

PLANO DE TRABALHO PARA IMPLANTAÇÃO DA A3P

1. DADOS CADASTRAIS

Órgão INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS – IFSULDEMINAS		CNPJ/MF 10.648.539/0001-05	
Endereço Avenida Vicente Simões, nº 1.111, Bairro Nova Pouso Alegre			
Cidade Pouso Alegre	UF Minas Gerais	CEP 37.553-465	DDD/Telefone (35) 3449-6150
Nome do Responsável Marcelo Bregagnoli		CPF 666.113.426-72	CI/Órgão Exp. 6.517.588 / SSP-MG
Endereço Avenida Vicente Simões, nº 1.111, Bairro Nova Pouso Alegre			
Cidade Pouso Alegre	UF Minas Gerais	CEP 37.553-465	DDD/Telefone (35) 99858-4895

2. DESCRIÇÃO DO PROJETO

Título do Projeto: Implantação do Programa A3P no IFSULDEMINAS	Período de Execução Julho de 2020 a Julho de 2025
Identificação do Objeto: Implantar a Agenda Ambiental na Administração Pública no IFSULDEMINAS. O IFSULDEMINAS já realiza diversas ações de sustentabilidade que vão ao encontro da Agenda Ambiental na Administração Pública. Essas ações foram estruturadas em seus distintos campi e Reitoria através da Resolução IFSULDEMINAS nº 100, de 16 de dezembro de 2013, que institucionalizou o Plano de Logística Sustentável do IFSULDEMINAS. Em 2016, o IFSULDEMINAS aderiu ao ranking de sustentabilidade da Universitas Indonesia, o <i>UI GreenMetric World University Ranking</i> , ocupando lugar privilegiado desde então entre as instituições nacionais e internacionais. O IFSULDEMINAS também se destaca pelo Projeto IF Solares, gerenciando licitações que permitiram a diversos órgãos do país a aquisição de painéis fotovoltaicos para produção de energia solar limpa em todas as regiões do Brasil. O IFSULDEMINAS ainda possui outros projetos sustentáveis, como o IF Pluvial (instalação de cisternas para o reaproveitamento de águas das chuvas), adoção massiva de reuniões por web conferência, aquisição de materiais de uso comum através de processos de compras compartilhadas entre seus campi e entre outras instituições federais de ensino em Minas Gerais e iniciou a implantação do Almoxarifado Virtual.	

Etapas para implementação da adesão:

1. Criar a Comissão Gestora da Agenda;
2. Realizar o Diagnóstico Socioambiental;
3. Elaborar o Plano de Gestão Socioambiental;
4. Realizar a Capacitação e a Sensibilização;
5. Realizar a Avaliação e o Monitoramento.

3. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

ETAPAS	AÇÕES	Início	Término
1. Comissão Gestora da A3P	1.1. Definir os membros da Comissão Gestora;	Julho 2020	Julho 2020
	1.2. Institucionalizar a Comissão Gestora (instrumento legal);	Julho 2020	Julho 2020
	1.3. Definir plano de trabalho contendo cronograma de reuniões e as atividades da Comissão Gestora.	Julho 2020	Julho 2020
2. Diagnóstico Socioambiental	2.1. Fazer levantamento do consumo de recursos naturais;	Julho 2020	Dezembro 2020
	2.2. Fazer levantamento dos principais bens adquiridos e serviços contratados pela instituição;	Julho 2020	Dezembro 2020
	2.3. Fazer levantamento de obras realizadas;	Julho 2020	Dezembro 2020
	2.4. Fazer levantamento sobre as práticas de desfazimento adotadas pela instituição;	Julho 2020	Dezembro 2020
	2.5. Fazer levantamento de práticas ambientais já adotadas, principalmente, com relação ao descarte de resíduos;	Julho 2020	Dezembro 2020
	2.6. Fazer levantamento de necessidades de capacitação.	Julho 2020	Dezembro 2020
3. Plano de Gestão Socioambiental	3.1. Definir os objetivos do plano;	Julho 2020	Dezembro 2020
	3.2. Definir projetos, atividades e ações para a implementação da Agenda;	Julho 2020	Dezembro 2020
	3.3. Definir as metas a serem alcançadas por projeto e/ou atividades e ações a partir da linha de base do diagnóstico;	Julho 2020	Dezembro 2020
	3.4. Definir responsabilidades institucionais do órgão e dos servidores;	Julho 2020	Dezembro 2020
	3.5. Definir os indicadores e as medidas de monitoramento;	Julho 2020	Dezembro 2020
	3.6. Identificar os recursos disponíveis para a implantação das ações.	Julho 2020	Dezembro 2020

4. Sensibilização e Capacitação	4.1. Participar do Módulo Básico de Capacitação do MMA;	Julho 2020	Junho 2021
	4.2. Identificar as demandas de capacitação dos servidores;	Julho 2020	Dezembro 2020
	4.3. Elaborar um plano de capacitação interna por meio de palestras, reuniões, cursos, oficinas, etc;	Julho 2020	Dezembro 2020
	4.4. Elaborar um plano de sensibilização dos servidores por meio de campanhas com divulgação em banners, cartazes, etiquetas, intranet, projeção de vídeo, informativos, etc;	Julho 2020	Dezembro 2020
	4.5. Desenvolver cartilhas educativas sobre sustentabilidade para capacitação e sensibilização dos servidores;	Julho 2020	Junho 2021
	4.6. Celebrar as datas comemorativas relacionadas à sustentabilidade para promover a sensibilização dos servidores;	Julho 2020	Junho 2021
	4.7. Incluir no contrato da empresa prestadora de serviços gerais, cláusula de capacitação em educação e gestão ambiental, para todos os funcionários terceirizados.	Julho 2020	Junho 2021
5. Avaliação e o Monitoramento	5.1. Adotar um sistema de indicadores ambientais baseado nos indicadores da A3P;	Julho 2020	Julho 2025
	5.2. Realizar avaliações periódicas do plano (mínimo trimestral);	Julho 2020	Julho 2025
	5.3. Identificar possíveis falhas e pontos de melhoria;	Julho 2020	Julho 2025
	5.4. Reprogramar as ações se necessário;	Julho 2020	Julho 2025
	5.5. Preencher o relatório de monitoramento da A3P - Ressoa.	Julho 2020	Julho 2025

E, para a validade do que pelos partícipes foi pactuado, firma-se este **PLANO DE TRABALHO**, em 2 (duas) vias, de iguais teor e forma, na presença das testemunhas abaixo assinadas.

Brasília/DF, 17 de julho de 2020.


RICARDO SALLES
 Ministro de Estado do Meio Ambiente


MARCELO BREGAGNOLI
 Reitor do IFSULDEMINAS

Testemunhas:

1- *LEONARDO SILVA MANSO*
 RG: 11.451.350
 CPF: 045.100.086-27



2- *Carina Maria Ribeiro de Paula*
 RG: 19433822
 CPF: 051.297.166-31