriam debatidos em momento oportuno, já que o governo está regulamentando um módulo no aplicativo SOUGOV para avaliação de desempenho: foi decidido não entrar nos critérios pois seria um retrabalho ante a regulamentação nacional que está em vias de ser implementada. E o assunto foi abordado e reabordado diversas vezes, sem necessidade, pois já estava decidido que não seriam alterados os critérios de avaliação em outros colegiados. Dada a palavra a Regiane, ela disse que foi frustrante o documento não ter sido aprovado pelo CONSUP, pois não foi considerado o real objetivo da proposta, considerando ainda que com as alterações dos critérios pontuados ocorreria também a mudança no sistema utilizado no caso, o SUAP. Enfatizou ainda que a não aprovação da resolução não foi benéfica pois as unidades antigas continuam sem respaldo para utilizar a ferramenta e deixou de uniformizar o processo em todas as unidades do IFSULDEMINAS. Ressaltou ainda, que após a retirada de pauta do documento, no mesmo dia da reunião do CONSUP foi encaminhado ao Ministério da Economia um ofício questionamento sobre previsão de liberação do módulo de avaliação de desempenho do aplicativo SOUGOV. Leandro informou que não se recorda do documento ter passado pela CPPD e ter havido esse tipo de discussão. Thiago disse que o documento não seria mesmo analisado pela CPPD porque se trata de avaliação dos técnicos administrativos, e não de docentes. Thiago resumiu a questão e falou que avançou a discussão na CAGEPE, sobre alterar os critérios, passou no CAPI, foi pedido novamente esclarecimento sobre os critérios, e quando chegou no CONSUP foi retirada de pauta. Ressaltou que eram questões pequenas mas gerou discussões em várias comissões/colegiados, sem necessidade. Então seria bom dar esse direcionamento aos representantes de cada um das comissões/colegiados o que facilitaria muito a comunicação e evitaria novas discussões de temas já decididos. Elivan disse que sobre os critérios, em conversa com Regiane, ela relatou que a mudança ia requerer também alterações no SUAP, envolvendo o IFRN, gestor do SUAP e ele disse que passou a situação para a CIS e o que foi feito é uma sugestão de que, caso seja alterado, seja considerado o que foi abordado pela CIS. E se comprometeu em melhorar a comunicação entre os membros. Thiago disse que indo a Brasília vai tentar trazer um cronograma mais efetivo quanto a implantação dos módulos do SOUGOV e acredita que discutir critérios internos seria trabalho em vão, pois agora dependem do Governo Federal tal implantação com critérios gerais adotados. Thiago abordou também

as ações em conjunto com as unidades e informou que terão ações que serão realizadas em conjunto com os Campi, iniciando pelo Campus Muzambinho, para que as ações pontuais possam ser expandidas a toda a instituição, buscando integrar as iniciativas das unidades para que haja um cronograma anual conjunto, de modo a multiplicar ações bem sucedidas pontuais nos Campus, a exemplo de ideia do Campus Muzambinho quanto ao setembro amarelo, iniciativa esta que foi ampliada para todo o IFSULDEMINAS e se tornou ação institucional. Thiago agradeceu a disponibilidade e participação de todos. A reunião foi encerrada às 10:07hs.

Documento assinado eletronicamente por:

- Priscilla Lopes Ribeiro, ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO, em 18/01/2022 17:24:08.
- Everton de Gusmao Rocha, TEC DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO, em 17/01/2022 08:19:16.
- Fabricio da Silva Faria, DIRETOR - CD3 - IFSULDEMINAS - DA, em 05/01/2022 11:27:32.
- Elivan Afonso Moraes, ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO, em 30/12/2021 14:20:21.
- Leandro de Castro Guarneri, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 30/12/2021 13:17:34.
- Marcia Rodrigues Machado, DIRETOR - CD3 - IFSULDEMINAS - DE, em 30/12/2021 11:53:10.
- Joao Olympio de Araujo Neto, DIRETOR GERAL - CD2 - CDM, em 30/12/2021 10:19:35.
- Pedro Henrique Mendonca dos Santos, DIRETOR - CD3 - IFSULDEMINAS - DDI, em 30/12/2021 09:39:07.
- Regiane Cristina Magalhaes, ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO, em 29/12/2021 17:12:53.
- Thiago de Sousa Santos, PRO-REITOR - CD2 - IFSULDEMINAS - PROGEP, em 29/12/2021 17:06:54.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 29/12/2021. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifsuldeminas.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 209410

Código de Autenticação: f3ed53d201

