



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais
IFSULDEMINAS
Avenida Vicente Simões, Nova Pousa Alegre, POUSO ALEGRE / MG, CEP 37553-465 - Fone: (35) 3449-6150

TRE Nº17/2022/CLTI/DTI/IFSULDEMINAS

TERMO DE REFERÊNCIA DE ACORDO COM A IN SGD/ME 01/2019 - VERSÃO JULHO DE 2021
DEMANDA Nº 02 / 2022: RECONTRATAÇÃO DE GARANTIA DO STORAGE

HISTÓRICO DE REVISÕES

Data	Versão	Descrição	Autor
08/02/2022	01	Versão inicial	Equipe de PCTIC
19/02/2022	02	Inclusão do período de vigência de 3 anos nos itens 1, 4.6 e 4.16.	Equipe de PCTIC
08/03/2022	03	Adequação dos itens 4.3 , 9 e 12.3 e acréscimo do item 5.3 para previsão de registro de preços dada a indisponibilidade momentânea de orçamento	Equipe de PCTIC
28/03/2022	04	Alteração de dados de orçamento: do TED FIC para IFSULDEMINAS 20RL, visto que não há certeza de liberação em tempo daquele	Equipe de PCTIC
30/03/2022	05	Adequações após análise do setor de licitações	Equipe de PCTIC
14/04/2022	06	Adequação do requisito de atendimento on site para 6 horas após questionamento	Equipe de PCTIC

1 - OBJETO

Contratação de representantes comerciais da Dell Computadores do Brasil LTDA, devidamente autorizados, para prestação de serviço de garantia com prestação de suporte técnico, manutenção corretiva e atualização de software, com emprego de peças, mão-de-obra e atendimento on site, por 3 (três anos) para o equipamento modelo Dell STORAGE UNITY 450F, de número de série FC500182100005, adquirido por meio de adesão ao pregão eletrônico no 48/2017 da Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE, conforme especificações e requisitos estabelecidas neste documento.

2 - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO DE TIC E ESTIMATIVA DA DEMANDA

Considerando a aproximação da data de expiração de garantia do equipamento Storage Unity 450F que compõe a infraestrutura necessária para funcionamento dos diversos serviços mantidos e hospedados pelo IFSULDEMINAS, faz-se necessária a contratação da extensão do serviço de garantia, a fim de assegurar o cumprimento dos níveis de serviço de TIC definidos, em especial a disponibilidade de operação 24x7x365, haja vista que em caso de falha de algum componente deste equipamento, tanto de software quanto de hardware, há necessidade que tal falha seja resolvida o mais rápido possível. Do contrário poderia ocorrer indisponibilidade dos serviços oferecidos e eventual perda de dados.

Trata-se de 01 (um) serviço de garantia para o ativo do IFSULDEMINAS, com patrimônio de número 2054029, por 3 anos, com base no correspondente estudo técnico.

Id	Descrição do bem ou serviço	Código CATSERV	Quantidade	Métrica ou unidade
1	Serviço de garantia com vigência de 3 anos e com prestação de suporte técnico, manutenção corretiva e atualização de software, com emprego de peças, mão-de-obra e atendimento on site.	27740	01	Unidade

*Muitas vezes, o Sistema Integrado de Descentralização de Crédito (SIDE), através do qual são lançados os itens constantes no Termo de Referência do Edital de licitação, para disponibilizar inclusão da proposta por parte dos fornecedores, não possui descrição compatível com a dos produtos a serem adquiridos, por isso, são registrados utilizando-se sinônimos, genéricos ou similares. Deve ser considerada, sempre, a descrição completa dos itens, constante neste Termo de Referência.

3 - JUSTIFICATIVA PARA A CONTRATAÇÃO

3.1 - CONTEXTUALIZAÇÃO E JUSTIFICATIVA

O STORAGE UNITY 450F, com número de série FC500182100005, é um equipamento fundamental para a continuidade de funcionamento do data center institucional. Ele armazena a grande maioria dos arquivos dos sistemas em produção. Em caso de falha de algum componente desse equipamento, tanto de software como de hardware, há necessidade que seja resolvido o mais rápido possível. Um exemplo disso, foi o incidente do dia 13/10/2021, quando o storage ficou sem espaço livre, por conta dos backups, e todos os sistemas de arquivos entraram no modo somente leitura e tendo sido ativado o serviço de garantia vigente para restabelecimento da operação do equipamento.

Há que ser considerado que o equipamento para o qual demanda-se a contratação de extensão de garantia armazena a maioria dos dados institucionais, sejam eles administrativos, de ensino, ou extensão, estes relacionados à atividade fim do IFSULDEMINAS, como por exemplo, sistemas acadêmicos, inscrições, portais, acervos bibliográficos e plataformas dos Ambientes Virtuais de Aprendizagem.

3.2 - DO ALINHAMENTO COM O PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL

O investimento em questão está diretamente alinhado com o Plano Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação vigente para o período 2018 - 2022, em especial com os objetivos estratégicos a seguir:

- OE.01 - Expandir, padronizar e inovar a oferta de serviços e infraestrutura;
- OE.04 - Aprimorar continuamente a governança e gestão de TIC;
- OE.05 - Aperfeiçoar a segurança das informações e comunicações da Instituição e de seus usuários.

Esta demanda, também, consta do PDTIC 2021 - 2022 sob o ID P340: Renovação da garantia do storage e no PGC 2022 sob o ID 18, serviços de garantia de equipamentos de TIC - STORAGE.

3.3 - DOS RESULTADOS E BENEFÍCIOS A SEREM ALCANÇADOS

A partir da presente contratação, obter-se-á a continuidade da disponibilidade e operação do equipamento STORAGE 450F UNITY e seus componentes de forma ininterrupta e segura, levando em consideração que quaisquer intercorrências de mal funcionamento serão prontamente tratados pelo serviço de garantia sem que exijam quaisquer gastos adicionais e demais medidas de contingência técnicas e/ou financeira não previstas.

3.4 - DO PARCELAMENTO DA SOLUÇÃO DE TIC

Trata-se de item único e indivisível, portanto, não se aplica o parcelamento.

