



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais - Reitoria
Avenida Vicente Simões, 1.111, Nova Pouso Alegre, Pouso Alegre / MG, CEP 37553-465 - Fone: (35) 3449-6150

TERMO DE REFERÊNCIA

PROCESSO nº 23343.002604.2018-42

Pregão Eletrônico Sistema de Registro de Preços nº 30/2018

1. OBJETO

O presente Termo de Referência tem por objeto quantificar, especificar e definir as condições para a eventual aquisição, por meio de PREGÃO ELETRÔNICO no Sistema de Registro de Preços, de boletim técnico e material de expediente e equipamentos destinados à sala de arquivos da Reitoria do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais (IFSULDEMINAS). Conforme lista abaixo:

ITEM 1

CATMAT: 19275 **Tipo:** Serviço

Descrição: EDIÇÃO / IMPRESSÃO OBRAS PUBLICAS - LIVRO / REVISTA / PERIODICO

Descrição detalhada: Serviço de edição/impressão de obras públicas - livros, revistas, periódicos: Lote mínimo: 1000 (mil) exemplares; Revista Lombada quadrada em até 100 páginas - "Impresso em papel certificado FSC"; - Capa: 27x40.5, 4x4 cores, tinta escala CMYK em Couche liso 210g. Prep. Arquivo Aberto. Prova Digital. Cópia Xerox (imposição); Miolo: 100 págs, 20x27cm, 4x4 cores, Tinta Escala CMYK em Couche Fosco. 90g. Prep. Arquivo Fechado (PDF). Prova Digital. Cópia Xerox (imposição). - Acabamentos: Encadernação Lombada Quadrada (cola e costura), corte, dobra e refilê (capa e miolo); Laminação Fosca = 1 lado (capa), Verniz UV localizado = 1 lado (capa). Observações: - Necessária apresentação da prova impressa e eletrônica (capa + miolo) para aprovação antes da impressão da publicação. - Caso algum acabamento necessário para montagem final da publicação não tenha sido listado, favor especificá-lo e inseri-lo no orçamento

Quantidade: 4000 **Unidade de fornecimento:** Unidade

Valor Unitário:	R\$ 14,63
Valor Total Estimado:	R\$ 58.520,00

Quantidade por unidade

Unidade	Quantidade
IFSULDEMINAS - Reitoria	4000
TOTAL	4000

ITEM 2

CATMAT: 426925 **Tipo:** Consumo

Descrição: ESPÁTULA ODONTOLÓGICA

Descrição detalhada: ESPÁTULA ODONTOLÓGICA, AÇO INOXIDÁVEL, TIPO 31, INSERÇÃO E CEROPLASTIA, DUPLO

Quantidade: 2 **Unidade de fornecimento:** Unidade

Valor Unitário:	R\$ 12,44
Valor Total Estimado:	R\$ 24,88

Quantidade por unidade

Unidade	Quantidade
IFSULDEMINAS - Reitoria	2
TOTAL	2

ITEM 3

CATMAT: 269971 **Tipo:** Consumo

Descrição: COMPRESSA GAZE

Descrição detalhada: Compressa de gaze estéril, confeccionada com fios 100% algodão, em formato de telinha, possuindo 8 camadas e 5 dobras, tecido maleável utilizada para a absorção de sangue e exsudatos, limpeza, cobertura de curativos em geral, antisepsia da pele e auxílio em diversas cirurgias, sem impurezas, substâncias gordurosas, amido, corantes corretivos e alvejantes ópticos, embalagens com 5 unidades.

Quantidade: 200 **Unidade de fornecimento:** Embalagem

Valor Unitário:	R\$ 1,16
Valor Total Estimado:	R\$ 232,00

Quantidade por unidade

Unidade	Quantidade
IFSULDEMINAS - Reitoria	200
TOTAL	200

ITEM 4

CATMAT: 63320 **Tipo:** Consumo

Descrição: LUVA BORRACHA

Descrição detalhada: Luva de procedimento, fabricada em látex de borracha natural, tipo não estéril, ambidestra, punho com bainha, produto de uso único. Pó bio absorvível atóxico - tamanho G, embalagem com 100 unidades.

