



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS**  
Avenida Vicente Simões, 1111, Nova Pouso Alegre – Pouso Alegre – MG – 37553-465  
Fone: (35) 3449-6283  
**PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO**

## **EDITAL Nº 86/2017**

### **APOIO À CRIAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE EMPRESAS JUNIORES NO ÂMBITO DO IFSULDEMINAS**

O Reitor do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais, pela Pró-Reitoria de Extensão divulga o presente Edital de chamada para seleção de Projetos/Propostas, conforme item 2 deste edital, com vistas à concessão de ajudas de custo para discentes, custeio, bem como para a compra de materiais.

#### **1. DO NÚMERO DE PROPOSTAS E PRAZOS**

**1.1** O número de propostas contempladas está condicionado ao limite dos recursos disponíveis e/ou a restrições orçamentárias.

**1.2** Os recursos alocados, para financiamento do presente Edital, serão definidos na Programação Orçamentária e Financeira de 2018 do IFSULDEMINAS.

**1.3** As propostas terão que obter, da banca avaliadora, nota final mínima de 60 pontos para serem consideradas **classificadas**.

**1.3.1** a) As propostas **classificadas** serão divulgadas, **por eixo**, em ordem decrescente de pontuação até o limite do recurso disponível no respectivo eixo, compondo assim uma lista de propostas **selecionadas**, que serão aquelas que receberão o apoio financeiro deste edital (total ou com restrições de acordo com o parecer da banca avaliadora);

b) As demais propostas que tenham obtido nota mínima de 60 pontos, ou seja, que estejam classificadas, mas que não tenham sido contempladas com recursos financeiros, poderão ser contempladas posteriormente, dependendo da disponibilidade dos recursos.

**1.4** O limite máximo a ser solicitado por proposta é o indicado em cada eixo do item 2 deste Edital.

**1.5** O prazo máximo de execução de cada proposta contratada é de até 09 MESES, compreendendo o período de março a novembro de 2018.

**1.6** Cada proponente/coordenador poderá apresentar a este Edital somente 1 (uma) proposta, optando por um dos eixos indicados no tópico 2 deste Edital.

**1.7** Cada proposta poderá ter um coordenador e um coorientador.

**1.8** As propostas serão contempladas de acordo com as notas atribuídas pela banca que será designada para analisá-las.

**1.9** Consideram-se como **projetos** de Empresa Júnior as propostas de ações que:

a) Proponham um conjunto de atividades sistematizadas, processuais e contínuas de caráter educativo, profissionalizante, científico ou tecnológico;

b) Envolvam, necessariamente, discentes do IFSULDEMINAS, de acordo com esse edital;

c) Contemplem aquisição de materiais para uso dos discentes nas atividades desenvolvidas exclusivamente voltadas às EJs, criadas ou não.

## **2 . DOS EIXOS PASSÍVEIS DE SUBMISSÃO DE PROPOSTAS**

**2.1 Eixo 1:** Submissão de proposta até o limite máximo de R\$ 8.000,00 (Oito mil reais). Limitado o atendimento de 04 (quatro) propostas para o eixo, totalizando R\$32.000,00 (Trinta e dois mil reais);

**2.2 Eixo 2:** Submissão de proposta até o limite máximo de R\$ 4.500,00 (Quatro mil e quinhentos reais). Limitado o atendimento de 04 (quatro) propostas para o eixo, totalizando R\$18.000,00 (Dezoito mil reais).

**Parágrafo único:** Após análise das propostas submetidas e seleção daquelas que serão fomentadas por esse edital, caso não seja atingido o limite de recurso de cada um dos eixos, a critério da PROEX, o recurso remanescente poderá ser usado para atendimento de propostas do outro eixo, obedecida a ordem de classificação. Isso somente ocorrerá se as propostas tiverem nota maior ou igual a 60 pontos pela comissão avaliadora.

## **3. DAS PROPOSTAS APRESENTADAS**

**3.1** Poderão concorrer aos recursos disponíveis neste edital propostas que:

a) Enquadrem-se na categoria “Empresas Juniores” considerando o item 1.9 deste edital;

b) Encaixem-se em uma dos eixos descritos no item 2 deste edital;

c) Demostrem claramente as ações a serem feitas;

d) Informem, de forma clara, a relevância do recurso em relação à Empresa Júnior

ou propensa empresa júnior;

e) Valorizem o potencial dos envolvidos no projeto de acordo com a área na qual atuarão;

f) Apresentem Plano de Trabalho das atividades a serem desenvolvidas.

