

Estudo Técnico Preliminar

1. Informações Básicas

Número do processo: 23343.003346.2022-06

2. Descrição da necessidade

Software de gestão da propriedade intelectual, para uso no NIT (Núcleo de Inovação Tecnológica) do IFSULDEMINAS, agregando tecnologia ao processo.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Coordenadoria do Núcleo de Inovação Tecnológica (NIT)	Adelia Maria Spacek Dantas de Oliveira
Diretoria de de Inovação Tecnológica e Empreendedorismo (DITE)	Felipe Campos Figueiredo

4. Necessidades de Negócio

Software para a gestão dos ativos de propriedade intelectual do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais.

Conforme podemos afirmar, propriedade intelectual é o conceito relacionado com a proteção legal e reconhecimento de autoria de obra de produção intelectual tais como invenções, patentes, marcas, desenhos industriais, indicações geográficas e criações artísticas e garante ao autor o direito, por um determinado período, de explorar economicamente sua própria criação.

Para realização de registro de determinada obra de produção intelectual perante a autoridade competente, existem várias etapas com prazos e requisitos estabelecidos que devem ser cumpridos para a concessão do pedido de registro.

Após a concessão do registro, há de se acompanhar tais ativos de propriedade intelectual, pois os mesmos necessitam de acompanhamento para eventuais necessidades e ritos que devam ser cumpridos.

A gestão destes ativos de propriedade intelectual vêm sendo feita manualmente por meio de planilhas, demandando tempo, mão de obra e aumentando o risco referente a erros e perda de prazos determinados em despachos e publicados pelo INPI (Instituto Nacional de Propriedade Intelectual) semanalmente.

Referente ao processo, é essencial não ignorar a relevância de zelar pelo direito exclusivo de seus bens/ativos intangíveis, tendo em consideração o que representa ou pode representar no contexto da transferência de tecnologia, dentro do rol de patrimônio /ativos do IFSULDEMINAS.

Portanto, é necessário agregar tecnologia ao processo, fazendo uso de um software de gestão de ativos de propriedade intelectual, minimizando os riscos supracitados e, conseqüentemente, a gestão da Propriedade Intelectual será mais segura, mitigando uma série de possíveis “dores de cabeça” muito comuns e que podem acabar resultando na perda do depósito e/ou registro da tecnologia no INPI.

Portanto, o controle sendo feito por um software de gestão de ativos de propriedade intelectual permitirá o acompanhamento de prazos, citações em revistas, controle de datas, projeção de custos futuros, controles de exigência, realização de projeções orçamentárias e o levantamento de indicadores de forma ágil e integrada.

5. Necessidades Tecnológicas

Sistema informatizado que possua as seguintes características:

- Cadastro, edição e exclusão de no mínimo 150 ativos / ano de propriedade intelectual (Patentes, Modelo de Utilidade, Desenho Industrial, Marcas, Registro de Programa de Computador, Transferência de Tecnologia e detalhes) para controle e acompanhamento;
- Cadastro, edição e exclusão de documentos (uploads) em PDF, permitindo download futuro dos mesmos com armazenamento de arquivos (espaço de armazenamento mínimo: 5 GB);
- Cadastro, edição e exclusão de fluxo de eventos, ações, atividades e prazos com inserção de pessoa responsável para realizar tal atividade;
- Leitura automatizada da RPI (Revista da Propriedade Industrial) do INPI (Instituto Nacional de Propriedade Intelectual) para acompanhamento e monitoramento dos ativos de propriedade intelectual;
- Integração ao sistema do INPI para cadastro, importação, histórico e demais detalhes de ativos de propriedade intelectual, possibilitando a importação de processos e atualização dos mesmos;
- Cadastro, edição e exclusão de avisos, notificações e atividades com inserção de data de vencimento;
- Registro de eventos realizados pelos usuários através de logs com sistema de rastreabilidade de eventos por usuário, atividade e data;
- Relatórios sobre status dos processos e demais informações dos ativos de propriedade intelectual impressos em tela com possibilidade de impressão em papel A4 ou salvamento em pdf;
- Exportação de dados dos ativos de propriedade intelectual para pdf e/ou xls;
- Visualização de informações de processos através de relatórios e gráficos;
- Sistema capaz de realizar a geração automática de prazos processuais, bem como fazer sua gestão através do lançamento de serviços automáticos pelo sistema;
- Acordo de Nível de Serviço (SLA) de atendimento, com prazo de resposta de até 3 (três) horas úteis após abertura de chamado técnico, informando o protocolo de atendimento para acompanhamento e o prazo, em horas úteis, para solução do problema informado;
- Modelo SaaS: a disponibilização do software deverá ser da forma SaaS - Software como Serviço baseados na Web e compatível com os principais navegadores atuais (Mozilla Firefox, Google Chrome e Microsoft Edge);
- Cadastro de Usuários colaboradores para utilização do sistema igual ou superior a 100 (cem) usuários;
- O sistema deverá possuir perfis de acesso pré-definidos de acesso ao sistema que possibilite ao administrador do sistema restringir funcionalidades a usuários não autorizados. Deve permitir cadastro de novos perfis de usuários ainda que seja necessário a abertura de chamado;
- Deverá permitir que usuários simultâneos utilizem o sistema;
- Deverá conter manual de usuário disponibilizado pelo desenvolvedor no formato pdf e/ou html.

6. Demais requisitos necessários e suficientes à escolha da solução de TIC

- Treinamento à equipe responsável pela gestão do sistema com carga horária de 10 (dez) horas, presencialmente ou online;
- Deverá ser fornecida uma Central de Atendimento (telefone, sítio na Internet e/ou e-mail), sem custo adicional à contratante para consultas, aberturas de chamados técnicos e envio de arquivos para análise, em horário comercial no regime 8 (oito) horas por dia e 5 (cinco) dias por semana, obrigatoriamente em Português Brasileiro, com prazo de resposta de 3 (três) horas úteis, conforme SLA;
- A contratada deve disponibilizar profissionais habilitados em toda a execução contratual;
- A contratada deverá seguir a Política de Segurança da Informação do IFSULDEMINAS;
- Todos os dados, documentos, projetos, estudos e trabalhos armazenados pelo IFSULDEMINAS na nuvem do provedor devem estar devidamente protegidos pelos mecanismos de segurança afetos à propriedade intelectual;
- A quebra do sigilo das informações restritas reveladas, devidamente comprovada, sem autorização expressa do IFSULDEMINAS, possibilitará a imediata rescisão de contrato firmado entre o IFSULDEMINAS e o provedor, sem qualquer ônus para o IFSULDEMINAS, ensejando a reparação por perdas e danos sofridos pelo IFSULDEMINAS, inclusive os de ordem moral, bem como as de responsabilidades civil e criminal respectivamente;
- Serão observadas, pela contratada, as disposições e obrigações sobre proteção de dados pessoais, especialmente aquelas oriundas da Lei nº 13.709/2018 e suas alterações;
- Em conformidade com o disposto na NC 14/IN01/DSIC/GSIPR (estabelece os princípios, diretrizes e responsabilidades relacionados à segurança da informação para o tratamento da informação em ambiente de computação na nuvem), os dados e informações do IFSULDEMINAS devem residir exclusivamente em território nacional, incluindo replicação e cópias de segurança (backups), de modo que o IFSULDEMINAS disponha de todas as garantias da legislação brasileira, enquanto tomadora do serviço e responsável pela guarda das informações armazenadas em nuvem.

7. Estimativa da demanda - quantidade de bens e serviços

Conforme levantamento feito pela Coordenadoria do Núcleo de Inovação Tecnológica (NIT), registrada em email de 31/03/2022, o total de propriedades intelectuais requeridas junto ao INPI pelo IFSULDEMINAS são:

- 22 patentes (invenção e modelo de utilidade) 2 canceladas e 3 concedidas;
- 26 marcas (8 concedidas, 2 em análise);
- 42 programas de computador (1 cancelado e 41 certificados).

Com base neste levantamento e considerando futuras necessidades, a área demandante solicita a contratação de solução para gestão de propriedades intelectuais de ao menos 150 ativos.

