



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS**  
**GERAIS**  
**REITORIA**

**ANEXO IV – DECLARAÇÃO DE VISTORIA**

Processo nº 23343.000580.2023-54

Pregão Eletrônico para Registro de Preços (SRP) nº 06/2023

***(No caso da empresa optar por não fazer a vistoria, deverá ser emitida uma declaração formal de pleno conhecimento das condições e peculiaridades da localidade)***

(MODELO)

(Art. 30, III, da Lei nº 8.666/1993)

**DECLARAMOS**, em atendimento ao previsto no Edital do **Pregão Eletrônico SRP nº 06/2023**, que, por intermédio do \_\_\_\_\_, portador do CPF (MF) nº \_\_\_\_\_ e do RG nº \_\_\_\_\_, devidamente credenciado por nossa empresa, **vistoriamos** os locais de execução dos serviços **de serviços de outsourcing de cópia, impressão e digitalização para atendimento das necessidades da Reitoria e dos Campi do IFSULDEMINAS, com fornecimento de equipamentos usados ou novos, neste caso com declaração prévia, peças e insumos, a menos de papel, e prestação dos serviços de suporte técnico e de manutenções preventivas e corretivas**, nas dependências do(a) **XXXXXXXXXXXXX** do Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais, compreendendo todas as providências necessárias para a sua execução, conforme condições e quantidades, exigências e estimativas, estabelecidas no Edital e seus anexos, e que somos detentores de todas as informações relativas à sua execução.

**DECLARAMOS**, ainda, que não alegaremos posteriormente o desconhecimento de fatos evidentes à época da vistoria para solicitar qualquer alteração do valor do contrato que viermos a celebrar, caso a nossa empresa seja vencedora.

Local e data



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS**  
**GERAIS**  
**REITORIA**

Nome e assinatura do representante legal da empresa

Visto em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

(Carimbo e assinatura do servidor do IFSULDEMINAS, responsável pelo  
acompanhamento da vistoria.)

**OBSERVAÇÃO:**

I. O licitante deverá comparecer ao local da vistoria com a declaração impressa em duas vias. Após a visita o responsável pelo IFSULDEMINAS assinará as declarações, conjuntamente com o representante do licitante, ficando com uma das vias.

II. **No caso de a empresa optar por não fazer a vistoria, deverá emitir, em modelo de seu uso habitual, uma declaração formal de pleno conhecimento das condições e peculiaridades dos locais de execução dos serviços.**