



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS**

**ANEXO III**

**REQUERIMENTO PARA EMISSÃO DE 2ª VIA DE CERTIFICADO DE CONCLUSÃO DO ENSINO MÉDIO – ENEM**

Eu, \_\_\_\_\_, RG \_\_\_\_\_,  
CPF \_\_\_\_\_, data de nascimento \_\_\_\_\_, natural do Estado de \_\_\_\_\_,  
endereço \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, bairro \_\_\_\_\_,  
cidade \_\_\_\_\_, UF \_\_\_\_\_, telefone: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_, com base na proficiência alcançada no Exame Nacional do  
Ensino Médio (ENEM), nos termos do disposto no artigo 38, §1º, II, da Lei no 9.394, de 20/12/1996, na Portaria INEP no  
179, de 28/04/2014, venho requerer por esta instituição a 2ª VIA DE CERTIFICADO DE CONCLUSÃO DO ENSINO  
MÉDIO:

**Documentos obrigatórios**

- ( ) Em caso de modificação de dados de registro civil: certidão de casamento ou nascimento atualizada e 1ª via do  
certificado  
( ) Em caso de extravio da 1ª via: boletim de ocorrência.  
( ) Em caso de dano à 1ª via: 1ª via do certificado

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Local

Data

Assinatura do requerente

\_\_\_\_\_  
(destacar)

**RECIBO DE ENTREGA DO REQUERIMENTO DE EXPEDIÇÃO DE 2ª VIA DE CERTIFICADO DE ENSINO MÉDIO**

Solicitante: \_\_\_\_\_

**Recebido** em: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
**Prazo de entrega: 2ª Via do Certificado de conclusão do Ensino Médio: 30 dias .**

Documentos entregues no ato da solicitação:  
( ) Em caso de modificação de dados de registro civil: cópia da certidão de casamento ou nascimento atualizada e 1ª via do  
certificado / declaração;

( ) Em caso de extravio da 1ª via: cópia do boletim de ocorrência;

( ) Em caso de dano à 1ª via: 1ª via do certificado / declaração.

Declaramos que o solicitante acima atingiu os requisitos necessários para certificação e conclusão do ensino médio com base  
no ENEM e ainda que requereu a 2ª via do certificado, o qual será expedido no prazo de 30 dias. Esta declaração tem  
validade de 30 dias.

\_\_\_\_\_  
**Carimbo e assinatura do(a) servidor(a) que recebeu e autenticou os documentos**