8. Levantamento de soluções

8.1 - SOLUÇÕES IDENTIFICADAS

8.1.1 - CATÁLOGOS DE SOLUÇÕES DE TIC COM CONDIÇÕES PADRONIZADAS

O objeto desta demanda não está disponível no catálogo de soluções de TIC com condições padronizadas. O catálogo contempla soluções de software Red Hat, Adobe, Broadcom e Qlik que não guardam relação com a solução de software desta demanda (consulta feita ao site <https://www.gov.br/governodigital/pt-br/contratacoes/catalogo-de-solucoes-de-tic> em 20/09/2022).

8.1.2 - NECESSIDADES SIMILARES EM OUTROS ÓRGÃOS OU ENTIDADES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E AS SOLUÇÕES ADOTADAS

Em análise realizada à procura de necessidades similares em outros órgãos ou entidades da Administração Pública e as soluções adotadas, não foram encontrados pregões realizados para a finalidade elencada, mas foram encontrados dois processos de Dispensa de Licitação que buscam atender à demanda similar conforme podemos verificar abaixo:

- Universidade Federal de Santa Catarina - Contrato Nº 129/2020 - Dispensa de Licitação nº 471/2020 - Objeto: “Contratação de serviços de cadastro e gestão de ativos de propriedade intelectual da Universidade Federal de Santa Catarina - UFSC”;
- Universidade Federal do Ceará - Contrato Nº 52/2019 - Dispensa de Licitação nº 32/2019 - Processo nº 23067.036158/2019-67
Objeto: “*Aquisição de licença de uso do software de acompanhamento de processos de patentes (serviço), modelo SaaS, cadastro e controle de propriedade intelectual, projeção de custos, acesso a banco de dados do INPI via software sem necessidade e busca na revista manualmente, busca de anterioridades, serviço on e offline, serviço na nuvem, criptografia, treinamento via web para a equipe da CIT, controle de exigências, consulta de custos históricos, controle de prazos, notificações, leitura de informações no INPI, gestão de usuários, importação de documentos em PDF, suporte de implantação, SLA de atendimento rápido.*”

8.1.3 - A EXISTÊNCIA DE SOFTWARE PÚBLICO BRASILEIRO

O Software Público Brasileiro é um tipo específico de software livre que atende às necessidades de modernização da administração pública de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios e é compartilhado sem ônus no Portal do Software Público Brasileiro, resultando na economia de recursos públicos e constituindo um recurso benéfico para a administração pública e para a sociedade. Em consulta feita no site <https://www.gov.br/governodigital/pt-br/software-publico/catalogo/catalogo>, em 20/09/2022, inclusive quanto aos catálogos e disponibilizados até 2021, não foi identificado software aderente à solução demandada. O *print* a seguir ilustra os softwares disponíveis no portal.

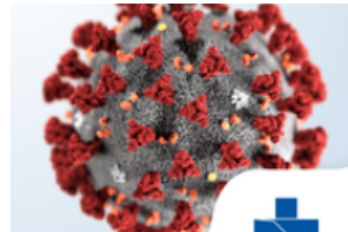
<https://www.gov.br/governodigital/pt-br/software-publico/catalogo/catalogo>

 Governo Digital

Catálogo de Software Público Brasileiro

Catálogo Antigo

Catálogo dos Softwares disponibilizados até o ano de 2019.



SAÚDE E VIGILÂNCIA SANITÁRIA

App Coronavírus-SUS

App Coronavírus-SUS, desenvolvido pelo Ministério da Saúde, com o objetivo de conscientizar a população sobre o Corona Virus COVID-19

GESTÃO DE PROJETOS

Gepnet

O GEPNET é um software de processos de gerência de p desenvolvido pela Polícia Fi

GESTÃO DE PESSOAS

Sistema: Programa de Gestão SUSEP

Sistema desenvolvido pela SUSEP para implementação do Programa de Gestão

GESTÃO DE PESSOAS

Sistema: Programa de Gestão de Demandas CGU/MMA

Sistema desenvolvido pela CGU e MMA para implementação do Programa de Gestão

gov.br

8.1.4 - AS ALTERNATIVAS DO MERCADO

Em pesquisa de mercado, seja através da WEB ou de contato direto com potenciais fornecedores em busca de softwares que possuem características equivalentes ou superiores às necessidades elencadas pela área requisitante, foram identificados os seguintes softwares que atendem à necessidade do negócio:

- Pris IP Manager NIT* - Pris Software LTDA, CNPJ: 13.475.113/0001-95;
- IPOM Project - MAGALHÃES & ASSOCIADOS LTDA., CNPJ: 03.564.842/0001-64;
- NitSys - VP Engenharia e Sistemas, CNPJ: 30.788.006/0001-36.

8.1.5 - DO ANEXO DA INSTRUÇÃO NORMATIVA SGD/ME 01/2019

Em atendimento ao Anexo da Instrução Normativa SGD/ME 01/2019 que trata da contratação de licenciamento de software e serviços agregados, verificou-se que:

- Busca-se a substituição de solução manual por uma automatizada via software. Sendo assim, não cabe avaliar ações para eventual substituição da solução a ser contratada. Todavia, dada a disponibilidade de ao menos três soluções de mercado, bem como padronizações que o INPI acaba impondo, tem-se minimizada a dependência tecnológica;

- Manter a solução atual, de processamento manual, perde-se tempo e eficiência dos processos associados, bem como mantém os riscos de perda de informações institucionais e estratégicas. Assim a solução a ser contratada é mais vantajosa;
- Foi identificada a compatibilidade de produtos alternativos que viabilizem a utilização da solução de software, de modo a não aceitar que se condicione o fornecimento de produto ou de serviço ao fornecimento de solução específica. Há disponibilidade de ao menos três soluções de mercado, bem como padronizações que o INPI acaba impondo;
- Não há indicação pelos eventuais fornecedores quanto à necessidade de produtos específicos para viabilizar a utilização da solução a ser contratada;
- Ao avaliar a viabilidade de permitir que empresas concorrentes participem da disputa pela contratação do serviço de suporte técnico, constatou-se que tal necessidade não é viável visto tratar-se de soluções distintas e, de outro modo, a contratação seria inviabilizada;
- Por se tratar de nova solução para a Instituição se faz necessário contratar suporte técnico, treinamento bem como estabelecer o direitos às novas versões enquanto vigente o contrato.

9. Análise comparativa de soluções

Devido à necessidade de agregar tecnologia ao processo, a melhor solução identificada é fazer uso de um software de gestão de ativos de propriedade intelectual, minimizando os riscos elencados anteriormente.

Após pesquisa no mercado, foram encontrados 3 (três) softwares que atendem a necessidade do negócio que é objeto deste estudo técnico preliminar.

Tais softwares estão discriminados abaixo juntamente com a análise das funcionalidades necessárias para o negócio, sendo a classificação dos requisitos obrigatórios ou opcionais e se atendem ou não tais características:

ID	Requisitos	Classificação do requisito	Soluções identificadas		
			Software IPOM	Software PRIS IP Manager NIT*	Software NitSy
1	Cadastro, edição e exclusão de no mínimo 150 ativos de propriedade intelectual (Patentes, Modelo de Utilidade, Desenho Industrial, Marcas, Registro de Programa de Computador, Transferência de Tecnologia e detalhes) para controle e acompanhamento	Obrigatório	Atende	Atende	Atende
2	Cadastro, edição e exclusão de documentos (uploads) em PDF, permitindo download futuro dos mesmos com armazenamento de arquivos (espaço de armazenamento mínimo: 5 GB)	Obrigatório	Atende	Atende	Atende
3	Cadastro, edição e exclusão de fluxo de eventos, ações, atividades e prazos com inserção de pessoa responsável para realizar tal atividade	Obrigatório	Atende	Atende	Atende
4	Leitura automatizada da RPI (Revista da Propriedade Industrial) do INPI para acompanhamento e monitoramento dos ativos de propriedade intelectual	Obrigatório	Atende	Atende	Não atende
5	Integração ao sistema do INPI para cadastro, importação, histórico e demais detalhes de ativos de propriedade intelectual, possibilitando a importação de processos e atualização dos mesmos	Obrigatório	Atende	Atende	Não atende
6	Cadastro, edição e exclusão de avisos, notificações e atividades com inserção de data de vencimento	Obrigatório	Atende	Atende	Atende