Quantidade: 5 **Unidade de fornecimento:** Caixa

Valor Unitário:	R \$ 27,22
Valor Total Estimado:	R\$ 136,10

Quantidade por unidade

Unidade	Quantidade
IFSULDEMINAS - Reitoria	5
TOTAL	5

ITEM 5

CATMAT: 63320 **Tipo:** Consumo

Descrição: LUVA BORRACHA

Descrição detalhada: Luva de procedimento, fabricada em látex de borracha natural, tipo não estéril, ambidestra, punho com bainha, produto de uso único. Pó bio absorvível atóxico - tamanho M, embalagem com 100 unidades.

Quantidade: 5 **Unidade de fornecimento:** Caixa

Valor Unitário:	R \$ 25,53
Valor Total Estimado:	R\$ 127,65

Quantidade por unidade

Unidade	Quantidade
IFSULDEMINAS - Reitoria	5
TOTAL	5

ITEM 6

CATMAT: 63320 **Tipo:** Consumo

Descrição: LUVA BORRACHA

Descrição detalhada: Luva de procedimento, fabricada em látex de borracha natural, tipo não estéril, ambidestra, punho com bainha, produto de uso único. Pó bio absorvível atóxico - tamanho P, embalagem com 100 unidades.

Quantidade: 12 **Unidade de fornecimento:** Caixa

Valor Unitário:	R \$ 23,65
Valor Total Estimado:	R\$ 283,80

Quantidade por unidade

Unidade	Quantidade
IFSULDEMINAS - Reitoria	12

TOTAL	12
-------	----

ITEM 7

CATMAT: 341923 **Tipo:** Consumo

Descrição: MÁSCARA CIRÚRGICA

Descrição detalhada: Máscara descartável, desenvolvida para a proteção do profissional da saúde contra as patologias de transmissão aérea por gotículas e da projeção de fluídos corpóreos que possam atingir suas vias respiratórias, indicada, também, para minimizar a contaminação do ambiente com secreções respiratórias geradas pelo próprio profissional da saúde ou pelo paciente. 100% Polipropileno Isenta, estéril - branca C/50 unidades

Quantidade: 25 **Unidade de fornecimento:** Unidade

Valor Unitário:	R \$ 12,44
Valor Total Estimado:	R\$ 311,00

Quantidade por unidade

Unidade	Quantidade
IFSULDEMINAS - Reitoria	25
TOTAL	25

ITEM 8

CATMAT: 28401 **Tipo:** Consumo

Descrição: Ralador alimento

Descrição detalhada: Ralador de alimentos, ideal para dividir pequenos pedaços ou partículas, possuindo 4 faces com diferentes lâminas, material confeccionado em aço Inox - base inferior e superior - aplicação para alimentos como legumes, alhos, gengibre, queijos, etc - formato: triangular; dimensões aproximada do produto: Altura: 22cm Largura: 11,5cm - Profundidade: 10cm -Peso: 190g.

Quantidade: 3 **Unidade de fornecimento:** Unidade

Valor Unitário:	R \$ 37,13
------------------------	------------

Valor Total Estimado:	R\$ 111,39
------------------------------	---------------

Quantidade por unidade

Unidade	Quantidade
IFSULDEMINAS - Reitoria	3
TOTAL	3

ITEM 9

CATMAT: 308569 **Tipo:** Pacote

Descrição: TOUCA

Descrição detalhada: Touca confeccionada em falso tecido de polipropileno/poliéster, com extremidades plissadas, através de produção totalmente automatizada, contendo total padronização, uniformidade e higiene, Gramatura de 30 grs - recomendadas para uso hospitalar, odontológico, frigoríficos, indústrias alimentícias, etc. Tamanho único. Unissex. Pcte c/ 100 pçs. confeccionada em TNT (Tecido Não Tecido).

Quantidade: 18 **Unidade de fornecimento:** Unidade

Valor Unitário:	R\$ 7,08
Valor Total Estimado:	R\$ 127,44

Quantidade por unidade

Unidade	Quantidade
IFSULDEMINAS - Reitoria	18
TOTAL	18

ITEM 10

CATMAT: 30830 **Tipo:** Consumo

Descrição: TRINCHA

Descrição detalhada: Trincha para pintura, ideal para látex, acrílico e esmaltes, média,

cabos de madeira, na cor vermelha, formato anatômico - 2" pol

Quantidade: 20 **Unidade de fornecimento:** Unidade

Valor Unitário:	R\$ 7,00
Valor Total Estimado:	R\$ 140,00

Quantidade por unidade

Unidade	Quantidade
IFSULDEMINAS - Reitoria	20
TOTAL	20

ITEM 11

CATMAT: **Tipo:** Consumo
399611

Descrição: ÓCULOS DE SEGURANÇA

Descrição detalhada: óculos de segurança, constituído de visor confeccionado de policarbonato, proteção superior e lateral, com apoio nasal injetados na mesma peça confeccionado do mesmo material, hastes confeccionadas de material plástico, compostas de duas peças: uma semi-haste vazada com uma das extremidades fixadas no visor por meio de rebite metálico e outra semi-haste com um pino plástico em uma das extremidades permitindo ajuste do tamanho.

Quantidade: 10 **Unidade de fornecimento:** Unidade

Valor Unitário:	R\$ 8,05
Valor Total Estimado:	R\$ 80,50

Quantidade por unidade

Unidade	Quantidade
IFSULDEMINAS - Reitoria	10
TOTAL	10

ITEM 12

CATMAT: 244579 **Tipo:** Consumo

Descrição: ESPÁTULA PARA PAPEL

Descrição detalhada: ESPÁTULA PARA PAPEL, MATERIAL OSSO, COMPRIMENTO 19 CM, APLICAÇÃO PLANIFICAÇÃO DOCUMENTOS, DOBRAR PAPEL, CONFECÇÃO

Quantidade: 30 **Unidade de fornecimento:** Rolo

Valor Unitário:	R\$ 53,74
Valor Total Estimado:	R\$ 1.612,20

Quantidade por unidade

Unidade	Quantidade
IFSULDEMINAS - Reitoria	30
TOTAL	30

ITEM 13

CATMAT: 440804 **Tipo:** Permanente

Descrição: LUPA C/ ILUMINAÇÃO LED

Descrição detalhada: Lupa de mesa led aumento 8X luminária para bancada profissional solver

Quantidade: 1 **Unidade de fornecimento:** Rolo

Valor Unitário:	R\$ 423,99
Valor Total Estimado:	R\$ 423,99

Quantidade por unidade

Unidade	Quantidade
IFSULDEMINAS - Reitoria	1
TOTAL	1

ITEM 14

CATMAT: 405227 **Tipo:** Permanente

Descrição: Termômetro

Descrição detalhada: Termo-Higrômetro Digital com Sensor Externo Instrusul TH-02Conta com seleção °C / °F, registros de máximas e mínimas, apoio retrátil, furação traseira com encaixe (para fixação em parede) e indicação das condições ambiente: comfort (confortável), dry (seco) e wet (úmido). Faixas de medição: -10 a 50°C (temperatura interna) / -50 a 70°C (temperatura externa) 20 a 90%UR Resolução: 0.1°C 1%UR Exatidão: ±1°C ±5%UR Temperatura de operação: -10 a 50°C Unidade de operação: 20 a 90%UR (sem condensação) Dimensões: 70 x 110 x 20 mm (LxAxP) Peso: 90g (com pilha) Alimentação: 1.5Vdc (1 pilha AAA alcalina) Funções adicionais: - Seleção °C / °F - Registro de máxima e mínima - Apoio retrátil e furação traseira com encaixe (para fixação na parede) - Indicação das condições ambiente, comfort (confortável), dry (seco) e wet (úmido).

Quantidade: 1 **Unidade de fornecimento:** Unidade

Valor Unitário:	R\$ 104,19
Valor Total Estimado:	R\$ 104,19

Quantidade por unidade

Unidade	Quantidade
IFSULDEMINAS - Reitoria	5
TOTAL	5

ITEM 15

CATMAT: 293194 **Tipo:** Consumo

Descrição: PAPEL HIGIÊNICO

Descrição detalhada: PAPEL HIGIÊNICO, MATERIAL CELULOSE VIRGEM, COMPRIMENTO 30 M, LARGURA 10 CM, TIPO PICOTADO, FOLHA DUPLA, COR BRANCA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS MACIO, FARDO COM 64 ROLOS DE PAPEL HIGIÊNICO.

Quantidade: 150 **Unidade de fornecimento:** Unidade

Valor Unitário:	R\$ 126,03
Valor Total Estimado:	R\$ 18.904,50

Quantidade por unidade

Unidade	Quantidade
IFSULDEMINAS - Reitoria	150
TOTAL	150

2. DISPOSIÇÕES INICIAIS

1. Muitas vezes, o Sistema Integrado de Descentralização de Crédito (SIDE), através do qual são lançados os produtos constantes no Anexo I do Edital de licitação para disponibilizar inclusão da proposta por parte dos fornecedores, não possui descrição compatível com as dos produtos a serem adquiridos; por isso, são registrados utilizando-se sinônimos, genéricos ou similares. **Deve ser considerada, sempre, a descrição completa dos produtos, constante neste Termo de Referência.**
2. **A Instituição não está obrigada a firmar as contratações de todos os itens licitados, tampouco a de toda a quantidade solicitada em cada item.**
3. A Cotação de preços, unitários e totais, deve ser feita em moeda nacional, em algarismo numérico e por extenso, com, no máximo, 02 (duas) casas decimais após a vírgula (ex: R\$ 0,01), observando-se as especificações necessárias, presumindo-se, conforme exigências do Edital, estarem inclusos os encargos que incidem ou venham a incidir sobre o objeto licitado, **incluindo-se, aí, todas as despesas que influam no custo, tais como: impostos, taxas, transportes, entrega no local, seguros, encargos fiscais e os demais ônus diretos.**
4. Serão aceitos somente itens que tenham sua descrição completa. Descrição incompleta será entendida como em desacordo com o solicitado.
5. O Pregoeiro poderá solicitar que o licitante classificado em primeiro lugar apresente amostra, sob pena de não aceitação da proposta, no local a ser indicado e dentro de 05 (cinco) dias úteis contados da solicitação.

3. FUNDAMENTO LEGAL

1. A aquisição dos itens, objeto deste Termo de Referência, tem amparo legal nas Leis nº 8.666/1993, nº 10.520/2002 e nº 8.078/1990; na Lei Complementar nº

4. **JUSTIFICATIVA**

1. Quais os motivos que geraram a necessidade da aquisição ou contratação?

1. O Boletim Técnico IFSULDEMINAS será uma publicação semestral, revisado por pares, com o objetivo de publicar trabalhos desenvolvidos por professores, alunos e servidores técnico-administrativos que apresentem resultados de estudos, pesquisas e extensão sobre atividades em educação, ciência, tecnologia e inovação. O Boletim de forma impressa será distribuído para as Instituições de Ensino, Pesquisa e Extensão.;

4.1.2. Materiais de expediente são itens básicos e essenciais para o desenvolvimento de atividades administrativas, exigindo o mínimo para suprir a demanda destes materiais.

1. Foi considerado aspectos sustentáveis na solicitação?

1. Sim. No material solicitado, para o Livro, foram observados os aspectos de sustentabilidade, observado as características do material, quantitativos e qualidade de impressão e diagramação.
2. Aquisição de quantidades extremamente suficientes para um período preestabelecido, objetivando economia no uso.

2. Quais os impactos do não atendimento?

1. O principal impacto é a clara perda de esforços e conquistas de alunos e servidores do IFSULDEMINAS.;
2. Por se tratar de itens básicos, a falta destes itens podem comprometer o andamento das atividades administrativas, impedindo o bom desenvolvimento das atividades da sala de Arquivos da Reitoria do IFSULDEMINAS, acarretando diversos transtornos.

3. Justifique os quantitativos solicitados?

1. Os quantitativos solicitados têm como objetivo a divulgação do IFSULDEMINAS em toda a comunidade acadêmica.;
2. A quantidade de cada item foi calculada para garantir níveis suficientes e seguros para atender a demanda de materiais de expediente e alguns equipamentos solicitados para a sala de Arquivos.

4. Quais os objetivos, metas e benefícios a serem atendidos?

1. Operar como plataforma para o debate científico em todas as áreas do conhecimento.
2. Manter níveis suficientes e satisfatórios para atender a demanda de necessidade da sala de Arquivos.

5. **VALOR DE REFERÊNCIA GLOBAL ESTIMADO**

1. Está estimado o custo total de **R\$ 81.139,64** (oitenta e um mil cento e trinta e nove reais e sessenta e quatro centavos).
2. O custo estimado foi apurado a partir de mapas de preços constantes no processo administrativo, elaborados com base em pesquisas de mercado obtidas por cotações oferecidas pelas empresas.

6. DOS MÉTODOS E ESTRATÉGIAS DE SUPRIMENTO

1. O fornecimento será efetuado de acordo com a necessidade do órgão e sua disponibilidade orçamentária, com prazo de entrega de até 10 (vinte) dias úteis, contados a partir do recebimento da Nota de Empenho ou da Ordem de Fornecimento.

7. DO LOCAL, PRAZOS E CONDIÇÕES PARA ENTREGA

1. A entrega dos itens deverá ser realizada no seguinte endereço:
 1. **Reitoria** do IFSULDEMINAS, situado na Avenida Vicente Simões, nº 1.111 – Nova Pouso Alegre, CEP: 37.553-465, Pouso Alegre – MG – Fone: (35) 3449-6150.
2. O prazo de entrega deverá ser respeitado pelo adjudicatário;
3. Somente serão aceitos itens novos, embalados e em perfeito estado de conservação.

8. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

1. De acordo com, § 2, Art. 7 do Decreto nº 7.892/2013: “Na licitação para registro de preços não é necessário indicar a dotação orçamentária, que somente será exigida para a formalização do contrato ou outro instrumento hábil”, portanto as informações orçamentárias serão informadas no momento da eventual formalização da aquisição dos materiais.

9. PAGAMENTO

1. O pagamento será feito pelo Setor Financeiro, em moeda corrente nacional, mediante ordem bancária, e ocorrerá até 30 (trinta) dias após a data do recebimento definitivo do objeto licitado.
 1. Os pagamentos de despesas cujos valores não ultrapassem o limite tratado pelo inciso II do artigo 24 da Lei nº 8.666/93 serão efetuados no prazo de até **5 (cinco) dias úteis**.
2. O pagamento somente será efetuado após o “atesto”, pelo servidor competente, da Nota Fiscal/Fatura apresentada pela Contratada.
3. O “atesto” fica condicionado à verificação da conformidade da Nota Fiscal/Fatura apresentada pela Contratada e do regular cumprimento das obrigações assumidas.
4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará pendente até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

5. Antes do pagamento, a Contratante realizará consulta *online* a o Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores (SICAF) e, se necessário, aos sítios oficiais, para verificar a manutenção das condições de habilitação da Contratada, devendo o resultado ser impresso, autenticado e juntado ao processo de pagamento.
6. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável, nos termos da Instrução Normativa nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012, da Secretaria da Receita Federal do Brasil e da Lei nº 9.430, de 1996.
7. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, instituído pelo artigo 12 da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção quanto aos impostos e contribuições abrangidos pelo referido regime, em relação às suas receitas próprias, desde que, a cada pagamento, apresente a declaração de que trata o artigo 6º da Instrução Normativa RFB nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012.
8. O pagamento será efetuado por meio de Ordem Bancária de Crédito, mediante depósito em conta-corrente, na agência e estabelecimento bancário indicado pela Contratada, ou por outro meio previsto na legislação vigente.
9. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.
10. A Contratante não se responsabilizará por qualquer despesa que venha a ser efetuada pela Contratada, que porventura não tenha sido acordada no contrato.
11. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido de alguma forma para tanto, o valor devido deverá ser acrescido de encargos moratórios proporcionais aos dias de atraso, apurados desde a data limite prevista para o pagamento até a data do efetivo pagamento, à taxa de 6% (seis por cento) ao ano, aplicando-se a seguinte fórmula:

$EM = I \times N \times VP$

EM = Encargos Moratórios a serem acrescidos ao valor originariamente devido

I = Índice de atualização financeira, calculado segundo a fórmula:

$I = (6 / 100)$

365

N = Número de dias entre a data limite prevista para o pagamento e a data do efetivo pagamento

VP = Valor da Parcela em atraso.

10. **DO RECEBIMENTO E CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO DO OBJETO**

1. Os bens serão recebidos:

1. Provisoriamente, a partir da entrega, para efeito de verificação da

conformidade com as especificações constantes no Edital e na proposta.

2. Definitivamente, após a verificação da conformidade com as especificações constantes no Edital e na proposta, e sua consequente aceitação, que se dará em até 10 (dez) dias úteis do recebimento provisório.
2. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.
3. A Administração rejeitará, no todo ou em parte, a entrega dos bens em desacordo com as especificações técnicas exigidas.
4. O recebimento de material de valor superior a R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais) será confiado a uma comissão de, no mínimo, 3 (três) membros, designados pela autoridade competente.
5. O descarregamento do produto ficará a cargo do fornecedor, devendo ser providenciada a mão de obra necessária.
6. O aceite/aprovação do(s) produto(s) pelo órgão licitante não exclui a responsabilidade civil do fornecedor por vícios de quantidade ou qualidade do(s) produto(s) ou disparidades com as especificações estabelecidas, verificadas, posteriormente, garantindo-se ao TCU as faculdades previstas no art. 18 da Lei n.º 8.078/90.

11. DAS MEDIDAS ACAUTELADORAS

1. Conforme preceitua o artigo 45 da Lei nº 9.784, de 1999, a Administração Pública poderá, sem a prévia manifestação do interessado, motivadamente, adotar providências acauteladoras, inclusive retendo o pagamento, em caso de risco iminente, como forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil, incerta ou impossível reparação.

12. ELABORAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA

1. A previsão de obrigações das partes, infrações e sanções administrativas, forma e prazos para pagamento e demais assuntos pertinentes constarão no Edital.
2. O presente Termo de Referência foi elaborado pelos órgãos requisitantes, auxiliados pela Comissão Permanente de Licitação, estando em consonância com as disposições legais e normativas aplicáveis, atendidos o interesse e a conveniência da Administração, sendo submetido à consideração e aprovação das autoridades competentes.

Documento assinado eletronicamente por:

- **Marcelo Bregagnoli, REITOR - RET**, em 28/01/2019 15:22:25.
- **Honorio Jose de Moraes Neto, PRO REITOR ADMINISTRACAO/PROAD - RET - PROAD**, em 28/01/2019 09:03:45.
- **Roselei Eleoterio, DIRETOR - RET - PROEX**, em 28/01/2019 09:03:36.
- **Reginaldo de Oliveira, DIRETOR - RET - COPA**, em 28/01/2019 09:02:22.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 28/01/2019. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifsuldeminas.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 9990

Código de Autenticação: 2e4d24e456



Documento eletrônico gerado pelo SUAP (<https://suap.ifsuldeminas.edu.br>)
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais