

RETIFICAÇÃO AO EDITAL 84/2022

ONDE SE LÊ:

2 DISTRIBUIÇÃO DE VAGAS E REQUISITOS EXIGIDOS

2.1 Da distribuição de vaga

REITORIA - POUSO ALEGRE				
Vaga	Carga Horária	Nível	Setor	Requisito
2	20h semanais	Superior	Diretoria de Tecnologia da Informação - DTI	Estar cursando curso superior em Sistemas de Informação, Ciência da Computação ou afins, com conhecimentos na área de desenvolvimento Web (front-end e back-end)
Cadastro de reserva	20h semanais	Superior	Gabinete	Estar cursando o curso superior em Administração ou áreas afins
1	20h semanais	Superior	Assessoria de Comunicação - ASCOM	Estar cursando a partir do 2º e no máximo 6º, dos seguintes cursos: Publicidade e Propaganda ou Comunicação Social ou Marketing ou Design gráfico ou artes visuais ou Jornalismo ou Relações Públicas ou Administração.
1	20h semanais	Superior	Coordenadoria de Qualidade de Vida do Servidor - Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas	Estar cursando a partir do 5ª período do curso superior de Educação Física
1	20 h ou 30h semanais	Superior	Coordenadoria de Qualidade de Vida do Servidor - IPEM	Estar cursando a partir do 3º ou 4º período do curso de Administração ou Contabilidade.
1	20h semanais	Superior	Coordenadoria de Desenvolvimento Pessoal - Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas	Estar cursando o curso superior de Administração ou Recursos Humanos

1	20 h semanais	Superior	Coordenadoria de Legislação e Normas-Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas	Estar cursando o curso de Administração ou Direito
---	---------------	----------	--	--

CAMPUS INCONFIDENTES				
Vaga	Carga Horária	Nível	Setor	Requisito
1	20h semanais	Superior	Setor de Agrimensura e Cartografia/SAC	Estar cursando o curso de Engenharia de Agrimensura e Cartográfica
1	20h semanais	Superior	Diretoria de Desenvolvimento Educacional/DDE	Estar cursando os cursos de licenciatura: Licenciatura em Pedagogia; Licenciatura em Matemática; Licenciatura em História; Licenciatura em Ciências Biológicas
1	20 h semanais	Superior	Coordenadoria de Extensão	Estar cursando o curso superior em Informática ou em Redes de Computadores, ou outros cursos superiores correlatos a área de Informática.
Cadastro Reserva	20 h semanais	Superior	Núcleo de Apoio às Pessoas com Necessidades Específicas – NAPNE	Estar cursando quaisquer dos cursos de graduação do IFSULDEMINAS - Campus Inconfidentes

CAMPUS TRÊS CORAÇÕES				
Vaga	Carga Horária	Nível	Setor	Requisito
1	20 h semanais	Superior	DDE - Coordenação de Educação a Distância (CEAD)	Estar cursando a partir do 4º período do curso superior de Ciências da Computação (ou áreas afins)

CAMPUS PASSOS				
Vaga	Carga Horária	Nível	Setor	Requisito
2	30h semanais	Superior	Coordenadoria do Curso de Enfermagem/Unidades de Saúde	Estudantes graduados em Enfermagem e registrados no conselho de classe e que estejam cursando pós-graduação Lato Sensu ou Stricto Sensu (Mestrado ou Doutorado) ou Licenciatura.
1	30h semanais	Superior	Setor de esporte	Estar cursando o curso superior, a partir do 3º período, do curso em Educação Física, Artes ou Dança ou ser graduado em Educação Física, Artes ou Dança e estar cursando pós-graduação em qualquer área.
1	30h semanais	Superior	Diretoria de Desenvolvimento Educacional - DDE	Estar cursando o curso de Ciência da Computação (bacharelado) ou Sistemas de Informação (bacharelado)

3. DAS ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS E DEMAIS CONHECIMENTOS EXIGIDOS

REITORIA - POUSO ALEGRE	
Setor	Atividades a serem desenvolvidas e conhecimentos exigidos
Diretoria de Tecnologia da Informação - DTI	<ul style="list-style-type: none"> • Conhecimentos técnicos e Habilidades em Engenharia de Software; • Lógica de Programação • Desenvolvimento web (Front-end e back-end) • Banco de dados relacionais <p>Atitudes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Autodidata • Disciplina • Auto-organizado e comprometimento com horários • Espírito colaborativo
Gabinete	<ul style="list-style-type: none"> • Conhecimento administrativo; • Produção de texto por meio da elaboração de ofícios; • Elaboração de planilhas de controle dos trabalhos

<p>Assessoria de Comunicação - ASCOM</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Conhecimentos de informática, incluindo windows, softwares de edição de texto, planilha e apresentações; ● Desejável conhecimento em softwares de edição gráfica como Photoshop, Illustrator, Indesign e Corel Draw. ● Desejável: disciplina com prazos e administração do tempo, interesse em aprender, proatividade e iniciativa para resolver ● problemas, criatividade e conhecimento acerca de estratégias de divulgação e marketing. <p>Atividades: Apoio nas atividades de jornalismo, programação visual (design gráfico), audiovisual e relações públicas; Apoio na gestão e monitoramento dos canais de comunicação do IFSULDEMINAS (portal web, redes sociais, e-mail marketing, etc.); Apoio nas atividades de comunicação interna; Fotografia de eventos e ações; Rotinas administrativas, como organização de arquivos, solicitação de orçamentos junto a fornecedores, separação e preparação para envio de materiais de divulgação por meio dos correios, elaboração de planilhas para controle de dados e relatórios, apresentação de slides, entre outros.</p>
<p>Coordenadoria de Qualidade de Vida do Servidor - Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Conhecimento na área de ginástica laboral, alongamento, ações de promoção de qualidade de vida. ● Facilidade de trabalhar com grupos diversos e pró-atividade. ● Disponibilidade para colaborar com a rotina administrativa da Qualidade de Vida e/ou outras atividades de prevenção e promoção à saúde, quando solicitado.
<p>Coordenadoria de Qualidade de Vida do Servidor - IPEM</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Habilidades administrativas, trabalho em equipe e relacionamento interpessoal; ● Conhecimentos de informática, incluindo Windows, conhecimento em softwares de edição de texto, planilha e apresentações. ● Desejável também conhecimento em softwares de edição gráfica como Photoshop, Illustrator, Indesign, Corel Draw, Canva. ● Proatividade e iniciativa no atendimento de demandas variadas; ● Assiduidade e responsabilidade no cumprimento de demandas que lhe forem atribuídas e respectivos prazos; ● Interesse em aprender, criatividade e iniciativa para resolver problemas.
<p>Coordenadoria de Desenvolvimento Pessoal - Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Habilidades administrativas ● Trabalho em equipe e ● Relacionamento interpessoal. ●

<p>Coordenadoria de Legislação e Normas - Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Conhecimentos da Legislação que rege os Servidores Públicos Civis da União ● Conhecimento da organização dos assentamentos dos servidores ● Desenvolvimento na escrita técnica em consultas jurídicas ● Proatividade e iniciativa no atendimento de demandas variadas ● Assiduidade e responsabilidade no cumprimento de demandas que lhe forem atribuídas e respectivos prazos.
---	--

