

Estudo Técnico Preliminar 227/2023

1. Informações Básicas

Número do processo: 23343.003503.2023-56

2. Descrição da necessidade

Não há, na atualidade, contrato vigente para o objeto cuja contratação ora se almeja. Será adotado, para controle de jornada, o sistema de ponto biométrico, de cuja conferência ficarão encarregados os fiscais designados e seus substitutos.

Especificamente com relação ao objeto contratual, haverá a proposta, a constar no Termo de Referência, acerca da possibilidade de o empregador parcelar as férias de seus empregados, alocados nos postos, em até dois períodos distintos, na forma da legislação vigente. Também a possibilidade de prestação de serviços aos sábados, para todos os ocupantes dos postos, tendo em vista que os prestadores de serviço, eventualmente, não terão acesso às instalações institucionais para laborar em determinados dias, tais como recessos e pontos facultativos. Outrossim, serão contratados, vinculadamente ao posto de trabalho de técnico em secretariado: adicional de horas extraordinárias; e diárias. Tais benefícios, eventuais, se justificam em função das particularidades dos postos de trabalho (ex.: viagens para acompanhar os trabalhos da Pró-Reitoria de Extensão).

O quantitativo de viagens foi estimado em 15 (quinze), mensalmente, para cada posto de trabalho, sendo o valor de R\$ 120,00 (cento e vinte reais), para viagens que demandem pernoite fora da sede de prestação de serviços, e o valor de R\$ 60,00 (sessenta reais), correspondente a meia diária, para viagens que não demandem pernoite fora da sede de prestação de serviços. O numerário necessário para fazer frente às despesas deverá ser disponibilizado até 36 (trinta e seis) horas antes da viagem, mediante solicitação, formalmente documentada, do IFSULDEMINAS. Caso haja a realização de viagens para municípios onde exista unidade do IFSULDEMINAS, desde que haja, na localidade, a disponibilização de alimentação e/ou espaço adequado para pernoite, o profissional ocupante do posto de trabalho não necessitará de receber o numerário. Igualmente, para viagens cujo início e término compreendam-se entre as 08:00 h e as 12:00 h e entre as 13:00 h e as 18:00 h, não haverá a disponibilização de numerário para custeio de despesas (Diárias), uma vez que ocorrerão na jornada normal de trabalho. O empregador deverá orientar seus profissionais de que as diárias destinam-se a custeio de despesas com alimentação e alojamento/pernoite, não devendo ser desvirtuadas, destinadas a compor indevidamente a remuneração.

Valor máximo mensal por posto: R\$ 1.800,00 (um mil e oitocentos reais).

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Diretoria de Extensão	Michelle da Silva Marques
Coordenadoria de Qualidade de Vida	Emeline Canabarro de Castro

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

A contratação visa atender às disposições contidas na Lei nº 9.632, publicada no DOU de 08/05/98, que trata da extinção de Cargos da Administração Pública Federal e dispõe que a contratação das atividades correspondentes poderão ser objeto de execução indireta. O Decreto nº 9.507/2018 e a IN SEGES /MPDG nº 05/2017 disciplinam a contratação e a execução indireta dos serviços terceirizados, cuja categoria profissional não mais ingressará na Administração Pública Federal, visto que não haverá concurso público para o provimento destes cargos. Sendo assim, essa contratação se dará por meio de processo licitatório e posterior formulação de contrato para contratação de terceirizados.

5. Levantamento de Mercado

Diante das necessidades institucionais, teve-se em evidência a busca de obtenção de mão de obra qualificada, por meio de cessão com dedicação exclusiva (terceirização). Em razão disso, elaboraram-se estudos tendentes ao delineamento do objeto contratual de modo a que este se identifique com a atual demanda, capaz, pois, de satisfazer aos interesses institucionais.

Para tanto, utilizou-se, como referencial seguro, da metodologia de formação de preços por meio de planilha de composição de custos e formação de preços; aliado a isso, verificou-se a existência de instrumento de negociação coletiva de trabalho cujos pisos salariais são compatíveis com o nível de qualificação esperado dos profissionais que serão alocados nos postos.

Cotadas as propostas, obtiveram-se preços que, ponderados, formaram o preço estimado da Administração, para fins de licitação.

Serviço	Descrição da Solução ou Cenário	Viável
Garantir a continuidade dos serviços de apoio administrativo no âmbito da Reitoria do IFSULDEMINAS	Contratação de empresa para prestação de serviço de apoio administrativo	(X) Sim () Não

A execução das ações por meios próprios é inviável, tendo em vista que os setores demandantes estão diretamente voltadas à atuação administrativa, respondendo a todas as questões burocráticas advindas da área e de outros departamentos internos, bem como dos demais oito campi e não há previsão de provimento para novos cargos efetivos.

Eventualmente, os próprios servidores públicos da instituição conduzem veículos; no entanto, fazem-no apenas para o atendimento de demandas específicas, em que eles próprios precisem se deslocar. Logo, o transporte de passageiros deve ser realizado por profissionais qualificados.

6. Descrição da solução como um todo

A descrição detalhada do objeto será a seguinte: a-) Contratação de 01 (um) posto de trabalho de TÉCNICO EM SECRETARIADO (CBO: 3515-05), para cumprimento de jornada de trabalho de 44 (quarenta e quatro) horas semanais, contando com fornecimento de mão de obra, EPIs e uniformes destinados ao Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais - IFSULDEMINAS, conforme discriminação dos serviços constantes no Termo de Referência; b-)

Execução eventual. Horas extras. Posto de trabalho de TÉCNICO EM SECRETARIADO(CBO: 3515-05; c-) Contratação de 01 (um) posto de trabalho de PSICÓLOGO (CBO: 3515-05), para cumprimento de jornada de trabalho de 30 (trinta) horas semanais, contando com fornecimento de mão de obra, EPIs e uniformes destinados ao Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais - IFSULDEMINAS, conforme discriminação dos serviços constantes no Termo de Referência; e d-) Execução eventual. Diárias. Valor: R\$ 120,00 (cento e vinte reais) (quantidade: 15, por mês).

Esta é a solução que melhor e mais eficientemente atenderá à pretensão contratual da Administração.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

O quantitativo de postos está em conformidade com as necessidades institucionais, bem como com a disponibilidade orçamentária.

Solução Viável: Contratação através de processo licitatório	
Reitoria	
Contratação por meio de licitação	
Posto	Valor estimado
Técnico em Secretariado	R\$ 98.746,16
Técnico em Secretariado – Horas extraordinárias (88 horas mensais, por posto)	R\$ 40.958,16
Psicólogo	R\$ 97.371,68
Diárias (15 diárias, por posto, no valor de R\$ 120,00)	R\$ 22.893,48
R\$ 259.969,48	

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 259.969,48

O método utilizado para Estimativa de Preços foi o preenchimento do ANEXO VII-D MODELO DE PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS, da IN SEGES/MPDG nº 05/2017, pela Administração. Considerando os percentuais estabelecidos na Nota Técnica 01/2013 do Conselho de Justiça Federal, bem como os valores e benefícios acordados na: a-) Convenção Coletiva de Trabalho da Categoria registrada no Ministério do Trabalho e Emprego sob o nº MG001474/2023. Dada a particularidade do objeto licitável, i.e., a manifestação da pretensão contratual por meio de cotação

individualizada para custos diversos, optou-se por realizar pesquisa de preços frente ao mercado, apresentando, de maneira detalhada, a composição a ser licitada; dessa iniciativa, adveio a média de mercado, que será adotada como custo de referência, i.e., estimado, para a licitação. A Planilha de Composição de Custos e Formação de Preços, a ser preenchida pelos licitantes, instrumento de métrica dos custos e preços fornecidos pelo mercado, consistirá em anexo do edital.

QUADRO DEMONSTRATIVO DO VALOR GLOBAL DA PROPOSTA		
REITORIA		VALOR R\$
A	Valor mensal (máximo) da proposta	R\$ 21.664,12
B	Valor global (máximo) da Proposta para 12 Meses	R\$ 259.969,48

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

A contratação se processará por meio de agrupamento de itens licitáveis, por local de destinação das contratações, com vista ao melhor dimensionamento das propostas.

Dessa forma, não haverá o parcelamento da solução, posto que, para tal objeto, essa providência costuma ser antieconômica para os cofres públicos.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Há, na Reitoria, a existência de outros contratos de cessão de mão de obra com dedicação exclusiva, para postos como vigilância armada e apoio administrativo; porém, para motoristas, não há outros contratos, que não o em via de ser substituído. Ademais, cada campus detém o seu próprio contrato para o objeto que ora se almeja ver contratado.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A contratação de serviço terceirizado pelo IFSULDEMINAS vai ao encontro dos objetivos institucionais de atendimento à comunidade.

Esta contratação está prevista no PGC 2023 (DFD nº 172/2023 e nº 177/2023; PCA nº 90096/2023).

O valor global estimado da contratação é de R\$ 259.969,48 (duzentos e cinquenta e nove mil, novecentos e sessenta e nove reais e quarenta e oito centavos); estima-se que o valor, ao final, situe-se aproximadamente em R\$ 213.000,00 (duzentos e treze mil reais).

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

Otimização de recursos, melhor atendimento dos setores da reitoria e campi quanto ao atendimento das finalidades institucionais, atendimento público.

13. Providências a serem Adotadas

Foram feitas diversas reuniões tentando-se adequar as atividades e buscar soluções aos problemas. Buscou-se, ainda, conciliar os diversos interesses setoriais, de modo a que se chegasse ao número de postos capaz de atender às legítimas expectativas.

14. Possíveis Impactos Ambientais

Em função da natureza dos serviços, eminentemente administrativos, não há impactos ambientais.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

Faz-se imprescindível a atuação dos profissionais ocupantes dos postos de trabalho; outrossim, o número de postos é o que atualmente se tem por necessário. Desta forma, esta equipe de planejamento julga viável o prosseguimento da contratação.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

JOAO CARLOS FERREIRA

Agente de contratação



Assinou eletronicamente em 16/11/2023 às 10:58:27.

EMELINE CANABARRO DE CASTRO

Equipe de Planejamento



Assinou eletronicamente em 16/11/2023 às 13:40:27.

MICHELLE DA SILVA MARQUES

Equipe de Planejamento