7	Registro de eventos realizados pelos usuários através de logs com sistema de rastreabilidade de eventos por usuário, atividade e data	Obrigatório	Atende	Atende	Não atende
8	Relatórios sobre status dos processos e demais informações dos ativos de propriedade intelectual impressos em tela com possibilidade de impressão em papel A4 ou salvamento em pdf	Obrigatório	Atende	Atende	Atende
9	Exportação de dados dos ativos de propriedade intelectual para pdf e/ou xls	Obrigatório	Atende	Atende	Atende
10	Visualização informações de processos através de relatórios e gráficos	Obrigatório	Atende	Atende	Atende
11	Sistema capaz de realizar a geração automática de prazos processuais, bem como fazer sua gestão através do lançamento de serviços automáticos pelo sistema	Obrigatório	Atende	Atende	Atende
12	Acordo de Nível de Serviço (SLA) de atendimento, prioridade alta, por interrupção de uso do serviço, com prazo de até 8 horas úteis para a solução definitiva;	Obrigatório	Atende	Não atende	Atende
13	Acordo de Nível de Serviço (SLA) de atendimento, prioridade média, por interrupção parcial do serviço, com prazo de até 16 horas úteis para a solução;	Obrigatório	Atende	Não atende	Atende
14	Acordo de Nível de Serviço (SLA) de atendimento, prioridade baixa, por alteração de funcionalidades do serviço, sem afetar o serviço, com prazo de até 40 horas úteis para a solução.	Obrigatório	Não atende	Não atende	Atende
15	Modelo SaaS: a disponibilização do software deverá ser da forma SaaS - Software como Serviço baseados na Web e compatível com os principais navegadores atuais (Mozilla Firefox, Google Chrome e Microsoft Edge)	Obrigatório	Atende	Atende	Atende
16	Cadastro de Usuários colaboradores para utilização do sistema igual ou superior a 100 (cem) usuários	Obrigatório	Atende	Atende	Atende
17	O sistema deverá possuir perfis de acesso pré-definidos e permitir o cadastro de novos perfis de acesso ao sistema que possibilite ao administrador do sistema restringir funcionalidades a usuários não autorizados	Obrigatório	Não atende	Atende	Atende
18	Deverá permitir que usuários simultâneos utilizem o sistema	Obrigatório	Atende	Atende	Atende
19	Deverá conter manual de usuário disponibilizado pelo desenvolvedor no formato pdf e/ou html	Opcional	Atende	Atende	Não atende
20	Não necessita de subscrição de softwares adicionais para uso do sistema por parte do IFSULDEMINAS	Opcional	Atende	Atende	Atende
21	O sistema será instalado na infraestrutura do fornecedor contratado	Opcional	Atende	Atende	Atende

22	A Solução encontra-se implantada em outro órgão ou entidade da Administração Pública?	Opcional	Atende	Atende	Atend
23	Customização do sistema	Obrigatório	Atende	Atende	Atend
24	Treinamento para uso do sistema	Obrigatório	Atende	Atende	Atend

Tabela 1: Análise de requisitos

Da análise dos softwares apresentados, foram alterados dois requisitos dos quais seguem abaixo detalhes de tal modificação, tendo sido atualizado os termos no item 5:

- 1ª modificação: foi identificado uma deficiência no mercado para suprir prazos de acordos de nível de serviço (SLA) de atendimento (IDs 12,13 e 14), o que fez a redação da necessidade de Acordo de Nível de Serviço ser revisada passando a ser exigido o seguinte requisito: “Acordo de Nível de Serviço (SLA) de atendimento, com prazo de resposta de até 3 (três) horas úteis após abertura de chamado técnico, informando o protocolo de atendimento para acompanhamento e o prazo, em horas úteis, para solução do problema informado;”
- 2ª modificação: além deste requisito, outro requisito que foi modificado diz respeito aos perfis de usuários do sistema (ID 17) do qual inicialmente o administrador do sistema poderia criar perfis e modificá-los, mas tal necessidade poderá ser realizada pelo fornecedor do software mediante realização de abertura de chamado técnico para ampliar o leque de concorrentes e devido ao fato de tal necessidade não ser absoluta;
- 3ª modificação: o requisito técnico “Customização do sistema” (ID 23) torna-se opcional, uma vez que tal o não atendimento de tal requisito não desabona qualquer um dos softwares de realizar a gestão dos ativos de propriedade intelectual.

Deste modo, foi encaminhada a nova revisão dos requisitos considerados obrigatórios e opcionais aos fornecedores dos softwares para obtenção de informações acerca da compatibilidade de recursos de software e de prestação de serviços técnicos perante as novas exigências do IFSULDEMINAS.

Como resultado, segue abaixo tabela atualizada da análise das funcionalidades necessárias atualizadas, bem como a classificação dos requisitos obrigatórias ou opcionais:

ID	Requisitos	Classificação do requisito	Soluções identificadas		
			Software IPOM	Software Project Manager NIT*	Software PRIS IP NitSy
1	Cadastro, edição e exclusão de no mínimo 150 ativos de propriedade intelectual (Patentes, Modelo de Utilidade, Desenho Industrial, Marcas, Registro de Programa de Computador, Transferência de Tecnologia e detalhes) para controle e acompanhamento	Obrigatório	Atende	Atende	Atend
2	Cadastro, edição e exclusão de documentos (uploads) em PDF, permitindo download futuro dos mesmos com armazenamento de arquivos (espaço de armazenamento mínimo: 5 GB)	Obrigatório	Atende	Atende	Atend
3	Cadastro, edição e exclusão de fluxo de eventos, ações, atividades e prazos com inserção de pessoa responsável para realizar tal atividade	Obrigatório	Atende	Atende	Atend

4	Leitura automatizada da RPI (Revista da Propriedade Industrial) do INPI para acompanhamento e monitoramento dos ativos de propriedade intelectual	Obrigatório	Atende	Atende	Atend
5	Integração ao sistema do INPI para cadastro, importação, histórico e demais detalhes de ativos de propriedade intelectual, possibilitando a importação de processos e atualização dos mesmos	Obrigatório	Atende	Atende	Não atendi
6	Cadastro, edição e exclusão de avisos, notificações e atividades com inserção de data de vencimento	Obrigatório	Atende	Atende	Atend
7	Registro de eventos realizados pelos usuários através de logs com sistema de rastreabilidade de eventos por usuário, atividade e data	Obrigatório	Atende	Atende	Não atendi
8	Relatórios sobre status dos processos e demais informações dos ativos de propriedade intelectual impressos em tela com possibilidade de impressão em papel A4 ou salvamento em pdf	Obrigatório	Atende	Atende	Atend
9	Exportação de dados dos ativos de propriedade intelectual para pdf e/ou xls	Obrigatório	Atende	Atende	Atend
10	Visualização informações de processos através de relatórios e gráficos	Obrigatório	Atende	Atende	Atend
11	Sistema capaz de realizar a geração automática de prazos processuais, bem como fazer sua gestão através do lançamento de serviços automáticos pelo sistema	Obrigatório	Atende	Atende	Atend
12	Acordo de Nível de Serviço (SLA) de atendimento, com prazo de resposta de até 3 (três) horas úteis após abertura de chamado técnico, informando o protocolo de atendimento para acompanhamento e o prazo, em horas úteis, para solução do problema informado	Obrigatório	Atende	Atende	Atend
13	Modelo SaaS: a disponibilização do software deverá ser da forma SaaS - Software como Serviço baseados na Web e compatível com os principais navegadores atuais (Mozilla Firefox, Google Chrome e Microsoft Edge)	Obrigatório	Atende	Atende	Atend
14	Cadastro de Usuários colaboradores para utilização do sistema igual ou superior a 100 (cem) usuários	Obrigatório	Atende	Atende	Atend
15	O sistema deverá possuir perfis de acesso pré-definidos de acesso ao sistema que possibilite ao administrador do sistema restringir funcionalidades a usuários não autorizados. Deve permitir cadastro de novos perfis de usuários ainda que seja necessário a abertura de chamado	Obrigatório	Atende	Atende	Atend
16	Deverá permitir que usuários simultâneos utilizem o sistema	Obrigatório	Atende	Atende	Atend
17	Deverá conter manual de usuário disponibilizado pelo desenvolvedor no formato pdf e/ou html	Opcional	Atende	Atende	Não atendi