<p style="text-align: center;">CAMPUS INCONFIDENTES</p>	
<p style="text-align: center;">Setor</p>	<p style="text-align: center;">Atividades a serem desenvolvidas e conhecimentos exigidos</p>
<p style="text-align: center;">Setor de Agrimensura e Cartografia/SAC</p>	<p>Podem se inscrever qualquer estudante matriculado no curso de Engenharia de Agrimensura e Cartográfica.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Controle do empréstimo de equipamentos e materiais dos laboratórios do SAC; ● Manutenção e conservação dos equipamentos e dos laboratórios do SAC; ● Acompanhamento das aulas práticas; ● Apoio aos projetos de ensino, pesquisa e extensão do SAC;
<p style="text-align: center;">Diretoria de Desenvolvimento Educacional/DDE</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Conhecimentos de informática; ● Habilidade de trabalhar em equipe; ● Boa comunicação; ● Interesse em adquirir conhecimentos; ● Disponibilidade Diurna - matutino ou vespertino.
<p style="text-align: center;">Coordenadoria de Extensão</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Facilidade em organizar encontros via Google Sala de Aula, Google Meet e similares, incluindo conteúdo, administrando as matrículas e a frequência, assim como a lista de concluintes de cada curso; ● Facilidade em criar conta no Youtube, administrando conteúdo de forma sistematizada, fornecendo suporte aos usuários, incluindo conteúdo, administrando as matrículas e a frequência, assim como a lista de concluintes de cada curso. Ser mediador junto aos instrutores dos cursos (dar suporte operacional aos professores dos cursos FIC EAD). ● Criar e editar imagens e vídeos. Conhecimento em informática, incluindo windows, software de edição de texto, planilha e apresentações. ● Conhecimento com o google docs, google formulário e planilhas e com a organização dos arquivos no google drive. Disciplina com prazos e administração de tempo. Facilidade de trabalho em equipe, iniciativa, responsabilidade, pontualidade e organização.

<p>Núcleo de Apoio às Pessoas com Necessidades Específicas – NAPNE</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Auxiliar o educando com deficiência e com necessidades educacionais específicas nas atividades em sala de aula e extraclasse. ● Desenvolver, sob orientação dos professores regentes, ações que auxiliem na produção das adaptações de conteúdos e flexibilização curricular. ● Participar das ações promovidas pelo NAPNE e auxiliar a organização administrativa do núcleo, quando houver necessidade.
--	--

<p style="text-align: center;">CAMPUS TRÊS CORAÇÕES</p>	
<p style="text-align: center;">Setor</p>	<p style="text-align: center;">Atividades a serem desenvolvidas e conhecimentos exigidos</p>
<p style="text-align: center;">DDE - Coordenação de Educação a Distância (CEAD)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Conhecimento em plataformas de ensino a distância (Moodle), desenvolvimento web, uso de planilhas, uso de ferramentas de comunicação online. ● Desenvolvimento de sites e CMS's. ● Pro-atividade. Dinâmica. Organização. Zelo.

<p style="text-align: center;">CAMPUS PASSOS</p>	
<p style="text-align: center;">Setor</p>	<p style="text-align: center;">Atividades a serem desenvolvidas e conhecimentos exigidos</p>
<p style="text-align: center;">Coordenadoria do Curso de Enfermagem/Unidades de Saúde</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Agir sempre à luz dos valores éticos e morais preconizados no exercício da enfermagem; ● - Desenvolver as seguintes competências gerais dos profissionais de saúde: atenção à saúde, tomada de decisão, comunicação, liderança, administração e gerenciamento e educação permanente; ● - Formar os discentes do curso técnico de enfermagem pautando na atenção à saúde, oferecendo o conhecimento para o desenvolvimento de ações de prevenção, promoção, proteção e reabilitação da saúde, tanto em nível individual quanto coletivo; ● - Atuar no SUS, compreendendo o processo saúde-doença e seus determinantes sociais; ● -Desenvolver ações visando à integralidade, equidade e a universalidade da assistência ao usuário do sistema de saúde;

	<ul style="list-style-type: none"> • -Planejar e executar as ações com base no perfil epidemiológico, nas necessidades e no processo saúde-doença do indivíduo, família e comunidade; • -Ser proativo na construção do saber entre o discente do curso técnico de enfermagem e estagiário; • -Vincular-se com os interesses do grupo de trabalho e com quem se relaciona nas atividades desempenhadas; • - Integrar-se à equipe de saúde, respeitando as normas e regras da instituição.
Setor de esporte	Os candidatos deverão ter os requisitos de conhecimento em danças, estilos de danças e danças contemporâneas, participações em projetos e ações referentes a modalidade de danças, participação em produções, apresentações de eventos de danças, montagens de coreografias em danças, comprovados por meio de certificados e declarações, tempo disponível para exercer a atividade.
Diretoria de Desenvolvimento Educacional - DDE	É desejável que o estagiário tenha: Experiência e facilidade para lidar com computadores, laboratórios de informática , acesso à internet, datashows, transmissão ao vivo, google meet, google classroom, entre outros. Disponibilidade para atuar especialmente em período matutino

5 - DAS INSCRIÇÕES

5.1 As inscrições deverão ser realizadas por meio dos formulários eletrônicos e conforme a vaga do Campus escolhido, através dos links abaixo:

Campus	Link do formulário de inscrição
Inconfidentes	https://forms.gle/UFtMNtz7qsEonTQw5
Passos	https://forms.gle/F3AtaVYHYAzv5YjU6
Reitoria	https://forms.gle/ze9Jrwb2iK6MPpFw6
Três Corações	https://forms.gle/xhdpUw1obQ276SjY8

LEIA-SE

2 DISTRIBUIÇÃO DE VAGAS E REQUISITOS EXIGIDOS

2.1 Da distribuição de vaga

REITORIA - POUSO ALEGRE				
Vaga	Carga Horária	Nível	Setor	Requisito
2	20h semanais	Superior	Diretoria de Tecnologia da Informação - DTI	Estar cursando curso superior em Sistemas de Informação, Ciência da Computação ou afins, com conhecimentos na área de desenvolvimento Web (front-end e back-end)
Cadastro de reserva	20h semanais	Superior	Gabinete	Estar cursando o curso superior em Administração ou áreas afins
1	20h semanais	Superior	Assessoria de Comunicação - ASCOM	Estar cursando a partir do 2º e no máximo 6º, dos seguintes cursos: Publicidade e Propaganda ou Comunicação Social ou Marketing ou Design gráfico ou artes visuais ou Jornalismo ou Relações Públicas ou Administração.
1	20h semanais	Superior	Coordenadoria de Qualidade de Vida do Servidor - Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas	Estar cursando a partir do 5ª período do curso superior de Educação Física
1	20 h ou 30h semanais	Superior	Coordenadoria de Qualidade de Vida do Servidor - IPEM	Estar cursando a partir do 3º ou 4º período do curso de Administração ou Contabilidade.
1	20h semanais	Superior	Coordenadoria de Desenvolvimento Pessoal - Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas	Estar cursando o curso superior de Administração ou Recursos Humanos
1	20 h semanais	Superior	Coordenadoria de Legislação e Normas-Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas	Estar cursando o curso de Administração ou Direito

CAMPUS INCONFIDENTES				
Vaga	Carga Horária	Nível	Setor	Requisito
1	20h semanais	Superior	Setor de Agrimensura e Cartografia/SAC	Estar cursando o curso de Engenharia de Agrimensura e Cartográfica
1	20h semanais	Superior	Diretoria de Desenvolvimento Educacional/DDE	Estar cursando os cursos de licenciatura: Licenciatura em Pedagogia; Licenciatura em Matemática; Licenciatura em História; Licenciatura em Ciências Biológicas
1	20 h semanais	Superior	Coordenadoria de Extensão	Estar cursando o curso superior em Informática ou em Redes de Computadores, ou outros cursos superiores correlatos a área de Informática.
Cadastro Reserva	20 h semanais	Superior	Núcleo de Apoio às Pessoas com Necessidades Específicas – NAPNE	Estar cursando quaisquer dos cursos de graduação do IFSULDEMINAS - Campus Inconfidentes

CAMPUS TRÊS CORAÇÕES				
Vaga	Carga Horária	Nível	Setor	Requisito
1	20 h semanais	Superior	DDE - Coordenação de Educação a Distância (CEAD)	Estar cursando a partir do 4º período do curso superior de Ciências da Computação (ou áreas afins)

CAMPUS PASSOS				
Vaga	Carga Horária	Nível	Setor	Requisito
2	30h semanais	Superior	Coordenadoria do Curso de Enfermagem/Unidades de Saúde	Estudantes graduados em Enfermagem e registrados no conselho de classe e que estejam cursando pós-graduação Lato Sensu ou Stricto Sensu(Mestrado ou Doutorado) ou Licenciatura.
1	30h semanais	Superior	Setor de esporte	Estar cursando o curso superior, a partir do 3º período, do curso em Educação Física, Artes ou Dança ou ser graduado em Educação Física, Artes ou Dança e estar cursando pós-graduação em qualquer área.
1	30h semanais	Superior	Diretoria de Desenvolvimento Educacional - DDE	Estar cursando o curso de Ciência da Computação (bacharelado) ou Sistemas de Informação (bacharelado)

CAMPUS MACHADO				
Vaga	Carga Horária	Nível	Setor	Requisito
1	30h semanais	Superior	Diretoria de Ensino e Coordenação Pedagógica	Estar cursando a partir do 3º período e no máximo 5º período, do curso superior de Licenciatura em Pedagogia

3. DAS ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS E DEMAIS CONHECIMENTOS EXIGIDOS

REITORIA - POUSO ALEGRE	
Setor	Atividades a serem desenvolvidas e conhecimentos exigidos
Diretoria de Tecnologia da Informação - DTI	<ul style="list-style-type: none"> • Conhecimentos técnicos e Habilidades em Engenharia de Software; • Lógica de Programação • Desenvolvimento web (Front-end e back-end)

	<ul style="list-style-type: none"> ● Banco de dados relacionais <p>Atitudes:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Autodidata ● Disciplina ● Auto-organizado e comprometimento com horários ● Espírito colaborativo
Gabinete	<ul style="list-style-type: none"> ● Conhecimento administrativo; ● Produção de texto por meio da elaboração de ofícios; ● Elaboração de planilhas de controle dos trabalhos
Assessoria de Comunicação - ASCOM	<ul style="list-style-type: none"> ● Conhecimentos de informática, incluindo windows, softwares de edição de texto, planilha e apresentações; ● Desejável conhecimento em softwares de edição gráfica como Photoshop, Illustrator, Indesign e Corel Draw. ● Desejável: disciplina com prazos e administração do tempo, interesse em aprender, proatividade e iniciativa para resolver problemas, criatividade e conhecimento acerca de estratégias de divulgação e marketing. <p>Atividades: Apoio nas atividades de jornalismo, programação visual (design gráfico), audiovisual e relações públicas; Apoio na gestão e monitoramento dos canais de comunicação do IFSULDEMINAS (portal web, redes sociais, e-mail marketing, etc.); Apoio nas atividades de comunicação interna; Fotografia de eventos e ações; Rotinas administrativas, como organização de arquivos, solicitação de orçamentos junto a fornecedores, separação e preparação para envio de materiais de divulgação por meio dos correios, elaboração de planilhas para controle de dados e relatórios, apresentação de slides, entre outros.</p>
Coordenadoria de Qualidade de Vida do Servidor - Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas	<ul style="list-style-type: none"> ● Conhecimento na área de ginástica laboral, alongamento, ações de promoção de qualidade de vida. ● Facilidade de trabalhar com grupos diversos e pró-atividade. ● Disponibilidade para colaborar com a rotina administrativa da Qualidade de Vida e/ou outras atividades de prevenção e promoção à saúde, quando solicitado.
Coordenadoria de Qualidade de Vida do Servidor - IPEM	<ul style="list-style-type: none"> ● Habilidades administrativas, trabalho em equipe e relacionamento interpessoal; ● Conhecimentos de informática, incluindo Windows, conhecimento em softwares de edição de texto, planilha e apresentações. ● Desejável também conhecimento em softwares de edição gráfica como Photoshop, Illustrator, Indesign, Corel Draw, Canva.

	<ul style="list-style-type: none"> ● Proatividade e iniciativa no atendimento de demandas variadas; ● Assiduidade e responsabilidade no cumprimento de demandas que lhe forem atribuídas e respectivos prazos; ● Interesse em aprender, criatividade e iniciativa para resolver problemas.
Coordenadoria de Desenvolvimento Pessoal - Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas	<ul style="list-style-type: none"> ● Habilidades administrativas ● Trabalho em equipe e ● Relacionamento interpessoal. ●
Coordenadoria de Legislação e Normas - Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas	<ul style="list-style-type: none"> ● Conhecimentos da Legislação que rege os Servidores Públicos Civis da União ● Conhecimento da organização dos assentamentos dos servidores ● Desenvolvimento na escrita técnica em consultas jurídicas ● Proatividade e iniciativa no atendimento de demandas variadas ● Assiduidade e responsabilidade no cumprimento de demandas que lhe forem atribuídas e respectivos prazos.

CAMPUS INCONFIDENTES	
Setor	Atividades a serem desenvolvidas e conhecimentos exigidos
Setor de Agrimensura e Cartografia/SAC	<p>Podem se inscrever qualquer estudante matriculado no curso de Engenharia de Agrimensura e Cartográfica.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Controle do empréstimo de equipamentos e materiais dos laboratórios do SAC; ● Manutenção e conservação dos equipamentos e dos laboratórios do SAC; ● Acompanhamento das aulas práticas; ● Apoio aos projetos de ensino, pesquisa e extensão do SAC;
Diretoria de Desenvolvimento Educacional/DDE	<ul style="list-style-type: none"> ● Conhecimentos de informática; ● Habilidade de trabalhar em equipe; ● Boa comunicação; ● Interesse em adquirir conhecimentos; ● Disponibilidade Diurna - matutino ou vespertino.
Coordenadoria de Extensão	<ul style="list-style-type: none"> ● Facilidade em organizar encontros via Google Sala de Aula, Google Meet e similares, incluindo conteúdo, administrando as matrículas e a frequência, assim como a lista de concluintes de cada curso; ● Facilidade em criar conta no Youtube, administrando conteúdo de forma sistematizada, fornecendo suporte aos usuários, incluindo conteúdo, administrando as matrículas e a frequência, assim como a lista de concluintes de cada curso. Ser mediador junto aos instrutores dos cursos (dar suporte operacional aos professores dos

	<p>cursos FIC EAD).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Criar e editar imagens e vídeos. Conhecimento em informática, incluindo windows, software de edição de texto, planilha e apresentações. • Conhecimento com o google docs, google formulário e planilhas e com a organização dos arquivos no google drive. Disciplina com prazos e administração de tempo. Facilidade de trabalho em equipe, iniciativa, responsabilidade, pontualidade e organização.
Núcleo de Apoio às Pessoas com Necessidades Específicas – NAPNE	<ul style="list-style-type: none"> • Auxiliar o educando com deficiência e com necessidades educacionais específicas nas atividades em sala de aula e extraclasse. • Desenvolver, sob orientação dos professores regentes, ações que auxiliem na produção das adaptações de conteúdos e flexibilização curricular. • Participar das ações promovidas pelo NAPNE e auxiliar a organização administrativa do núcleo, quando houver necessidade.

CAMPUS TRÊS CORAÇÕES	
Setor	Atividades a serem desenvolvidas e conhecimentos exigidos
DDE - Coordenação de Educação a Distância (CEAD)	<ul style="list-style-type: none"> • Conhecimento em plataformas de ensino a distância (Moodle), desenvolvimento web, uso de planilhas, uso de ferramentas de comunicação online. • Desenvolvimento de sites e CMS's. • Pro-atividade. Dinâmica.Organização. Zelo.

CAMPUS PASSOS	
Setor	Atividades a serem desenvolvidas e conhecimentos exigidos
Coordenadoria do Curso de Enfermagem/Unidades de Saúde	<ul style="list-style-type: none"> • Agir sempre à luz dos valores éticos e morais preconizados no exercício da enfermagem; • - Desenvolver as seguintes competências gerais dos profissionais de saúde: atenção à saúde, tomada de decisão, comunicação, liderança, administração e gerenciamento e educação permanente; • - Formar os discentes do curso técnico de enfermagem pautando na atenção à saúde, oferecendo o conhecimento para o desenvolvimento de ações de prevenção, promoção, proteção e reabilitação da saúde, tanto em nível individual quanto coletivo;

	<ul style="list-style-type: none"> • - Atuar no SUS, compreendendo o processo saúde-doença e seus determinantes sociais; • -Desenvolver ações visando à integralidade, equidade e a universalidade da assistência ao usuário do sistema de saúde; • -Planejar e executar as ações com base no perfil epidemiológico, nas necessidades e no processo saúde-doença do indivíduo, família e comunidade; • -Ser proativo na construção do saber entre o discente do curso técnico de enfermagem e estagiário; • -Vincular-se com os interesses do grupo de trabalho e com quem se relaciona nas atividades desempenhadas; • - Integrar-se à equipe de saúde, respeitando as normas e regras da instituição.
Setor de esporte	Os candidatos deverão ter os requisitos de conhecimento em danças, estilos de danças e danças contemporâneas, participações em projetos e ações referentes a modalidade de danças, participação em produções, apresentações de eventos de danças, montagens de coreografias em danças, comprovados por meio de certificados e declarações, tempo disponível para exercer a atividade.
Diretoria de Desenvolvimento Educacional - DDE	É desejável que o estagiário tenha: Experiência e facilidade para lidar com computadores, laboratórios de informática , acesso à internet, datashows, transmissão ao vivo, google meet, google classroom, entre outros. Disponibilidade para atuar especialmente em período matutino

CAMPUS MACHADO	
Setor	Atividades a serem desenvolvidas e conhecimentos exigidos
Diretoria de Ensino e Coordenação Pedagógica	<ul style="list-style-type: none"> • Possuir proatividade, ética, habilidade para desenvolver e alimentar sistemas e gerenciar sites, compreensão de organização em google drive e habilidade em manipular e elaborar planilhas, boa comunicação, extrema paciência para atendimento ao público; • Colocar em prática o que aprende na teoria no curso de pedagogia; • Aprender a observar e colaborar com todas as pessoas que se encontram no espaço escolar; • Compreender os problemas e dificuldades da escola e pensar em possíveis caminhos para resolver os desafios que encontrar pela frente; • Aprofundar seu olhar conforme adquire um maior repertório teórico e ganha experiência prática; • Procurar avançar, questionar, propor intervenções pedagógicas; • Adquirir autonomia para organização de um bom ambiente pedagógico.

5 - DAS INSCRIÇÕES

5.1 As inscrições deverão ser realizadas por meio dos formulários eletrônicos e conforme a vaga do Campus escolhido, através dos links abaixo:

Campus	Link do formulário de inscrição
Inconfidentes	https://forms.gle/UFtMNtz7qsEonTQw5
Passos	https://forms.gle/F3AtaVYHYAzv5YjU6
Reitoria	https://forms.gle/ze9Jrwb2iK6MPpFw6
Três Corações	https://forms.gle/xhdpUw1obQ276SjY8
Machado	https://forms.gle/e5rtoJbF4BG8TJSM8