#### **4. DOS RECURSOS**

**4.1** Para este edital será disponibilizado **R\$50.000,00** (cinquenta mil reais), subdivido em itens, conforme tópico 2 deste edital. Cada proposta poderá solicitar orçamento máximo em conformidade com o eixo que pretende concorrer, devendo este valor contemplar **todas as despesas**, inclusive bolsas, necessárias para a execução integral da proposta.

**4.2** Considerando o recurso previsto no item 2 deste Edital, cada proposta poderá solicitar valores referentes a capital e/ou custeio.

#### **5. DAS BOLSAS**

**5.1** Poderão ser solicitadas bolsas para alunos(as) do IFSULDEMINAS.

**5.2** A bolsa de extensão é destinada aos(às) estudantes regularmente matriculados(as) em qualquer curso do IFSULDEMINAS, ligados a Empresas Juniores, que se propõe a desenvolver habilidades de empreendedorismo em consonância com as atividades descritas neste edital. Tem como principais objetivos:

a) Ampliar a possibilidade de atuação do(a) estudante a partir da execução e acompanhamento de ações integradas em atividades educativas e profissionalizantes;

b) Contribuir para o fortalecimento da formação de profissionais com espírito empreendedor, crítico, reflexivo e cidadão.

**5.3** As bolsas autorizadas por este edital poderão ser, **única e exclusivamente**, as de estudantes de graduação e técnico profissionalizante – para alunos(as) do IFSULDEMINAS – no valor mensal de R\$ 100,00 (cem reais), referente a uma carga horária de 10 horas semanais.

#### **5.4 O(a) bolsista deverá:**

a) Ser selecionado(a) pelo(a) coordenador(a) do projeto, via Chamada Pública em conformidade com o item 5.6;

b) Apresentar relatório técnico ao(à) coordenador(a) do projeto, quando solicitado, com os resultados parciais e finais do trabalho;

c) Estar quite com todas as obrigações (eleitoral, jurídica e financeira) com o Estado e

União;

d) Ter disponibilidade de execução das atividades propostas em seu Plano de Trabalho;

e) Assinar o Termo de Compromisso aceitando todas as obrigações do(a) bolsista.

**5.5** A bolsa não gera qualquer vínculo empregatício com o IFSULDEMINAS.

**5.6** Após aprovação da proposta por este edital, todos(as) os(as) bolsistas deverão ser selecionados(as) via chamada Pública sob responsabilidade do(a) coordenador(a).

## **6. SOBRE AS BOLSAS OFERECIDAS AOS(ÀS) ALUNOS(AS)**

**6.1.** As bolsas ofertadas aos(às) alunos(as) objetivam despertar a criatividade discente através da relação deles(as) com o empreendedorismo, incentivando as competências dos(as) estudantes mediante sua participação prática e real no mercado de trabalho.

**6.2** A vigência das bolsas é de, no máximo, 09 (nove) meses compreendendo o período de março a novembro de 2018.

**6.3** As bolsas poderão ser canceladas a qualquer tempo:

a) Por desistência do(a) aluno;

b) A pedido do(a) coordenador(a);

c) Por não cumprimento das exigências do projeto;

d) Por trancamento de matrícula;

e) Por sanção disciplinar;

f) Por não inscrição pelo(a) aluno(a) em disciplinas no período de vigência da bolsa.

**Parágrafo único:** Os(as) bolsistas que tiverem suas bolsas suspensas, pelos motivos acima, poderão ser substituídos(as) no decorrer do período através de seleção gerida pelo(a) coordenador(a), atendendo classificação da Chamada de seleção.

## **7. DAS CONDIÇÕES E DOS CRITÉRIOS PARA A SELEÇÃO DAS PROPOSTAS**

**7.1** As propostas elegíveis devem estar cadastradas no GPPEX e submetidas ao referido edital sendo, posteriormente, avaliadas e selecionadas internamente. Devem apresentar:

a) Clareza nos objetivos e na metodologia para alcançá-los;

b) Articulação com Pesquisa e/ou Ensino;

c) Valorização do potencial empreendedor dos(as) discentes envolvidos(as) e/ou valorização da livre iniciativa e da proatividade.