18	Não necessita de subscrição de softwares adicionais para uso do sistema por parte do IFSULDEMINAS	Opcional	Atende	Atende	Atend
19	O sistema será instalado na infraestrutura do fornecedor contratado	Opcional	Atende	Atende	Atend
20	A Solução encontra-se implantada em outro órgão ou entidade da Administração Pública?	Opcional	Atende	Atende	Atend
21	Customização do sistema	Opcional	Atende	Atende	Atend
22	Treinamento para uso do sistema	Obrigatório	Atende	Atende	Atend

Tabela 2: Análise de requisitos após revisão

Da análise ulterior às mudanças dos requisitos, foi constatado que:

a) o software IPOM Project da empresa Magalhães e Associados LTDA atende prontamente a necessidade do setor requisitante, sendo sua escolha uma das alternativas viáveis para a contratação pelo fato de atender a todos os requisitos tecnológicos, de manutenção e suporte considerados obrigatórios;

b) o software Pris IP Manager NIT, da empresa Pris Software LTDA atende prontamente a necessidade do setor requisitante, sendo sua escolha uma das alternativas viáveis para a contratação pelo fato de atender a todos os requisitos tecnológicos, de manutenção e suporte considerados obrigatórios;

c) o software NitSys da empresa VP Engenharia e Sistemas não atendeu a todos os requisitos considerados obrigatórios (IDs 5 e 7), o que levou a constatar que o software não atende o setor requisitante em suas necessidades.

10. Registro de soluções consideradas inviáveis

Conforme análise realizada no item anterior, constatou-se que o software NitSys da empresa VP Engenharia e Sistemas foi considerado inviável por não ter atendido todos os requisitos considerados obrigatórios.

11. Análise comparativa de custos (TCO)

Em uma segunda pesquisa de preços de mercado, solicitou propostas comerciais par aos representantes das soluções PRIS, IPOM e VPES. Todavia, apenas a PRIS forneceu nova proposta.

Software	Valor da subscrição para 12 meses
Pris IP manager NIT*	R\$ 8.438,00
IPOM Project	Não apresentou proposta
Painel de Preços	R\$ 10.344,00
Valor Médio	R\$ 9.391,00

Tabela 3: valor médio estimado da contratação

Nos custos estimados apurados conforme tabela acima, já estão inclusos os custos relativos a treinamento e eventuais customizações.

12. Descrição da solução de TIC a ser contratada

Conforme pode ser concluído, a solução escolhida será a subscrição anual de software para a gestão de ativos de propriedade intelectual do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais, estando comprovado que há no mercado empresas que prestam tais serviços de forma satisfatória.

13. Estimativa de custo total da contratação

Valor (R\$): 9.391,00

Em razão das pesquisas de preços realizadas, considerando o valor médio obtido, a estimativa de custo total da contratação é de **R\$ 9.391,00** (nove mil e trezentos e noventa e um reais), para gestão de 150 ativos de propriedade intelectual por 12 (doze) meses.

14. Justificativa técnica da escolha da solução

A área de negócio justifica a necessidade de contratação do serviço pela necessidade de agregar tecnologia ao processo, fazendo uso de um software de gestão de ativos de propriedade intelectual, minimizando os riscos inerentes à gestão destes ativos de forma manual e, consequentemente, a gestão da Propriedade Intelectual será mais segura, mitigando uma série de possíveis “dores de cabeça” muito comuns e que podem acabar resultando na perda do depósito e/ou registro da tecnologia no INPI.

15. Justificativa econômica da escolha da solução

Trata-se de prestação de serviço que enquadra-se como serviço comum, nos termos do parágrafo único do artigo 1º da Lei 10.520/02, por possuir padrões de desempenho e características gerais e especificações usualmente encontradas no mercado e, como já registrado nos autos, há concorrência de mercado. O investimento necessário é de pequena monta e agrega segurança ao processo da área de negócio.

16. Benefícios a serem alcançados com a contratação

O atendimento desta demanda permitirá obter os seguintes resultados:

- Maior eficiência na gestão estratégica dos ativos de propriedade intelectual;
- Redução de riscos de esquecimento de tarefas administrativas inerentes aos ativos de propriedade intelectual;
- Segurança jurídica quanto aos direitos autorais preservados;
- Melhor avaliação e valoração de tecnologias, patentes e ativos de Propriedade Intelectual do IFSULDEMINAS.

17. Providências a serem Adotadas

- Como se trata de solução SaaS (*Software as a Service*) hospedada em infraestrutura de responsabilidade do fornecedor da subscrição de software, não haverá necessidade de alterações do ambiente, aquisições de eventuais licenças complementares à solução, aquisições de equipamentos, servidores e contratação de serviços por parte do IFSULDEMINAS para atendimento à demanda;

- A Coordenadoria do Núcleo de Inovação Tecnológica (NIT) da Diretoria de Inovação Tecnológica e Empreendedorismo (DITE) deverá fazer a gestão do uso do serviço para controle de acesso e quantidade de ativos a serem administrados;
- Será realizado treinamento inicial de utilização do software pelos servidores indicados pela Coordenadoria do Núcleo de Inovação Tecnológica (NIT) da Diretoria de Inovação Tecnológica e Empreendedorismo (DITE) para uso adequado do software;

18. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

18.1. Justificativa da Viabilidade

Declara-se a viabilidade da contratação tendo em consideração o que segue:

- É técnica e economicamente viável;
- A demanda está alinhada com a estratégia sinalizada em 'Processos Internos' no Mapa Estratégico do IFSULDEMINAS (PDI 2019 - 2023), onde sinaliza a importância da atualização de infraestrutura, equipamentos, materiais, recursos tecnológicos e de informação necessários à execução das atividades pedagógicas e administrativas;
- A demanda consta no PDTI 2021-2022 sob ID P382 - Solução de gestão de propriedade intelectual;
- A demanda está prevista no PGC 2022 sob o ID 2034: CESSÃO TEMPORÁRIA DE DIREITOS SOBRE PROGRAMAS DE COMPUTADOR LOCAÇÃO DE SOFTWARE.

19. Responsáveis

Integrante Requisitante

ADELIA MARIA SPACEK DANTAS DE OLIVEIRA

Coordenadora do Núcleo de Inovação Tecnológica

Integrante Técnico

VERA CAROLINA DA SILVA

Técnica em Tecnologia da Informação

Autoridade Máxima da Área de Tecnologia da Informação

RAMON GUSTAVO TEODORO MARQUES DA SILVA

Diretor de Tecnologia da Informação

Integrante Administrativo

JAIME DONIZETE BONAMICHI

Coordenador de Logística de Tecnologia da Informação - CLTI

Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - ETP.pdf (255.39 KB)

Anexo I - ETP.pdf



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais
IFSULDEMINAS

ETPR Nº34/2022/CLTI/DTI/IFSULDEMINAS

**ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR
DE ACORDO COM A IN SGD/ME 01/2019 - VERSÃO JULHO DE 2021
DEMANDA Nº 08 / 2022: SOFTWARE DE GESTÃO DOS ATIVOS DE PROPRIEDADE INTELECTUAL**

HISTÓRICO DE REVISÕES

Data	Versão	Descrição	Autor
17/05/2022	01	Versão Inicial	Equipe de PCTIC
24/05/2022	02	Correção de informações nos itens 2, 4, 6, 9, e 11	Equipe de PCTIC
31/05/2022	03	Correção de informações acerca da legislação no item 15	Equipe de PCTIC
20/09/2022	04	Versão atualizado para segundo processo dado o fracasso do primeiro pregão: atualizada a pesquisa de preços	Equipe de PCTIC

1 – INFORMAÇÕES BÁSICAS

O processo único será iniciado pelo setor de licitações do órgão.

2 – DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

Software de gestão da propriedade intelectual, para uso no NIT (Núcleo de Inovação Tecnológica) do IFSULDEMINAS, agregando tecnologia ao processo.

3 – ÁREA REQUISITANTE

Coordenadoria do Núcleo de Inovação Tecnológica (NIT) da Diretoria de de Inovação Tecnológica e Empreendedorismo (DITE) vinculadas à Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação (PPPI) do IFSULDEMINAS.

4 - NECESSIDADE DE NEGÓCIO

Software para a gestão dos ativos de propriedade intelectual do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais.

Conforme podemos afirmar, propriedade intelectual é o conceito relacionado com a proteção legal e reconhecimento de autoria de obra de produção intelectual tais como invenções, patentes, marcas, desenhos industriais, indicações geográficas e criações artísticas e garante ao autor o direito, por um determinado período, de explorar economicamente sua própria criação.

Para realização de registro de determinada obra de produção intelectual perante a autoridade competente, existem várias etapas com prazos e requisitos estabelecidos que devem ser cumpridos para a concessão do pedido de registro.

Após a concessão do registro, há de se acompanhar tais ativos de propriedade intelectual, pois os mesmos necessitam de acompanhamento para eventuais necessidades e ritos que devam ser cumpridos.

A gestão destes ativos de propriedade intelectual vêm sendo feita manualmente por meio de planilhas, demandando tempo, mão de obra e aumentando o risco referente a erros e perda de prazos determinados em despachos e publicados pelo INPI (Instituto Nacional de Propriedade Intelectual) semanalmente.

Referente ao processo, é essencial não ignorar a relevância de zelar pelo direito exclusivo de seus bens/ativos intangíveis, tendo em consideração o que representa ou pode representar no contexto da transferência de tecnologia, dentro

do rol de patrimônio/ativos do IFSULDEMINAS.

Portanto, é necessário agregar tecnologia ao processo, fazendo uso de um software de gestão de ativos de propriedade intelectual, minimizando os riscos supracitados e, consequentemente, a gestão da Propriedade Intelectual será mais segura, mitigando uma série de possíveis “dores de cabeça” muito comuns e que podem acabar resultando na perda do depósito e/ou registro da tecnologia no INPI.

Portanto, o controle sendo feito por um software de gestão de ativos de propriedade intelectual permitirá o acompanhamento de prazos, citações em revistas, controle de datas, projeção de custos futuros, controles de exigência, realização de projeções orçamentárias e o levantamento de indicadores de forma ágil e integrada.

5 - NECESSIDADES TECNOLÓGICAS

Sistema informatizado que possua as seguintes características:

- Cadastro, edição e exclusão de no mínimo 150 ativos / ano de propriedade intelectual (Patentes, Modelo de Utilidade, Desenho Industrial, Marcas, Registro de Programa de Computador, Transferência de Tecnologia e detalhes) para controle e acompanhamento;
- Cadastro, edição e exclusão de documentos (uploads) em PDF, permitindo download futuro dos mesmos com armazenamento de arquivos (espaço de armazenamento mínimo: 5 GB);
- Cadastro, edição e exclusão de fluxo de eventos, ações, atividades e prazos com inserção de pessoa responsável para realizar tal atividade;
- Leitura automatizada da RPI (Revista da Propriedade Industrial) do INPI (Instituto Nacional de Propriedade Intelectual) para acompanhamento e monitoramento dos ativos de propriedade intelectual;
- Integração ao sistema do INPI para cadastro, importação, histórico e demais detalhes de ativos de propriedade intelectual, possibilitando a importação de processos e atualização dos mesmos;
- Cadastro, edição e exclusão de avisos, notificações e atividades com inserção de data de vencimento;
- Registro de eventos realizados pelos usuários através de logs com sistema de rastreabilidade de eventos por usuário, atividade e data;
- Relatórios sobre status dos processos e demais informações dos ativos de propriedade intelectual impressos em tela com possibilidade de impressão em papel A4 ou salvamento em pdf;
- Exportação de dados dos ativos de propriedade intelectual para pdf e/ou xls;
- Visualização de informações de processos através de relatórios e gráficos;
- Sistema capaz de realizar a geração automática de prazos processuais, bem como fazer sua gestão através do lançamento de serviços automáticos pelo sistema;
- Acordo de Nível de Serviço (SLA) de atendimento, com prazo de resposta de até 3 (três) horas úteis após abertura de chamado técnico, informando o protocolo de atendimento para acompanhamento e o prazo, em horas úteis, para solução do problema informado;
- Modelo SaaS: a disponibilização do software deverá ser da forma SaaS - Software como Serviço baseados na Web e compatível com os principais navegadores atuais (Mozilla Firefox, Google Chrome e Microsoft Edge);
- Cadastro de Usuários colaboradores para utilização do sistema igual ou superior a 100 (cem) usuários;
- O sistema deverá possuir perfis de acesso pré-definidos de acesso ao sistema que possibilite ao administrador do sistema restringir funcionalidades a usuários não autorizados. Deve permitir cadastro de novos perfis de usuários ainda que seja necessário a abertura de chamado;
- Deverá permitir que usuários simultâneos utilizem o sistema;
- Deverá conter manual de usuário disponibilizado pelo desenvolvedor no formato pdf e/ou html.

6 - DEMAIS REQUISITOS NECESSÁRIOS E SUFICIENTES À ESCOLHA DA SOLUÇÃO DE TIC

- Treinamento à equipe responsável pela gestão do sistema com carga horária de 10 (dez) horas, presencialmente ou online;
- Deverá ser fornecida uma Central de Atendimento (telefone, site na Internet e/ou e-mail), sem custo adicional à contratante para consultas, aberturas de chamados técnicos e envio de arquivos para análise, em horário comercial no regime 8 (oito) horas por dia e 5 (cinco) dias por semana, obrigatoriamente em Português Brasileiro, com prazo de resposta de 3 (três) horas úteis, conforme SLA;
- A contratada deve disponibilizar profissionais habilitados em toda a execução contratual;
- A contratada deverá seguir a Política de Segurança da Informação do IFSULDEMINAS;
- Todos os dados, documentos, projetos, estudos e trabalhos armazenados pelo IFSULDEMINAS na nuvem do provedor devem estar devidamente protegidos pelos mecanismos de segurança afetos à propriedade intelectual;
- A quebra do sigilo das informações restritas reveladas, devidamente comprovada, sem autorização expressa do IFSULDEMINAS, possibilitará a imediata rescisão de contrato firmado entre o IFSULDEMINAS e o provedor, sem qualquer ônus para o IFSULDEMINAS, ensejando a reparação por perdas e danos sofridos pelo IFSULDEMINAS, inclusive os de ordem moral, bem como as de responsabilidades civil e criminal respectivamente;
- Serão observadas, pela contratada, as disposições e obrigações sobre proteção de dados pessoais, especialmente aquelas oriundas da Lei nº 13.709/2018 e suas alterações;
- Em conformidade com o disposto na NC 14/IN01/DSIC/GSIPR (estabelece os princípios, diretrizes e responsabilidades relacionados à segurança da informação para o tratamento da informação em ambiente de computação na nuvem), os dados e informações do IFSULDEMINAS devem residir exclusivamente em território nacional, incluindo replicação e cópias de segurança (backups), de modo que o IFSULDEMINAS disponha de todas as garantias da legislação brasileira, enquanto tomadora do serviço e responsável pela guarda das informações armazenadas em nuvem.

7 - ESTIMATIVA DA DEMANDA - QUANTIDADE DE BENS E SERVIÇOS

Conforme levantamento feito pela Coordenadoria do Núcleo de Inovação Tecnológica (NIT), registrada em email de 31/03/2022, o total de propriedades intelectuais requeridas junto ao INPI pelo IFSULDEMINAS são:

- 22 patentes (invenção e modelo de utilidade) 2 canceladas e 3 concedidas;
- 26 marcas (8 concedidas, 2 em análise);
- 42 programas de computador (1 cancelado e 41 certificados).

Com base neste levantamento e considerando futuras necessidades, a área demandante solicita a contratação de solução para gestão de propriedades intelectuais de ao menos 150 ativos.

8 - LEVANTAMENTO DE SOLUÇÕES

8.1 - SOLUÇÕES IDENTIFICADAS

8.1.1 - CATÁLOGOS DE SOLUÇÕES DE TIC COM CONDIÇÕES PADRONIZADAS

O objeto desta demanda não está disponível no catálogo de soluções de TIC com condições padronizadas. O catálogo contempla soluções de software Red Hat, Adobe, Broadcom e Qlik que não guardam relação com a solução de software desta demanda (consulta feita ao site <https://www.gov.br/governodigital/pt-br/contratacoes/catalogo-de-solucoes-de-tic> em 20/09/2022).

8.1.2 - NECESSIDADES SIMILARES EM OUTROS ÓRGÃOS OU ENTIDADES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E AS SOLUÇÕES ADOTADAS

Em análise realizada à procura de necessidades similares em outros órgãos ou entidades da Administração Pública e as soluções adotadas, não foram encontrados pregões realizados para a finalidade elencada, mas foram encontrados dois processos de Dispensa de Licitação que buscam atender à demanda similar conforme podemos verificar abaixo:

- Universidade Federal de Santa Catarina - Contrato Nº 129/2020 - Dispensa de Licitação nº 471/2020 - Objeto: "Contratação de serviços de cadastro e gestão de ativos de propriedade intelectual da Universidade Federal de Santa Catarina - UFSC";
- Universidade Federal do Ceará - Contrato Nº 52/2019 - Dispensa de Licitação nº 32/2019 - Processo nº 23067.036158/2019-67
Objeto: *"Aquisição de licença de uso do software de acompanhamento de processos de patentes (serviço), modelo SaaS, cadastro e controle de propriedade intelectual, projeção de custos, acesso a banco de dados do INPI via software sem necessidade e busca na revista manualmente, busca de anterioridades, serviço on e offline, serviço na nuvem, criptografia, treinamento via web para a equipe da CIT, controle de exigências, consulta de custos históricos, controle de prazos, notificações, leitura de informações no INPI, gestão de usuários, importação de documentos em PDF, suporte de implantação, SLA de atendimento rápido."*

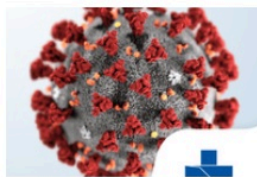
8.1.3 - A EXISTÊNCIA DE SOFTWARE PÚBLICO BRASILEIRO

O Software Público Brasileiro é um tipo específico de software livre que atende às necessidades de modernização da administração pública de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios e é compartilhado sem ônus no Portal do Software Público Brasileiro, resultando na economia de recursos públicos e constituindo um recurso benéfico para a administração pública e para a sociedade. Em consulta feita no site <https://www.gov.br/governodigital/pt-br/software-publico/catalogo/catalogo>, em 20/09/2022, inclusive quanto aos catálogos e disponibilizados até 2021, não foi identificado software aderente à solução demandada. O *print* a seguir ilustra os softwares disponíveis no portal.

Catálogo de Software Público Brasileiro

Catálogo Antigo

Catálogo dos Softwares disponibilizados até o ano de 2019.



SAÚDE E VIGILÂNCIA SANITÁRIA

App Coronavírus-SUS

App Coronavírus-SUS, desenvolvido pelo Ministério da Saúde, com o objetivo de conscientizar a população sobre o Corona Virus COVID-19

GESTÃO DE PROJETOS

Gepnet

O GEPNET é um software de apoio aos processos de gerência de projetos desenvolvido pela Polícia Federal



SEI

Módulos para o SEI

GESTÃO DE PESSOAS

Sistema: Programa de Gestão SUSEP

Sistema desenvolvido pela SUSEP para implementação do Programa de Gestão

GESTÃO DE PESSOAS

Sistema: Programa de Gestão de Demandas CGU/MMA

Sistema desenvolvido pela CGU e MMA para implementação do Programa de Gestão

gov.br

8.1.4 - AS ALTERNATIVAS DO MERCADO

Em pesquisa de mercado, seja através da WEB ou de contato direto com potenciais fornecedores em busca de softwares que possuem características equivalentes ou superiores às necessidades elencadas pela área requisitante, foram identificados os seguintes softwares que atendem à necessidade do negócio:

- Pris IP Manager NIT* - Pris Software LTDA, CNPJ: 13.475.113/0001-95;
- IPOM Project - MAGALHÃES & ASSOCIADOS LTDA., CNPJ: 03.564.842/0001-64;
- NitSys - VP Engenharia e Sistemas, CNPJ: 30.788.006/0001-36.

8.1.5 - DO ANEXO DA INSTRUÇÃO NORMATIVA SGD/ME 01/2019

Em atendimento ao Anexo da Instrução Normativa SGD/ME 01/2019 que trata da contratação de licenciamento de software e serviços agregados, verificou-se que:

- Busca-se a substituição de solução manual por uma automatizada via software. Sendo assim, não cabe avaliar ações para eventual substituição da solução a ser contratada. Todavia, dada a disponibilidade de ao menos três soluções de mercado, bem como padronizações que o INPI acaba impondo, tem-se minimizada a dependência tecnológica;
- Manter a solução atual, de processamento manual, perde-se tempo e eficiência dos processos associados, bem como mantém os riscos de perda de informações institucionais e estratégicas. Assim a solução a ser contratada é mais vantajosa;
- Foi identificada a compatibilidade de produtos alternativos que viabilizem a utilização da solução de software, de modo a não aceitar que se condicione o fornecimento de produto ou de serviço ao fornecimento de solução específica. Há disponibilidade de ao menos três soluções de mercado, bem como padronizações que o INPI acaba impondo;
- Não há indicação pelos eventuais fornecedores quanto à necessidade de produtos específicos para viabilizar a utilização da solução a ser contratada;
- Ao avaliar a viabilidade de permitir que empresas concorrentes participem da disputa pela contratação do serviço de suporte técnico, constatou-se que tal necessidade não é viável visto tratar-se de soluções distintas e, de outro modo, a contratação seria inviabilizada;
- Por se tratar de nova solução para a Instituição se faz necessário contratar suporte técnico, treinamento bem como estabelecer o direitos às novas versões enquanto vigente o contrato.

9 - ANÁLISE COMPARATIVA DE SOLUÇÕES

Devido à necessidade de agregar tecnologia ao processo, a melhor solução identificada é fazer uso de um software de gestão de ativos de propriedade intelectual, minimizando os riscos elencados anteriormente.

Após pesquisa no mercado, foram encontrados 3 (três) softwares que atendem a necessidade do negócio que é

objeto deste estudo técnico preliminar.

Tais softwares estão discriminados abaixo juntamente com a análise das funcionalidades necessárias para o negócio, sendo a classificação dos requisitos obrigatórios ou opcionais e se atendem ou não tais características:

ID	Requisitos	Classificação do requisito	Soluções identificadas		
			Software IPOM Project	Software PRIS IP Manager NIT*	Software NitSys
1	Cadastro, edição e exclusão de no mínimo 150 ativos de propriedade intelectual (Patentes, Modelo de Utilidade, Desenho Industrial, Marcas, Registro de Programa de Computador, Transferência de Tecnologia e detalhes) para controle e acompanhamento	Obrigatório	Atende	Atende	Atende
2	Cadastro, edição e exclusão de documentos (uploads) em PDF, permitindo download futuro dos mesmos com armazenamento de arquivos (espaço de armazenamento mínimo: 5 GB)	Obrigatório	Atende	Atende	Atende
3	Cadastro, edição e exclusão de fluxo de eventos, ações, atividades e prazos com inserção de pessoa responsável para realizar tal atividade	Obrigatório	Atende	Atende	Atende
4	Leitura automatizada da RPI (Revista da Propriedade Industrial) do INPI para acompanhamento e monitoramento dos ativos de propriedade intelectual	Obrigatório	Atende	Atende	Não atende
5	Integração ao sistema do INPI para cadastro, importação, histórico e demais detalhes de ativos de propriedade intelectual, possibilitando a importação de processos e atualização dos mesmos	Obrigatório	Atende	Atende	Não atende
6	Cadastro, edição e exclusão de avisos, notificações e atividades com inserção de data de vencimento	Obrigatório	Atende	Atende	Atende
7	Registro de eventos realizados pelos usuários através de logs com sistema de rastreabilidade de eventos por usuário, atividade e data	Obrigatório	Atende	Atende	Não atende
8	Relatórios sobre status dos processos e demais informações dos ativos de propriedade intelectual impressos em tela com possibilidade de impressão em papel A4 ou salvamento em pdf	Obrigatório	Atende	Atende	Atende
9	Exportação de dados dos ativos de propriedade intelectual para pdf e/ou xls	Obrigatório	Atende	Atende	Atende
10	Visualização informações de processos através de relatórios e gráficos	Obrigatório	Atende	Atende	Atende
11	Sistema capaz de realizar a geração automática de prazos processuais, bem como fazer sua gestão através do lançamento de serviços automáticos pelo sistema	Obrigatório	Atende	Atende	Atende
12	Acordo de Nível de Serviço (SLA) de atendimento, prioridade alta, por interrupção de uso do serviço, com prazo de até 8 horas úteis para a solução definitiva;	Obrigatório	Atende	Não atende	Atende
13	Acordo de Nível de Serviço (SLA) de atendimento, prioridade média, por interrupção parcial do serviço, com prazo de até 16 horas úteis para a solução;	Obrigatório	Atende	Não atende	Atende
14	Acordo de Nível de Serviço (SLA) de atendimento, prioridade baixa, por alteração de funcionalidades do serviço, sem afetar o serviço, com prazo de até 40 horas úteis para a solução.	Obrigatório	Não atende	Não atende	Atende
15	Modelo SaaS: a disponibilização do software deverá ser da forma SaaS - Software como Serviço baseados na Web e compatível com os principais navegadores atuais (Mozilla Firefox, Google Chrome e Microsoft Edge)	Obrigatório	Atende	Atende	Atende
16	Cadastro de Usuários colaboradores para utilização do sistema igual ou superior a 100 (cem) usuários	Obrigatório	Atende	Atende	Atende
17	O sistema deverá possuir perfis de acesso pré-definidos e permitir o cadastro de novos perfis de acesso ao sistema que possibilite ao administrador do sistema restringir funcionalidades a usuários não autorizados	Obrigatório	Não atende	Atende	Atende
18	Deverá permitir que usuários simultâneos utilizem o sistema	Obrigatório	Atende	Atende	Atende

19	Deverá conter manual de usuário disponibilizado pelo desenvolvedor no formato pdf e/ou html	Opcional	Atende	Atende	Não atende
20	Não necessita de subscrição de softwares adicionais para uso do sistema por parte do IFSULDEMINAS	Opcional	Atende	Atende	Atende
21	O sistema será instalado na infraestrutura do fornecedor contratado	Opcional	Atende	Atende	Atende
22	A Solução encontra-se implantada em outro órgão ou entidade da Administração Pública?	Opcional	Atende	Atende	Atende
23	Customização do sistema	Obrigatório	Atende	Atende	Atende
24	Treinamento para uso do sistema	Obrigatório	Atende	Atende	Atende

Tabela 1: Análise de requisitos

Da análise dos softwares apresentados, foram alterados dois requisitos dos quais seguem abaixo detalhes de tal modificação, tendo sido atualizado os termos no item 5:

- 1ª modificação: foi identificado uma deficiência no mercado para suprir prazos de acordos de nível de serviço (SLA) de atendimento (IDs 12,13 e 14), o que fez a redação da necessidade de Acordo de Nível de Serviço ser revisada passando a ser exigido o seguinte requisito: “Acordo de Nível de Serviço (SLA) de atendimento, com prazo de resposta de até 3 (três) horas úteis após abertura de chamado técnico, informando o protocolo de atendimento para acompanhamento e o prazo, em horas úteis, para solução do problema informado;”
- 2ª modificação: além deste requisito, outro requisito que foi modificado diz respeito aos perfis de usuários do sistema (ID 17) do qual inicialmente o administrador do sistema poderia criar perfis e modificá-los, mas tal necessidade poderá ser realizada pelo fornecedor do software mediante realização de abertura de chamado técnico para ampliar o leque de concorrentes e devido ao fato de tal necessidade não ser absoluta;
- 3ª modificação: o requisito técnico “Customização do sistema” (ID 23) torna-se opcional, uma vez que tal o não atendimento de tal requisito não desabona qualquer um dos softwares de realizar a gestão dos ativos de propriedade intelectual.

Deste modo, foi encaminhada a nova revisão dos requisitos considerados obrigatórios e opcionais aos fornecedores dos softwares para obtenção de informações acerca da compatibilidade de recursos de software e de prestação de serviços técnicos perante as novas exigências do IFSULDEMINAS.

Como resultado, segue abaixo tabela atualizada da análise das funcionalidades necessárias atualizadas, bem como a classificação dos requisitos obrigatórias ou opcionais:

ID	Requisitos	Classificação do requisito	Soluções identificadas		
			Software IPOM Project	Software PRIS IP Manager NIT*	Software NitSys
1	Cadastro, edição e exclusão de no mínimo 150 ativos de propriedade intelectual (Patentes, Modelo de Utilidade, Desenho Industrial, Marcas, Registro de Programa de Computador, Transferência de Tecnologia e detalhes) para controle e acompanhamento	Obrigatório	Atende	Atende	Atende
2	Cadastro, edição e exclusão de documentos (uploads) em PDF, permitindo download futuro dos mesmos com armazenamento de arquivos (espaço de armazenamento mínimo: 5 GB)	Obrigatório	Atende	Atende	Atende
3	Cadastro, edição e exclusão de fluxo de eventos, ações, atividades e prazos com inserção de pessoa responsável para realizar tal atividade	Obrigatório	Atende	Atende	Atende
4	Leitura automatizada da RPI (Revista da Propriedade Industrial) do INPI para acompanhamento e monitoramento dos ativos de propriedade intelectual	Obrigatório	Atende	Atende	Atende
5	Integração ao sistema do INPI para cadastro, importação, histórico e demais detalhes de ativos de propriedade intelectual, possibilitando a importação de processos e atualização dos mesmos	Obrigatório	Atende	Atende	Não atende
6	Cadastro, edição e exclusão de avisos, notificações e atividades com inserção de data de vencimento	Obrigatório	Atende	Atende	Atende
7	Registro de eventos realizados pelos usuários através de logs com sistema de rastreabilidade de eventos por usuário, atividade e data	Obrigatório	Atende	Atende	Não atende

8	Relatórios sobre status dos processos e demais informações dos ativos de propriedade intelectual impressos em tela com possibilidade de impressão em papel A4 ou salvamento em pdf	Obrigatório	Atende	Atende	Atende
9	Exportação de dados dos ativos de propriedade intelectual para pdf e/ou xls	Obrigatório	Atende	Atende	Atende
10	Visualização informações de processos através de relatórios e gráficos	Obrigatório	Atende	Atende	Atende
11	Sistema capaz de realizar a geração automática de prazos processuais, bem como fazer sua gestão através do lançamento de serviços automáticos pelo sistema	Obrigatório	Atende	Atende	Atende
12	Acordo de Nível de Serviço (SLA) de atendimento, com prazo de resposta de até 3 (três) horas úteis após abertura de chamado técnico, informando o protocolo de atendimento para acompanhamento e o prazo, em horas úteis, para solução do problema informado	Obrigatório	Atende	Atende	Atende
13	Modelo SaaS: a disponibilização do software deverá ser da forma SaaS - Software como Serviço baseados na Web e compatível com os principais navegadores atuais (Mozilla Firefox, Google Chrome e Microsoft Edge)	Obrigatório	Atende	Atende	Atende
14	Cadastro de Usuários colaboradores para utilização do sistema igual ou superior a 100 (cem) usuários	Obrigatório	Atende	Atende	Atende
15	O sistema deverá possuir perfis de acesso pré-definidos de acesso ao sistema que possibilite ao administrador do sistema restringir funcionalidades a usuários não autorizados. Deve permitir cadastro de novos perfis de usuários ainda que seja necessário a abertura de chamado	Obrigatório	Atende	Atende	Atende
16	Deverá permitir que usuários simultâneos utilizem o sistema	Obrigatório	Atende	Atende	Atende
17	Deverá conter manual de usuário disponibilizado pelo desenvolvedor no formato pdf e/ou html	Opcional	Atende	Atende	Não atende
18	Não necessita de subscrição de softwares adicionais para uso do sistema por parte do IFSULDEMINAS	Opcional	Atende	Atende	Atende
19	O sistema será instalado na infraestrutura do fornecedor contratado	Opcional	Atende	Atende	Atende
20	A Solução encontra-se implantada em outro órgão ou entidade da Administração Pública?	Opcional	Atende	Atende	Atende
21	Customização do sistema	Opcional	Atende	Atende	Atende
22	Treinamento para uso do sistema	Obrigatório	Atende	Atende	Atende

Tabela 2: Análise de requisitos após revisão

Da análise ulterior às mudanças dos requisitos, foi constatado que:

- a) o software IPOM Project da empresa Magalhães e Associados LTDA atende prontamente a necessidade do setor requisitante, sendo sua escolha uma das alternativas viáveis para a contratação pelo fato de atender a todos os requisitos tecnológicos, de manutenção e suporte considerados obrigatórios;
- b) o software Pris IP Manager NIT, da empresa Pris Software LTDA atende prontamente a necessidade do setor requisitante, sendo sua escolha uma das alternativas viáveis para a contratação pelo fato de atender a todos os requisitos tecnológicos, de manutenção e suporte considerados obrigatórios;
- c) o software NitSys da empresa VP Engenharia e Sistemas não atendeu a todos os requisitos considerados obrigatórios (IDs 5 e 7), o que levou a constatar que o software não atende o setor requisitante em suas necessidades.

10 - REGISTRO DAS SOLUÇÕES CONSIDERADAS INVIÁVEIS

Conforme análise realizada no item anterior, constatou-se que o software NitSys da empresa VP Engenharia e Sistemas foi considerado inviável por não ter atendido todos os requisitos considerados obrigatórios.

11 - ANÁLISE COMPARATIVA DE CUSTOS (TCO)

Em uma segunda pesquisa de preços de mercado, solicitou propostas comerciais par aos representantes das soluções PRIS, IPOM e VPES. Todavia, apenas a PRIS forneceu nova proposta.

Software	Valor da subscrição para 12 meses
Pris IP manager NIT*	R\$ 8.438,00
IPOM Project	Não apresentou proposta
Painel de Preços	R\$ 10.344,00
Valor Médio	R\$ 9.391,00

Tabela 3: valor médio estimado da contratação

Nos custos estimados apurados conforme tabela acima, já estão inclusos os custos relativos a treinamento e eventuais customizações.

12 - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO DE TIC A SER ESCOLHIDA

Conforme pode ser concluído, a solução escolhida será a subscrição anual de software para a gestão de ativos de propriedade intelectual do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais, estando comprovado que há no mercado empresas que prestam tais serviços de forma satisfatória.

13 - ESTIMATIVA DE CUSTO TOTAL DA CONTRATAÇÃO

Em razão das pesquisas de preços realizadas, considerando o valor médio obtido, a estimativa de custo total da contratação é de **R\$ 9.391,00** (nove mil e trezentos e noventa e um reais), para gestão de 150 ativos de propriedade intelectual por 12 (doze) meses.

14 - JUSTIFICATIVA TÉCNICA DA ESCOLHA DA SOLUÇÃO DE TIC

A área de negócio justifica a necessidade de contratação do serviço pela necessidade de agregar tecnologia ao processo, fazendo uso de um software de gestão de ativos de propriedade intelectual, minimizando os riscos inerentes à gestão destes ativos de forma manual e, consequentemente, a gestão da Propriedade Intelectual será mais segura, mitigando uma série de possíveis “dores de cabeça” muito comuns e que podem acabar resultando na perda do depósito e/ou registro da tecnologia no INPI.

15 - JUSTIFICATIVA ECONÔMICA DA ESCOLHA DA SOLUÇÃO DE TIC

Trata-se de prestação de serviço que enquadra-se como serviço comum, nos termos do parágrafo único do artigo 1º da Lei 10.520/02, por possuir padrões de desempenho e características gerais e especificações usualmente encontradas no mercado e, como já registrado nos autos, há concorrência de mercado. O investimento necessário é de pequena monta e agrega segurança ao processo da área de negócio.

16 - BENEFÍCIOS A SEREM ALCANÇADOS COM A CONTRATAÇÃO

O atendimento desta demanda permitirá obter os seguintes resultados:

- Maior eficiência na gestão estratégica dos ativos de propriedade intelectual;
- Redução de riscos de esquecimento de tarefas administrativas inerentes aos ativos de propriedade intelectual;
- Segurança jurídica quanto aos direitos autorais preservados;
- Melhor avaliação e valoração de tecnologias, patentes e ativos de Propriedade Intelectual do IFSULDEMINAS.

17 - PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

- Como se trata de solução SaaS (*Software as a Service*) hospedada em infraestrutura de responsabilidade do fornecedor da subscrição de software, não haverá necessidade de alterações do ambiente, aquisições de eventuais licenças complementares à solução, aquisições de equipamentos, servidores e contratação de serviços por parte do IFSULDEMINAS para atendimento à demanda;
- A Coordenadoria do Núcleo de Inovação Tecnológica (NIT) da Diretoria de Inovação Tecnológica e Empreendedorismo (DITE) deverá fazer a gestão do uso do serviço para controle de acesso e quantidade de ativos a serem administrados;
- Será realizado treinamento inicial de utilização do software pelos servidores indicados pela Coordenadoria do Núcleo de Inovação Tecnológica (NIT) da Diretoria de Inovação Tecnológica e Empreendedorismo (DITE) para uso adequado do software;

18 - DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

Declara-se a viabilidade da contratação tendo em consideração o que segue:

- É técnica e economicamente viável;
- A demanda está alinhada com a estratégia sinalizada em ‘Processos Internos’ no Mapa Estratégico do IFSULDEMINAS

- (PDI 2019 - 2023), onde sinaliza a importância da atualização de infraestrutura, equipamentos, materiais, recursos tecnológicos e de informação necessários à execução das atividades pedagógicas e administrativas;
- A demanda consta no PDTI 2021-2022 sob ID P382 - Solução de gestão de propriedade intelectual;
 - A demanda está prevista no PGC 2022 sob o ID 2034: CESSÃO TEMPORÁRIA DE DIREITOS SOBRE PROGRAMAS DE COMPUTADOR LOCAÇÃO DE SOFTWARE.

19 - APROVAÇÃO E RESPONSÁVEIS

Conforme o § 2º do Art. 11 da IN SGD/ME nº 01, de 2019, o Estudo Técnico Preliminar deverá ser aprovado e assinado pelos Integrantes Técnicos e Requisitantes e pela autoridade máxima da área de TIC.

Pouso Alegre, 20 de setembro de 2022.

Integrante Requisitante
Adelia Maria Spacek Dantas de Oliveira
SIAPE: 2135917
(Documento assinado eletronicamente)

Integrante Técnico
Vera carolina da Silva
SIAPE: 1258555
(Documento assinado eletronicamente)

Autoridade Máxima da Área de Tecnologia da Informação
Ramon Gustavo Teodoro Marques da Silva
SIAPE: 2805113
(Documento assinado eletronicamente)

Documento assinado eletronicamente por:

- **Jaime Donizete Bonamichi**, COORDENADOR - FG1 - IFSULDEMINAS - CLTI, em 20/09/2022 10:44:16.
- **Vera Carolina da Silva**, TEC DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO, em 20/09/2022 10:45:31.
- **Ramon Gustavo Teodoro Marques da Silva**, DIRETOR - CD3 - IFSULDEMINAS - DTI, em 20/09/2022 10:48:23.
- **Adelia Maria Spacek Dantas de Oliveira**, COORDENADOR - FG1 - IFSULDEMINAS - CNIT, em 20/09/2022 14:14:00.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 20/09/2022. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifsuldeminas.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 287485

Código de Autenticação: 39487c783d



Documento eletrônico gerado pelo SUAP (<https://suap.ifsuldeminas.edu.br>)
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais