



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS
ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA COM PARTICIPAÇÕES

Pregão Eletrônico para Registro de Preços nº 04/2018
Processo nº 23343.000185.2018-12

1 FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

1.1 Este Anexo ao Edital do Pregão Eletrônico para Registro de Preços nº 04/2018 é o documento hábil para qualificar, quantificar e especificar tecnicamente as aquisições a que se destinam o certame. Sua redação encontra respaldo e obrigatoriedade nas Leis nº 8.666/93, 10.520/02 e nº 8.078/90; bem como na Lei Complementar 123/06; e nos Decretos nº 5.450/05, nº 7.892/13, nº 8.538/2015 e demais dispositivos legais e infralegais pertinentes ao objeto licitado, ressaltando que este é um rol exemplificativo e que o instrumento convocatório vincula todos os participantes do certame, que aceitam suas disposições.

2 OBJETO

2.1 O presente Termo de Referência tem por objetivo quantificar, especificar e definir as condições para a possível aquisição de material gráfico para o Instituto Federal do Sul de Minas Gerais, com inclusão de todo material necessário e prévio fornecimento de amostras.

3 RELAÇÃO DE ITENS

3.1 Os itens a serem adquiridos pelo presente certame são os arrolados a seguir:

ITEM 01

CATMAT: 11614

Tipo: Consumo

Descrição: Impresso padronizado

Descrição detalhada: Bloco de anotações com capa; Plano 1- capa e contracapa, largura 15 cm, altura 21 cm. Tipo de papel reciclado gramatura mínima de 240; cor 4x0; acabamento refilado e vincado. Plano 2-miolo: largura 15 cm, altura 21 cm; tipo de papel reciclado gramatura mínima de 75 g; cor 1x0; acabamento refilado e colado. O Material poderá ser solicitado em Lote mínimo de 500 unidades em até 20 parcelas com artes diferentes.

Quantidade: 18.000

Unidade de fornecimento: Unidade

Valor Unitário:	R\$ 3,76
Valor Total Estimado:	R\$ 67.680,00

Locais de entrega:

Local	Quantidade
Reitoria – Pouso Alegre	10.000
Campus Inconfidentes	3.000
Campus Poços de Caldas	5.000
Total	18.000



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS

ITEM 02

CATMAT: 110604

Tipo: Consumo

Descrição: Impresso padronizado

Descrição detalhada: Pasta com bolsa colada: pasta formato aberto(largura 46 cm x altura 31 cm); formato fechado(largura 23 cm x altura 31 cm).Tipo de papel reciclado, gramatura mínima 280 g; cor 4x0, 1 dobra. Plano 2- bolsa largura 23,5 cm, altura 11,5 cm. Tipo de papel: triplex; gramatura mínima 300 g; cor 0x0. Acabamento: colar bolsa na pasta, dobra: corte/vinco. O Material poderá ser solicitado em Lote mínimo de 500 unidades em até 20 parcelas com artes diferentes.

Quantidade: 18.000

Unidade de fornecimento: Unidade

Valor Unitário:	R\$ 2,93
Valor Total Estimado:	R\$ 52.740,00

Locais de entrega:

Local	Quantidade
Reitoria – Pouso Alegre	10.000
Campus Inconfidentes	3.000
Campus Poços de Caldas	5.000
Total	18.000

ITEM 03

CATMAT: 110604

Tipo: Consumo

Descrição: Impresso padronizado

Descrição detalhada: Descrição: cartaz, nome cartaz impresso. Descrição Detalhada: Descrição: CARTAZ A2; Largura: 42 cm; Altura: 60 cm; Tipo de papel: Reciclato Gramatura mínima: 120 g; Cor: 4x0; Matriz CTP, tipo acabamento refilado; Prova de cor de acordo com a ISO-12647-7; O Material poderá ser solicitado em Lote mínimo de 200 unidades em até 35 parcelas com artes diferentes.

Quantidade: 16.000

Unidade de fornecimento: Unidade

Valor Unitário:	R\$ 4,36
Valor Total Estimado:	R\$ 69.760,00

Locais de entrega:

Local	Quantidade
Reitoria – Pouso Alegre	7.000
Campus Inconfidentes	3.000
Campus Poços de Caldas	6.000
Total	16.000

ITEM 04



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS

CATMAT: 399920

Tipo: Consumo

Descrição: CANETA ESFEROGRÁFICA, PAPEL RECICLADO, PLÁSTICO, AZUL, IMPRESSÃO SILKSCREEN DO ÓRGÃO

Descrição detalhada: Caneta esferográfica, material papel reciclado, ponta plástico, cor tinta azul, impressão em silkscreen do órgão. O Material poderá ser solicitado em Lote mínimo de 500 unidades em até 35 parcelas com artes diferentes. Tamanho total aproximado (Cx D): 14 cm x 1,5 cm

Quantidade: 25.500

Unidade de fornecimento: Unidade

Valor Unitário:	R\$ 0,83
Valor Total Estimado:	R\$ 21.165,00

Locais de entrega:

Local	Quantidade
Reitoria – Pouso Alegre	17.500
Campus Inconfidentes	3.000
Campus Poços de Caldas	5.000
Total	25.500

ITEM 05

CATMAT: 150115

Tipo: Consumo

Descrição: FAIXA DIVULGAÇÃO DE EVENTOS, NOME FAIXA DIVULGAÇÃO DE EVENTOS

Descrição detalhada: Banner em lona 440 gms, impressão digital, resolução 1440 dpi's acabamento com bastões. Largura de 1,20 tipo impermeável, comprimento 90 cm.

Quantidade: 640

Unidade de fornecimento: Unidade

Valor Unitário:	R\$ 86,18
Valor Total Estimado:	R\$ 55.155,2

Locais de entrega:

Local	Quantidade
Reitoria – Pouso Alegre	300
Campus Inconfidentes	300
Campus Poços de Caldas	40
Total	640

ITEM 06

CATMAT: 409678

Tipo: Consumo

Descrição: CANECA, FIBRA DE COCO, 400 ML, COPA E COZINHA, COM ALÇA, IMPRESSÃO PERSONALIZADA

Descrição detalhada: Caneca, material fibra de coco, capacidade de 400 ml, com alça,

Av. Vicente Simões, nº 1.111 – Nova Pouso Alegre – CEP: 37.553-465 – Pouso Alegre/MG

fone: (35) 3449 6150 - licitacao@ifsuldeminas.edu.br



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS

impressão personalizada. Caneca redonda fabricada em fibra de coco e plástico inodoro, resistente a micro-ondas e máquina de lavar 9,5 cm de altura e 8,3 de diâmetro. Impressão em cinco cores em um verso e monocromática no outro, com as artes a serem fornecidas pelo IFSULDEMINAS. O Material poderá ser solicitado em Lote mínimo de 500 unidades em até 35 parcelas com artes diferentes.

Quantidade: 27.500

Unidade de fornecimento: Unidade

Valor Unitário:	R\$ 6,72
Valor Total Estimado:	R\$ 184.800,00

Locais de entrega:

Local	Quantidade
Reitoria – Pouso Alegre	17.500
Campus Inconfidentes	5.000
Campus Poços de Caldas	5.000
Total	27.500

ITEM 07

CATMAT: 433860

Tipo: Consumo

Descrição: DIPLOMA, MATERIAL PAPEL COLOR PLUS, TIPO IMPRESSÃO 1 X 0, GRAMATURA 180, COMPRIMENTO 315, LARGURA 215, COR MARFIM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS BORDA EM HOT-STAMPING, FUNDO DE SEGURANÇA TINTA UV

Descrição detalhada: Diploma confeccionado com impressão a cores (cemic) do Brasão da República com seu contorno filetado em hot-stamping ouro brilhante colocado na abertura superior da moldura e o selo da República gravado em hot-ouro na abertura inferior da moldura, moldura de quatro fios gravada em hot-ouro em filigrama, seccionada nos 4 cantos e com duas aberturas : uma na parte superior e outra na inferior. A impressão (cemic) e as gravações de hot-stamping ouro brilhante serão graficamente impressas e gravadas sobre papel color plus. Impressão da logomarca da Instituição em holografia, impressão da logomarca da Instituição como fundo visível somente com o auxílio de luz UV, faixa anti copiativa; fundo muniástico, na cor marfim, 180 gr, o formato final do diploma terá 215 mm. de altura e 315 mm de largura. Para atender a portaria 40 de 12/ 2 / 2007 MEC.