## 8. INSCRIÇÃO E DOCUMENTAÇÃO

### 8.1. QUANTO À INSCRIÇÃO:

- a) Inscrição: realizar o cadastro do projeto no GPPEX (no link <http://gppex.ifsuldeminas.edu.br/>), e anexar:
- 1- Proposta completa (Plano de trabalho da EJ) conforme Anexo I;
  - 2- Plano de trabalho dos(as) bolsista(s) conforme Anexo II (sem indicação de nomes, pois a seleção deverá ser feita posteriormente);
  - 3- Termo de Aceitação do(a) Coordenador(a) (Anexo IV);
  - 4 – Declaração de estar quite com o IFSULDEMINAS em projetos anteriores conforme Anexo V;
  - 5 - Declaração de anuência do diretor do *campus* (Anexo VI).
- b) Data de inscrições: **14/12/2017 a 23/02/2018**;
- c) Resultado preliminar da Seleção: **02/03/2018**;
- g) Pedidos de Reconsideração: até **06/03/2018**, exclusivamente pelo e-mail: [proex@ifsuldeminas.edu.br](mailto:proex@ifsuldeminas.edu.br);
- h) Resultado dos Pedidos de Reconsideração: **07/03/2018**;
- i) Resultado Final da Seleção: **07/03/2018**.

## 9. CONDIÇÕES PARA SER PROPONENTE/COORDENADOR(A) DE PROPOSTA

- a) Ser servidor(a) efetivo(a) do IFSULDEMINAS;
- b) Estar cadastrado(a) na Plataforma Lattes/CNPq;
- c) Não ter nenhuma pendência com atividades de pesquisa e extensão do IFSULDEMINAS, **atestada** pelo NIPE, conforme Anexo V;
- d) Não estar afastado(a) legalmente de suas atividades como servidor(a) do IFSULDEMINAS;
- e) Estar cadastrado no GPPEX;

**Parágrafo único:** Não será concedido, por este edital, novo aporte financeiro a propostas fomentadas pelo Edital 52/2016 e que não tenham executado até dezembro de 2017 no mínimo 2/3 (dois terços) valor total do recurso recebido. O mesmo se aplica aos coordenadores de propostas enquadradas na situação citada e que estejam apresentando nova proposta a esse edital.

## **10. DAS ATRIBUIÇÕES DO(A) COORDENADOR(A)/ORIENTADOR(A)**

**10.1** Acompanhar, orientar e avaliar as atividades indicadas na proposta, apoiando os discentes no cumprimento do Plano de Trabalho.

**10.2** Orientar os(as) bolsista(s), casos existam, objetivando a sua iniciação nas atividades investigativas e criativas na área empresarial.

**10.3** Apresentar os resultados alcançados pela proposta, quando solicitado pela PROEX.

**10.4** Apresentar **1 Relatório Final até dezembro de 2018** discriminando os resultados quantitativos e qualitativos alcançados. O relatório deverá obrigatoriamente ser postado no GPPEX, em formato doc (word), odt (BrOffice) ou pdf (Acrobat).

**10.5** Encaminhar à PROEX, até o dia 05 de cada mês, as **Folhas de Frequência dos Bolsistas**, caso estes existam, com a ciência do(a) Coordenador(a) do Projeto de cada *campus*, sob pena de suspensão do pagamento das bolsas.

**10.6** Promover a divulgação dos resultados do projeto em, pelo menos, um meio de divulgação (páginas eletrônicas, panfletos, cursos, eventos, produtos e publicações) apresentando as atividades desenvolvidas, contribuindo para a expansão do espírito empreendedor na comunidade acadêmica e para a formação acadêmica do(a) estudante.

**10.7** **Procurar, nos setores responsáveis de cada campus, as informações necessárias a todos os procedimentos administrativos aos quais as instituições públicas federais estão sujeitas para compra de materiais (consumo e permanente), contratação e pagamento de bolsistas e prestação de contas financeiras de execução do projeto.**

**10.8** Encaminhar, via GPPEX, os **relatórios no prazo estabelecido por este edital.**

**10.9** Encaminhar à PROEX, com a ciência do(a) Coordenador(a) de Extensão de cada *campus*:

- a) Registros fotográficos das ações;
- b) Material gráfico de divulgação;
- c) Produtos resultantes de ação (filme, apostila, etc).