4 – REQUISITOS DA SOLUÇÃO

4.1 - REQUISITOS DE NEGÓCIO

A necessidade de negócio requer a contratação de extensão de garantia do ativo do data center institucional STORAGE UNITY 450F, cuja garantia corrente se encerra em 22/05/2022.

4.2 - REQUISITOS DE CAPACITAÇÃO

Não se aplica visto que os integrantes da Coordenadoria de Infraestrutura de Tecnologia da Informação, responsável pela operação e manutenção do data center institucional, já possui os conhecimentos necessários, bem como prestação do serviço de garantia prevê o serviço de suporte e, se necessário, o atendimento on site.

4.3 - REQUISITOS LEGAIS

Normativos	Considerações
Lei nº 8.666/93	Institui normas para licitações e contratos da Administração Pública.
Lei Complementar nº 123/2006	Institui o Estatuto Nacional da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte; altera dispositivos das Leis nº 8.212 e 8.213, ambas de 24 de julho de 1991, da Consolidação das Leis do Trabalho - CLT, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943, da Lei nº 10.189,

	de 14 de fevereiro de 2001, da Lei Complementar nº 63, de 11 de janeiro de 1990; e revoga as Leis nº 9.317, de 5 de dezembro de 1996, e 9.841, de 5 de outubro de 1999.
Lei nº 12.305/2010.	Institui a Política Nacional de Resíduos Sólidos; altera a Lei nº 9.605, de 12 de fevereiro de 1998; e dá outras providências.
Decreto nº 7.746/2012	Regulamenta o art. 3º da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, para estabelecer critérios e práticas para a promoção do desenvolvimento nacional sustentável nas contratações realizadas pela administração pública federal direta, autárquica e fundacional e pelas empresas estatais dependentes, e institui a Comissão Interministerial de Sustentabilidade na Administração Pública - CISAP.
Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 01/2010	Dispõe sobre os critérios de sustentabilidade ambiental na aquisição de bens, contratação de serviços ou obras pela Administração Pública Federal.
Lei nº 8.078/1990	Dispõe sobre a proteção do consumidor e dá outras providências.
Lei nº 10.520/2002	Institui modalidade de licitação denominada pregão, para aquisição de bens e serviços comuns.
Decreto nº 10.024/2019	Regulamenta a licitação, na modalidade pregão, na forma eletrônica, para a aquisição de bens e a contratação de serviços comuns, incluídos os serviços comuns de engenharia, e dispõe sobre o uso da dispensa eletrônica, no âmbito da administração pública federal.
Decreto nº 9.507/2018	Regulamenta a contratação de serviços, inclusive de cessão de mão de obra com dedicação exclusiva (terceirização), mediante execução indireta.
Instrução Normativa SEGES/MPDG nº 05/2017	Regulamenta a contratação de serviços, mediante execução indireta, especialmente os de cessão de mão de obra com dedicação exclusiva (terceirização).
Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 05/2014	Dispõe sobre o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para a aquisição de bens e contratação de serviços em geral.
Instrução Normativa SGD/ME nº 01 / 2019	Dispõe sobre o processo de contratação de Soluções de Tecnologia da Informação e Comunicações - TIC pelos órgãos e entidades do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação - SISP do Poder Executivo Federal.
Portaria nº 372/2017	Institui a Política de Segurança da Informação e Comunicações (POSIC) do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão.
Lei 9.609/1998	Dispõe sobre a proteção da propriedade intelectual de programa de computador, sua comercialização no País, e dá outras providências

4.4 - REQUISITOS SOCIAIS, AMBIENTAIS E CULTURAIS

Durante a prestação do serviço online ou on site, os funcionários da contratada deverão observar, no trato com os servidores e o público em geral, a urbanidade e os bons costumes de comportamento, tais como: asseio, pontualidade, cooperação, respeito mútuo, discrição e zelo com o patrimônio público.

Os funcionários da contratada deverão, também, observar o regramento da Instrução Normativa SLTI nº 01, de 19 de janeiro de 2010, que dispõe sobre os critérios de sustentabilidade ambiental na aquisição de bens, contratação de serviços ou obras pela Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional e dá outras providências. Ainda deverá realizar toda a logística reversa de toda e qualquer peça e de outros materiais substituídos aos quais se aplicam, bem como a destinação ambientalmente correta, com estrita observância dos requisitos legais.

4.5 - REQUISITOS DE MANUTENÇÃO E SUPORTE

De acordo com os requisitos do item 4.16.

4.6 - REQUISITOS TEMPORAIS

A contagem do tempo de garantia com vigência de 3 (três) anos terá início e será contado a partir da data de assinatura do instrumento contratual ou da data da emissão de ordem de serviço acompanhada da respectiva nota de empenho.

4.7 - REQUISITOS DE SEGURANÇA E DE PRIVACIDADE

Os prestadores de serviços da contratada deverão se apresentar munidos dos documentos de identificação pessoal e da empresa, precedidos de prévio envio por email ou outro meio, e observar o horário de trabalho estabelecido para o atendimento on site, assim como se identificarem na portaria.

4.8. REQUISITOS DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO E PRIVACIDADE

Considerando que a contratada poderá ter acesso a toda infraestrutura do data center Institucional, inclusive acesso remoto e on-line, deverá ser assinado pelas partes o termo de compromisso de confidencialidade (Anexo I - deste documento) e de termo de ciência (Anexo II - deste documento). Aquele, de parte da contratada, será assinado pelo seu preposto e este pelos seus técnicos que, eventualmente, poderão prestar o serviço localmente.

4.9. REQUISITOS DE ARQUITETURA TECNOLÓGICA

Não se aplica ao objeto desta contratação.

4.10. REQUISITOS DE PROJETO E DE IMPLEMENTAÇÃO

Não se aplica ao objeto desta contratação.

4.11. REQUISITOS DE IMPLANTAÇÃO

Não se aplica ao objeto desta contratação.

4.12. REQUISITOS DE GARANTIA E MANUTENÇÃO

A contratada deverá ser responsabilizada pelos vícios e danos decorrentes da prestação dos serviços de garantia, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990).

4.13. REQUISITOS DE EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Não se aplica ao objeto desta contratação.

4.14. REQUISITOS DE FORMAÇÃO DA EQUIPE

Não se aplica ao objeto desta contratação.

4.15. REQUISITOS DE METODOLOGIA DE TRABALHO

Não se aplica ao objeto desta contratação.

4.16 - REQUISITOS TÉCNICOS

O ativo Storage Unity 450F, de fabricação Dell Computadores do Brasil LTDA - DELL, foi adquirido através de adesão tardia (carona) ao processo administrativo de número 03603.000873/2017-78 e Pregão SRP 48/2017 da Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE, sendo observado aqui os requisitos da prestação do serviço de garantia deste processo.

Sendo assim, os requisitos de garantia são:

- Garantia de funcionamento on site pelo período de 3 (três) anos e conforme Níveis Mínimos de Serviço descritos abaixo;
- Os serviços devem ser prestados e compatíveis com a etiqueta de serviço - FC500182100005;
- Garantia total para todos os componentes do ativo Storage Unity 450F, inclusive da expansão de discos adquiridos a posterior na condição de garantia DELL "CO-THERMINUS";
- Prestação do serviço diretamente pela DELL;
- O serviço de garantia deve incluir peças, mão de obra e suporte;
- A contagem do tempo de garantia terá início e será contado a partir da data de assinatura do instrumento contratual ou da data da emissão de ordem de serviço acompanhada da respectiva nota de empenho;
- É condição para emissão do termo de aceitação definitiva que os dados da garantia constem no site da DELL;
- Deverá atender aos seguintes requisitos de acordo com as severidades de falhas / defeitos a seguir:
 - Severidade 1: Qualquer falha que pode levar a perda de dados, funcionalidade ou desempenho severamente comprometido:

- Tempo de resposta: até 15 min;
- Tempo de resposta on-site: 6 hrs;
- Severidade 2: Produto com alguma degradação em desempenho ou funcionalidade:
 - Tempo de resposta: até 15 min;
 - Tempo de resposta on-site: até próximo dia útil;
- Severidade 3: Pouca degradação em desempenho ou funcionalidade:
 - Tempo de resposta: até 1 hora útil;
 - Tempo de resposta on-site: até 3 dias úteis;
- Severidade 4: Problemas que causem pouca degradação em desempenho ou funcionalidade:
 - Tempo de resposta: até 1 hora útil;
 - Tempo de resposta on-site: até 5 dias úteis

Demais requisitos:

- A contratada deve disponibilizar acesso 24 horas por dia, 7 dias por semana (incluindo feriados) ao serviço de Suporte e Atendimento ao Cliente da Dell para assistência na solução de problemas de Produtos;
- A DELL deverá disponibilizar serviço de suporte online através de chat e email;
- A DELL deverá disponibilizar serviço de suporte por telefone disponível 24 horas por dia, 7 dias por semana (incluindo feriados);
- A abertura de chamado online ou por telefone será encaminhada ao suporte técnico remoto para prestar ajuda com problema objeto do chamado;
- O atendimento no site da contratante deverá se dar em quatro horas durante o mesmo dia útil, em missão crítica, após o diagnóstico inicial para a solução de problemas por telefone;
- O atendimento onsite deve ser prestado à Av. Vicente Simões, número 1111, Nova Pouso Alegre, POUSO ALEGRE / MG, CEP 37553-465;
- A contratada, através da Dell, deve enviar pessoal autorizado e qualificado ao site da contratante para trabalhar na solução do problema, após as partes terem isolado o problema e considerado a resposta no local necessária;
- O suporte onsite Response não se aplica ao Software do equipamento;
- A Dell deverá fornecer peças de reposição quando considerado necessário;
- As partes que podem ser consideradas críticas são: placas-mãe, Controladoras, CPUs, módulos de memória selecionados e unidades de SSDs;
- As peças consideradas não críticas incluem, mas não estão limitadas a: molduras, chassis mecânico, kits de trilhos, acessórios de gerenciamento de cabos;
- Os horários limite de envio podem afetar a entrega de peças de reposição no mesmo dia/no próximo dia útil local;
- A DELL realizará a Instalação de todas as peças de reposição como parte do atendimento on site. Mas a contratante tem a opção de realizar a instalação de Unidades Substituíveis pelo Cliente (CRUs), devendo a DELL manter lista de peças classificadas como CRUs, podendo a contratante obter detalhes através de contato com a DELL;
- Se a DELL instalar peças de reposição onsite ela mesma deverá providenciar a devolução das peças substituídas;
- Se a contratante instalar peças classificadas com CRUs ela mesma deverá providenciar a devolução das peças substituídas para a DELL;
- Se o técnico da Dell determinar que o equipamento em garantia deve ser substituído por uma unidade nova e completa, a Dell Computadores do Brasil LTDA reserva-se o direito de enviar à contratante uma unidade de substituição completa. As substituições de unidades inteiras podem não ser estocadas para tempos de resposta no mesmo dia e pode haver prazos de entrega estendidos para a chegada de uma unidade inteira de substituição em seu local, dependendo do tipo de Produto que está sendo substituído;
- Substituição de unidade de estado sólido: se o nível de resistência (porcentagem média de vida útil restante no SSD sob garantia) para qualquer unidade de estado sólido antes do dispositivo atingir sua capacidade total ou menos e se determinado pela Dell, a contratante receberá uma unidade de estado sólido de substituição;
- A contratante deve ativar e manter as versões atualmente suportadas do software SupportAssist e/ou Secure Remote Support durante o período de garantia, sendo pré-requisito para esses recursos adicionais do serviço de garantia;
- Direitos aos novos lançamento de software: a Dell deverá disponibilizar à contratante os novos lançamentos de software aplicáveis ao equipamento em garantia;
- Instalação de novos lançamentos de software: a Dell realizará a instalação de novas versões de software do Ambiente Operacional do Equipamento (OE);
- ACESSO 24X7 A FERRAMENTAS DE SUPORTE ONLINE: a contratante, devidamente registrada, têm acesso 24 horas por dia, 7 dias por semana ao conhecimento baseado na Web da Dell e às ferramentas de suporte ao cliente de autoajuda por meio do site de suporte on-line da Dell;
- A DELL disponibilizará à contratante, quando usando Secure Remote Services ou SupportAssist, acesso ao CloudIQ, que fornece pontuações de integridade proativas, análise de impacto no desempenho e detecção

de anomalias e análise de contenção de carga de trabalho. Este serviço deverá estar disponível nas seguintes plataformas da DELL: Switches PowerMax, PowerStore, PowerScale, PowerVault, Dell EMC Unity XT, XtremIO, SC Series, VxBlock e Connectrix;

- Monitoramento remoto e reparo remoto 24X7: Certos Produtos entrarão em contato com a Dell de forma automática e independente para fornecer informações para auxiliar a Dell na determinação do problema. A Dell acessa remotamente os Produtos, se necessário, para diagnósticos adicionais e para fornecer suporte remoto. Disponível para produtos que possuem ferramentas e tecnologia de monitoramento remoto disponibilizadas pela Dell. Assim que a Dell for notificada sobre um problema, os mesmos objetivos de resposta para Suporte técnico global e Resposta no local serão aplicados conforme descrito anteriormente.

5 - DAS RESPONSABILIDADES

5.1 - DEVERES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE

São obrigações da contratante:

- Observar e fazer cumprir fielmente o que estabelece este Termo de Referência, em particular no que se refere aos níveis de serviço acordados;
- Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela CONTRATADA, de acordo com os termos do edital de licitação e seus anexos;
- Prestar as informações e esclarecimentos relativos ao objeto desta contratação que venham a ser solicitado pela CONTRATADA;
- Dirimir as dúvidas que surgirem no curso da prestação do serviço por intermédio do Gestor ou fiscal do Contrato;
- Nomear Gestor e Fiscais Técnico, Administrativo e Requisitante do contrato para acompanhar e fiscalizar a execução do contrato;
- Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;
- Encaminhar formalmente a demanda por meio de Ordem de Serviço, de acordo com os critérios estabelecidos neste Termo de Referência;
- Receber o objeto fornecido pela contratada que esteja em conformidade com a proposta aceita, conforme inspeções a serem realizadas;
- Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no curso da execução do serviço, fixando prazo para a sua correção, certificando-se que as soluções por ela propostas sejam as mais adequadas;
- Efetuar o pagamento do serviço de acordo com as condições contratuais, no prazo e condições estabelecidas neste Termo de Referência;
- Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura da contratada, no que couber, em conformidade com o item 6 do Anexo XI da IN SEGES/MP n. 5/2017;
- Não praticar atos de ingerência na administração da CONTRATADA;
- Aplicar à CONTRATADA as sanções administrativas regulamentares e contratuais cabíveis;
- Liquidar o empenho e efetuar o pagamento à CONTRATADA, dentro dos prazos preestabelecidos em contrato;
- Comunicar à CONTRATADA todas e quaisquer ocorrências relacionadas com prestação do serviço;
- Encaminhar a demanda de prestação do serviço de garantia com abertura de chamado na contratada;
- Acompanhar e verificar se a prestação do serviço esta de acordo com os termos do escopo da garantia.

5.2 - DEVERES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

São responsabilidades da contratada:

- Cumprir fielmente o que estabelece este Termo de Referência, em especial no que se refere aos níveis de serviço acordados;
- Executar o serviço conforme especificações deste Termo de Referência e de sua proposta, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais;
- Responder pelo cumprimento dos postulados legais vigentes no âmbito federal, estadual ou no Distrito Federal e cumprir as normas de segurança da CONTRATANTE;
- Prestar o serviço objeto desta contratação no prazos e níveis de serviço estabelecidos neste termo de referência;
- Fornecer número telefônico e acesso web para contato e abertura de chamados do serviço contratado, bem como materiais quando necessários;
- Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;
- Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATANTE por

- intermédio de preposto designado para acompanhamento do contrato;
- Promover a organização técnica e administrativa da prestação do serviço, de modo a conduzi-lo eficaz e eficientemente, de acordo com os requisitos deste Termo de Referência;
 - Indicar formalmente e por escrito preposto idôneo, com poderes de decisão para representar a CONTRATADA, principalmente no tocante à eficiência e agilidade da execução do serviço objeto deste Termo de Referência, que deverá responder pela fiel execução do contrato;
 - Na hipótese de afastamento do preposto definitivamente ou temporariamente, a CONTRATADA deverá comunicar ao Gestor do Contrato por escrito o nome e a forma de comunicação de seu substituto;
 - Atender prontamente quaisquer orientações e exigências da Equipe de Fiscalização do Contrato, inerentes à execução do objeto contratual;
 - Assumir as responsabilidades pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da adjudicação da licitação oriunda deste Termo de Referência;
 - Assumir inteira responsabilidade técnica e operacional do objeto contratado, não podendo, sob qualquer hipótese, transferir a outras empresas, a menos à Dell Computadores do Brasil - LTDA a responsabilidade por problemas na prestação do serviço;
 - Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços efetuados e peças fornecidas em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções;
 - Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à administração pública, devendo ressarcir imediatamente a Administração em sua integralidade;
 - Reparar quaisquer danos diretamente causados à CONTRATANTE ou a terceiros por culpa ou dolo de seus representantes legais, prepostos ou empregados, em decorrência da relação contratual, não excluindo ou reduzindo a responsabilidade da fiscalização ou o acompanhamento da execução dos serviços pela CONTRATANTE;
 - Propiciar todos os meios necessários à fiscalização do contrato pela CONTRATANTE, cujo representante terá poderes para sustar o prestação do objeto, total ou parcial, em qualquer tempo, sempre que considerar a medida necessária;
 - Acatar as orientações da CONTRATANTE, sujeitando-se à mais ampla e irrestrita fiscalização, prestando os esclarecimentos solicitados e atendendo as reclamações formuladas;
 - Manter, durante toda a execução do contrato, as mesmas condições da habilitação e qualificação exigidas na licitação, em compatibilidade com as obrigações assumidas;
 - Manter, durante a execução do contrato, equipe técnica devidamente habilitados, treinados e qualificados para a prestação do serviço.

6 - MODELO DE EXECUÇÃO DO CONTRATO

6.1 - ROTINAS DE EXECUÇÃO

Após a assinatura do Contrato, publicação do extrato do contrato e a nomeação do Gestor e Fiscais do Contrato, será realizada a Reunião Inicial, de forma online, de alinhamento com o objetivo de nivelar os entendimentos acerca das condições estabelecidas no Contrato, Edital e seus anexos, e esclarecer possíveis dúvidas acerca da execução dos serviços. A pauta desta reunião observará, pelo menos:

- Apresentação do gestor e fiscais do contrato;
- Apresentação do Preposto da empresa com registro do nome completo e CPF o qual deverá acompanhar a execução do contrato e atuar como interlocutor principal junto à CONTRATANTE, incumbido de receber, diligenciar, encaminhar e responder as principais questões pertinentes à execução contratual;
- Emissão da ordem de prestação de serviço para prestação do serviço a qual deverá constar o início e o fim do período do serviço de garantia;
- Entrega, por parte da contratada, Termo de Compromisso de Confidencialidade (Anexo I - deste documento) assinado pelo representante legal e preposto;

Para a prestação do serviço de garantia deverão ser observados:

- Monitoramento remoto e suporte automatizado fornecido pela tecnologia Dell SupportAssist para detectar problemas antes que eles se tornem críticos;
- Acesso dia e noite por telefone, inclusive feriados, à Central de Especialistas Dell;
- Serviço disponível 24 horas por dia e 7 dias por semana;
- Atendimento em três níveis;
- Resposta no local em 6 (seis) horas;
- Atualizações de software e firmware sempre que disponíveis.

6.2 - QUANTIDADE MÍNIMA DE BENS E SERVIÇO

A quantidade mínima é a prestação de serviço de garantia para um equipamento, STORAGE UNITY 450F, de número de série FC500182100005, durante 3 anos, com abertura de chamados de tantos quantos forem necessários por qualquer das partes contratuais e nas condições estabelecidas no item 4.16.

6.3 - MECANISMOS FORMAIS DE COMUNICAÇÃO

Os mecanismos formais desta contratação inclui e não se esgotam no que segue:

- Contrato;
- Ordens de prestação de serviço (nota de empenho) e notificação de entrega;
- Ofícios;
- E-mails;
- Registro de prestação de suporte técnico e operacional.

6.4. MANUTENÇÃO DO SIGILO E NORMAS DE SEGURANÇA

A Contratada deverá manter sigilo absoluto sobre quaisquer dados e informações contidos em quaisquer documentos e mídias, incluindo os equipamentos e seus meios de armazenamento, de que venha a ter conhecimento durante a execução dos serviços, não podendo, sob qualquer pretexto, divulgar, reproduzir ou utilizar, sob pena de lei, independentemente da classificação de sigilo conferida pelo Contratante a tais documentos.

O Termo de Compromisso e Manutenção de Sigilo, contendo declaração de manutenção de sigilo e respeito às normas de segurança vigentes na entidade, a ser assinado pelo representante legal da Contratada, e Termo de Ciência, a ser assinado por todos os empregados da Contratada diretamente envolvidos na contratação, encontram-se nos Anexos I e II deste documento.

7 - MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

7.1 - CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO

Os critérios de aceitação inclui os seguintes requisitos:

- Monitoramento remoto e suporte automatizado fornecido pela tecnologia Dell SupportAssist para detectar problemas antes que eles se tornem críticos;
- Acesso dia e noite por telefone, inclusive feriados, à Central de Especialistas Dell;
- Serviço disponível 24 horas por dia e 7 dias por semana;
- Atendimento em três níveis;
- Resposta no local em 6 (seis) horas;
- Atualizações de software e firmware sempre que disponíveis.

7.2 - PROCEDIMENTOS DE TESTES E INSPEÇÕES

Os procedimentos de testes e inspeções incluem:

- Acompanhamento dos canais para abertura de chamados;
- Acompanhamento do escalonamento do chamado nos três níveis de prestação de suporte;
- Acompanhamento dos níveis de serviços contratados;
- Acompanhamento das condições físicas e operacionais do ativo STORAGE 450F UNITY de número de série FC500182100005.

7.3 - NÍVEIS MÍNIMOS DE SERVIÇOS EXIGIDOS

Para fins desta contratação considera-se Nível Mínimo de Serviços – NMS a definição em termos tangíveis e objetivamente observáveis, dos níveis esperados de qualidade de prestação de serviço e as respectivas aplicações de penalidades.

Os serviços contratados necessitam de objetivos e metas que possam auxiliar a contratante a aferir seus resultados de acordo com suas necessidades, definindo-se as responsabilidades e objetivos mensuráveis de forma que a contrapartida seja realizada em função do efetivamente executado.

Os termo do NMS prevê, ainda, com base em análises e relatórios o perfeito gerenciamento da prestação do objeto, com ferramentas capazes de monitorar e medir serviços, além de verificar a qualidade e a eficiência dos serviços prestados, de forma a subsidiar a contratante em decisões quanto à manutenção do objeto.

A implementação do NÍVEL MÍNIMO DE SERVIÇOS visa os seguintes benefícios:

- Estabelecer uma via de responsabilidade de mão dupla;
- Criar níveis de serviços padronizados;
- Documentar níveis de serviço;
- Definir critérios para a avaliação do serviço;
- Fornecer as ferramentas para fiscalização visando a melhoria da execução do serviço; e
- Padronizar métodos para comunicar as expectativas de execução do serviço.

Indicadores

ATRASSO NA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO	
TÓPICO	DESCRIÇÃO
Nível de serviço	Severidade de falhas / defeitos tipo 1: qualquer falha que pode levar a perda de dados, funcionalidade ou desempenho severamente comprometido e que não tenha sido causada pela contratada (ver item 4.16).
Finalidade	Disponibilidade e integridade dos dados da contratada.
Meta a cumprir	Tempo de resposta de no máximo de 15 minutos para atendimento online e de 6 horas para atendimento on site.
Instrumento de medição	Tempo de atendimento e solução do problema
Forma de acompanhamento	Tempo decorrido entre a abertura do chamado e a efetiva resolução do problema
Periodicidade	Conforme abertura de chamado.
Mecanismo de cálculo	Diferença entre os horários de registros de finalização do atendimento e solução do problema e de abertura do chamado.
Início da vigência	Conforme horários de abertura de chamado
Faixa de ajuste	Multa 0,1%, sobre o valor contratado, para atendimento online e de 0,5% para atendimento on site

ATRASSO NA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO	
TÓPICO	DESCRIÇÃO
Nível de serviço	Severidade de falhas / defeitos tipo 2: Produto com alguma degradação em desempenho ou funcionalidade (ver item 4.16)
Finalidade	Disponibilidade e integridade dos dados da contratada.
Meta a cumprir	Tempo de resposta de no máximo de 15 minutos para atendimento online e até próximo dia útil para atendimento on site.
Instrumento de medição	Tempo de atendimento e solução do problema
Forma de acompanhamento	Tempo decorrido entre a abertura do chamado e a efetiva resolução do problema
Periodicidade	Conforme abertura de chamado.
Mecanismo de cálculo	Diferença entre os horários de registros de finalização do atendimento e solução do problema e de abertura do chamado.
Início da vigência	Conforme horários de abertura de chamado
Faixa de ajuste	Multa 0,1%, sobre o valor contratado, para atendimento online e de 0,5% para atendimento on site

ATRASSO NA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO	
TÓPICO	DESCRIÇÃO
Nível de serviço	Severidade de falhas / defeitos tipo 3: Pouca degradação em desempenho ou funcionalidade

Finalidade	Disponibilidade e integridade dos dados da contratada.
Meta a cumprir	Tempo de resposta de no máximo de 1 hora útil para atendimento online e até 3 dias úteis para atendimento on site.
Instrumento de medição	Tempo de atendimento e solução do problema
Forma de acompanhamento	Tempo decorrido entre a abertura do chamado e a efetiva resolução do problema
Periodicidade	Conforme abertura de chamado.
Mecanismo de cálculo	Diferença entre os horários de registros de finalização do atendimento e solução do problema e de abertura do chamado.
Início da vigência	Conforme horários de abertura de chamado
Faixa de ajuste	Multa 0,1%, sobre o valor contratado, para atendimentos online e on site

ATRASO NA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO	
TÓPICO	DESCRIÇÃO
Nível de serviço	Severidade de falhas / defeitos tipo 4: Problemas que causem pouca degradação em desempenho ou funcionalidade.
Finalidade	Disponibilidade e integridade dos dados da contratada.
Meta a cumprir	Tempo de resposta de no máximo de 1 hora útil para atendimento online e até 5 dias úteis para atendimento on site.
Instrumento de medição	Tempo de atendimento e solução do problema
Forma de acompanhamento	Tempo decorrido entre a abertura do chamado e a efetiva resolução do problema
Periodicidade	Conforme abertura de chamado.
Mecanismo de cálculo	Diferença entre os horários de registros de finalização do atendimento e solução do problema e de abertura do chamado.
Início da vigência	Conforme horários de abertura de chamado
Faixa de ajuste	Multa 0,1%, sobre o valor contratado, para atendimentos online e on site

7.4 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

A contratada ficará impedida de licitar e contratar com a União e será descredenciada no SICAF e no cadastro de fornecedores do CONTRATANTE, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, garantida a ampla defesa, sem prejuízo das multas previstas neste documento e demais cominações legais que:

- Apresentar documentação falsa;
- Ensejar o retardamento da execução do objeto;
- Falhar ou fraudar na execução do contrato;
- Deixar de entregar a documentação exigida no edital;
- Não manter a proposta e não assinar o contrato;
- Comportar-se de modo inidôneo;
- Fizer declaração falsa;
- Cometer fraude fiscal.

As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF, e no caso de suspensão de licitar, o licitante deverá ser descredenciado por igual período, sem prejuízo das multas previstas no edital e no contrato e das demais cominações legais.

Em qualquer hipótese de aplicação de sanções será assegurado à contratada o contraditório e a ampla defesa.

Comete falta grave, podendo ensejar a rescisão unilateral da avença, sem prejuízo da aplicação de sanção pecuniária e do impedimento para licitar e contratar com a União, nos termos do art. 7º da Lei 10.520, de 2002, aquele que:

- Não promover o recolhimento das contribuições relativas ao FGTS e à Previdência Social exigíveis até o

- momento da apresentação da fatura, considerados os prazos legais;
- Deixar de realizar pagamento do salário, do vale-transporte e do auxílio-alimentação no dia fixado.

Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato, a Administração pode aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

- Advertência por escrito, quando do não cumprimento de quaisquer das obrigações contratuais consideradas faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretam prejuízos significativos para o serviço contratado, observado antes os requisitos do item 7.3;
- Multa de (observado antes os requisitos do item 7.3):
 - 0,4% (quatro décimos por cento) até 0,8% (oito décimos por cento) por dia sobre o valor adjudicado em caso de atraso na execução dos serviços, limitada a incidência a 15 (quinze) dias, observado antes os termos do nível de serviço. Após o décimo quinto dia e a critério da Administração, no caso de execução com atraso, poderá ocorrer a não aceitação do objeto, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução total da obrigação assumida, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;
 - 0,5% (cinco décimos por cento) até 10% (dez por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de atraso na execução do objeto, por período superior ao previsto no subitem acima, ou de inexecução parcial da obrigação assumida, observado antes os termos do nível de serviço;
 - 15% (quinze por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de inexecução total da obrigação assumida;
 - O atraso superior a 15 (quinze) dias autorizará a Administração CONTRATANTE a promover a rescisão do contrato.
- As penalidades de multa decorrentes de fatos diversos serão consideradas independentes entre si;
- Sanção de impedimento de licitar e contratar com órgãos e entidades da União, com o consequente descredenciamento no SICAF pelo prazo de até cinco anos;
- As sanções de advertência e de impedimento de licitar e contratar com a União poderão ser aplicadas à CONTRATADA conjuntamente com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

7.5 - DO PAGAMENTO

O prazo de pagamento se dará de acordo com a instrução normativa IN/MPOG 02/2016: até o quinto dia útil subsequente ao recebimento da nota fiscal ou fatura para despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do artigo 24 da Lei nº 8.666/1993, observado o disposto no seu §1º; ou até trinta dias contados do recebimento da nota fiscal ou fatura, para os demais casos.

O pagamento será efetuado em moeda corrente nacional, por meio de emissão de Ordem Bancária, para crédito em conta corrente da CONTRATADA, na forma e prazo estabelecidos neste documento, além do comprovante de recolhimento dos encargos sociais e, quando for o caso, das multas aplicadas e os seguintes procedimentos:

- A CONTRATANTE terá 05 (cinco) dias úteis contados a partir do primeiro dia útil subsequente ao da prestação do objeto para aferição e emissão do termo de recebimento definitivo que conterá autorização para emissão da nota fiscal;
- Caso haja contestação, a CONTRATANTE terá 2 (dois) dias úteis contados a partir do recebimento da contestação para emitir parecer;
- Se o parecer julgar improcedente a contestação da CONTRATADA, deverá ser providenciada a emissão da fatura conforme termo de aceitação definitiva;
- A emissão da Nota Fiscal/Fatura de serviço pela CONTRATADA está condicionada a validação pela CONTRATANTE, por meio do ateste da prestação do objeto e da verificação da necessidade da aplicação de descontos no valor da Nota Fiscal/Fatura, oriundos da aplicação de eventuais glosas ou sanções;
- Nota Fiscal ou Fatura de serviço deverá ser obrigatoriamente acompanhada da regularidade fiscal, constatada através de consulta “online” ao Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, ou na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 29 da lei nº 8.666/93;
- As Notas Fiscais, devem ser eletrônicas (NFe) conforme disposições contidas no inciso I, Cláusula Segunda do Protocolo ICMS 42, de 3 de julho de 2009;
- Deverão também conter nas Notas Fiscais Eletrônicas, os dados bancários do credor para emissão da ordem bancária, número do contrato, mês de referência e as devidas retenções tributárias a serem feitas pela instituição conforme o artigo 64 Lei 9.430 de 27 de dezembro de 1996;
- Caso a empresa seja optante pelo Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte – SIMPLES NACIONAL OU SUPER SIMPLES deverá apresentar a nota fiscal eletrônica, acompanhada do Anexo IV da Instrução Normativa RFB nº 1234, de 11 de janeiro de 2012, alterada pela Instrução Normativa RFB nº 1244, de 30 de janeiro de 2012, a fim de evitar a retenção na fonte dos tributos e contribuições;
- Havendo erro na nota fiscal ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, ela será devolvida à empresa, pelo representante do CONTRATANTE, e o pagamento ficará pendente até que sejam providenciadas as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal não acarretando qualquer ônus para o

CONTRATANTE;

- Em caso de irregularidade ou imperfeições na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir da sua reapresentação, desde que devidamente regularizado;
- No ato do pagamento será comprovada a manutenção das condições iniciais da habilitação quanto à situação de regularidade da empresa (art. 27, § 2º, do Decreto nº 5.450/2005);
- O descumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias e as relativas ao FGTS ensejará o pagamento em juízo dos valores em débito, sem prejuízo das sanções cabíveis;
- Havendo atraso de pagamento, provocados pela Administração, o valor devido será acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, mediante aplicação da seguinte fórmula:
 - $I = (TX/100)/365 \times EM = I \times N \times VP$, onde:
 - I = Índice de Atualização Financeira;
 - TX = Percentual da taxa de juros de mora anual;
 - EM = Encargos Moratórios;
 - N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;
 - VP = Valor da parcela em atraso.
- Em cumprimento ao disposto no Art. 64, da Lei nº 9.430, de 27/12/96, Lei nº 9.718, de 27/11/98 e Instrução Normativa RFB nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012, alterada pela Instrução Normativa RFB nº 1.244, de 30 de janeiro de 2012, a Divisão de Execução Orçamentária e Financeira reterá na fonte o Imposto sobre a Renda da Pessoa Jurídica – IRPJ, bem assim a contribuição sobre o lucro líquido, a Contribuição para a Seguridade Social – COFINS e a contribuição para o PIS/PASEP sobre os pagamentos que efetuar a CONTRATADA se esta não apresentar cópia do Termo de Opção ou Certificado de Isenção do IRPJ, nos termos da legislação vigente;
- A retenção ou glosa no pagamento, sem prejuízo das sanções cabíveis, só deverá ocorrer quando a CONTRATADA:
 - Não produzir os resultados, deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou
 - Deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada;
- Quanto à prestação de serviços, na retenção do Imposto Sobre Serviços - ISS, será observado, no que couber, o disposto na Lei Complementar nº 116, de 31 de julho de 2003;
- Antes de cada pagamento à CONTRATADA, será realizada consulta ao SICAF para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital;
- Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante;
- Previamente à emissão de nota de empenho e do pagamento, a Administração deverá realizar consulta ao Sicafe para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018;
- Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a CONTRATANTE deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da CONTRATADA, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos;
- Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à CONTRATADA a ampla defesa;
- Na hipótese de pagamento de juros de mora e demais encargos por atraso, os autos devem ser instruídos com as justificativas e motivos, e ser submetidos à apreciação da autoridade superior competente, que adotará as providências para verificar se é ou não caso de apuração de responsabilidade, identificação dos envolvidos e imputação de ônus a quem deu causa à mora.

8 - ESTIMATIVA DE PREÇOS DA CONTRATAÇÃO

A estimativa de custo da contratação observou os requisitos da Instrução Normativa SLTI/MP nº 73, de 5 de agosto de 2020, e suas atualizações. O resultado da pesquisa de preços é conforme tabela a seguir com o detalhamento registrado no correspondente estudo técnico.

Orçamento de mercado	Descrição	Vigência de 3 anos
1	Serviço de garantia com vigência de 3 anos e com prestação de suporte	169.588,23
2		284.177,00 (NC)

3	técnico, manutenção corretiva e atualização de software, com emprego de peças, mão-de-obra e atendimento on-site.	254.077,91
Valor médio estimado		211.833,07

NC: não considerada

9 - ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E CRONOGRAMA FÍSICO - FINANCEIRO

Por se tratar de serviço comum, de acordo com a Lei 10.520, de 17 de julho de 2002, esta demanda será atendida pela licitação na modalidade pregão eletrônico do comum e será usado o orçamento da rubrica 20RL.

O cronograma físico financeiro corresponderá ao desembolso único do valor contratado, sujeito ao teto do valor estimado, quando do início da vigência contratual.

10 - DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

O contrato terá vigência a partir da data de sua assinatura.

11 - DO REAJUSTE

Como se trata de contratação de execução instantânea, por empenhamento ordinário, o contrato não será reajustado enquanto vigente.

12 - DA SELEÇÃO DO FORNECEDOR

12.1 - REGIME DE EXECUÇÃO

A prestação do objeto se dará pelo regime da execução indireta e sob a forma de empreitada por preço unitário.

12.2 - DA DECLARAÇÃO DE BENS E SERVIÇOS COMUNS

O objeto desta contratação possui padrões de desempenho e qualidade que podem ser objetivamente definidos pelo Edital por meio de especificações usuais do mercado, enquadrando-se, portanto, nos termos do Art. 1º da Lei 10.520/2002, do §1º do Art. 2º do Decreto 5.450/05.

12.3 - TIPO E MODALIDADE DE LICITAÇÃO

A licitação se dará através de pregão eletrônico do tipo comum. De acordo com o Art. 1º do Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, esta licitação deve ser realizada na modalidade de Pregão, na forma eletrônica, com julgamento pelo critério de menor preço.

A fundamentação pauta-se na premissa que a contratação de serviços baseia-se em padrões de desempenho e qualidade objetivamente definidos no Termo de Referência, por meio de especificações reconhecidas e usuais do mercado, caracterizando-se como “serviço comum”.

12.2 JUSTIFICATIVA PARA APLICAÇÃO DO DIREITO E MARGENS DE PREFERÊNCIA

A aplicação do direito de margens e preferência não se aplica a esta contratação, tendo em consideração que se trata de prestação de serviço técnico especializado diretamente pela Dell Computadores do Brasil LTDA.

12.4 - DOS ASPECTOS TÉCNICOS DA SELEÇÃO DO FORNECEDOR

A seleção do fornecedor se dará pelo menor preço observado o limite máximo de acordo valor estimado.

12.5 - DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA PARA HABILITAÇÃO

A proponente deverá apresentar declaração da Dell Computadores do Brasil LTDA que ela é sua representante autorizada.

12.6 - DA PROPOSTA

A licitante deverá apresentar proposta de acordo com modelo que constará do edital de licitação.

12.7 - DA SUBCONTRATAÇÃO

A prestação do serviço objeto desta contratação deverá ser prestado diretamente pela Dell Computadores do Brasil LTDA.

12.8 - DA GARANTIA CONTRATUAL

Não se exigirá garantia contratual visto tratar-se de serviço comum a ser prestado diretamente pela Dell Computadores do Brasil LTDA e dada a experiência deste órgão público quanto à prestação deste serviço de garantia, notadamente para o ativo institucional STORAGE 450F UNITY, de número de série FC500182100005, objeto desta contratação.

13 - DA APROVAÇÃO

A Equipe de Planejamento da Contratação foi instituída e registrada no documento de oficialização da demanda do planejamento desta contratação.

Conforme o §6º do art. 12 da IN SGD/ME nº 01, de 2019, o Termo de Referência ou Projeto Básico será assinado pela Equipe de Planejamento da Contratação e pela autoridade máxima da Área de TIC e aprovado pela autoridade competente.

Pouso Alegre, 28 de março de 2022.

Integrante Requisitante
Marcio Feliciano do Prado
SIAPE: 2817625
(Documento assinado eletronicamente)

Integrante Técnico
Fernando Rodrigues de Albuquerque
SIAPE: 2669553
(Documento assinado eletronicamente)

Integrante Administrativo
Jaime Donizete Bonamichi
SIAPE: 196829
(Documento assinado eletronicamente)

Autoridade Máxima da Área de TI
Ramon Gustavo Teodoro Marques da Silva
SIAPE: 2805113
(Documento assinado eletronicamente)

Coordenador-Geral do Pronatec/Novos Caminhos
Clayton Silva Mendes
SIAPE 1957876
(Documento assinado eletronicamente)

Autoridade Máxima da Área Administrativa
Honorio Jose de Moraes Neto
SIAPE: 1672254
(Documento assinado eletronicamente)

Autoridade Máxima do Órgão
Marcelo Bregagnoli
SiAPE: 1218109
(Documento assinado eletronicamente)

Documento assinado eletronicamente por:

- **Fabricao da Silva Faria**, PRO-REITOR - SUB-CHEFIA - IFSULDEMINAS - PROAD, em 18/04/2022 09:35:16.
- **Clayton Silva Mendes**, COORDENADOR GERAL - COO - IFSULDEMINAS - CGBNC, em 14/04/2022 17:54:37.
- **Marcelo Bregagnoli**, REITOR - CD1 - IFSULDEMINAS, em 14/04/2022 13:47:01.
- **Fernando Rodrigues de Albuquerque**, ANALISTA DE TEC DA INFORMACAO, em 14/04/2022 13:00:14.
- **Ramon Gustavo Teodoro Marques da Silva**, DIRETOR - CD3 - IFSULDEMINAS - DTI, em 14/04/2022 09:57:06.
- **Marcio Feliciano do Prado**, COORDENADOR - FG1 - IFSULDEMINAS - CITI, em 14/04/2022 09:55:47.
- **Jaime Donizete Bonamichi**, COORDENADOR - FG1 - IFSULDEMINAS - CLTI, em 14/04/2022 09:52:31.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 14/04/2022. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifsulde Minas.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 238140

Código de Autenticação: 3769fcea8b



Documento Digitalizado Público

Termo de referência com ajuste do tempo de atendimento onsite para 6 horas.

Assunto: Termo de referência com ajuste do tempo de atendimento onsite para 6 horas.

Assinado por: Jaime Bonamichi

Tipo do Documento: Termo de Referência

Situação: Finalizado

Nível de Acesso: Público

Tipo do Conferência: Cópia Simples

Documento assinado eletronicamente por:

- **Jaime Donizete Bonamichi, COORDENADOR - FG1 - IFSULDEMINAS - CLTI**, em 18/04/2022 10:22:42.

Este documento foi armazenado no SUAP em 18/04/2022. Para comprovar sua integridade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifsuldeminas.edu.br/verificar-documento-externo/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 245264

Código de Autenticação: 05f5cc3919