Quantidade: 40.000

Unidade de fornecimento: Unidade

Local de Entrega: Pouso Alegre-MG

Valor Unitário:	R\$ 3,74
Valor Total Estimado:	R\$ 149.600,00

4 DAS DISPOSIÇÕES INICIAIS

4.1 Muitas vezes, o sistema (SIDEC), através do qual são lançados os produtos constantes no Anexo I do Edital de licitação, para disponibilizar inclusão da proposta por parte dos fornecedores, não possui descrição compatível com a dos produtos a serem adquiridos e por



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS

isso são registrados utilizando-se sinônimos, genéricos ou similares. Deve ser considerada sempre a descrição completa dos itens constante neste Anexo I do Edital.

4.1.1 A Instituição não está obrigada a firmar as contratações de todos os itens licitados ou de toda quantidade solicitada em cada item.

4.2 A Cotação de preços unitários e totais, em moeda nacional, em algarismo e por extenso, com no máximo 02 casas decimais após a vírgula (ex. R\$ 0,01), observando-se as especificações necessárias indicadas no Anexo I, presumindo-se estarem inclusos os encargos que incidem ou venham a incidir sobre o objeto licitado, incluindo todas as despesas que influam no custo, tais como: impostos, taxas, transportes, entrega no local, seguros, encargos fiscais e todos os ônus diretos.

4.3 Não serão aceitos itens que tenham em sua descrição – De acordo com Termo de referência ou Edital. Serão aceitos somente itens que tenham sua descrição completa. Descrição incompleta será entendido como em desacordo com o solicitado.

5 DA JUSTIFICATIVA

5.1 Quais os motivos que geraram a necessidade da aquisição ou contratação?

5.1.1 A aquisição dos materiais gráficos visa suprir as necessidades da crescente demanda por serviços pertinentes à impressão de materiais institucionais para eventos e divulgação. Ressalta-se que, diante da aquisição dos materiais gráficos, esta pró-reitoria possibilita maior amplitude de divulgação de ações de extensão, ocasionando assim grandes benefícios ao Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais. Realização de eventos, feiras de estágio, programas institucionais entre outras ações. Por isso, a necessidade de contratar serviços gráficos para produção de itens de naturezas diversa. São materiais de consumo, necessários à realização das atividades de extensão institucionais.

5.1.2 Não há estoque de material suficiente atender a necessidade de todos os campi do IFSULDEMINAS, que fazem uso frequente do material na confecção de diplomas dos discentes concluintes dos cursos regulares, nas modalidades presencial e à distância.

5.2 Quais os objetivos, metas e benefícios a serem atendidos?

5.2.1 Maior amplitude de divulgação de ações de extensão e em atividades de extensão com foco na minimização de pessoas com vulnerabilidade social, identificação dos participantes dos eventos.

5.2.2 Diplomar os discentes concluintes dos cursos ministrados pelo IFSULDEMINAS, de forma a contribuir com o seu desenvolvimento intelectual e profissional, possibilitando maiores oportunidades no mercado de trabalho.

5.3 Justifique os quantitativos solicitados?

5.3.1 O quantitativos utilizados foram calculados com base na demanda dos anos anteriores.

5.3.2 De acordo com os dados cadastrados no Sistec, em dezembro de 2017, haviam cerca de 47.600 discentes regularmente matriculados nos diversos cursos e modalidades ofertados pelo IFSULDEMINAS, sendo esperado um grande número de diplomações para o ano de 2018. Há, também, uma expectativa crescente no aumento do número de cursos ofertados, o que por conseguinte elevará o número de formandos. A quantidade de 40.000 diplomas atenderá a necessidade de todo o IFSULDEMINAS, atualmente constituído de oito campi (Muzambinho/MG, Machado/MG, Inconfidentes/MG, Poços de Caldas/MG, Pouso Alegre/MG, Passos/MG, Carmo de Mina/MG e Passos/MG). Do total de material adquirido, cerca de no mínimo 50% (cinquenta por cento) serão distribuídos aos campi da Instituição, para registro e expedição dos



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS

diplomas de cursos técnicos. O restante do material será utilizado na emissão de diplomas dos cursos de graduação e Pós-graduação, confeccionados e registrados pela Coordenadoria de Controle e Registros Acadêmicos do IFSULDEMINAS/ Reitoria / PROEN.

5.4 Quais os impactos do não atendimento?

5.4.1 O não atendimento engessará o andamento de trabalhos desenvolvidos pela a Pró-reitoria de Extensão desde eventos, seminários, feiras, encontros, divulgação diversas relacionadas ao IFSULDEMINAS.

5.4.2 Os alunos do IFSULDEMINAS não serão diplomados, dentre outros prejuízos, impossibilitando a obtenção de seu registro profissional, o que por certo acarretará o ajuizamento de diversas ações judiciais em face desta Instituição. É de responsabilidade da instituição de ensino oficializar, por meio do diploma, a obtenção do título pelo discente.

5.5 Foi considerado aspectos sustentáveis na solicitação?

5.5.1 Sim. A maior parte dos materiais foram solicitados com papel reciclado.

5.5.2 Este item não se aplica ao objeto desta requisição.

6 VALOR DE REFERÊNCIA GLOBAL ESTIMADO

6.1 O custo total estimado para a presente aquisição é de **R\$ 600.900,20** (seiscentos mil, novecentos reais e vinte centavos).

7 DO LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

7.1 A entrega dos materiais deverá ser realizada nos seguintes endereços, conforme o Anexo Intermo de Referência:

7.1.1 **REITORIA** do IFSULDEMINAS, situado a Av. Vicente Simões, 1.111, Bairro Nova Pouso Alegre – CEP 37.553-465, Pouso Alegre – MG;

7.1.2 **Campus Inconfidentes** do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais, com sede à Praça Tiradentes, 416, Centro, CEP: 37.576-000, Inconfidentes, Minas Gerais;

7.1.3 **Campus Poços de Caldas** do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais, com sede à Avenida Dirce Pereira Rosa, 300, Jardim Esperança, CEP: 37.713-100, Poços de Caldas, Minas Gerais.

7.1.4 Horário da entrega: das 08h00min as 11h30min e das 14h00min as 17h00min, de segunda a sexta-feira exceto feriados.

7.2 O PRAZO DE ENTREGA DO MATERIAL será de no máximo 15 (quinze) dias corridos a contar do envio da Ordem de Serviço/Fornecimento ou da Nota de Empenho.

7.2.1 Para os itens 4, 6 e 7 o prazo de entrega do material será de no máximo 30 (trinta) dias corridos a contar do envio da Ordem de Serviço/Fornecimento ou da Nota de Empenho.

8 DA DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA

8.1 Os recursos para a aquisição do objeto do presente registro de preços, de acordo com os quantitativos efetivamente contratados, possuem dotação orçamentária própria e serão certificados por ocasião de cada contratação.

8.1.1 De acordo com, § 2, Art. 7 do Decreto 7.892/2013: *“Na licitação para registro de preços não é necessário indicar a dotação orçamentária, que somente será exigida para a formalização do contrato ou outro instrumento hábil”*, portanto as informações orçamentárias serão informadas no momento da formalização da aquisição dos materiais.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS

8.2 Os recursos para pagamento das despesas decorrentes do presente processo correrão por conta da Natureza de Despesa 339030.16, 339030.21 e 339030.59; PTRES 108839; Fonte de Recurso 8100000000; PI V20RLP01MCN.

9 DO PAGAMENTO

9.1 O prazo para pagamento será de até **30 (trinta) dias**, após a data do recebimento definitivo atestado na nota fiscal e encaminhado ao setor financeiro.

9.1.1 Caso a parcela não atingir o valor determinado na legislação (R\$8.000,00 – oito mil reais), o prazo para pagamento será de **até 5 (cinco) dias úteis**, de acordo com o § 3º do art. 5º da Lei 8.666/93: *“Observados o disposto no caput, os pagamentos decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 24, sem prejuízo do que dispõe seu parágrafo único, deverão ser efetuados no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados da apresentação da fatura.”* O pagamento somente será efetuado após o “atesto”, pelo servidor competente, da Nota Fiscal/Fatura apresentada pela Contratada.

9.1.2 O “atesto” fica condicionado à verificação da conformidade da Nota Fiscal/Fatura apresentada pela Contratada e do regular cumprimento das obrigações assumidas.

9.2 Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará pendente até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

9.3 Antes do pagamento, a Contratante realizará consulta online ao SICAF e, se necessário, aos sítios oficiais, para verificar a manutenção das condições de habilitação da Contratada, devendo o resultado ser impresso, autenticado e juntado ao processo de pagamento.

9.4 Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável, nos termos da Instrução Normativa nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012, da Secretaria da Receita Federal do Brasil e da Lei nº 9.430, de 1996.

9.5 A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, instituído pelo artigo 12 da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção quanto aos impostos e contribuições abrangidos pelo referido regime, em relação às suas receitas próprias, desde que, a cada pagamento, apresente a declaração de que trata o artigo 6º da Instrução Normativa RFB nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012.

9.6 O pagamento será efetuado por meio de Ordem Bancária de Crédito, mediante depósito em conta-corrente, na agência e estabelecimento bancário indicado pela Contratada, ou por outro meio previsto na legislação vigente.

9.7 Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

9.8 A Contratante não se responsabilizará por qualquer despesa que venha a ser efetuada pela Contratada, que porventura não tenha sido acordada no contrato.

9.9 Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido de alguma forma para tanto, o valor devido deverá ser acrescido de encargos moratórios proporcionais aos dias de atraso, apurados desde a data limite prevista para o pagamento até a data do efetivo pagamento, à taxa de 6% (seis por cento) ao ano, aplicando-se a seguinte fórmula:

$$EM = I \times N \times VP$$



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS

EM = Encargos Moratórios a serem acrescidos ao valor originariamente devido

I = Índice de atualização financeira, calculado segundo a fórmula:

$I = \frac{(6 / 100)}{365}$

N = Número de dias entre a data limite prevista para o pagamento e a data do efetivo pagamento

VP = Valor da Parcela em atraso

10 RECEBIMENTO E CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

10.1 Os bens serão recebidos:

10.1.1 Provisoriamente, a partir da entrega, para efeito de verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta.

10.1.2 Definitivamente, após a verificação da conformidade com as especificações constantes desse Termo de Referência, do Edital e da proposta, e sua consequente aceitação, que se dará até 10 (dez) dias úteis do recebimento provisório.

10.1.3 Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

10.1.4 A Administração rejeitará, no todo ou em parte, a entrega dos bens em desacordo com as especificações técnicas exigidas.

10.1.5 O recebimento de material de valor superior a R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais) será confiado a uma comissão de, no mínimo, 3 (três) membros, designados pela autoridade competente.

11 OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

11.1 A **Contratada** obriga-se a:

11.1.1 Efetuar a entrega dos bens em perfeitas condições, no prazo e local indicados pela Administração, em estrita observância das especificações do Edital e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente as indicações da marca, fabricante, modelo, tipo, procedência e prazo de garantia; Os bens devem estar acompanhados, ainda, quando for o caso, do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada;

11.1.2 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

11.1.3 O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo de **5 dias úteis**, o produto com avarias ou defeitos;

11.1.4 Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;

11.1.5 Comunicar à Administração, no prazo máximo de 48 (Quarenta e Oito) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

11.1.6 Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS

11.1.7 Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na Minuta de Contrato quando for o caso;

11.1.8 Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

11.1.9 Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

11.1.10 Garantir a titularidade de todo e qualquer direito de propriedade industrial envolvido nos bens, assumindo a responsabilidade por eventuais ações e/ou reclamações, de modo a assegurar à CONTRATANTE a plena utilização dos bens adquiridos ou a respectiva indenização;

11.1.11 Os bens ofertados não apresentam vícios provenientes de projeto, material ou mão de obra utilizada ou decorrente de ato ou omissão da CONTRATADA que possam surgir pelo uso normal dos mesmos, nas condições existentes no Brasil;

11.1.12 Prestar todo o suporte solicitado, sem ônus para a CONTRATANTE, seja ele via telefone ou através de correio eletrônico.

11.1.13 Responsabilizar-se:

11.1.13.1 por quaisquer acidentes na entrega e instalação dos bens, inclusive quanto às redes de serviços públicos, o uso indevido de patentes, e, ainda, por fatos de que resultem as destruições ou danificações dos bens, estendendo-se essa responsabilidade até a assinatura do “Termo de Recebimento Definitivo dos Bens e Serviços” e a integral liquidação de indenização acaso devida a terceiros;

11.1.13.2 pelo pagamento de seguros, impostos, taxas e serviços, encargos sociais e trabalhistas, e quaisquer despesas referentes aos bens, inclusive licença em repartições públicas, registros, publicações e autenticações do Contrato.

12 OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

12.1 A **Contratante** obriga-se a:

12.1.1 Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

12.1.2 Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;

12.1.3 Efetuar o pagamento no prazo previsto.

13 DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

13.1 Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 8.666, de 1993, da Lei nº 10.520, de 2002, do Decreto nº 3.555, de 2000, e do Decreto nº 5.450, de 2005, a Contratada que, no decorrer da contratação:

13.1.1 Não assinar a Ata de Registro de Preços, não retirar a nota de empenho, ou não assinar o contrato, quando convocada dentro do prazo de validade da proposta ou da Ata de Registro de Preços;

13.1.2 Não executar total ou parcialmente o contrato;

13.1.3 Apresentar documentação falsa;



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS

- 13.1.4 Comportar-se de modo inidôneo;
- 13.1.5 Cometer fraude fiscal;
- 13.1.6 Descumprir qualquer dos deveres elencados no Edital, na Ata de Registro de Preços ou no Contrato.
- 13.1.7 Contratada que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem acima ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:
- 13.1.7.1 Advertência por faltas leves, assim entendidas como aquelas que não acarretarem prejuízos significativos ao objeto da contratação;
- 13.1.7.2 Multa:
- 13.1.7.3 **Moratória de até 0,1% (Zero vírgula um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da contratação, até o limite de 60 (dias) dias;**
- 13.1.7.4 **Compensatória de até 10% (Dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total ou parcial da obrigação assumida, podendo ser cumulada com a multa moratória, desde que o valor cumulado das penalidades não supere o valor total contratado.**
- 13.1.7.5 Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS, pelo prazo de até dois anos;
- 13.1.7.6 Tal penalidade pode implicar suspensão de licitar e impedimento de contratar com qualquer órgão ou entidade da Administração Pública, seja na esfera federal, estadual, do Distrito Federal ou municipal, conforme Parecer nº 87/2011/DECOR/CGU/AGU e Nota nº 205/2011/DECOR/CGU/AGU e Acórdãos nº 2.218/2011 e nº 3.757/2011, da 1ª Câmara do TCU.
- 13.1.7.7 Impedimento de licitar e contratar com a União e descredenciamento no SICAF pelo prazo de até cinco anos;
- 13.1.7.8 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Administração pelos prejuízos causados;
- 13.1.7.9 A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.
- 13.1.7.10 Também ficam sujeitas às penalidades de suspensão de licitar e impedimento de contratar e de declaração de inidoneidade, previstas no subitem anterior, as empresas ou profissionais que, em razão do contrato decorrente desta licitação:
- 13.1.7.11 Tenham sofrido condenações definitivas por praticarem, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de tributos;
- 13.1.7.12 Tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;
- 13.1.7.13 Demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.
- 13.1.7.14 A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.
- 13.1.7.15 A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS

13.1.7.16 As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor da União, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa da União e cobrados judicialmente.

13.1.7.17 Caso a Contratante determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

13.1.7.18 As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou, no caso das multas, cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis. As infrações e sanções relativas a atos praticados no decorrer da licitação estão previstas no Edital.

13.1.7.19 A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.

14 ELABORAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA

14.1 O presente Termo de Referência foi elaborado pelos setores requisitantes auxiliado pela Comissão Permanente de Licitação do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais, estando em consonância com as disposições gerais e normativas aplicáveis e com o interesse e a conveniência da Administração, sendo submetido à consideração e aprovação da Pró-reitoria de Administração e do Reitor.

Pouso Alegre – MG, 13 de março de 2018.

Marco Antonio de Melo Azevedo
Coordenador Geral de Licitação e Compras

Aprovo:

Marcelo Bregagnoli
Reitor