## **11. REQUISITOS DA PROPOSTA**

- a) Estar alinhada aos objetivos do edital;
- b) Apresentar viabilidade técnica e econômica;
- c) Deve, necessariamente, ter características empreendedoras e/ou empresariais;
- d) Conter no máximo 10 páginas, com respectivo cronograma, conforme modelo

apresentado no Anexo I;

e) Conter o plano de trabalho detalhado e individualizado dos(as) bolsista(s) (ANEXO II);

f) Apresentar planilha orçamentária dividindo as solicitações em custeio, capital e bolsas;

g) Ter mérito de acordo com as linhas estabelecidas neste edital;

h) Apresentar plano de trabalho da EJ.

## **12. DO PROCESSO DE SELEÇÃO DAS PROPOSTAS**

**12.1.** As propostas serão analisadas por comissão específica do IFSULDEMINAS e serão considerados nesta avaliação:

a) Consonância com o item 2 deste edital;

b) Mérito da proposta;

c) Consistência do projeto;

d) Viabilidade de execução da proposta;

e) Justificativa fundamentada para o apoio solicitado;

f) Adequação da equipe, dos aparelhos, equipamentos e espaço físico disponível para o funcionamento e operacionalização efetiva da proposta;

g) Adequação do orçamento proposto aos objetivos do projeto;

h) Cronograma físico-financeiro e indicadores de progresso na proposta;

i) Relevância no fomento à valorização do potencial dos alunos do IFSULDEMINAS em desenvolver ações que os propiciem explorar suas habilidades empreendedoras, empresariais ou administrativas.

**12.2.** Os Critérios classificatórios estão estabelecidos no Anexo III do presente edital.

## **13. QUANTO AO CONTROLE DE FREQUÊNCIA DO BOLSISTA**

**13.1.** O controle de frequência e do desempenho do(a) bolsista, é de TOTAL RESPONSABILIDADE DO(A) ORIENTADOR(A). Qualquer problema em relação à frequência ou ao seu desempenho deve ser imediatamente comunicado à PROEX e à Coordenação de Extensão do campus para que sejam tomadas as providências necessárias, tais como: suspensão do pagamento referente ao mês, exclusão do(a) bolsista, eventual substituição e devolução de recursos à União.

## **14 - ITENS FINANCIÁVEIS E NÃO-FINANCIÁVEIS POR ESTE EDITAL**

**14.1** Itens Financiáveis:

- a) Material de consumo (custeio);
- b) Material permanente (capital);
- c) Bolsas (alunos do IFSULDEMINAS).

#### **14.2 Itens Não-financeiros:**

- a) Complementação salarial de qualquer espécie;
- b) Diárias e passagens;
- c) Consultorias;
- d) Combustível;
- e) Pró-labore.

**14.3** As atividades empresariais e administrativas, às quais se referem o item 10.6, que resultarem dos trabalhos custeados por este edital não poderão auferir benefícios econômicos, devendo ser feita de forma gratuita e aberta a toda a comunidade externa do IFSULDEMINAS, sempre que possível.

### **15. DISPOSIÇÕES FINAIS**

**15.1 Não será concedida suplementação de recursos para fazer frente a despesas adicionais**, ficando entendido que qualquer acréscimo de gastos será de responsabilidade exclusiva do(a) coordenador(a) da proposta.

**15.2** A ausência de quaisquer documentos e informações exigidas neste Edital, bem como o preenchimento incorreto do formulário, seus anexos e os procedimentos de cadastramento e submissão da proposta ao edital no GPPEX, implicará na desqualificação da proposta.

**15.3** Outras informações poderão ser obtidas na PROEX, pelo telefone (35) 3449-6283 ou no e-mail [proex@ifsuldeminas.edu.br](mailto:proex@ifsuldeminas.edu.br).

**15.4** O presente Edital poderá ser revogado ou anulado a qualquer tempo, no todo ou em parte, seja por decisão unilateral de um dos partícipes ou em comum acordo entre eles, seja por motivo de interesse público ou exigência legal, sem que isso implique direito à indenização ou reclamação de qualquer natureza por parte dos responsáveis pela submissão de propostas.

**15.5** Durante a fase de execução da proposta, toda e qualquer comunicação com a coordenação do edital deverá ser feita por meio de correspondência eletrônica [proex@ifsuldeminas.edu.br](mailto:proex@ifsuldeminas.edu.br).

**15.6** Qualquer alteração relativa à execução da proposta deverá ser solicitada por seu(sua) coordenador(a) ao IFSULDEMINAS, acompanhada da devida justificativa,



devendo a mesma ser autorizada antes de sua efetivação.

**15.7** Ao final da vigência, o(a) proponente deverá apresentar o Relatório Técnico Final do projeto/proposta, com avaliação do desempenho dos(as) bolsistas e a prestação de contas financeira, em conformidade com o aceite do(a) coordenador(a) mediante a assinatura do TERMO DE ACEITAÇÃO e demais normas institucionais.

**15.8** Durante a execução, a proposta será acompanhada e avaliada em todas as suas fases.

**15.9** O IFSULDEMINAS reserva-se o direito de, durante a execução da proposta, promover visitas técnicas ou solicitar reuniões, encontros e informações adicionais visando aperfeiçoar o sistema de Avaliação e Acompanhamento.

**15.10** Todos os anexos que necessitarem de assinatura deverão ser escaneados e enviados juntos à proposta, via GPPEX.

**15.11** Os casos omissos serão analisados pela PROEX.

Prof. Marcelo Bregagnoli  
Reitor  
IFSULDEMINAS

**ANEXO I – Edital 86/2017 – MODELO DE PROJETO**



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS  
GERAIS**

(NOME DA EMPRESA JÚNIOR)

Linha Temática/Área Econômica

<Data>  
<Local>

## INFORMAÇÕES GERAIS

---

**Título do projeto/proposta:**

**Coordenador (a):**

Telefone:

E-mail:

Endereço no Lattes:

**Coorientador (a):**

Telefone:

E-mail:

Endereço no Lattes:

**Membros (exceto bolsistas que serão selecionados posteriormente):**

Nome	Titulação máxima e área de titulação	Instituição pertencente	Função no projeto
			Colaborador(a)
			Colaborador(a)
			Colaborador(a)

**Associação/grupo parceiro(a) do projeto (caso exista parceria externa):**

Município:

Telefone:

E-mail:

Representante:

**Local de Execução:**

**Período de Execução:**

Início:

Término:

---

(nome)

orientador(a) do projeto

## **1. ANTECEDENTES, JUSTIFICATIVA E ALINHAMENTO COM ÁREA TEMÁTICA**

POR QUE ESTA PROPOSTA É IMPORTANTE? POR QUE FAZER? PARA QUE FAZER? QUAIS AS QUESTÕES A SEREM RESOLVIDAS? JÁ ESTÁ EM ANDAMENTO? TEM ALUNOS DO IFSULDEMINAS VOLUNTÁRIOS?

Demonstrar a relevância do estudo em questão. Que contribuições a proposta trará para a potencialização dos discentes nas áreas em que atuarão.

OBS: Se for empresa que já está em funcionamento, informar desde quando, se já recebeu fomento institucional e quantidade de alunos que atua nela.

## **2. OBJETIVOS**

O QUE SE PRETENDE DESENVOLVER?

Deve esclarecer o que se pretende atingir com a realização do trabalho e com a implementação do projeto. Deve ser explicitado por verbos no infinitivo: determinar, estabelecer, estudar, analisar, comparar, introduzir, elucidar, explicar, contrastar, discutir, demonstrar, etc.)

2.1. **Objetivo Geral:** Corresponde à finalidade maior que a proposta quer atingir. Deve expressar o que se quer alcançar ao final do projeto.

2.2. **Objetivos Específicos:** Corresponde às ações que se propõem a executar dentro de um determinado período de tempo. Apresentam caráter mais concreto. Têm função intermediária e instrumental, indicando o caminho para se atingir o objetivo geral.

## **3. METODOLOGIA**

COMO O TRABALHO SERÁ EXECUTADO?

Explicar detalhadamente como o trabalho será desenvolvido, etapa por etapa. Explicação sobre os procedimentos técnicos, as técnicas que serão utilizadas para se atingir cada um dos objetivos propostos. Como será executada a ação? Quando? Por quem? Para que? Pode ser desmembrado ação por ação.

## **4. MÉRITO E RELEVÂNCIA**

4.1. Consistirá na análise e julgamento de mérito e relevância das propostas, considerando os seguintes critérios:

- a) Resultados esperados e benefícios para IFSULDEMINAS e a sociedade no entorno;
- b) Adequação com a Missão e os Objetivos do IFSULDEMINAS;
- c) Relevância, metas e objetivos claros do projeto/proposta;
- d) Qualificação da equipe – formação apropriada para executar o projeto/proposta conforme a metodologia selecionada.
- e) Grau de interdisciplinaridade em face do objeto proposto;
- f) Potencial da proposta/projeto para alavancar novas oportunidades de atuação dos envolvidos e do IFSULDEMINAS;
- g) Indicadores de resultados previstos;
- h) Ações vinculadas à sustentabilidade.

## **5. CRONOGRAMA**

QUANDO CADA ETAPA DA PROPOSTA SERÁ DESENVOLVIDA?

Descrição das etapas do projeto, relacionadas ao tempo utilizado para a realização de cada uma.

ATIVIDADES	Meses 2018								
	Mar	Abri	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov
Atividade 01	X								
Atividade 02		X			X				
Atividade 03			X			X			

## 6. ORÇAMENTO FINANCEIRO

### QUANTO DE RECURSO SERÁ INVESTIDO?

Explicitar quais recursos materiais e financeiros estão disponíveis ou serão necessários para a realização do trabalho.

Citar a fonte financiadora caso não sejam utilizados recursos do IFSULDEMINAS. Os solicitantes devem atentar para solicitar os materiais de consumo disponíveis no Campus.

Item	Descrição detalhada	Quantidade/ unidade	Valor unitário (R\$)	Valor total
Materiais de consumo				
1				
2				
...				
Total de material de consumo (R\$)				
Material permanente				
1				
2				
...				
Total de material permanente (R\$)				
Bolsas (alunos do IFSULDEMINAS)				
1				
2				
3				
Total de bolsas				
<b>Valor total requisitado DA PROPOSTA (R\$)</b>				

## 7. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Item obrigatório. É o que dará validade aos conceitos, teorias utilizadas. Citar qualquer fonte utilizada no desenvolvimento do trabalho de acordo com as normas da ABNT

\_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de 201\_

**ANEXO II – Edital 86/2017 PLANO DE TRABALHO PARA O(A) BOLSISTA**



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS  
GERAIS**

TÍTULO DA PROPOSTA À QUAL O PLANO DE TRABALHO ESTARÁ VINCULADO			
<b>Palavras chaves</b>			
<b>Área de conhecimento (CNPq) (nome)</b> ( <a href="http://www.cnpq.br/areasconhecimento/">http://www.cnpq.br/areasconhecimento/</a> )			
DADOS DO(A) COORDENADOR(A) DA PROPOSTA			
<b>Coordenador(a) do projeto</b>		<b>SIAPE</b>	
<b>CPF</b>			
<b>E-mail</b>			
<b>Telefone (fixo e celular)</b>			
DADOS DO(A) BOLSISTA (a ser preenchido após seleção)			
<b>Nome</b>	(a ser preenchido após seleção)		
<b>CPF</b>	(a ser preenchido após seleção)		
<b>E-mail</b>	(a ser preenchido após seleção)		
<b>Telefone</b>	(a ser preenchido após seleção)		
PLANO DE TRABALHO – SÍNTESE DAS ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS PELO(A) BOLSISTA			
Descrição das atividades			Mês
<b>Duração ativ. do(a) bolsista</b>	<b>Início</b>	XX/XX/2017	<b>Término</b> XX/XX/2018

Os abaixo-assinados declaram que o presente Plano de Trabalho foi estabelecido de comum acordo, assumindo as tarefas e responsabilidades que lhes caberão durante o período de realização do mesmo.

\_\_\_\_\_ - MG,                    de                    de 2018

\_\_\_\_\_  
Coordenador(a) do Projeto

\_\_\_\_\_  
Bolsista

## ANEXO III – 86/2017 – CRITÉRIOS PARA ANÁLISE DA PROPOSTA



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS  
GERAIS**

### **A – Eliminatório**

Não atender ao EDITAL em TODAS as suas exigências.

### **B – Classificatório:**

#### **FICHA DE AVALIAÇÃO DE PROJETO**

##### **Título:**

A proposta deve, necessariamente, ter características de extensão com objetivos focados no desenvolvimento de habilidades empreendedoras, administrativas e profissionalizantes pelos(as) alunos ou preservação do patrimônio material ou imaterial do IFSULDEMINAS ou regional.

O projeto será avaliado por consultores(as) *ad hoc* das áreas de conhecimento dos campus.

A pontuação será dada pela média das avaliações de no mínimo dois (duas) consultores(as).

Cada consultor(a) avaliará cada item da proposta que somados resultarão na pontuação total. Cada item poderá receber a pontuação seguinte:

ITENS DO PROJETO	DISTRIBUIÇÃO DOS PONTOS	Avaliação Ad hoc
Justificativas fundamentadas	15	
Formação de Equipe Multidisciplinar	10	
Proposta, comprovadamente, em andamento	20	
Mérito, relevância da proposta e originalidade	10	
Metodologia aplicada aos resultados	15	
Ações vinculadas à sustentabilidade	05	
Cronograma físico-financeiro e adequação do orçamento aos objetivos do projeto	20	
Indicadores de resultados previstos	05	
<b>Total</b>	<b>100</b>	



**ANEXO IV – Edital 86/2017 – MODELO DE TERMO DE ACEITAÇÃO**



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS  
GERAIS**

**TERMO DE ACEITAÇÃO**

Eu, \_\_\_\_\_, CPF \_\_\_\_\_,  
SIAPE \_\_\_\_\_, cargo \_\_\_\_\_, lotação  
\_\_\_\_\_, coordenador(a) da proposta de projeto intitulada  
\_\_\_\_\_

submetida ao Edital \_\_/2017 **declaro minha anuência a todo o conteúdo do referido edital** ao qual cumprirei integralmente na execução da proposta supramencionada caso ela seja aprovada.

Local, data, 2018

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) coordenador(a) da proposta

ANEXO V – Edital 86/2017 – MODELO DE ATESTADO DO NIPE



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS  
GERAIS

ATESTADO

O Núcleo Institucional de Pesquisa e Extensão (NIPE) do Campus \_\_\_\_\_, representado pelo(a) servidor(a) \_\_\_\_\_, SIAPE \_\_\_\_\_, cargo \_\_\_\_\_, **atesta**, para os devidos fins, que o(a) servidor(a) \_\_\_\_\_, CPF \_\_\_\_\_, SIAPE \_\_\_\_\_, cargo \_\_\_\_\_, lotado (a) na unidade \_\_\_\_\_ deste mesmo campus, proponente do projeto/proposta \_\_\_\_\_

no Edital \_\_/2017, **não possui, junto ao referido campus, pendência de nenhuma natureza em atividades de Pesquisa e Extensão.**

\_\_\_\_\_  
Nome do(a) servidor(a)

Cargo/função e SIAPE / carimbo

Representante/coordenador(a) do NIPE / GEAPE

**ANEXO VI – Edital 86/2017 – MODELO DE CARTA DE ANUÊNCIA DO DIRETOR DO CAMPUS**



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS  
GERAIS**

**CARTA DE ANUÊNCIA DO DIRETOR DO CAMPUS**

Declaro estar ciente da proposta do projeto de extensão do Edital de Apoio à Criação e Desenvolvimento de Empresas Juniores a ser desenvolvido pelo(a) servidor(a) \_\_\_\_\_ intitulado(a) \_\_\_\_\_ do plano de trabalho do(a) bolsista.

Asseguro a viabilização da infraestrutura necessária, conforme contido no plano de trabalho, para a execução da proposta.

Atesto a viabilidade técnica deste projeto de extensão, sendo que o coordenador (a) fica ciente que deverá, se necessário, buscar outros recursos financeiros para a execução do projeto.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / 2018.

\_\_\_\_\_  
Nome do(a) Diretor(a)

Campus